

*ОШ “Владислав Петковић Дис”  
Заблаће*

Септембар, 2023. године

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

Садржај	
Одлука Школског одбора	4
Приоритетни задаци у школској 2022/2023. години	5
Општи подаци о школи	6
Законски и стратешки оквир у току школске 2022/2023. године	7
Материјално-технички и просторни услови рада	10
Матична школа	10
Издвојена одељења	11
Ресурси локалне средине	13
Наставна средства	13
Унапређени материјално-технички услови	13
Кадровски услови рада	14
Наставни кадар	14
Ваннаставни кадар	16
Образовна структура запослених	17
Стручно усавршавање запослених	18
<b>Организација образовно-васпитног рада школе</b>	<b>19</b>
Организациона структура	19
Одељењска старешинства и остала задужења	22
Подела предмета на наставнике	24
Тимови, комисије и активи	25
Задужења за руководиоце разредних већа	28
<b>Општи подаци о ученицима</b>	<b>28</b>
Бројно стање ученика	28
Кретање броја ученика	29
Уписани и исписани ученици	29
Лични и породични услови живота и рада ученика	29
Путовање ученика	30
<b>Календар и ритам рада</b>	<b>30</b>
Распоред звоњења у матичној школи	31
Распоред звоњења у издвојеном одељењу	31
<b>Календар образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину</b>	<b>34</b>
Годишњи фонд часова обавезних облика образовно-васпитног рада и изборних предмета	36
Извештај о реализацији осталих облика образовно-васпитног рада	44
Индивидуални образовни планови	44
Нереализовани часови	44
Изостанци ученика	44
Изборни програм	45
Извештаји о реализацији излета и екскурзија ученика	45
Предметна настава у 4. разреду	46
Извештаји о реализацији ваннаставних активности	46
Припремна настава	47
Извештај са такмичења	47
Успех ученика на крају 4. класификационог периода	52
Владање ученика	54
Успех ученика на крају школске године	55
Завршни испит ученика 8. разреда	56
Упис ученика 8. разреда у средњу школу	57

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

<b>Извештаји о раду стручних органа школе</b>	59
Извештај са седница Наставничког већа	59
Извештај о раду стручног већа за разредну наставу	61
Извештај о раду стручног већа за област предмета	66
Извештај о раду стручног већа природно-математичке групе предмета	69
Извештај о раду актива друштвених наука	72
Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	74
Извештај о раду Педагошког колегијума	76
Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	78
Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	79
<b>Извештаји о реализацији посебних програма из Школског програма</b>	81
Извештај комисије за културну и јавну делатност	81
Извештај тима за реализацију програма професионалне оријентације	82
Извештај тима за реализацију програма социјално – здравствене заштите	84
Извештај о раду тима за локалном самоуправом	85
Извештај о раду тима за сарадњу са породицом	86
Заштита и унапређење животне средине	87
Извештај о реализацији Програм за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	89
Прилагођавање новопридошних ученика и наставника на школу и учешће у школским активностима	90
Извештај тима за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима	90
Сарадња ментора и приправника	92
Извештај комисије за преглед разредних књига	92
<b>Извештаји тимова за самовредновање рада школе за школску 2022/2023. годину</b>	93
Планирање , програмирање и извештавање	93
Настава и учење	97
Постигнућа ученика	104
Подршка ученицима	107
Етос	111
<b>Извештаји о реализацији пројеката школске 2022/2023. године</b>	114
<b>Извештаји руководећих органа</b>	117
Извештај о раду Школског одбора	117
Извештај о раду директора	118
Извештај о раду Савета родитеља за школску 2022/2023. годину	124
<b>Извештаји о раду ученичких организација</b>	125
Извештај о раду Ученичког парламента	125
Извештај о раду Вршњачког тима	128
<b>Извештаји о раду стручних сарадника</b>	130
Извештај о раду педагога школе	130
Извештај Тима за реализацију програма рада школске библиотеке	133
Извештај о раду библиотекара	134
Извештај о раду продуженог боравка	137
Извештај о раду секретара и шефа рачуноводства	142
<b>Уцбеници</b>	143
Извештај тима за медијско представљање (промоцију) школе	154
<b>Школски маркетинг</b>	155
<b>Праћење и евалуација Годишњег плана школе</b>	156

**Одлука Школског одбора**

ОШ» Владислав Петковић Дис» Заблаће

Школски одбор ОШ "Владислав Петковић Дис" у у Заблаћу, на седници одржаној 15.9. 2022. године донео је Одлуку о усвајању Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину.

Годишњим планом рада утврђени су време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план урађен је у складу са школским програмом, развојним планом школе и школским календаром.

### Приоритетни задаци у школској 2022/2023. години били су:

- Реализација Наставног плана и програма, праћење и евалуација.
- Оптерећеност ученика ускладити са Законом о основној школи и могућностима ученика. На овом задатку ангажоваће се стручна већа и педагог школе и доносиће мере за унапређење васпитно-образовног рада.
- Интензивирати индивидуализацију наставе како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати. Пружати помоћ ученицима који имају тешкоћа у савлађивању градива. За такве ученике саставити индивидуални образовни план уз сагласност родитеља. Радити са талентованим ученицима и пружити им подршку ка остварењу својих циљева, пружити им могућност да прошире своја знања и понудити им ИОП за даровите ученике, уз сагласност родитеља.
- Радити на мотивисаности ученика за образовање.
- Посебну пажњу поклонити раду одељењских заједница, подстицати оне активности које су у складу са дејим узрасним потребама и развијати хумане односе међу ученицима.
- Са ученицима радити на уређењу школских просторија и околине.
- Пружати подршку ученицима осмих разреда у припремању за полагање завршног испита и избор адекватне средње школе.
- У току школске године радити на професионалном информисању и оријентацији, како кроз наставне садржаје, рад разредних старешина, тако и ангажовањем педагога.
- Наставити са опремањем школе наставним средствима и опремање литературом.
- Реализовати програм стручног усавршавања користећи Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, тако да служи унапређивању васпитно – образовног рада. Подстицати наставнике да активно учествују на семинарима, као и у другим видовима стручног усавршавања. На стручним већима анализирати примену иновација у настави.
- Обезбедити максималну безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини. Кроз остваривање Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања радити на превенцији и заштити ученика од насиља.
- Остварити сарадњу са институцијама у локалној средини као и са родитељима ученика.
- Континуирано се бавити здравственим васпитањем ученика у целини, кроз рад разредних старешина, адекватне наставне садржаје и сарадњом са здравственим институцијама.
- Пратити рад ваннаставних активности
- Пратити реализацију активности из програма Школско развојно планирање за период од 2022. до 2025. године.
- Усаглашавање Годишњег плана рада школе и Школског програма
- Остварити континуирану сарадњу са Саветом родитеља и мотивисати све родитеље да се активно укључе у живот и рад школе.
- Вршити систематску евалуацију примене програма и целокупне делатности школе.

### - Представљање школе – општи подаци о школи

Основна школа у Заблаћу почела је са радом почетком деветнаестог века указом Карађорђа Петровића. Први писани траг о постојању школе налази се у манастиру Преображење и датира из 1811 године. У судски регистар Привредног суда у Крагујевцу уписана је по решењу бр. 15/66, дана 17.01.1966. године. Од 1962. године школа носи назив "Владислав Петковић Дис". Од 1976. године школи су припојена издвојена одељења Жежевица, Рајац и Виљуша. Издвојено одељење у Рајцу је затворено школске 2018/2019. године. Школске 2022/2023. године ОШ "Владислав Петковић Дис" је похађао 274 ученика од 1. до 8. Разреда, где су основне делатности васпитање и образовање. У оквиру тих задатака доста је учињено на побољшању услова за рад, у циљу савременијег извођења наставе.

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

---

### Законски и стратешки оквир у току школске 2022/2023. године:

- 1) Закон о основама система образовања и васпитања - Службени гласник Републике Србије, број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021;
- 2) Закон о основном образовању и васпитању, Службени гласник Републике Србије, број 55/ 2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019 и 129/2021;
- 3) Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања, Просветни гласник, бр. [10/2017](#), [12/2018](#), [15/2018](#), [18/2018](#), [1/2019](#) и 2/2020;
- 4) Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 15/2018; 18/2018, 3/2019, 6/20 и 17/21;
- 5) Правилник о стандардима квалитета рада установе, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018;
- 6) Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. [11/2012](#), [15/2013](#), [2/2016](#), [10/2016](#), [11/2016](#), [2/2017](#), [3/2017](#), 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021;
- 7) Правилник о наставном плану и програму за други разред основног образовања и васпитања, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021;
- 8) Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања, Службени гласнику РС - Просветни гласник, бр. [1/2005](#), [15/2006](#), [2/2008](#), [2/2010](#), [3/2011](#), [7/2011-I](#), [7/2011-II](#), [1/2013](#), [11/2014](#), [11/2016-I](#), [11/2016-II](#) и [12/2018](#);
- 9) Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања, Службени гласник РС - Просветни гласник бр. 11/2019, 6/2020 и 7/2021;
- 10) Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања, Службени гласнику РС - Просветни гласник, бр. [5/2008](#), [3/2011](#), [1/2013](#), [5/2014-I](#), [5/2014-II](#), [11/2016-I](#), [11/2016-II](#), [3/2018](#), [12/2018](#) и 3/2020;
- 11) Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. [6/2009](#), [3/2011](#), [8/2013](#), [11/2016-I](#), [11/2016-II](#), [12/2018](#), 3/2019, 12/2019 и 3/20;
- 12) Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања, Службеном гласнику РС - Просветни гласник, бр. [2/2010](#), [3/2011](#), [8/2013](#), [5/2014](#), [11/2016-I](#), [7/2017](#), [11/2016-II](#), [12/2018](#), 10/2019 и 3/2020;
- 13) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе Службени гласник РС Просветни гласни број 2/2005;
- 14) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети разред основне школе, Службени гласник РС, Просветни гласни број 15/2005;
- 15) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за први разред основне школе Службени гласник РС Просветни гласни број 5/2001 и 93/2004;
- 16) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе Службени гласник РС Просветни гласни број 20/2004;
- 17) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за други разред основне школе Службени гласник РС Просветни гласни број 8/2003;
- 18) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за седми разред основне школе, Службени гласник РС, Просветни гласни број 7/2007;

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

---

- 19) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за осми разред основне школе, Службени гласник РС, Просветни гласни број 6/2008;
- 20) Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе, Службени гласник РС, Просветни гласни број 7/2008;
- 21) Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за седми разред основне школе, Службени гласник РС, Просветни гласни број 2/2008;
- 22) Правилник о нормативу школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу - Службени гласник Републике Србије, број 4/90;
- 23) Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину, Службени гласнику РС - Просветни гласник, бр. 5/22;
- 24) Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. [1/2011](#), [1/2012](#), [1/2014](#), [12/2014](#), [2/2018](#) и 3/2021;
- 25) Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи, Службеном гласнику РС - Просветни гласник бр. [11/2012](#), [15/2013](#), [10/2016](#), [11/2016](#), [2/2017](#), [11/2017](#), 16/2020 и 3/2021;
- 26) Правилник о плану уџбеника, Службеном гласнику РС - Просветни гласник, бр. [9/2016](#), [10/2016](#), [10/2017](#), 11/2019 и 7/2021;
- 27) Каталог уџбеника, Службеном гласнику РС - Просветни гласник, бр. 9/2016 од 1.7.2016. године, а уџбеници ће се користити од школске 2016/2017. до 2018/2019. године и [5/2018](#); 4/2019 и 13/2019;
- 28) Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника, Службеном гласнику РС - Просветни гласник, бр. 5/2012 и 6/2021;
- 29) Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи, Службеном гласнику РС, бр. [66/2018](#), 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021 и 85/2021 ;
- 30) Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања, Службени гласнику РС, бр. [73/2016](#), [45/2018](#), 106/2020 и 115/2020;
- 31) Правилник о стандардима квалитета рада установе, Службени гласнику РС - Просветни гласник, бр. 14/2018;
- 32) Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, Службени гласник РС, бр. 109/2021;
- 33) Правилник о вредновању квалитета рада установа, Службени гласнику РС, бр. 10/2019;
- 34) Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 5/2011;
- 35) Закон о библиотечко-информационој делатности, Службени гласник РС, бр. 52/2011 и 78/21;
- 36) Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања, Службени гласник РС, бр. 22/2016;
- 37) Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, Службени гласник РС, бр. 65/2018;
- 38) Правилник о вредновању квалитета рада установе – Службени гласник РС, број 10/2019;
- 39) Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању – Службени гласник РС број 34/2019, 59/20 и 81/20;
- 40) Закон о уџбеницима Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник број 27/18;
- 41) Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ»Владислав Петковић Дис«, донет 28.06.2018. године;
- 42) Правилник о унутрашњој организацији рада школе, донет 26.12.2013. године;



## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

---

- 43) Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених ОШ»Владислав Петковић Дис», донет 28.06.2018. године;
- 44) Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно – васпитног рада и других активности које организује школа, донет 25.01.2011. године;
- 45) Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије основној школи Службени гласник – Просветни гласник РС бр.30/2019;
- 46) Правилник о ближим упуштвима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, Службени гласник РС 74/2018;
- 47) Закључци стручних органа и органа управљања школе по извештају о реализацији годишњег програма рада за прошлу школску годину;
- 48) Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злоста вљање и занемаривање Службени гласник Републике Србије број 46/19 и 104/2020;
- 49) Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања усвојен од стране Владе Републике Србије фебруар 2022. године;
- 50) Правилник о општим стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај обавезног образовања Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник број 5/2010;
- 51) Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику Службени гласник Републике Србије број 80/2018;
- 52) Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, Службени гласник РС број 38/2013;
- 53) Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе Службени гласник Републике Србије 47/1994;
- 54) Статут установе;
- 55) Школски програм за период од 2018-2023. године;
- 56) Успех ученика на крају школске 2021/2022. и мере стручних органа за побољшање успеха ученика;
- 57) Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог борава, "Службени гласник РС", 77/2014.
- 58) Остала законска и подзаконска акта;
- 59) Извештај о раду школе у претходној школској години;
- 60) Услови рада у школи;
- 61) Образовне потребе ученика, родитеља, локалне заједнице;
- 62) Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик, објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 78/2017 од 18.8.2017. године, а ступио је на снагу 26.8.2017.

## - Материјално-технички и просторни услови рада

### Матична школа

"Владислав Петковић Дис", Заблаће

Телефон : (032)5813-012, (032) 5814-104

Факс: (032)5813-012

Email:skolazablance@gmail.com

Web. презентација: skoladis – zablance.edu.rs

### Просторни услови рада

Намена просторија	Заблаће
1. Учионице	9
2. Информатички кабинет	1
3. Фискултурна сала	1
4. Кухиња	1
5. Трпезарија	1
6. Канцеларија	4
7. Библиотека	1
8. Котларнице и шупе	1
9. Холови и ходници	2
10. Шупе и клозети	5

## Радне собе за припремни предшколски програм :

Припремни предшколски програм се одвијао у две смене. Простор за предшколце се од школске 2010/2011. године налази у оквиру школе. Адаптирана је стара школска зграда и за ту намену је прилагођен простор који садржи просторију за боравак (радна соба), дечје тоалете, тоалете за васпитаче, као и простор за пресвлачење деце.

Адаптацијом старе школске зграде добили смо неопходан простор за информатички кабинет - пројекат Министарства просвете „Дигитална школа“, у оквиру кога смо добили 15 рачунара и пратећу опрему.

Фискултурна сала: Новоизграђена. Отворена је 2009. Године, испуњава све стандарде за извођење наставе физичког васпитања у свим разредима .

Спортски терени: поседујемо терене за кошарку, фудбал, рукомет и одбојку.

Библиотека: Школа нема одговарајући простор за школску библиотеку, што у значајној мери отежава организацију рада. Библиотечки фонд чине књиге за ученике и наставнике, школа располаже са 5132 књиге.

Бачка кухиња и трпезарија: поседује све потребне услове за спремање и сервирање obroka.

Простори за реализацију ваннаставних активности: школа је у дефициту са радним простором, али се надамо да ћемо реновирањем преосталог простора у оквиру старе школске зграде добити неопходан простор за наставне и ваннаставне активности.

## Издвојено одељење Виљуша

32223 Заблаће

Телефон: 385-011

## Школски простор и објекти

Настава је организована у матичној школи и у издвојеном одељењу у Виљуши (удаљено 7 km) . Школских зграда има:

Намена просторија	Заблаће	Виљуша	укупно
1. Учионице	9	2	11
2. Фискултурна сала	1	-	1
3. Кухиња	1	-	1
4. Трпезарија	1	1	2
5. Канцеларија	5	1	6
6. Библиотека	1	-	1
7. Котларнице и шупе	1	1	2
8. Холлови и ходници	2	1	3
9. Шупе и клозети	5	1	6

## Опремљеност школе

### Наставна средства

У току школске године вршена је набавка наставних средстава у складу са могућностима школе и према приоритетима.

Набављени су :

- лаптопови
- телевизори
- намештај за учионице

Све учионице су опремљене неопходним намештајем за нормално обављање образовно-васпитног рада.

У току школске 2022/2023. године набављени су: лаптопови за наставу и е- дневник, пројектори, нови наслови књига за школску библиотеку, лопте за наставу физичког васпитања, стручна литература за наставнике ...

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

### Ресурси локалне средине

Током школске 2022/2023. године сарађивали смо са локалном средином. То су већ традиционалне манифестације у току године.

Време реализације	Активност	Носиоци	Одговорна лица
мај 2023. године одржано	Нај-читалац издвојеног одељења у Заблаћу, Дисово пролеће	Наставници разредне наставе, наставници српског језика	Издвојено одељење градске библиотеке „Владислав Петковић Дис“
3-4.9.2022.године одржано	Плодови Западног Поморавља - најбољи ликовни радови ученика наше школе	Наставници разредне наставе, наставници ликовне културе	Дом у Заблаћу
мај 2023.	Школски крос	Актив наставника физиког васпитања, учитељи, запослени у ФК „Омладинац“	Терен ФК „Омладинац“, Заблаће

### Унапређени материјално-технички услови рада

Време реализације	Место	Начин	Носиоци	Реализовано
Школска 2022/2023. година	Матична школа	Замена дотрајале столарије, наставак	Локална самоуправа и ОШ "Владислав Петковић Дис"	Није реализовано
Школска 2022/2023. година	Матична школа	Наношење фасаде на школским зградама у матичној школи	Локална самоуправа, ОШ "Владислав Петковић Дис", донације	Није реализовано
Школска 2022/2023. година	Матична школа	Препокривка нове школске зграде у матичној школи	Локална самоуправа, ОШ "Владислав Петковић Дис", донације	Реализовано
Школска 2022/2023. година	Матична школа	Текуће поправке и одржавање на објектима матичне школе и издвојеним одељењима	Локална самоуправа, ОШ "Владислав Петковић Дис", донације	Реализовано

**Коришћење школског простора и наставних средстава** вршено је у складу са планом коришћења.

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

### Људски ресурси

#### Кадровска структура у току школске 2022/2023. године :

Разредна настава						
Биљана Симовић	Висока	Наставник разредне наставе	33	Да	100%	/
Биљана Стојанић	Висока	Наставник разредне наставе	32	Да	100%	/
Снежана Радовановић	Висока	Наставник разредне наставе	42	Да	100%	/
Марина Радојевић	Висока	Наставник разредне наставе	30	Да	100%	/
Биљана Вујадиновић	Висока	Наставник разредне наставе	34	Да	100%	/
Гордана Лукић	Висока	Наставник разредне наставе	35	Да	100%	/
Мирјана Никетић	Висока	Наставник разредне наставе	32	Да	100%	/
Марија Грујанац	Висока	Наставник разредне наставе	22	Да	100%	/
Љиљана Зарић	Висока	Наставник у продуженом боравку	18	Да	100%	/
Биљана Бежанић	Висока	Библиотека	35	Да	100%	/

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

<b>Предметна настава</b>						
Зорица Ђаковић	висока	Наставник српског језика	18	Да	100%	/
Катарина Драгутиновић	висока	Наставник српског језика	1	Да	90%	/
Лусија Симоновић	висока	Наставник енглеског језика	26	Да	100%	/
Јелена Ружичић	висока	Наставник енглеског језика	25	Да	100%	/
Кристина Петровић	висока	Наставник немачког језика	12	Да		
Милица Марковић	висока	Наставник немачког језика	1	Да	67%	43%
Сњежана Милутиновић	висока	Наставник математике	20	Да	100%	/
Ивана Ракочевић Недељковић	висока	Наставник математике	9	Не	78%	
Срђан Јовић	висока	Наставник физичког васпитање	13	Да	100%	/
Љубиша Кићановић	висока	Наставник физичког васпитање	4	Не	20%	40%
Снежана Ђериман	висока	Наставник биологије	11	Да	70 %	/
Драган Оцокољић	висока	Наставник биологије	17	Да	10%	/
Стефан Радојковић	висока	Наставник историје	3	Да	60%	40%
Александра Ђосић Маринковић	висока	Наставник ликовне културе	17	Да	10%	90%
Милијан Пауновић до 31.12.2022.године	висока	Наставник географије	36	Да	60%	20% 20%
Марина Ранковић од 1.1.2023.године	висока	Наставник географије	19	Да	70%	30%
Марина Ранковић до 31.12.2023.	висока	Чувари природе Моја животна средина	19	Да	40%	
Ана Ракочевић Дамљановић	висока	Наставник физике	10	Не	70%	40%
Лела Томашевић	висока	Наставник ликовне културе	14	Да	40%	60%
Миланка Вукосављевић	висока	Наставник хемије	13	Да	40%	60%
Ненад Плазинић	висока	Наставник технике и технологије	15	Да	80%	/
Ненад Плазинић	висока	Наставник информатике	15	Да	20%	/
Славица Вукајловић	висока	Наставник технике и технологије	10	Да	20%	80%
Кристина Максимовић	висока	Наставник музичке културе	21	Да	50%	50%
Душко Симеуновић	виша	Верска настава	19	Не	40%	

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

<b>Ваннаставни кадар</b>						
Мирко Божовић	Висока	Директор	21	Да	100%	/
Биљана Крагуљац	Висока	Педагог	20	Да	100%	/
Гордана Драгутиновић	Висока	Секретар	15	Не	50%	50%
Магдалена Радибратовић	Висока	Секретар	3	Не	50%	/
Магдалена Радибратовић	Висока	Административни радник	3	Не	50%	/
Биљана Бежанић	Висока	Библиотекар	35	Да	100%	/
Александра Симић	Висока	Руководилац књиговодства	14	Не	100%	/

<b>Помоћно особље</b>				
Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Радни стажа	Ангажовање
Рацо Плавшић	IV степен	Домар-ложач	6	100%
Никола Ђурчић	III степен	Ложач	1	100%
Анђелка Филиповић	IV степен	Куварица	14	100%
Санела Крцић	III степен	Куварица	8	50%
Зорица Станић	III степен	Хигијеничар	19	100%
Љиљана Рабреновић	III степен	Хигијеничар	15	100%
Драгица Тодоровић	III степен	Хигијеничар	35	100%
Вучићевић Драга	III степен	Хигијеничар	26	100%
Ковачевић Снежана	основна	Хигијеничар	14	100%
Вучићевић Данијела	III степен	Хигијеничар	11	100%
Тривановић Слајана	III степен	Хигијеничар	6	100%



# Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

## Образовна структура наставног особља школске 2022/2023.године

Висока стручна спрема	30	96.77%
Виша стручна спрема	1	3.23 %
Средња стручна спрема	/	/

## Образовна структура ненаставног особља

Висока стручна спрема	6	100 %
Виша стручна спрема	/	/
Средња стручна спрема	/	/
Основна школа	/	/

## Образовна структура помоћног особља

Средња стручна спрема	10	91%
Основна школа	1	9 %

## Радно искуство запослених

До 5 година	6	12.77%
6 – 10 година	4	8.51 %
11-25 година	24	51.06%
Преко 25 година	13	27.66%

У остваривању Годишњег плана рада - на организацији и реализацији наставе учествовало је 31 наставник, педагог и директор школе.

## Разредна настава

У разредној настави (млађи разреди) учествовало је 9 наставника и то: 9 професора разредне наставе.

## Предметна настава

У предметној настави (старији разреди) учествовало је 23 наставника, од тога 22 наставника са седмим степеном стручне спреме .

Настава је стручно заступљена из свих наставних предмета.

На реализацији наставе, поред предавача, учествовали су још педагог, библиотекар и директор школе.

### Стручно усавршавање запослених ван установе школске 2022/2023. године

Стручно усавршавање је једна од обавеза наставника. Запослени у ОШ “Владислав Петковић Дис“ у Заблаћу присуствовали су семинарима и стручним скуповима ван установе, које организују општински, окружни и међуокружни активи, као и на семинарима у организацији Министарства просвете и Школске управе, а такође су се стручно усавршавали и у оквиру школе путем рада у стручним органима, већима, предавања...

Стручно усавршавање је реализовано на вебинарима и семинарима у организацији Завода за образовање и васпитање и уз помоћ дигиталних платформи и на даљину.

Тим за професионални развој запослених евидентирао је број сати стручног усавршавања за сваког запосленог, како у оквиру установе, тако и ван ње. Исти извештај је достављен директору школе ради издавња потврде запосленима.

Лични извештаји о раду и стручном усавршавању запослених саставни су део извештаја о раду школе и налазе се у прилогу.

# Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

## Организација образовно-васпитног рада школе

### Организациона структура

40-часовно задужење наставника током школске 2022/2023. године

Име и презиме	Задужења наставника предмет који предаје, разред, одељење	всс	Стаж	Обавезни и изборни п	Допунска настава	Додатна настава	Слободне активности	Одељењска заједница	Спортске активности	Излети и екскурзије	Припремна настава	Такмич. припреме	Припрема за рад	Школска евиденција	Сарадња са родитељ.	Рад у струч. органима	Дежурство	Стручно усавршавање	Сталне комисије	Остали послови	Недељно часова	Политичке активности
Биљана Симић	разредна настава – Први разред	висока		21	1		1	1		1		1	10	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5		40	14.5
Биљана Стојанић	разредна настава – Први разред	висока		21	1		1	1		1		1	10	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5		40	14.5
Снежана Радовановић	разредна настава – Други разред	висока	42	22	1		1	1		1		1	10	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		40	14.5
Марина Радојевић	разредна настава – Други разред	висока	30	22	1		1	1		1		1	10	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		40	14.5
Биљана Вујадиновић	разредна настава – Трећи разред	висока	34	22	1		1	1		1		1	10	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		40	14.5
Гордана Лукић	разредна настава – Четврти разред	висока	32	22	1		1	1		1		1	10	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		40	14.5
Мирјана Никетић	разредна настава – Четврти разред	висока	30	22	1		1	1		1		1	10	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		40	14.5
Марија Грујанац	разредна настава – Први-трећи разред ИО Виљуша	висока	20	22	1		1	1		1		1	10	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		40	14.5
Јелена Ружичић	енглески језик 1 <sub>12</sub> 2 <sub>12</sub> ,3 <sub>1</sub> ,4 <sub>1</sub> ,2,5 <sub>12</sub> ИО Виљуша	висока	24	20	2							1	10	1	2	1	1.5	1	0.5		40	14.5

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

Зорица Ђаковић	српски језик 5 <sub>1,2,8,12</sub>	висока	19	18	1	1		1		1	0.5	1	11	1	1	1	1	0.5	1		40	
Катарина Драгутиновић	српски језик 6 <sub>1,2</sub> , 7 <sub>1,2</sub>	висока	1	18	1	1		1		1	1	1	10	1	1	1	1	1	1		40	
Лусија Симоновић	енглески језик 6 <sub>1,2,7</sub> , 1,2,8,12	висока	25	12	1	1		1		1	0.5	1	8	1	1	1	1	0.5	1		24	
Крстина Петровић	немачки језик 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1,2</sub> , 7 <sub>1,2</sub>	висока	11	10	0.5	0.5						0.5	7	0.5	0.5	1	0.5	0.5	0.5		22	
Милица Марковић	Немачки језик 5 <sub>1,8,1,2</sub>	висока	1	6	0.5	0.5						0.5	3.5			0.5	0.5	0.5	0.5		13	
Сњежана Милутиновић	Математика 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1,2</sub> , 7 <sub>1</sub>	висока	18	16	1	1		1		1	2	1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	40
Ивана Ракочевић Недељковић	Математика 5 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>1,2</sub>	Висока	9	16	1	1					1	1	6	1	1	1	1	1	1	1	3	31
Кристина Максимовић	Музичка култура 5 <sub>1,2,6,12</sub> , 7 <sub>1,2,8,1,2</sub>	Висока	21	10			1					1	5			0.5	0.5	0.5	0.5	1	20	
Стефан Радојковић	Историја 6 <sub>1,2</sub> , 7 <sub>1,2,8,1,2</sub>	висока	3	12		1		1		1	1	1	10	1	1	0.5	1	1	0.5		24	
Милорад Чворовић	Историја 5 <sub>1,2</sub>	висока	2	2																	8	
Марина Ранковић	Географија 5 <sub>1,2</sub> , 6 <sub>1,2</sub> , 7 <sub>1,2</sub> , 8 <sub>1,2</sub>	висока	18	14		0.5	0.5				1	1	7	0.5		0.5	1	0.5	0.5	1	28	
Снежана Ђериман	Биологија 5 <sub>1,2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 7 <sub>1,2</sub> , 8 <sub>1,2</sub>	висока	11	14	1	1					1	1	10	0.5	0.5	1	1	1	1	1	28	

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

Драган Оцокољић	Биологија 5 <sub>2</sub>	висока	15	2									2	0.5	0.5	0.5	0.5				4
Ана Ракочевић Дамљановић	Физика 6 <sub>1,2</sub> , 7 <sub>1,2</sub> , 8 <sub>1,2</sub>	висока	10	12	1	1				1			6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		24
Миланка Вукосављевић	Хемија 7 <sub>1,2</sub> , 8 <sub>1,2</sub>	висока	13	8	0.5	0.5				0.5			4			0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	16
Лела Томашевић	Ликовна култура 5 <sub>1,2</sub> , 7 <sub>1,2</sub> , 8 <sub>1,2</sub>	висока	13	8								1	7	0.5		0.5	1	1	1	2	28
Александра Тосић Маринковић	Ликовна култура 6 <sub>1,2</sub>	висока	17	2								1	3	0.5		0.5	0.5	0.5			4
Ненад Плазинић	Техника и Технологија 5 <sub>1,2</sub> , 6 <sub>1,2</sub> 7 <sub>1,2</sub> , 8 <sub>1,2</sub>	висока	13	16				1		1			1	8	1	1	0.5	1	1	0.5	32
Ненад Плазинић	Информати ка 6 <sub>1,2</sub> , 7 <sub>1,2</sub>	висок	15	4									2	0.5		0.5				1	8
Славица Вукајловић	Информати ка 7 <sub>1,2</sub> , 8 <sub>1,2</sub>	висок	10	4									2	0.5		0.5				1	8
Срђан Јовић	Физичко и здравствено васпитање 5 <sub>1,2</sub> , 6 <sub>1,2</sub> , 7 <sub>1,2</sub> , 8 <sub>1,2</sub>	висока	13	21				1	1	1			1	10	1	1	1	1	1	1	40
Љубиша Кићановић	Физичко и здравствено васпитање 7 <sub>1</sub>	висока	3	3									0.5	2			0.5	0.5	0.5		4
Душко Симеуновић	Веронаука 1 <sub>1,2</sub> , 2 <sub>1,2</sub> , 3 <sub>1,4</sub> , 4 <sub>1,2</sub> , 5 <sub>1,2</sub> , 6 <sub>1,2</sub> , 7 <sub>1,2</sub> , 8 <sub>1,2</sub>	виша	19	8									1	2	0.5		0.5				16

## Одељењска старешинства и остала задужења

Одељењска старешинства од првог до четвртог разреда су остала непромењена у току школске године, одређена Годишњим планом.

### Разредна настава

Име и презиме наставника	Разредно старешинство	Разред / одељење	Наставни предмет	Одељења
Биљана Симовић	Да	Први / прво	Разредна настава	Први/прво
Биљана Стојанић	Да	Први / друго	Разредна настава	Први/ друго
Снежана Радовановић	Да	Други/ прво	Разредна настава	Други/ прво
Марина Радојевић	Да	Други/ друго	Разредна настава	Други/ друго
Биљана Вујадиновић	Да	Трећи / прво	Разредна настава	Трећи / прво
Гордана Лукић	Да	Четврти/ прво	Разредна настава	Четврти / прво
Мирјана Никетић	Да	Четврти / друго	Разредна настава	Четврти / друго
Марија Грујанац	Да	Први/трећи ИО Виљуша	Разредна настава	Први/трећи ИО Виљуша

У предметној настави било је измена током године.

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

### Предметна настава

Име и презиме наставника	Разредно старешинство	Одељење	Наставни предмет	Одељења
Зорица Ђаковић	Да	5-1	Српски језик	5 <sub>1,2</sub> 8 <sub>12</sub>
Катарина Драгутиновић	Не	-	Српски језик	6 <sub>1,2</sub> 7 <sub>1,2</sub>
Луција Симоновић	Да	6-1	Енглески језик	6 <sub>12</sub> 7 <sub>12</sub> 8 <sub>12</sub>
Јелена Ружичић	Не	-	Енглески језик	1 <sub>12,2</sub> 1 <sub>2,3</sub> 1 <sub>4</sub> 1 <sub>2</sub> , ИО Виљуша
Кристина Петровић	Да	6-2	Немачки језик	5 <sub>2</sub> 6 <sub>12</sub> 7 <sub>1,2</sub>
Милица Марковић	Не	-	Немачки језик	5 <sub>1,8</sub> 1 <sub>2</sub>
Сњежана Милутиновић	Да	7-1	Математика	5 <sub>2</sub> 6 <sub>12</sub> 7 <sub>1</sub>
Ивана Ракочевић Недељковић	Не	-	Математика	5 <sub>1,7</sub> 2 <sub>8</sub> 1 <sub>2</sub>
Ненад Плазинић	Не	-	Техника и технологија	5 <sub>12</sub> 6 <sub>1,2</sub> 7 <sub>12</sub> 8 <sub>12</sub>
Ненад Плазинић	Не	-	Информатика и рачунарство	6 <sub>12</sub> 7 <sub>12</sub>
Славица Вукајловић	Не	-	Информатика и рачунарство	5 <sub>12</sub> 8 <sub>12</sub>
Кристина Максимовић	Не	-	Музичка култура	5 <sub>12</sub> 6 <sub>1,2</sub> 7 <sub>12</sub> 8 <sub>1,2</sub>
Стефан Радојковић	Не	-	Историја	6 <sub>1,2</sub> 7 <sub>12</sub> 8 <sub>1,2</sub>
Милорад Чворовић	Не	-	Историја	5 <sub>1,2</sub>
Лела Томашевић	Не	-	Ликовна култура	5 <sub>12</sub> 7 <sub>1,2</sub> 8 <sub>1,2</sub>
Александра Ћосић Маринковић	Не	-	Ликовна култура	6 <sub>12</sub>
Милијан Пауновић до 31.12.2022.	Не	-	Географија	5 <sub>12</sub> 6 <sub>12</sub> 7 <sub>12</sub>
Марина Ранковић од 1.1.2023.	Да	8 -1	Географија	5 <sub>12</sub> 6 <sub>12</sub> 7 <sub>12</sub> 8 <sub>12</sub>
Снежана Ћериман	Да	5 -2	Биологија	5 <sub>12</sub> 6 <sub>2</sub> 7 <sub>12</sub> 8 <sub>12</sub>
Драган Оцокољић	Не	-	Биологија	6 <sub>2</sub>
Ана Ракочевић Дамљановић	Да	6-2	Физика	6 <sub>12</sub> 7 <sub>1,2</sub> 8 <sub>1,2</sub>
Миланка Вукосављевић	Не	-	Хемија	7 <sub>12</sub> 8 <sub>1,2</sub>
Срђан Јовић	Да	7-2	Физичко и здравств. васпитање и ОФА	5 <sub>12</sub> 6 <sub>12</sub> 7 <sub>1</sub> 8 <sub>1,2</sub>
Љубиша Кићановић	Не	-	Физичко и здравств. васпитање	7 <sub>1</sub>
Марина Ранковић	Да	8-1	Чувари природе МЖС	5 <sub>1,2</sub> 6 <sub>1,2</sub> 7 <sub>12</sub> 8 <sub>12</sub>
Милијан Пауновић до 31.12.2022.	Не	-	Грађанско васпитање	5 <sub>1,2</sub> 6 <sub>1,2</sub> 7 <sub>12</sub> 8 <sub>12</sub>
Душко Симеуновић	Не	-	Верска настава	1 <sub>12,2</sub> 1 <sub>2,3</sub> 1 <sub>4</sub> 1 <sub>2</sub> 5 <sub>1,2</sub> 6 <sub>1,2</sub> 7 <sub>12</sub> 8 <sub>12</sub>

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

### Подела предмета на наставнике

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Одељења у којима предаје	Број часова недељно
Српски језик	Зорица Ђаковић	5 <sub>1,2</sub> 8 <sub>12</sub>	18
Српски језик	Катарина Драгутиновић	6 <sub>1,2</sub> 7 <sub>1,2</sub>	16
Енглески језик	Луција Симоновић	6 <sub>12</sub> 7 <sub>12</sub> 8 <sub>1</sub>	14
Енглески језик	Јелена Ружичић	1 <sub>1,2</sub> 2 <sub>12</sub> 3 <sub>1,2</sub> 4 <sub>1,2</sub> 5 <sub>12</sub> ИО Виљуша	20
Немачки језик	Кристина Петровић	5 <sub>2</sub> 6 <sub>12</sub> 7 <sub>1,2</sub>	12
Немачки језик	Милица Марковић	5 <sub>1</sub> 8 <sub>1,2</sub>	6
Математика	Сњежана Милутиновић	5 <sub>2</sub> 6 <sub>12</sub> 7 <sub>1</sub>	16
Математика	Ивана Ракочевић Недељковић	5 <sub>1</sub> 7 <sub>2</sub> 8 <sub>12</sub>	16
Музичка култура	Кристина Максимовић	5 <sub>12</sub> 6 <sub>1,2</sub> 7 <sub>12</sub> 8 <sub>1,2</sub>	10
Историја	Стефан Радојковић	6 <sub>12</sub> 7 <sub>12</sub> 8 <sub>12</sub>	12
Историја	Милорад Чворовић	5 <sub>1,2</sub>	2
Географија	Марина Ранковић	5 <sub>12</sub> 6 <sub>12</sub> 7 <sub>12</sub> 8 <sub>12</sub>	14
Биологија	Снежана Ђериман	5 <sub>12</sub> 6 <sub>1</sub> 7 <sub>12</sub> 8 <sub>12</sub>	14
Биологија	Драган Оцокољић	6 <sub>2</sub>	2
Физика	Ана Ракочевић Дамљановић	6 <sub>12</sub> 7 <sub>12</sub> 8 <sub>12</sub>	12
Хемија	Миланка Вукосављевић	7 <sub>12</sub> 8 <sub>12</sub>	8
Ликовна култура	Лела Томашевић	5 <sub>12</sub> 7 <sub>12</sub> 8 <sub>12</sub>	8
Ликовна култура	Александра Ђосић Маринковић	6 <sub>12</sub>	2
Техника и технологија	Ненад Плазинић	5 <sub>12</sub> 6 <sub>12</sub> 7 <sub>12</sub> 8 <sub>12</sub>	16
Информатика	Ненад Плазинић	6 <sub>12</sub> 7 <sub>12</sub>	4
Информатика	Славица Вукајловић	7 <sub>12</sub> 8 <sub>12</sub>	4
Физичко и здравствено васпитање и ОФА	Срђан Јовић	5 <sub>12</sub> 6 <sub>12</sub> 7 <sub>1</sub> 8 <sub>12</sub>	20
Физичко и здравствено васпитање и ОФА	Љубиша Кићановић	7 <sub>1</sub>	3
Верска настава	Душко Симеуновић	1 <sub>12</sub> 2 <sub>12</sub> 3 <sub>1</sub> 4 <sub>12</sub> 5 <sub>12</sub> 6 <sub>12</sub> 7 <sub>12</sub> 8 <sub>12</sub>	8
Грађанско васпитање	Славица Вукајловић	5 <sub>12</sub> 6 <sub>12</sub>	4
Грађанско васпитање	Катарина Драгутиновић	7 <sub>12</sub>	2
Грађанско васпитање	Стефан Радојковић	8 <sub>12</sub>	2
Чувари природе	Зорица Ђаковић Снежана Ђериман Луција Симоновић Кристина Петровић	5 <sub>1,2</sub> 6 <sub>1,2</sub>	4
Моја животна средина	Сњежана Милутиновић Ана Ракочевић Дамљановић Марина Ранковић Срђан Јовић	7 <sub>12</sub> 8 <sub>12</sub>	4



## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

### Тимови, комисије и активи

Стручни активи као носиоци сталног стручног усавршавања обављали су следеће послове:

1. Сачињавали годишње и оперативне планове рада за редовну наставу, допунски и додатни рад и слободне активности и пратили њихово остваривање;
2. Остваривали корелацију наставе између предмета;
3. Предлагали побољшање материјалне основе рада (израда плана набавке средстава, опреме, књига за библиотеку...)
4. Израдили програме стручног усавршавања;
5. Сарађивали са активима наставника у другим школама.

Назив стручног већа/актива	Чланови	Задужења
<b>Стручно веће за разредну наставу</b>	Сви учитељи, наставници енглеског језика, вероучитељ	Председник стручног већа - Марина Радојевић
<b>Стручно веће за област предмета</b>	Наставници предметне наставе од 5-8. разреда	Председник стручног већа - Марина Ранковић, наставник географије
<b>Актив природних наука</b>	Наставници математике, физике, хемије, биологије, географије	Председник актива природних наука – Ана Ракочевић Дамљановић, наставник физике
<b>Актив друштвених наука</b>	Наставници српског језика, енглеског језика, немачког језика, историје	Председник актива друштвених наука - Јелена Ружичић, наставник енглеског језика
<b>Стручно веће физичког васпитања</b>	Наставници физичког васпитања музичке културе, ликовне културе	Срђан Јовић, председник актива
<b>Стручни актив за развојно планирање</b>	Марина Радојевић, наставник разредне наставе	
	Зорица Ђаковић, наставник српског језика	
	Биљана Крагуљац, педагог	
	Ана Спасојевић, представник Савета родитеља	
<b>Стручни актив за развој школског програма</b>	Марија Грујанац, наставник разредне наставе	
	Марина Ранковић, наставник географије	
	Биљана Крагуљац, педагог	
	Мирко Божовић, директор	
	Магдалена Радибратовић, секретар	
<b>Наставничко веће</b>	Директор школе, стручни сарадници и сви наставници	
<b>Педагошки колегијум</b>	Ана Ракочевић Дамљановић, наставник физике Марина Радојевић, наставник разредне наставе Биљана Крагуљац, педагог Мирко Божовић, директор	
<b>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</b>	Мирко Божовић, директор Биљана Крагуљац, педагог Биљана Стојанић, наставник разредне наставе Стефан Радојковић, наставник историје Снежана Ћериман, наставник биологије Маријана Аџемовић, представник родитеља Лука Грујанац, Ученички парламент	
<b>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</b>	Биљана Бежанић, наставник разредне наставе Кристина Максимовић, наставник музичке културе Ивана Ракочевић Недељковић, наставник математике	

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

### Комисије за вредновање и самовредновање рада школе:

Назив	Чланови
Област самовредновања: Образовна постигнућа ученика	Биљана Симовић, наставник разредне наставе
	Кристина Петровић, наставник немачког језика
Област самовредновања: Настава и учење	Луција Симоновић, наставник енглеског језика
	Снежана Радовановић, наставник разредне наставе
Област самовредновања: Програмирање, планирање и извештавање	Мирко Божовић, директор
	Магдалена Радибратовић, секретар
	Биљана Симовић, наставник разредне наставе
	Кристина Петровић, наставник немачког језика
	Биљана Крагуљац, педагог
Област самовредновања: Етос	Ивана Ракочевић Недељковић, наставник математике
	Милица Марковић, наставник немачког језика
Област самовредновања: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Биљана Вујадиновић, наставник разредне наставе
	Јелена Ружичић, наставник енглеског језика
Област самовредновања: Подршка ученицима	Љиљана Зарић, наставник разредне наставе
	Славица Вукајловић, наставник информатике
	Биљана Крагуљац, педагог

### Састав тимова за школску 2022/2023. годину

Назив	Чланови
Тим за инклузивно образовање	Миланка Вукосављевић, наставник хемије
	Гордана Лукић, наставник разредне наставе
	Биљана Крагуљац, педагог
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитној установи	Марија Грујанац, наставник разредне наставе
	Срђан Јовић, наставник физичког и здравственог васпитања
	Мирко Божовић, директор
	Магдалена Радибратовић, секретар
	Гордана Драгутиновић, секретар
	Биљана Крагуљац, педагог
Тим за реализацију програма културних активности школе	Зорица Ђаковић, наставник српског језика
	Кристина Максимовић, наставник музичке културе
	Катарина Драгутиновић, наставник српског језика
	Биљана Вујадиновић, наставник разредне наставе
	Лела Томашевић, наставник ликовне културе
	Александра Ћосић Маринковић, наставник ликовне културе
	Лела Томашевић, наставник ликовне културе
Тим за реализацију програма школског спорта и спортских активности	Срђан Јовић, наставник физичког и здравственог васпитања
	Љубиша Кићановић, наставник физичког васпитања
	Биљана Бежанић, наставник разредне наставе
Тим за реализацију програма ваннаставних активности	Зорица Ђаковић, наставник српског језика
	Марија Грујанац, наставник разредне наставе
	Милица Марковић, наставник немачког језика
Тим за реализацију програма професионалне оријентације	Марина Ранковић, наставник географије
	Срђан Јовић, наставник физичког и здравственог васпитања
	Биљана Крагуљац, педагог

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

<b>Тим за реализацију програма здравствене заштите</b>	Срђан Јовић, наставник физичког васпитања
	Марина Ранковић, наставник географије
	Снежана Ћериман, наставник биологије
	Мирјана Никетић, наставник разредне наставе
<b>Тим за реализацију програма социјалне заштите</b>	Ана Ракочевић Дамљановић, наставник физике
	Милорад Чворовић, наставник историје
	Снежана Ћериман, наставник биологије
<b>Тим за реализацију програма заштите животне средине</b>	Драган оцокољић, наставник биологије
	Милијан Пауновић, наставник географије
<b>Тим за реализацију програма сарадње са локалном самоуправом</b>	Мирко Божовић, директор
	Гордана Драгутиновић и Магдалена Радибратовић, секретари
	Милијан Пауновић, наставник географије
<b>Тим за реализацију програма сарадње са породицом</b>	Биљана Крагуљац, педагог
	Гордана Лукић, наставник разредне наставе
	Ненад Плазинић, наставник технике и информатике
<b>Тим за реализацију програма излета, екскурзија и наставе у природи</b>	Гордана Драгутиновић и Магдалена Радибратовић, секретари
	Милијан Пауновић ( Марина Ранковић), наставник географије
	Снежана Радовановић, наставник разредне наставе
<b>Тим за реализацију програма рада школске библиотеке</b>	Зорица Ђаковић, наставник српског језика
	Катарина Драгутиновић, наставник српског језика
	Љиљана Зарић, наставник разредне наставе
<b>Тим за израду Годишњег плана рада школе</b>	Мирко Божовић, директор
	Гордана Драгутиновић и Магдалена Радибратовић, секретари
	Биљана Крагуљац, педагог
<b>Тим за медијско представљање (промоција) школе</b>	Мирко Божовић, директор
	Магдалена Радибратовић, секретар
	Катарина Драгутиновић, наставник српског језика
	Ненад Плазинић, наставник информатике
	Славица Вукајловић, наставник информатике
	Марија Грујанац, наставник разредне наставе
<b>Комисија за попис</b>	Биљана Крагуљац, педагог
	Магдалена Радибратовић, административни радник
	Владе Михаиловић, домар/ложач
<b>Комисија за преглед разредних књига</b>	Марко Богдановић, домар/ложач
	Биљана Стојанић, наставник разредне наставе(кординатор е дневника)
	Ненад Плазинић, наставник информатике (кординатор е дневника)
<b>Комисија за јавне набавке</b>	Биљана Бежанић, наставник разредне наставе (матичне књиге)
	Гордана Драгутиновић и Магдалена Радибратовић, секретари
	Владе Михаиловић, домар
	Анђелка Филиповић, куварица

# Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

## Задужења за руководиоце разредних већа школске 2022/2023. Године

Први разред	Биљана Симовић
Други разред	Снежана Радовановић
Трећи разред	Биљана Вујадиновић
Четврти разред	Гордана Лукић
Пети разред	Зорица Ђаковић
Шести разред	Лусија Симоновић
Седми разред	Сњежана Милутиновић
Осми разред	Марина Ранковић

## Општи подаци о ученицима

### Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика
1. разред	2	32
2. разред	1	25
3. разред	2	38
4. разред	2	38
5. разред	2	33
6. разред	2	33
7. разред	2	41
8. разред	2	27
Укупно	15	267

### Издвојено одељење Виљуша

Разред	Издвојено одељење	Број ученика
1. разред	Виљуша	1
2. разред	Виљуша	/
3. разред	Виљуша	1
4. разред	Виљуша	/
УКУПНО	Виљуша	2

Предшколски припремни програм у ИО Виљуша: /

## Кретање броја ученика

Школска година	Укупан број ученика Матична школа и ИО
2002/2003.	441
2003/2004.	451
2004/2005.	415
2005/2006.	415
2006/2007.	390
2007/2008.	399
2008/2009.	374
2009/2010.	361
2010/2011.	365
2011/2012.	367
2012/2013.	369
2013/2014.	366
2014/2015.	352
2015/2016.	342
2016/2017.	321
2017/2018.	307
2018/2019.	300
2019/2020.	301
2020/2021.	271
2021/2022.	268
2022/2023.	274

## Уписани и исписани ученици у току школске 2022/2023. године

	Исписани ученици	Разред	Датум	Разлог
1.	Михаило Вујовић	3. разред	1.9.2022.	Пресељење

## Лични и породични улови живота и рада ученика, образовни ниво родитеља и комплетност породица

Комисија за социјалну и здравствену заштиту ученика у сарадњи са одељењским старешинама бавила се подацима о условима живота и рада ученика. Анализом тих података имали смо увид у материјалну ситуацију ученика. На основу тога вршено је додељивање гратиса за исхрану у ђачкој кухињи (бесплатна ужина за треће дете које се храни, као и примаоце социјалне помоћи), бесплатни уџбеници за треће и свако наредно дете у систему школовања, ученике који раде по ИОП-у, као и примаоце социјалне помоћи. Ученички излети и екскурзије ове школске године нису организовани, тако да није било гратиса за ученике слабијег материјалног статуса.

Током године у организацији Ученичког парламента скупљана су средства за ученике који су остали без једног родитеља.

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

Остваривана је сарадња са Центром за социјални рад . Због неадекватне породичне ситуације, три породице су укључене у рад са Центром.

Стручним сарадницима, психологу и логопеду Дома здравља у Чачку упућивани су ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива због сумње на развојне поремећаје који онемогућавају савладавање наставног градива.

### Путовање ученика до школе

Школске 2022/2023. године организован је превоз деце из Жежевице, Бањице, Рајца, Виљуше, Заблаћа и Балуге.

### Календар и ритам рада

#### Распоред звоњења у матичној школи

ЧАС	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	ЧАС	ПОПОДНЕВНА СМЕНА
1.	7 <sup>30</sup> - 8 <sup>15</sup>	1.	13 <sup>30</sup> -14 <sup>15</sup>
2.	8 <sup>20</sup> - 9 <sup>05</sup>	2.	14 <sup>20</sup> - 15 <sup>05</sup>
3.	9 <sup>25</sup> - 10 <sup>10</sup>	3.	15 <sup>25</sup> - 16 <sup>10</sup>
4.	10 <sup>15</sup> - 11 <sup>00</sup>	4.	16 <sup>15</sup> - 17 <sup>00</sup>
5.	11 <sup>05</sup> - 11 <sup>50</sup>	5.	17 <sup>05</sup> - 17 <sup>50</sup>
6.	11 <sup>54</sup> - 12 <sup>40</sup>	6.	17 <sup>55</sup> - 18 <sup>40</sup>

#### Распоред звоњења за ученике од V до VIII разреда

ЧАС	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	ЧАС	ПОПОДНЕВНА СМЕНА
1.	7 <sup>30</sup> - 8 <sup>15</sup>	1.	12 <sup>45</sup> -13 <sup>30</sup>
2.	8 <sup>20</sup> - 9 <sup>05</sup>	2.	13 <sup>35</sup> - 14 <sup>20</sup>
3.	9 <sup>20</sup> - 10 <sup>05</sup>	3.	14 <sup>35</sup> - 15 <sup>20</sup>
4.	10 <sup>10</sup> - 10 <sup>55</sup>	4.	15 <sup>25</sup> - 16 <sup>10</sup>
5.	11 <sup>00</sup> - 11 <sup>45</sup>	5.	16 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup>
6.	11 <sup>50</sup> - 12 <sup>35</sup>	6.	17 <sup>05</sup> - 17 <sup>50</sup>
7.	12 <sup>40</sup> - 13 <sup>25</sup>	7.	17 <sup>55</sup> -18 <sup>40</sup>

## Распоред смена

Васпитно-образовни рад у матичној школи се одвијао у две смене, преподневној и поподневној. Ученици од I до IV разреда похађали су наставу у једној смени, а ученици од V до VIII разреда у другој смени. Промена смена вршена је на 15 дана.

## Распоред звоњења у издвојеним одељењима -

Издвојена одељења раде само у преподневној смени.

ЧАС	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА
1.	8 <sup>00</sup> - 8 <sup>30</sup>
2.	8 <sup>35</sup> - 9 <sup>05</sup>
3.	9 <sup>20</sup> - 9 <sup>50</sup>
4.	9 <sup>55</sup> - 10 <sup>25</sup>
5.	10 <sup>30</sup> - 11 <sup>15</sup>

## Дежурство у школи

Дежурство у току школске године одвијало се по распореду дежурства. Дежурни наставници долазе у школу пола сата пре почетка наставе, а остали запослени 15 минута. Дежурни ученици су ученици осмог разреда у првом полугодишту, а у другом полугодишту ученици седмог разреда. Распоред дежурства је направљен за двориште и трпезарију, приземље и спрат. Води се књига дежурства, која се налази у наставничкој канцеларији и воде је дежурни наставници на спрату.

## Рад школске кухиње

Школска кухиња је радила сваког наставног дана у времену од 6 до 15 часова. О укупном раду кухиње, јеловнику, квалитету, цени obroка и дежурствима наставника бринуо је Одбор кухиње.

Радно време администрације је од 7 до 15.

Помоћно и техничко особље ради од 6.00 до 19.00 часова.

# Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

## Распоред часова за ученике од 1.до 4.разреда

	I/1		I/2		I/1		I/2		I/1		I/2		I/1					
	ПОНЕДЕЉАК				УТОРАК				СРЕДА				ЧЕТВРТАК				ПЕТАК	
1.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Математика	Физичко васпитање	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик			
2.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Физичко васпитање	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Свет око нас	Свет око нас	Дигитали свет	Физичко васпитање	Српски језик			
3.	Математика	Математика	Грађанско васп./Веронаука	Грађанско/Веронаука	Српски језик	Српски језик	Свет око нас	Свет око нас	Математика	Математика	Ликовна култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	Српски језик	Математика			
4.	Музичка култура	Музичка култура	Свет око нас	Свет око нас	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Свет око нас	Свет око нас	Дигитали свет	Физичко васпитање	Српски језик			
5.	Допунска настава	Допунска настава	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Слободне активности	Слободне активности	Час одељењског старешине	Час одељењског старешине	Српски језик	Српски језик	Свет око нас	Свет око нас	Дигитали свет	Физичко васпитање	Српски језик			
	II/1	II/2(Виљуша)	II/1	II/2(Виљуша)	II/1	II/2(Виљуша)	II/1	II/2(Виљуша)	II/1	II/2(Виљуша)	II/1	II/2(Виљуша)	II/1	II/2(Виљуша)	II/1			
1.	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик			
2.	Математика	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Енглески језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик			
3.ЧАС	Свет око нас	Математика	Математика	Физичко васпитање	Свет око нас	Свет око нас	Енглески језик	Српски језик	Ликовна култура	Ликовна култура	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик			
4.ЧАС	Физичко васпитање	Свет око нас	Грађанско васп./Верска настава	Грађанско васп./Верска настава	Дигитални свет	Дигитални свет	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Ликовна култура	Ликовна култура	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик			
5.ЧАС	Музичка култура	Музичка култура	Српски језик	Српски језик	Час одељењског старешине	Час одељењског старешине	Допунска настава	Допунска настава	Српски језик	Српски језик	Свет око нас	Свет око нас	Дигитали свет	Физичко васпитање	Српски језик			
	III/1	III/2	III/1	III/2	III/1	III/2	III/1	III/2	III/1	III/2	III/1	III/2	III/1	III/2	III/1			
1.ЧАС	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Српски језик	Математика	Математика	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик			
2.ЧАС	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Физичко васпитање	Математика	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик			
3.ЧАС	Природа и друштво	Природа и друштво	Енглески језик	Музичка култура	Природа и друштво	Ликовна култура	Српски језик	Природа и друштво	Физичко васпитање	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик			
4.ЧАС	Ликовна култура	Физичко васпитање	Српски језик	Физичко васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Математика	Дигитални свет	Дигитални свет	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик			
5.ЧАС	Ликовна култура	Час одељењског старешине	Грађанско васп./Веронаука	Грађанско васпитање	Час одељењског старешине	Слободне активности	Допунска настава	Физичко васпитање	Слободне активности	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик			
	IV/1	IV/2	IV/1	IV/2	IV/1	IV/2	IV/1	IV/2	IV/1	IV/2	IV/1	IV/2	IV/1	IV/2	IV/1			
1.ЧАС	Физичко васпитање	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик			
2.ЧАС	Српски језик	Математика	Грађанско/Веронаука	Грађанско/Веронаука	Математика	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик			
3.ЧАС	Енглески језик	Физичко васпитање	Српски језик	Српски језик	Физичко васпитање	Енглески језик	Физичко васпитање	Математика	Музичка култура	Музичка култура	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик			
4.ЧАС	Математика	Енглески језик	Природа и друштво	Природа и друштво	Енглески језик	Физичко васпитање	Природа и друштво	Природа и друштво	Природа и друштво	Природа и друштво	Природа и друштво	Природа и друштво	Математика	Математика	Српски језик			
5.ЧАС	Допунска настава	Допунска настава	Додатна настава	Додатна настава	Пројектна настава	Пројектна настава	Час одељењског старешине	Час одељењског старешине	Ликовна култура	Ликовна култура	Српски језик	Српски језик	Математика	Математика	Српски језик			

## Распоред часова за ученике од 5.до8.разреда



Име и презиме наставника	ПОНЕДЕЉАК					УТОРАК					СРЕДА					ЧЕТВРТАК					ПЕТАК							
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1		
З. Ђаковић 5 <sub>12</sub> ,8 <sub>12</sub>	5 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>				8 <sub>2</sub>	/	5 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>		/	/	8 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>			
К. Драгутиновић 6 <sub>12</sub> ,7 <sub>12</sub>	6 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>				6 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>		7 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>				6 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	/	6 <sub>1</sub>		6 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>			
Л. Симоновић 6 <sub>12</sub> ,7 <sub>12</sub> ,8 <sub>12</sub>						6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>											8 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	
Ј. Ружичић 5 <sub>12</sub>						5 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>									5 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>											
К. Петровић 5 <sub>2</sub> ,6 <sub>12</sub> ,7 <sub>12</sub>		7 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	/	7 <sub>1</sub>					7 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>	/	6 <sub>2</sub>		7 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>										
М. Марковић 5 <sub>1</sub> ,8 <sub>12</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>								8 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>															
С. Милутиновић 5 <sub>2</sub> ,6 <sub>12</sub> ,7 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>		/	6 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>	/	5 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>			5 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>							6 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>	
И. Ракочевић 5 <sub>1</sub> ,7 <sub>2</sub> ,8 <sub>12</sub>			8 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>					8 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>			8 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>				
С. Радојковић 6 <sub>12</sub> ,7 <sub>12</sub> ,8 <sub>12</sub>											8 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>					7 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>	/	6 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	
М. Чворовић 5 <sub>12</sub>																										5 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>	
А. Ракочевић 6 <sub>12</sub> ,7 <sub>12</sub> ,8 <sub>12</sub>			7 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>							6 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>	/	7 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>							
С. Ђериман 5 <sub>12</sub> ,6 <sub>1</sub> ,7 <sub>12</sub> ,8 <sub>12</sub>						/	7 <sub>2</sub>				5 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	/	8 <sub>1</sub>				7 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	/	5 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>
Д. Оцокољић 6 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>																				6 <sub>2</sub>							
М. Ранковић 5 <sub>12</sub> ,6 <sub>12</sub> ,7 <sub>12</sub> ,8 <sub>12</sub>	7 <sub>1</sub>	/	6 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>					7 <sub>1</sub>	/	6 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>				8 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>					5 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	
М. Вукосављевић 7 <sub>12</sub> ,8 <sub>12</sub>													8 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>							7 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	7 <sub>2</sub>	/	8 <sub>2</sub>	
Н. Плазанић ТИТ 5 <sub>12</sub> ,6 <sub>12</sub> ,7 <sub>12</sub> ,8 <sub>12</sub>				8 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>				7 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>			5 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>				
Н. Плазанић информат. 6 <sub>12</sub> ,7 <sub>12</sub>																						/	/	/	/	6 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	7 <sub>1</sub> 7 <sub>2</sub>
С. Вукајловић 5 <sub>12</sub> ,8 <sub>12</sub>																		5 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>	/	8 <sub>1</sub>						8 <sub>2</sub>	
Л. Томашевић 5 <sub>12</sub> ,7 <sub>12</sub> ,8 <sub>12</sub>	8 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	/	8 <sub>2</sub>	5 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>								5 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>				5 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>						
А. Ђосић- Маринковић 6 <sub>12</sub>											6 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>																
К. Максимовић 5 <sub>12</sub> ,6 <sub>12</sub> ,7 <sub>12</sub> ,8 <sub>12</sub>	/	5 <sub>1</sub>	8 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>												6 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>	/	5 <sub>2</sub>					
С. Јовић 5 <sub>12</sub> ,6 <sub>12</sub> ,7 <sub>2</sub> ,8 <sub>12</sub>	7 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	6 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>	/	5 <sub>1</sub>	5 <sub>2</sub>	8 <sub>2</sub>				5 <sub>1</sub>	6 <sub>1</sub>	8 <sub>2</sub>	7 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>	8 <sub>1</sub>	5 <sub>1</sub>	/	5 <sub>2</sub>	6 <sub>2</sub>	6 <sub>1</sub>	/	8 <sub>1</sub>	
Љ. Кићановић 7 <sub>1</sub>										7 <sub>1</sub>									7 <sub>1</sub>	7 <sub>1</sub>								
Д. Симеуновић 5 <sub>12</sub> ,6 <sub>12</sub> ,7 <sub>12</sub> ,8 <sub>12</sub>										7 <sub>2</sub>									6 <sub>2</sub>	5 <sub>2</sub>						8 <sub>1</sub>		
С. Радојковић (рв) 8 <sub>12</sub>																										8 <sub>2</sub>		
К. Драгутиновић										7																		



## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

---

других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године, а Видовдан 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан су се празновали радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су били наставни дани.

Уторак, 8. новембар 2022. године се обележио као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имали су право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника:

- 1) православци - на први дан крсне славе;
- 2) католици и припадници других хришћанских верских заједница - на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном ускрса, према њиховом календару;
- 3) припадници исламске заједнице - на први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбанског бајрама;
- 4) припадници јеврајске заједнице - на први дан Јом Кипура.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта школа утврђује Годишњим планом рада школе. У ОШ "Владислав Петковић Дис" подела књижица била је у петак, 31.12.2021. године за прво полугодиште, а 1.07. 2022. године за друго полугодиште.

Ученици осмог разреда полагали су завршни испит 21,22. и 23. јуна 2023. године.

Радне суботе у ОШ "Владислав Петковић Дис" у току школске 2022/2023. године биле су 3.9.2022. године по распореду од понедељка и 8.10.2023. по распореду од петка.

Додела сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда обављена је 28. јуна 2023. године.

### **Класификациони периоди :**

I класификациони период: 2. новембар 2022. године

II класификациони период: 28. децембар 2022. године

III класификациони период: 4. април 2023. године

IV класификациони период: за VIII разреда – 7. јун 2023. године

15.6.2023. године након полагања поправних испита

I – VII разреда 19. јун 2023. године

29.8.2023. године након полагања поправних испита.

### **Дан школе**

Дан ОШ „Владислав Петковић Дис“ је 10. март. То је дан рођења песника Владислава Петковића Диса, по коме школа и носи назив. Школске 2022/2023. године радни, ненаставни дан је посвећен нашем песнику и обележен је приредбом и свечаношћу.

Поводом Дана школе чланови рецитаторско-драмске секције, хора школе и ученици млађих разреда припремили су пригодан програм. Чланови секције извели су адаптацију чувене емисије за децу „Фазони и форе“.

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

Програм, колаж сачињен од песме, стихова и драмских скичева измамио је осмех на лицима свих присутних и на кратко подсетио на смисао живота и лепоте детињства и одрастања.

\*Организатори и реализатори:

- Зорица Ђаковић, наставник српског језика (руководилац рецитаторско-драмске секције)
- Кристина Максимовић, наставник музичке културе (руководилац школског хора)
- Лела Томашевић, наставник ликовне културе (сценограф)
- наставници разредне наставе

\*Асистент у реализацији:

- Катарина Драгутиновић, наставник српског језика и књижевности

### Годишњи фонд часова

Годишњи фонд часова редовне наставе, додатног и допунског рада, слободних активности и програм који утврђује школа одређен је за сваки разред и предмет и обавазује на извршење сваког наставника у школи. Стручни активи планове рада и евиденцију о садржају стручних састанака воде у посебним свескама.

Због промене Календара образовно-васпитног рада за школску 2022/2023.годину по коме се наставна година за све разреде завршава 6. јуна 2023. године, годишњи фонд часова није реализован. Број нереализованих часова по разредима и предметима налази се у табелама испод.

### Фонд часова за ученике првог разреда

(распоред предметних активности у оквиру годишњег фонда)

Назив предмета		Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Нереализовано
Обавезни наставни предмети	Српски језик	180	5	9
	Математика	180	5	9
	Страни језик	72	2	4
	Свет око нас	72	2	4
	Физичко и здравствено васпитање	108	3	6
	Ликовна култура	36	1	2
	Музичка култура	36	1	1
	Дигитални свет	36	1	2
	Укупно:	720	19	37
Изборни програми	Грађанско васпитање/ Верска настава	36	1	2/3
Укупно часова редовне наставе		756	21	39
Допунска настава		36	1	1

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

Слободне активности - Различак	36	1	
Настава у природи	3-10 дана годишње		није реализована

### Фонд часова за ученике другог разреда (распоред предметних активности у оквиру годишњег фонда)

Назив предмета		Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Нереализовано
<b>Обавезни наставни предмети</b>	Српски језик	180	5	9
	Математика	180	5	9
	Страни језик	72	2	4
	Свет око нас	72	2	3
	Физичко и здравствено васпитање	108	3	5
	Ликовна култура	72	2	4
	Музичка култура	36	1	1
	Дигитални свет	36	1	2
	<b>УКУПНО:</b>	<b>756</b>	<b>21</b>	<b>37</b>
<b>Изборни програми</b>	Грађанско васпитање/ Верска настава	36	1	2/3
Укупно часова редовне наставе		792	22	39/40
Допунска настава		36	1	1
Слободне активности - Различак		36	1	
Настава у природи		3-10 дана годишње		није реализована

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

### Фонд часова за ученике трећег разреда (распоред предметних активности у оквиру годишњег фонда)

Статус предмета	Назив предмета	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
<b>Обавезни наставни предмети</b>	Српски језик	180	5
	Математика	180	5
	Страни језик	72	2
	Природа и друштво	72	2
	Физичко и здравствено васпитање	108	3
	Ликовна култура	72	2
	Музичка култура	36	1
	Пројектна настава	36	1
	<b>УКУПНО:</b>		<b>756</b>
<b>Изборни програм</b>	Грађанско васпитање/ Верска настава	36	1
Укупно часова редовне наставе		792	22
Допунска настава		36	1
Додатна настава		36	1
Слободне активности - Различак		36	1
Настава у природи – није реализована		3-10 дана годишње	

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

### Фонд часова за ученике четвртог разреда (распоред предметних активности у оквиру годишњег фонда)

Назив предмета		Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Нереализовано
<b>Обавезни наставни предмети</b>	Српски језик	180	5	9
	Математика	180	5	9
	Страни језик	72	2	3
	Природа и друштво	72	2	4
	Физичко и здравствено васпитање	108	3	5
	Ликовна култура	72	2	4
	Музичка култура	36	1	2
	Пројектна настава	36	1	2
	<b>УКУПНО:</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>38</b>
<b>Изборни програм</b>	Грађанско васпитање/ Верска настава	36	1	2/2
Укупно часова редовне наставе		792	22	40
Допунска настава/додатна настава		36	1	3
Слободне активности - Различак		36	1	
Настава у природи		3-10 дана годишње		није реализовано

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

### Фонд часова за ученике петог разреда (распоред предметних активности у оквиру годишњег фонда)

Назив предмета		Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Нереализовано
<b>Обавезни наставни предмети</b>	Српски језик и књижевност	180	5	11
	Енглески језик	72	2	6
	Ликовна култура	72	2	4
	Музичка култура	72	2	5
	Историја	36	1	3
	Географија	36	1	2
	Математика	144	4	10
	Биологија	72	2	4
	Техника и технологија	72	2	3
	Информатика и рачунарство	36	1	4
	Физичко и здравствено васпитање	72	2	
	Обавезне физичке активности	54	1+	11
	<b>УКУПНО:</b>	<b>846</b>	<b>24</b>	<b>63</b>
<b>Изборни предмети</b>	Грађанско васпитање / Верска настава	36	1	3
	Други страни језик ( немачки језик)	72	2	4
	<b>УКУПНО:</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>7</b>
<b>Укупно часова редовне наставе</b>		<b>1026</b>	<b>27</b>	<b>70</b>
<b>Слободне наставне активности (Чувари природе)</b>		<b>36</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>Допунска настава</b>		<b>36</b>	<b>1</b>	
<b>Додатна настава</b>		<b>36</b>	<b>1</b>	
<b>Час одељењског старешине</b>		<b>36</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Ваннаставне активности</b>		<b>36</b>	<b>1</b>	
<b>Екскурзија - реализовано</b>		<b>2 дана годишње</b>	<b>2 дана годишње</b>	<b>/</b>



## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

**Фонд часова за ученике шестог разреда (распоред предметних активности у оквиру годишњег фонда)**

Статус предмета	Назив предмета	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Нереализовано
<b>Обавезни наставни предмети</b>	Српски језик и књижевност	144	4	12
	Енглески језик	72	2	3
	Ликовна култура	36	1	3
	Музичка култура	36	1	4
	Историја	72	2	6
	Географија	72	2	3
	Математика	144	4	9
	Биологија	72	2	7
	Физика	72	2	5
	Техника и технологија	72	2	4
	Информатика и рачунарство	36	1	/
	Физичко и здравствено васпитање	72	2	7
	Обавезне физичке активности	54	1+	
	<b>УКУПНО:</b>		<b>954</b>	<b>26</b>
<b>Изборни предмети</b>	Грађанско васпитање / Верска настава	36	1	3/3
	Други страни језик (немачки језик)	72	2	5
	<b>УКУПНО:</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>11</b>
<b>Укупно часова редовне наставе</b>		<b>1062</b>	<b>29</b>	<b>74</b>
<b>Слободне наставне активности : Чуvari природе</b>		<b>36</b>	<b>1</b>	
<b>Допунска настава</b>		<b>36</b>	<b>1</b>	
<b>Додатна настава</b>		<b>36</b>	<b>1</b>	
<b>Час одељењског старешине</b>		<b>36</b>	<b>1</b>	<b>7</b>
<b>Ваннаставне активности</b>		<b>36</b>	<b>1</b>	
<b>Екскурзија –реализовано</b>		<b>2 дана годишње</b>	<b>2 дана годишње</b>	<b>/</b>

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

### Фонд часова за ученике седмог разреда(распоред предметних активности у оквиру годишњег фонда)

Назив предмета		Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Нереализовано
<b>Обавезни наставни предмети</b>	Српски језик и књижевност	144	4	13
	Енглески језик	72	2	5
	Ликовна култура	72	2	4
	Музичка култура	36	1	1
	Историја	72	2	6
	Географија	72	2	3
	Математика	144	4	10
	Биологија	72	2	4
	Физика	72	2	5
	Хемија	72	2	3
	Техника и технологија	72	2	6
	Информатика и рачунарство	36	1	2
	Физичко и здравствено васпитање	108	3	8
	<b>УКУПНО:</b>	<b>1008</b>	<b>29</b>	<b>70</b>
<b>Изборни предмети</b>	Грађанско васпитање / Верска настава	36	1	3
	Други страни језик ( немачки језик)	72	2	4
	<b>УКУПНО:</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>7</b>
<b>Укупно часова редовне наставе</b>		<b>1116</b>	<b>32</b>	<b>77</b>
<b>Слободне наставне активности –Моја животна средина</b>		<b>36</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Допунска настава</b>		<b>36</b>	<b>1</b>	
<b>Додатна настава</b>		<b>36</b>	<b>1</b>	
<b>Час одељењског старешине</b>		<b>36</b>	<b>1</b>	<b>/</b>
<b>Ваннаставне активности</b>		<b>36</b>	<b>1</b>	
<b>Екскурзија</b>		<b>2 дана годишње</b>	<b>2 дана годишње</b>	<b>реализовано</b>

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

**Фонд часова за ученике осмог разреда (распоред предметних активности у оквиру годишњег фонда)**

Назив предмета		Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Нереализовано
<b>Обавезни наставни предмети</b>	Српски језик и књижевност	136	4	2
	Енглески језик	68	2	1
	Ликовна култура	34	1	2
	Музичка култура	34	1	/
	Историја	68	2	/
	Географија	68	2	/
	Математика	136	4	2
	Биологија	68	2	1
	Физика	68	2	2
	Хемија	68	2	/
	Техника и технологија	68	2	1
	Информатика и рачунарство	34	1	2
	Физичко и здравствено васпитање	102	3	2
	<b>УКУПНО:</b>	<b>952</b>	<b>28</b>	<b>15</b>
	<b>Изборни предмети</b>	Грађанско васпитање / Верска настава	34	1
Други страни језик ( немачки језик)		68	2	/
<b>УКУПНО:</b>		<b>108</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Укупно часова редовне наставе</b>		<b>1054</b>	<b>28</b>	<b>17</b>
<b>Слободне наставне активности Моја животна средина</b>		<b>34</b>	<b>1</b>	
<b>Допунска настава</b>		<b>34</b>	<b>1</b>	
<b>Додатна настава</b>		<b>34</b>	<b>1</b>	
<b>Час одељењског старешине</b>		<b>34</b>	<b>1</b>	
<b>Ваннаставне активности</b>		<b>34</b>	<b>1</b>	
<b>Екскурзија</b>		<b>3 дана годишње</b>	<b>3 дана годишње</b>	<b>реализовано</b>

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

### Програм осталих облика образовно – васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања

Р. Бр.	Остали облици образовно–васпитног рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	2	36	2	36	2	36	2/3	36
3.	Екскурзија	реализовано		реализовано		реализовано		реализовано	

### Индивидуални образовни рад

У школској 2022/2023. години четири ученика од 2. до 8. разреда су радила по индивидуалном образовном плану (ИОП 2), ИОП1 - 6 ученика.

Документација се чува у школи.

### Изостанци ученика школске 2022/2023. године

Разред	Број ученика	Оправдани изостанци	Неоправдани изостанци	Укупно по ученику
I/1	16	432	/	27
I/2	16	993	/	62.06
I/3	/	/	/	/
II/1	16	653	/	40.81
II/2	16	584	/	36.5
III/1	24	974	/	40.58
III/2	1	/	/	/
IV/1	19	866	/	45.58
IV/2	19	665	/	35
V/1	19	1566	3	82.42
V/2	19	919	/	48.37
VI/1	17	1492	6	87.76
VI/2	16	1259	4	78.69
VII/1	17	1462	/	86
VII/2	16	1210	18	75.63
VIII/1	20	797	/	39.85
VIII/2	21	2242	17	106.76
<b>УКУПНО:</b>	272	16114	48	50.90

## Изборни програм

Изборни предмети Веронаука и Грађанско васпитање школске 2022/2023. године обухватају ученике првог, другог, трећег, четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда. Наставу су изводили учитељи из предмета – грађанско васпитање у нижим разредима, у петом и шестом Славица Вукајловић, (наставник информатике), седмом разреду Катарина Драгутиновић (наставник српског језика) и у осмом разреду, Стефан Радојковић (наставник историје). Часове веронауке од 1. до 8. разреда изводио је вероучитељ Душко Симеуновић.

Први и други разред и трећи разред – дигитални свет, четврти разред – пројектна настава,

У нижим разредима наставу су изводили учитељи.

Слободне наставне активности су биле: Чувари природе – пети и шести разред, а Моја животна срдина у седмом и осмом разреду. Организоване су у складу са могућностима школе.

## Извештај Тима за реализацију програма излета, екскурзија и наставе у природи школску 2022/2023.

Тим је одржао четири седнице у школској 2022/2023. години.

На седницама су разматрана питања везана за планирање наставе у природи, излета и екскурзија за следећу школску годину 2023/2024.

На почетку школске године анализирана је подела задужења у оквиру тима.

Записници су редовно вођени и евидентирани.

На крају школске године тим је закључио и утврдио да у овој школској години су реализоване све предвиђене екскурзије и излети.

У прилогу се налазе планови екскурзија и излета, као и извештаји о изведеним излетима и екскурзијама.

У току школске 2022/2023. године остварен је програм Тима за реализацију излета и екскурзија.

Марина Ранковић

## Предметна настава у 4. разреду

Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023. годину планирано је да по један час одрже сви предметни наставници који ће изводити наставу у петом разреду школске 2022/2023. године. План је реализован у потпуности. Евиденција је вођена у е-дневнику.

## Слободне наставне и ваннаставне активности

Ваннаставне активности ученика организоване су у току школске године на добровољној основи ученика, а у циљу постизања још бољих индивидуалних способности ученика, као и богаћењу друштвеног живота личног и колективног.

Слободне наставне активности реализовале су се у петом, шестом, седмом и осмом разреду. У петом и шестом - Чувари природе, у седмом и осмом – Моја животна средина.

Од ученичких колектива организован је рад свих одељењских заједница, Ученички парламент и Вршњачки тим.

## Извештај Тима за реализацију програма ваннаставних активности

У школској 2022/23. години Тим за реализацију програма ваннаставних активности чини су:

Зорица Ђаковић, професор српског језика и књижевности

Милица Марковић, професор немачког језика и књижевности и

Марија Грујанац, професор разредне наставе.

Тим је одржао укупно 4 састанка (записници се налазе у свесци код координатора Тима).

Координатор рада Тима и записничар била је Зорица Ђаковић.

Тим за реализацију програма ваннаставних активности утврдио је које се ваннаставне активности у школи реализују и документовао табелом са бројем ученика сваког разреда који ове часове похађају.

На почетку школске године Тим је анкетирао ученике о заинтересованости за ваннаставне активности и о резултатима истраживања информисао наставнике, директора и педагога школе, након чега су ученицима понуђене активности у складу са њиховим интересовањима и материјално-техничким могућностима школе (у записницима постоји пример анкете и извештај о резултатима анкете; анкетни листићи предати су са извештајем педагогу школе).

На крају наставне године наставници који су руководили секцијама доставили су Тиму извештаје о раду (у прилогу записника).

У циљу унапређивања рада у овој области Тим предлаже прецизније планирање термина, како би ученици у складу са својим интересовањима могли да похађају више активности, узимајући у обзир могућност одржавања ових активности пре/после наставе (у супротној смени) или викендом (како је то најчешће рађено у оквиру Спортске секције).

### Припремна настава

У ОШ "Владислав Петковић Дис" организована је припремна настава за ученике осмих разреда за полагање завршних испита. У току школске године, 24. и 25. марта 2023. године организован је пробни завршни испит у циљу боље припремљености за полагање. На основу постигнутих резултата на пробном завршном испиту планирана је преостала припремна настава за ученике 8. разреда.

Завршни испити полагали су се из српског језика, математике и изборног предмета (географија, историја, биологија, физика). Број реализованих часова и евиденција припремне наставе вођена је у е дневнику и у личним извештајима наставника.

### Извештај са такмичења

Ове школске године наша школа је имала велики број такмичара који су учествовали на *ОПШТИНСКОМ*, *ОКРУЖНОМ* и *РЕПУБЛИЧКОМ* такмичењу из свих предмета за која се организују такмичења. Ученици су постигли запажене резултате из свих предмета и за то су награђени дипломама, а одлуком Наставничког већа сви ученици који су се пласирали на *ОКРУЖНО* или *РЕПУБЛИЧКО* такмичење биће награђени и књигом од стране школе.

Највише диплома и пехара освојили су наши млади спортисти. Из године у годину нижу се све већи успеси на спортским такмичењима.

Што се тиче такмичења, смотри и конкурса на локалном нивоу, учешће ученика је знатно веће и успешније (ликовни радови на тему плодови мога краја у оквиру манифестације *ПЛОДОВИ ЗАПАДНОГ ПОМОРАВЉА*, *НАЈЧИТАЛАЦ* - Градска библиотека Чачак, плакат на тему Чуvari природе у оквиру истоименог пројекта школе и града Чачка).

**ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА**

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 5. РАЗРЕД</b>	
Наталија Салемовић V <sub>2</sub>	пласман
Виктор Шулубурић V <sub>1</sub>	пласман
Давид Марић V <sub>2</sub>	пласман
Уна Доловић V <sub>2</sub>	пласман

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 6. РАЗРЕД</b>	
Ирена Дробњак VI <sub>2</sub>	пласман
Дарија Давидовић VI <sub>2</sub>	пласман

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 7. РАЗРЕД</b>	
Наталија Турчић VII <sub>2</sub>	пласман
Вукашин Поповић VII <sub>2</sub>	пласман

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ (КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА) 7. РАЗРЕД</b>	
Кристина Јоксић VII <sub>1</sub>	пласман
Лина Илић VII <sub>1</sub>	пласман

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 8. РАЗРЕД</b>	
Лука Грујанац VIII <sub>1</sub>	пласман
Пеђа Плавшић VIII <sub>1</sub>	пласман

<b>МАТЕМАТИКА 3. РАЗРЕД</b>	
Страхиња Стефановић III <sub>1</sub>	пласман
Сања Спасојевић III <sub>1</sub>	пласман

<b>МАТЕМАТИКА 8. РАЗРЕД</b>	
Лука Грујанац VIII <sub>1</sub>	пласман

<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 8. РАЗРЕД</b>	
Лука Грујанац VIII <sub>1</sub>	пласман

<b>ИСТОРИЈА 6. РАЗРЕД</b>	
Анастасија Шулубурић VI <sub>1</sub>	пласман
Ирена Дробњак VI <sub>2</sub>	пласман
Наталија Јевтовић VI <sub>2</sub>	пласман

<b>ИСТОРИЈА 7. РАЗРЕД</b>	
---------------------------	--



## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

Наталија Турчић VII <sub>2</sub>	пласман
Букашин Поповић VII <sub>2</sub>	пласман
Лина Илић VII <sub>1</sub>	пласман

### ИСТОРИЈА 8. РАЗРЕД

Пеђа Плавшић	пласман
Павле Брдар	пласман
Милан Пауновић	пласман

### ХЕМИЈА 7. РАЗРЕД

Лука Грујанац VIII <sub>1</sub>	пласман
Невена Пузовић VIII <sub>2</sub>	пласман

### ГЕОГРАФИЈА 7. РАЗРЕД

Букашин Поповић VII <sub>2</sub>	пласман
----------------------------------	---------

### ГЕОГРАФИЈА 8. РАЗРЕД

Павле Брдар VIII <sub>1</sub>	пласман
Огњен Брдар VIII <sub>1</sub>	пласман
Невена Пузовић VIII <sub>2</sub>	пласман
Александра Салемовић VIII <sub>1</sub>	пласман

### БИОЛОГИЈА 5. РАЗРЕД

Уна Доловић V <sub>2</sub>	пласман
Виктор Шулубурић V <sub>1</sub>	пласман

### БИОЛОГИЈА 6. РАЗРЕД

Анастасија Шулубурић VI <sub>1</sub>	пласман
Вук Петковић VI <sub>1</sub>	пласман

### БИОЛОГИЈА 7. РАЗРЕД

Лина Илић VII <sub>1</sub>	пласман
Букашин Поповић VII <sub>2</sub>	пласман

### БИОЛОГИЈА 8. РАЗРЕД

Пеђа Плавшић VII <sub>1</sub>	пласман
-------------------------------	---------

## ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

### МАТЕМАТИКА 3. РАЗРЕД

Страхиња Стефановић III <sub>1</sub>	3. место
--------------------------------------	----------

### ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 8. РАЗРЕД

Лука Грујанац VIII <sub>1</sub>	2. место
---------------------------------	----------

### СРПСКИ ЈЕЗИК 7. РАЗРЕД

Вукашин Поповић VII <sub>2</sub>	3. место
----------------------------------	----------

### СРПСКИ ЈЕЗИК 8. РАЗРЕД

Лука Грујанац VIII <sub>1</sub>	3. место
Пеђа Плавшић VIII <sub>1</sub>	2. место

### ИСТОРИЈА 6. РАЗРЕД

Анастасија Шулубурић VI <sub>1</sub>	2. место
Наташа Јевтовић VI <sub>2</sub>	3. место

### ИСТОРИЈА 8. РАЗРЕД

Пеђа Плавшић VIII <sub>1</sub>	1. место
Павле Брдар VIII <sub>2</sub>	2. место
Милан Пауновић VIII <sub>2</sub>	3. место

### ГЕОГРАФИЈА 7. РАЗРЕД

Вукашин Поповић VII <sub>2</sub>	2. место
----------------------------------	----------

### ШАХ 5. РАЗРЕД

Милош Драговић V <sub>2</sub>	1. место
-------------------------------	----------

### ОКРУЖНА ТАКМИЧЕЊА

### ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 8. РАЗРЕД

Лука Грујанац VIII <sub>1</sub>	1. место
---------------------------------	----------

### СРПСКИ ЈЕЗИК 8. РАЗРЕД

Лука Грујанац VIII <sub>1</sub>	1. место
Пеђа Плавшић VIII <sub>1</sub>	3. место

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

### ИСТОРИЈА 6. РАЗРЕД

Пеђа Плавшић VIII <sub>1</sub>	2. место
--------------------------------	----------

### ИСТОРИЈА 6. РАЗРЕД

Анастасија Шулубурић VI <sub>1</sub>	2. место
Павле Брдар VIII <sub>2</sub>	3. место

### ГЕОГРАФИЈА 8. РАЗРЕД

Огњен Брдар VIII <sub>2</sub>	2. место
Павле Брдар VIII <sub>2</sub>	2. место
Невена Пузовић VIII <sub>2</sub>	3. место
Александра Салемовић VIII <sub>1</sub>	3. место

### БИОЛОГИЈА 5. РАЗРЕД

Уна Доловић V <sub>2</sub>	3. место
----------------------------	----------

### ГЕОГРАФИЈА 7. РАЗРЕД

Букашин Поповић VII <sub>2</sub>	2. место
----------------------------------	----------

### ШАХ 5. РАЗРЕД

Милош Драговић V <sub>2</sub>	/
-------------------------------	---

### Манифестација ЕКО ФЕСТ 2022.

Тим: Грујанац Лука VII <sub>1</sub> Пеђа Плавшић VII <sub>1</sub> Маша Миковић VII <sub>1</sub>	1. место на квизу из области екологије
--	--

### КВИЗ ЗНАЊА - МОЗГАЛИЦА

Тим: Јован Јовановић VIII <sub>1</sub> Грујанац Лука VII <sub>1</sub> Наталија Ћурчић VI <sub>1</sub> Вук Петковић VI <sub>1</sub>	3. место
--	----------

# Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

## Спортска такмичења

**Програма школског спорта и спортских активности** - кординатор тима, наставник физичког васпитања, Срђан Јовић редово води евиденцију о свим успесима наших спортиста у школи, резултате бележи и могу се видети у извештају тима.

Ученици наше школе редовно нижу успехе на свим спортским такмичењима.

### Успех ученика на крају 4. класификационог периода школске 2022/2023. године

Одељење	Позитиван успех					Укупно позитивних	Негативан успех								Неоцењених	Средња оцена
	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних		Са једном недовољном	Са две недовољне	Са три недовољне	Са четири недовољне	Са пет и више нед.	Укупно са недов.усп.	ИОП 1	ИОП 2		
I <sub>1</sub>	16	33 ученика пратила су наставно градиво према индивидуалним могућностима, већина ученика самостално. Ученици којима је била потрена мања или већа помоћ добили су препорукушта је то на чему треба бише да раде.														
I <sub>2</sub>	16	I <sub>1</sub> - 3 ученика има мањих потешкоћа у усвајању наставних садржаја														
I <sub>3</sub>	1	1 ученик има већих потешкоћа у усвајању наставних садржаја из српског језика ( спорије напредује у самосталном писању по диктату и читању) и математике														
<b>I укупно</b>	33	I <sub>2</sub> - 1 ученик има мањих потешкоћа у писању и читању. I <sub>3</sub> - 1 ученик има мањих тешкоћа у усвајању садржаја из српског језика и математике														
II <sub>1</sub>	16	8	7	1	/	16	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.26
II <sub>2</sub>	16	11	3	1	/	15	/	1	/	/	/	1	/	/	/	4.41
<b>II укупно</b>	32	19	10	2	/	31	/	1	/	/	/	1	/	/	/	4.33
III <sub>1</sub>	24	11	8	5	/	24	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.19
<b>V</b>	1	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.62
<b>III укупно</b>	25	12	8	5	/	25	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.41
<b>Преведе них</b>							/	1	/	/	/	1	/	/	/	
IV <sub>1</sub>	19	8	8	2	/	18	1	/	/	/	/	1	1	/	/	4.27
IV <sub>2</sub>	19	6	9	3	/	18	1	/	/	/	/	1	1	/	/	4.09
<b>IV укупно</b>	38	14	17	5	/	36	2	/	/	/	/	2	2	/	/	4.18
V <sub>1</sub>	19	6	9	3	/	18	/	1	/	/	/	1	1	1	/	3.84
V <sub>2</sub>	19	7	7	/	/	14	2	3	/	/	/	5	/	/	/	3.84

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

<b>V</b> укупно	38	13	16	3	/	32	2	4	/	/	/	6	1	1	/	3.84
<b>VI<sub>1</sub></b>	17	8	2	5	/	15	1	1	/	/	/	2	1	1	/	3.95
<b>VI<sub>2</sub></b>	16	7	4	4	/	15	1	/	/	/	/	1	/	1	/	4.03
<b>VI</b> укупно	33	15	6	9	/	30	2	1	/	/	/	3	1	2	/	3.99
<b>VII<sub>1</sub></b>	17	3	7	5	/	15	1	1	/	/	/	2	1	/	/	3.72
<b>VII<sub>2</sub></b>	16	7	1	8	/	16	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3.79
<b>VII</b> укупно	33	10	8	13	/	31	1	1	/	/	/	2	1	/	/	3.76
<b>VIII<sub>1</sub></b>	20	5	9	6	/	20	/	/	/	/	/	/	1	1	/	3.87
<b>VIII<sub>2</sub></b>	21	5	7	9	/	21	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3.73
<b>VIII</b> укупно	41	10	16	15	/	41	/	/	/	/	/	/	1	1	/	3.80
Укупно са негативним оценама од II- VIII раз.							7	7	/	/	/	14	6	6	/	4.04
Укупно са позитивним успехом од II-VIII раз.							226									

Школске 2022/2023.године два ученика 4. разреда имају закључене недовољне оцене из енглеског језика.

У петом разреду шест ученика се упућује на полагање поправног испита из српског језика, математике и енглеског језика . У шестом разреду три ученика полагају поправне испите, у седмом два ученика, а у осмом 3 ученика из срског језика и књижевности.

Један ученик другог разреда преведен је са две недовољне оцене.

Организовани су припремна настава и поправни испити у јуну и августу месецу.

Сви ученици су положили поправне испите и добили оцену довољан 2.

Извештај са полагања поправних испита налази се у прилогу Извештаја о раду школе.

Носилаца „Вукове дипломе“ било је 4:

1. Огњен Брдар
2. Павле Брдар
3. Лука Грујанац
4. Пеђа Плавшић
5. Невена Пузовић

Ученик генерације је Лука Грујанац.

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

### Владање ученика и васпитно-дисциплинске мере на крају школске 2022/2023. године

РАЗРЕД / ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ВАСПИТНО -ДИСЦИПЛИНСКА МЕРА
1/1	Сви ученици имају примерно владање.	
1/2	Сви ученици имају примерно владање.	
1/3 ИО Виљуша	Сви ученици имају примерно владање.	
2/1	Сви ученици имају примерно владање.	
2/2	Сви ученици имају примерно владање.	
3/1	Сви ученици имају примерно владање.	
3/2 ИО Виљуша	Сви ученици имају примерно владање.	
4/1	Сви ученици имају примерно владање.	
4/2	Сви ученици имају примерно владање.	
5/1	Катарина Митровић- Врло добро 4	Укор одељењског старешине
5/2	Сви ученици имају примерно владање.	
6/1	Никола Кривокућа - Врло добро 4	Укор одељењског старешине
6/2	Милинко Никетић -Врло добро 4	Укор одељењског старешине
7/1	Радојица Кнежевић - Врло добро 4	Укор одељењског старешине
7/1	Стефан Крстић – Добро 3	Укор одељењског већа
7/2	Раде Крагуљ- Врло добро 4	Укор одељењског старешине
7/2	Никола Ђоковић – Добро 3	Укор одељењског већа
7/2	Лука Спасојевић- Врло добро 4	Укор одељењског старешине
7/2	Алекса Швабић- Врло добро 4	Укор одељењског старешине
8/1	Иван Бошковић- Врло добро 4	Укор одељењског старешине
8/2	Сви ученици имају примерно владање.	

**Успех ученика на крају школске 2022/2023. године**

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

Одељење	Позитиван успех					Укупно позитивних	Негативан успех								Неоцењених	Средња оцена
	Број ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних		Са једном недовољном	Са две недовољне	Са три недовољне	Са четири недовољне	Са пет и више нед.	Укупно са недов.усп.	ИОП 1	ИОП 2		
<b>I<sub>1</sub></b>	16	14 ученика без већих тешкоћа прати наставно градиво првог разреда, 2 ученика спорније напредују, али могу да прате наставне садржаје –не улажу довољно труда и рада код куће па спорније напредују у усвајању наставног градива из српског језика и математике. Савладали су штампана и писана слова. Читају на слоге, по диктату пишу уз мање грешке. Сабирају и одузимају до 100 уз већу помоћ. Не раде домаће задатке, не доносе потребан прибор за рад и непажљиви су на часу.														
<b>I<sub>2</sub></b>	16	14 ученика без већих тешкоћа прати наставно градиво првог разреда. 2 ученика спорније напредују у усвајању наставних садржаја - Читају на слоге, по диктату пишу уз индивидуалан рад, сабирају и одузимају из помоћ.														
<b>II<sub>1</sub></b>	25	16	5	4	/	25	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.36
<b>II<sub>2</sub></b>	1	1	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.75
<b>II укупно</b>	26	17	5	4	/	26	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4.56
<b>III<sub>1</sub></b>	19	7	9	2	/	18	/	1	/	/	/	1	/	/	/	4.12
<b>III<sub>2</sub></b>	19	6	8	4	/	18	/	1	/	/	/	1	/	/	/	4.08
<b>III укупно</b>	38	13	17	6	/	36	/	2	/	/	/	2	/	/	/	4.10
<b>IV<sub>1</sub></b>	19	7	8	2	/	19	/	/	/	/	/	2	1	/	/	4.03
<b>IV<sub>2</sub></b>	19	9	5	2	/	19	/	/	/	/	/	3	/	/	/	4.05
<b>IV укупно</b>	38	16	13	9	/	38	/	/	/	/	/	5	1	/	/	4.04
<b>V<sub>1</sub></b>	17	8	3	5	/	17	/	/	/	/	/	1	/	/	/	3.97
<b>V<sub>2</sub></b>	16	7	4	5	/	16	/	/	/	/	/	/	/	1	/	4.02
<b>V укупно</b>	33	15	7	11	/	33	/	/	/	/	/	1	/	1	/	3.96
<b>VI<sub>1</sub></b>	17	5	6	4	/	17	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3.85
<b>VI<sub>2</sub></b>	16	7	3	6	/	16	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3.88
<b>VI укупно</b>	33	12	9	12	/	33	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3.87
<b>VII<sub>1</sub></b>	20	5	9	6	/	20	/	/	/	/	/	/	1	1	/	3.82
<b>VII<sub>2</sub></b>	21	5	7	9	/	21	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3.72
<b>VII укупно</b>	41	10	16	15	/	41	/	/	/	/	/	/	1	1	/	3.77
<b>VIII<sub>1</sub></b>	14	6	2	6	/	14	/	/	/	/	/	/	2	/	/	3.93
<b>VIII<sub>2</sub></b>	13	5	4	4	/	13	/	/	/	/	/	/	1	/	/	4.05
<b>VIII укупно</b>	27	11	6	10	/	27	/	/	/	/	/	/	3	/	/	3.99
<b>Укупно са недовољним оценама од II- VIII р.</b>							/	2	/	/	/	2	5	2	/	4.04
<b>Укупно са позитивним успехом од II-VIII р.</b>							234									

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

### Завршни испит ученика 8. разреда

На крају школске 2022/2023. године ученици 8. разреда полагаали су завршни испит. Ове године 41 ученик завршило је 8. разред и сви ученици су полагаали завршни испит из српског језика, математике и изборног предмета (биологија, историја, географија, физика и хемија).

**\* Просечни резултати ученика на завршном испиту у 2022/23 и претходним школским годинама.**

просечан број бодова на завршном испиту 2017/18. **10,69**

просечан број бодова на завршном испиту 2018/19. **10,75**

просечан број бодова на завршном испиту 2019/20. **13,29**

просечан број бодова на завршном испиту 2020/21. **13,30**

просечан број бодова на завршном испиту 2021/22. **13,36**

просечан број бодова на завршном испиту 2022/23. **11,49**

ОШ „Владислав Петковић Дис”	Просечан број бодова	Република Србија	Просечан број бодова
Српски језик	10,23	Српски језик	10,86
Математика	9,89	Математика	11,88
Изборни предмет	14,34	Изборни предмет	14,35
	11,49		12,36



## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

### Број освојених бодова

Бодови	Српски језик	Математика	Изборни предмет	Укупно
<b>0-4,5</b>	4 ученик	2 ученика	/	6 ученика
<b>5-9,5</b>	17 ученика	21 ученика	5	43 ученика
<b>10-14,5</b>	12 ученика	10 ученика	17 ученика	39 ученик
<b>15-20</b>	8 ученика	8 ученика	19 ученика	35 ученика
<b>ученика</b>	41	41	41	41/123

### Упис у средње школе

Од 41 ученика 8. разреда наше школе, 39 ученика је распоређено у првом уписном року и то:

- 18 ученика је уписало прву жељу,
- 11 ученика је уписало другу жељу,
- 2 ученика, трећу жељу (један ученик на основу Мишљења лекарске комисије)
- 1 ученик четврту
- 2 ученика пету жељу,
- 4 ученика шесту жељу.
- 2 ученика су распоређена у другом уписном кругу.

Успех, постигнућа и напредовање ученика се прати током целе школске године вођењем педагошке евиденције наставника, анализом иницијалних тестова, упоредном анализом успеха на крају класификационих периода од стране стручних сарадника (педагога). Ученици којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу се укључују у рад са стручном службом, допунску наставу, а за неке је прописан и индивидуализовани начин рада. Ученици који постижу добре резултате на такмичењима и смотрама Регионалног центра за таленте јавно се похваљују и подстичу на даљи успех. На основу евиденције дневника образовно-васпитног рада, педагошке документације наставника, полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе прати се успешност ученика у савладавању наставног плана и програма.

У току ове школске године на основу евиденције Тима за инклузивно образовање, записника Педагошког колегијума и школске документације укупно пет ученика ради на основу индивидуално образовног плана (ИОП-1), два ученика ради на основу индивидуално образовног плана (ИОП-2). Ученицима се пружа неопходна помоћ у учењу и савладавању наставног плана и програма у складу са постављеним циљевима и способностима ученика. Стручни сарадници у сарадњи са одељењским старешинама и наставницима предметне наставе прате и евалуирају напредак и постигнућа ученика у учењу.

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

---

**Указивати ученицима** на часовима одељењског старешине на резултате који се постижу код ученика који похађају допунску или додатну наставу, о резултатима које постижу ученици на такмичењима како би имали праву слику о успеху својих другова.

Веома је важно и анализирати успех ученика 8. разреда на пријемном испиту са ученицима 7. разреда када у септембру крену у 8. разред и указати им на резултате које су постигли и ученици који су у претходним годинама полагали (осврт на последњих три до пет година, колико има и у извештају тима који прати постигнућа ученика).

Појачати сарадњу са родитељима приликом попуњавања листе жеља, да би ученици били реалнији у одабиру образовних профила како би сви уписали средњу школу у првом уписном року.

### Предлог мера за унапређивање рада у наредном периоду

- Потенцирати учешће ученика у изради и реализацији програма школских ваннаставних активности.
- Часове додатне наставе организовати тако да буду актуелнији и занимљивији ученицима.
- Учесће у изради нових пројеката и реализација постојећих.
- Повећати хоризонталну и вертикалну повезаност између различитих наставних предмета.
- Даље успостављати везе између стандарда постигнућа и програма.
- Анализирати стандарде и програме на нивоу стручних актива.
- Проверавати оствареност прописаних образовних стандарда и циљева учења.
- Спроводити захтеве инклузивног образовања и израде индивидуалних образовних планова и педагошких профила за ученике.
- Наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда.
- Обогаћивати васпитни рад на нивоу одељењских заједница и анализе рада на нивоу Одељењских већа.
- Подстицати рад Ученичког парламента.
- Активности слободног времена у продуженом боравку и даље обогаћивати разноврсним садржајима.
- На нивоу предметне и разредне наставе практиковати што чешћа међусобна присуствовања часовима.
- Унапредити поступке вредновања ученика прилагођавањем захтева могућностима ученика и укључивањем у самовредновање и вредновање других.
- Подстицати примену кооперативних метода учења на наставним и ваннаставним активностима.
- Континуирано организовати угледне часове на нивоу Стручних већа.

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

- Потенцирати одржавање отворених часова за родитеље.
- Укључивање родитеља у реализацију ваннаставних активности (усмена излагања, дијалози, презентације,...).
- Укључивање ученика у вршњачка извештавања.

### Извештаји о раду стручних органа установе

#### Извештај са седница Наставничког већа школске 2022/2023. године

Наставничко веће чине: директор школе, стручни сарадници и сви наставници.

Време реализације	Опис активности	Начин остваривања рада	Носиоци активности
<b>5. септембар 2022.</b> <b>I седница</b> <b>Наставничког већа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Усвајање извештаја о раду директора</li> <li>- Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину</li> <li>- Годишњи план рада за школску 2022/2023. годину</li> <li>- Усвајање плана Наставничког већа</li> <li>- Начин вођења педагошке документације</li> <li>- Реализација часова допунске, додатне наставе и осталих активности</li> <li>- Стручно усавршавање</li> <li>- Осигурање ученика, рад кухиње и набавка наставних средстава</li> <li>- Распоред писмених провера ученика</li> <li>- Писање индивидуалних и прилагођених планова</li> <li>- Организовање припремне наставе за завршни испит у основном образовању</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај</li> <li>Подела задужења</li> <li>Разматрање и усвајање плана Наставничког већа</li> <li>Разговор о организацији рада</li> <li>Разговор</li> <li>Предлози</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор</li> <li>Педагог</li> <li>Чланови већа</li> </ul>
<b>2. новембар 2022.</b> <b>II седница</b> <b>Наставничког већа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода</li> <li>- Индивидуални образовни планови</li> <li>- Проблеми уочени на почетку школске године</li> <li>- Екскурзије ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај</li> <li>Конструктивни разговор</li> <li>Анализа успеха</li> <li>Обавештење о родитељким састанцима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор</li> <li>Педагог</li> <li>Чланови већа</li> </ul>
<b>29. децембар 2022.</b> <b>III седница</b> <b>Наставничког већа</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са предходне седнице</li> <li>- Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта</li> <li>- Мере за унапређење образовног - васпитно рада</li> <li>- Организација прославе Дана Светог</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај</li> <li>Конструктивни разговор</li> <li>Анализа успеха</li> <li>Обавештење о родитељким састанцима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор</li> <li>Педагог</li> <li>Чланови већа</li> </ul>

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

	<p>Саве</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организација школских такмичења, као и општинског такмичења из географије</li> <li>- Представљање реализованих активности из Школског развојног плана, комисија за самовредновање, Педагошког колегијума, извештај са посета часова, оправдавање часова.</li> </ul>		
<p><b>5. април 2023.</b> <b>IV седнице</b> <b>Наставничког већа</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>- Индивидуални образовни план</li> <li>- Предлог мера за будући рад</li> <li>- Сарадња са родитељима и конкретне мере у циљу унапређења сарадње</li> <li>- Избор уџбеника</li> </ul>	<p>Извештај Анализа успеха и дисциплине ученика Конструктиван разговор Гласање</p>	<p>Директор Педагог Чланови већа</p>
<p><b>7. јун 2023.</b> <b>V седница</b> <b>Наставничког већа</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Успех и дисциплина ученика на крају наставне године за ученике 8. разреда</li> <li>- Похвале и награде ученика</li> <li>- Избор Ученика генерације</li> <li>- Школски програм за школску 2022/2023. годину - измене и допуне</li> <li>- Организација завршног испита на крају основног образовања и васпитања.</li> <li>- Извештај о реализованим екскурзијама</li> <li>- Предлог реализације екскурзија за школску 2023/2024. годину</li> <li>- Извештај о стручном усавршавању</li> </ul>	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика  Дискусија</p>	<p>Директор Педагог Чланови већа</p>
<p><b>19. јун 2023.</b> <b>VI седница</b> <b>Наставничког већа</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са предходне седнице</li> <li>- Успех и дисциплина ученика од 1. до 7. разреда на крају наставне 2022/2023. године</li> <li>- Предлози за похвале и награде ученика</li> <li>- Разматрање преднацрта Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину</li> <li>- Организација припремне наставе и поправних испита</li> <li>- ИОП</li> <li>- Извештај са такмичења</li> <li>- Извештај актива за ШРП</li> <li>- Извештај комисије за самовредновање</li> </ul>	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика Дискусија Извештаји</p>	<p>Директор Педагог Чланови већа Чланови Комисија Чланови актива</p>
<p><b>29. август 2023.</b> <b>VII седница</b> <b>Наставничког већа</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника са претходне седнице</li> <li>- Извештај са полагања поправних испита</li> <li>- Успех и дисциплина ученика на крају школске 2021/2022. године</li> <li>- Разматрање Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину</li> <li>- Подела задужења за школску</li> </ul>	<p>Анализа успеха и дисциплине ученика Дискусија Извештаји</p>	<p>Директор Педагог Чланови већа Чланови Комисија Чланови актива</p>

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

2023/2024. годину - Именовање комисија за школску 2023/2024. годину		
---	--	--

### Годишњи извештај о раду Стручног већа за разредну наставу за школску 2022/2023. годину

У току школске 2022/2023. године одржано је шест седница Стручног већа за разредну наставу које су планиране Годишњим планом рада школе и две ванредне. За све седнице постоје записници које је водила председница Стручног већа за разредну наставу Марина Радојевић.

Све седнице су се одвијале по утврђеном дневном реду. На почетку сваке је прочитан и усвајен записник са претходне седнице. Доношене су разне одлуке и закључци и постигнути бројни договори у циљу побољшања васпитно- образовног рада.

Настава се редовно одвијала према календару васпитно- образовног рада за основне школе за школску 2022/23. годину до 3.5.2023. год. Тада је у нашој школи био први дан екстерног надзора од стране Школске управе Чачак. Због трагедије која се догодила у ОШ „Владислав Рибникар“, Београд надзор је прекинут и настава се није одржавала 4. и 5. маја. Часови су надокнађени кроз наредне седмице. По одлуци Министарства просвете, наставна година се завршила 6. јуна 2023. год. Одлука је донета 1. јуна, када смо сви обавештени о скраћењу наставне године. Деци је омогућено да према предлогу закључне оцене поправе оцене у периоду до 20. јуна.

7.6.2023. год. одржан је родитељски састанак.

- Подељени су флајери Национална платформа за превенцију насиља која укључује децу ЧУВАМ ТЕ (апликација коју могу да преузму и информишу се о превенцији насиља која укључује децу).

- Подела листића, предлог закључних оцена.

- 14. и 15. јуна реализоване су једнодневне екскурзије.

### Седница Стручног већа за разредну наставу, одржана 2. септембра 2022. године

● Руководиоци актива:

1. разред, Биљана Симовић, 2. разред Снежана Радовановић, 3. разред Биљана Вујадиновић, 4. разред Гордана Лукић

Руководилац Стручног већа за разредну наставу је Марина Радојевић.

● Донет је Годишњи план рада Стручног већа за разредну наставу за текућу годину.

● Сарадња међу активима је на завидном нивоу.

● Оперативне планове раде Активи по разредима. Годишњи планови су урађени са извесним изменама. Планови рада се предају педагошкој служби до 5. у месецу.

● Набављена је стручна литература и наставна средства од издавачке куће Нови Логос, према расположивим средствима.

● Корелација између предмета и веза са другим предметима урађена је по активима.

● У току је реализација иницијалних тестова од 1. до 4. разреда. Урадиће се анализа и изразити у процентима према нивоима постигнућа.

● Израђен је план писмених провера за прво полугодиште.

● У току месеца правити корекцију плана због учачавања тешкоћа у усвајању наставних садржаја.

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

---

- Упознати смо са правилником о протоколу поступања у установи у одговору дискриминације на насиље, злостављање и занемаривање.
- Сви учитељи имају педагошку документацију и прате напредовање ученика.
- Размена уџбеника је организована 2.9.2022.
- Продужени боравак ће почети са радом 5.9.2022.
- Направљен је распоред сале за физичко васпитање и распоред дежурства учитеља.
- Комисија за реализацију излета и школе у природи урадиће план релација по разредима.
- Наши ученици ће узети учешће у манифестацији Плодово Западног Поморавља, 4.9.2022.год.
- Родитељске састанке одржати 9.9.2022.год., изабрати представника одељења за Савет родитеља.

### **Седница Стручног већа за разредну наставу, одржана 2. новембра 2022. године**

- Анализиран је успех и дисциплина ученика од првог до четвртог разреда
- У млађим разредима нема ученика који захтевају рад по ИОП-у (1 или 2).
- На родитељском састанку разговарати о могућем одласку деце, возом, у Овчар Бању.
- Истакнута је потреба школе за логопедом и психологом.
- У разредној настави није уочен већи проблем код ученика у емоционалном, телесном и социјалном смислу.
- Сарадња школе са здравственом службом и установама за бригу о деци постоји.
- Ученици који показују таленат из неких предмета похађају додатну наставу, упућују се у истраживачки рад да самостално дођу до информација.
- План стручног усавршавања за ову школску годину је урађен. Учитељи прате семинаре који се реализују online по индивидуалном избору и на основу информација и плана добијених о њиховој реализацији (Регионални центар).

### **Седница Стручног већа за разредну наставу, одржана 26. децембра 2022. године**

- Упознавање Стручног већа са састанком председника Стручног већа разредне наставе, природних и друштвених наука са члановима Актива за школско развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.
- Урађен је ШРП за период 2022-2025.год. и биће доступан свим запосленим.
- Упознати развојне приоритете, у годишњим, оперативним и дневним припремама предвидети механизме и начине унапређивања рада у складу са приоритетима.
- Уједначити педагошку документацију на нивоу Стручног већа.
- На родитељском састанку упознати родитеље са садржајем ШРП и развојним приоритетима.

### **Седница Стручног већа за разредну наставу, одржана 28. децембра 2022. године**

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

---

- Анализиран је успех и дисциплина на крају првог полугодишта школске 2022/23.год.
- Анализирана је реализација свих планова рада, прво полугодиште се завршава са 87 наставних дана. Часови додатне, допунске наставе, слободних активности и часови одељењског старешине се редовно реализују.
- Учитељи прате семинаре који се реализују путем вебинара и у организацији Регионалног центра Чачак, евидентирају се у личној евиденцији.
- Користе се разни облици, методе, наставна средства за подстицање активности ученика. Ученици се подстичу да сами долазе до нових сазнања.
- Истакнуто је да је корелација међу предметима присутна на основу потребе и процене реалности и организације наставног процеса.
- Учитељи имају основна средства за рад, у учионицама има интернет, могућност коришћења пројектора, лаптопова, таблета.
- У току првог полугодишта, није се организовала настава по посебном програму.
- Све учионице имају интернет, могућност коришћења пројектора, лаптопове, таблете и тв апарате.
- Родитељски састанак за крај првог полугодишта за ученике од првог до четвртог разреда одржаће се 29.12.2022. у 17ч 30 мин.

### Седница Стручног већа за разредну наставу, одржана 2. фебруара 2023. године

- Упознавање чланова већа са сатанком Педагошког колегијума, одржаног 1.2.2023.
- ШРП је доступан на рачунару у канцеларији и у штампаној верзији у школској библиотеци.
- Урађен је видео надзор који покрива све битне делове школе.
- Поднет је захтев за прављење лежећег полицајца испред школе.
- У сарадњи са Школом за основно и средње образовање, „1. новембар“, Чачак, 20.2.2023. год., логопед и дефектолог из те школе обавиће тестирање ученика који имају потешкоће у раду.
- Ако родитељи не долазе на родитељске састанке, наша обавеза је да их позовемо телефоном и да договоримо време доласка, ако се ни тада не одазову, урадити screenshot оцена и уз правну поуку послати препоручено на кућну адресу.
- Прослава Савиндана је била у сарадњи са Градском библиотеком, „Владислав Петковић Дис“ која је прославила 20 година од постојања огранка у Заблаћу. Гост прославе био је песник Дејан Алексић. За идућу годину разматраће се и могућност избора домаћина славе.
- Припремити прославу Дана школе, 10. марта 2023. год,
- У нашој школи ће се одржати општинско и окружно такмичење из географије.

### Седница Стручног већа за разредну наставу, одржана 4. априла 2023. године

- Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја школске 2022/23. год.

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

---

- На основу тестирања и усмене препоруке, обављеног од стране стручних сарадника Школе за основно и средње образовање, „1. новембар“, Чачак, два ученика 4. разреда се од 1.4.2023. год. уводе у ИОП1.
- Редовно се прати рад и ангажовање ученика и сумирају се резултати. У ес дневнику, учитељи детаљно описују унуту оцену уз препоруку за даљи рад.
- Анализиран је успех ученика 3. и 4. разреда на такмичењима.
- Сарадња учитељ-родитељ је доста добра, али од периода пандемије, долазак родитеља у школу када је Дан отворених врата је ређа, своди се на обавезне родитељске састанке и на оправдавање часова.
- За наредну школску годину изабрани су учбеници - Нови Логос (1.- 4. разреда).
- Родитељски састанак за крај трећег тромесечја за ученике од првог до четвртог разреда одржаће се 6.4.2023. год. у 17ч.

### Седница Стручног већа за разредну наставу, одржана 19. јуна 2023. године

- По одлуци Министарства просвете наставна година је завршена 6.6.2023. год. Ученици су имали могућност, на основу предлога закључне оцене, да долазе у школу до 20.6. да поправе оцене.
- Наставна година је завршена са 171 наставни дан до 6.6.2023. и евидентираним часовима који су се реализовали према индивидуалним потребама ученика у периоду до 20.6.2023. год.
- Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају наставне 2022/2023. године.
- Урађено је мишљење о раду и напредовању ученика који су радили по ИОП1
- Усвојени предлози за похвале и награде ученика
- Поднет је извештај о учешћу ученика и постигнутом резултату на такмичењу из математике.
- Сви учитељи раде Стучно усавршавање и Лични извештај рада запосленог и предаће педагошкој служби.
- Родитељски састанак за крај четвртог тромесечја за ученике од првог до четвртог разреда одржаће се 28.6.2023. год. у 17ч 30мин.

### Седница Стручног већа за разредну наставу, одржана 29. августа 2023. године

- Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају школске 2022/2023. године.
- Анализиран је рад већа. Констатовано је да је до сада одржано осам Седница Стручног већа за разредну наставу. Сви планови рада су реализовани су до 6.6.2023. године, а након тога по потреби до 20.6.2023. године.

~ ~ ~

Напредовање ученика у току реализације програма у току школске године праћено је кроз писану евиденцију учитеља проценом усвојености одређених стандарда, оцењивањем ученичких постигнућа,



## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

---

регистравањем података и запажања различитим протоколима праћења (посматрањем, испитивањем, тестирањем, праћењем активности ученика, изради домаћих задатака и др.)

Направљен је и био је доступан распоред планираних писмених вежби и писмених задатака по предметима, како за прво, тако и за друго полугодиште.

За ученике који имају потешкоћа у усвајању наставног градива редовно је организована допунска настава.

Сви родитељи и ученици су упознати са мерама и процедурама за заштиту и безбедност ученика.

У школи постоји тим за борбу против насиља. На видним местима у школским просторијама (матичне школе и издвојеном одељењу) је истакнуто коме се ученици могу обратити за помоћ у случају било које врсте насиља. Са истим циљем је основан и вршњачки тим.

Активности ученика са пројетима школе и локалне заједнице током ове школске године:

- Учешће у манифестацији Плодови Западног Поморавља(на нивоу школе)
- Повремене посете Градској библиотеци(на нивоу одељења)
- Позоришна представа,, Капетаница Џун Пиплфокс“ (на нивоу разредне наставе)
- Филм „Вучје бобице“ (на нивоу разредне наставе)
- Обележавање Светског дана детета (на нивоу разредне наставе)
- Прослава Нове године(на нивоу одељења)
- Прослава Светог Саве(на нивоу школе)
- Обележавање Дана школе(на нивоу школе)
- Учешће у манифестацијама везаним за Дисово пролеће
- Сакупљање хуманитарне помоћи за ученике наше школе
- Обележавање Дана планете Земље (на нивоу одељења)
- Једнодневне екскурзије(на нивоу разредне наставе)
- Континуиран рад на уређењу учионица, ходника и школског дворишта и др.
- Другарско за ученике 4.и 8. разреда

Сарадња са родитељима је остварена кроз индивидуалне посете према распореду када је Дан отворених врата, телефонске разговоре и путем Viber у току године . Родитељски састанци за крај наставне године одржан је на Видовдан, 28.6.2023.год. у 17ч 30мин.

Председник Стручног већа за разредну наставу  
Марина Радојевић

## Извештај о раду Стручног већа за област предмета за школску 2022/2023.годину

У току школске 2022/2023. године одржано је свих шест редовних и три ванредне седнице Стручног већа за област предмета које су планиране Годишњим планом рада школе. За све ове седнице постоје записници које је водила председница Стручног већа за област предмета Марина Ранковић.

Настава ове школске године вођена је по утврђеном плану и програму.

Све седнице су се одвијале по утврђеном дневном реду. На почетку сваке је прочитан и усвајан записник са претходне седнице. Доношене су разне одлуке и закључци и постигнути бројни договори у циљу унапређења наставе.

Настава се редовно одвијала .

### Седница Стручног већа, одржана 2.септембра 2022.године

-Руководиоци актива:

Ана Ракочевић Дамљановић - природна група

Кристина Петровић - друштвено-језичка група

- Усвојен је записника са претходне седнице
- Усвојен и анализиран Школски програм и Годишњи план рада школе
- Донети и усвајени планови рада одељењских старешина
- Постигнут је договор око укључивања ученика у допунски и додатни рад
- Усклађен је распоред писмених провера планираних у првом полугодишту
- Предложена је одговарајућа стручна литература да се набави
- Говорило се о повећању сарадње међу активима
- Донет је годишњи план рада стручног већа за област предмета за школску 2022/2023. годину
- Једнодневни излети и екскурзије су планиране за мај месец.
- Родитељске састанке одржати 9.9.2022. да се родитељи упознају са организацијом наставе. На предстојећем родитељском састанку изабрати родитеље који ће бити представници одељења за Савет родитеља.

### Седница стручног већа ,одржана 6.11.2021.године

После краће анализе и дискусије усвојени су сви планови рада.

Подељена су задужења за текућу школску годину .

-Договорено је и наглашено да се у циљу побољшања квалитета рада ученици са потешкоћама у раду одмах укључе у допунски рад, а заинтересовани за секције укључе у исте. Вршити корекције планова и прилагођавати садржаје потребама и могућностима ученика..

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода је урађена

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

---

- Анализа реализације редовне наставе, допунског и додатног рада и припремне наставе за ученике VIII разреда је урађена
- Рад са ученицима по прилагођеном програму се редовно одвија што стоји у извештајима наставника
- Рад на професионалној оријентацији ученика се одвија по плану
- Рад са талентованим ученицима – тестирање ће бити обављено на нивоу школе

### **Седница Стручног већа, одржана 29.12.2022.године**

- Анализиран је успех и дисциплина ученика од 5. до 8.разреда
- Анализирана је реализација свих планова рада
- Констатовано је да рад по ИОП-у даје добре резултате и да се код свих ученика који су укључени у овај начин рада примењује напредак
- Родитељски састанци су реализовани по плану
- Истакнуто је редовно пружање подршке ученицима како у раду тако и у свим другим ситуацијама.
- Сви запослени у школи, као и ученици знају и поштују прописане мере у циљу заштите здравља.

### **Седница Стручног већа, одржана 4.4. 2023.године**

- Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја.
- За ученике који теже напредују припрема се додатни материјал и са њима се додатно ради.
- Редовно се прати рад ученика и сумирају се резултати.
- Родитељи све информације о раду и напредовању ученика добијају
- Изабрани су уџбеници за наредну школску годину
- Пробни завршни испит ученика VIII разреда биће реализован у марту
- Анализирана реализација свих планова рада. План рада планиран за прво полугодиште је измењен због измене календара васпитно-образовног рада. Часови додатне, допунске наставе, слободних активности и часови одељењског старешине су редовно одржавани кроз наставу на даљину.
- Анализирани су и резултати такмичења
- Наставници прате семинаре непосредно и на даљину и евидентирају у личној евиденцији.
- Користе се разни облици, методе, наставна средства, за подстицање активности ученика.
- Листићи са извештајем о успеху ученика ће бити подељени ученицима
- Истакнуто је да је корелација међу предметима присутна.
- Раде се корекције планова према потребама ученика.
- Ученици се подстичу да сами долазе до нових сазнања.

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

---

- Редовно се прави план и пише извештај о постигнућима ученика који раде по ИОП1 .

### Седница Стручног већа, одржана 7.6. 2023.године

- Анализиран је успех и дисциплина ученика осмог разреда на крају наставне 2022/2023.године.

- Усвојени предлози за похвале и награде ученика .

### Седница Стручног већа, одржана 15.6. 2023.године

- Анализиран је успех и дисциплина ученика осмог разреда после полагања поправног испита на крају наставне 2022/2023.године.

- Усвојени предлози за похвале и награде ученика

### Седница Стручног већа, одржана 19.6. 2023.године

- Анализиран је успех и дисциплина ученика од 5. до 7. разреда на крају наставне 2022/2023.године.

- Усвојени предлози за похвале и награде ученика

- Анализиран је рад већа. Констатовано је да је до сада одржано свих шест планираних седница Стручног већа. Сви планови рада су реализовани .

- Урађено је мишљење о раду и напредовању ученика који су радили по ИОП1 .

- Поднет је извештај о учешћу ученика и постигнутим резултатима на такмичењима.

~ ~ ~

Напредовање ученика у току реализације програма у току школске године праћено је кроз писану евиденцију наставника проценом усвојености одређених стандарда, оцењивањем ученичких постигнућа, регистровањем података и запажања различитим протоколима праћења (посматрањем, испитивањем, тестирањем, праћењем активности ученика, изради домаћих задатака и др.)

Направљен је и био је доступан распоред планираних писмених вежби и писмених задатака по предметима, како за прво, тако и за друго полугодиште.

За ученике који имају потешкоћа у усвајању наставног градива редовно је организована допунска настава.

Сви родитељи и ученици су упознати са мерама и процедурама за заштиту и безбедност ученика.

У школи постоји тим за борбу против насиља. На видним местима у школским просторијама (матичне школе и издвојених одељења) је истакнуто коме се ученици могу обратити за помоћ у случају било које врсте насиља. Са истим циљем је основан и вршњачки тим.

Сарадња са друштвеном средином током ове школске године остварена је у потпуности:

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

---

- Повремене посете Градској библиотеци
- Обележавање Светског дана детета
- Прослава Нове године
- Прослава Светог Саве
- Обележавање Дана школе
- Учешће у манифестацијама везаним за Дисово пролеће
- Сакупљање хуманитарне помоћи за ученике наше школе
- Обележавање Дана планете Земље
- Континуиран рад на уређењу учионица, ходника и школског дворишта и др.
- Другарско за ученике 4. и 8. разреда

Сарадња са родитељима је остварена кроз родитељске састанке и индивидуалне посете.

Председник Стручног већа за област предмета  
Марина Ранковић

### Извештај о раду Стручног већа природно-математичке групе предмета

Чланови Стручног веће природно-математичке групе предмета ове школске године чинили су следећи чланови:

1. Сњежана Милутиновић, професор математике;
2. Ивана Ракочевић Недељковић, професор математике;
3. Ана Ракочевић Дамљановић, професор физике;
4. Миланка Вукосављевић, професор хемије;
5. Снежана Ћериман, професор биологије;
6. Драган Оцокољић, професор биологије;
7. Ненад Плазенић, професор информатике и техничког;
8. Славица Вукајловић, професор информатике;
9. Марина Ранковић, професор географије.

Председник Стручног већа је Ана Ракочевић Дамљановић.

Стручно веће природно-математичке групе предмета ове школске године одржало је шест састанака.

**Први састанак Стручног већа** одржан је 1. септембра 2022. године у просторијама школе. Присутни су били сви чланови већа.

Дневни ред :

- Формирање Стручног већа и избор председника Стручног већа
- Избор теме за тематски дан и план реализације часова
- Припрема, реализација и анализа иницијалних тестова
- Распоред писмених задатака и контролних вежби за прво полугодиште
- План стручног усавршавања

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

---

- Предлози за набавку наставних средстава
- Писање планова рада допунске и додатне наставе, припремне наставе, секција, слободних активности
- Усаглашавање критеријума оцењивања

**Други састанак Стручног већа**, одржан је 6. октобра 2022. Године у просторијама школе а информације су пренете и путем вибер групе.

Дневни ред:

- Анализа посећености часва допунске, додатне наставе као и слободних активности
- План организације припремне наставе за ученике 8. разреда
- Организација рада са ИОП ученицима
- Планирање и теме угледних часова

**Трећи састанак Стручног већа** одржан је 26. јануара 2023. године, којој су присуствовали сви чланови већа.

Дневни ред:

- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- Распоред писмених задатака и контролних вежби за друго полугодиште
- Извештај са стручног усавршавања
- Припрема такмичења
- Организовање школског такмичења из математике
- Организација припремне наставе за ученике осмог разреда
- 

**Четврта седница Стручног већа** одржана је 27. априла 2023. године. Седници су присуствовали сви чланови.

Дневни ред:

- Распоред и припрема такмичења
- Организовање пробног пријемног за ученике осмог разреда
- Припрема за завршни испит
- Анализа такмичења

**Пета седница Стручног већа** одржана је 28. јуна 2023. године. Седници су присуствовали сви чланови.

Дневни ред:

- Организовање припремне наставе за полагање поправних испита за ученике 8. Разреда
- Организација разредних и поправних испита
- Посета метеоролошкој станици у Слатини
- Организовање одласка ученика на Фестивал науке
- Анализа успеха и такмичења ученика
- Анализа рада Стручног већа
- Анализа стручног усавршавања
- План организације око полагања

**Шеста седница Стручног већа** одржана је 30. августа 2023. године.

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

---

Дневни ред:

- Организовање припремне наставе за полагање поправних испита
- Извештај са полагања ученика
- Подела часова на наставнике
- Доношење плана рада за наредну школску годину
- Планирање и усаглашавање наставних планова и програма
- Писање планова рада допунске и додатне наставе, припремне наставе и секције
- Корелација градива сродних предмета
- Састављен је предлог Годишњег плана рада Стручног већа

Чланови Већа су одлично сарађивали на састанцима. Дефинисани су проблеми у настави, извршена је размена идеја и мишљења у циљу унапређивања наставе.

Посебна пажња посвећена је проблемским ситуацијама у настави, односу наставника и ученика, потешкоћама на које ученици наилазе у настави и учењу. Анализирани су основни чиниоци квалитетног наставног процеса у области природних наука.

Записници са седница су уредно и темељно вођени и налазе се код председника актив.

Преседник актива,

Ана Ракочевић Дамљановић

## Извештај о раду Актива друштвених наука

У току школске 2022/2023. године, чланови Актива друштвених наука били су:

Зорица Ђаковић, наставник српског језика

Катарина Драгутиновић, наставник српског језика

Луција Симоновић, наставник енглеског језика

Јелена Ружичић, наставник енглеског језика

Кристина Петровић, наставник немачког језика

Милица Марковић, наставник немачког језика

Лела Томашевић, наставник ликовне културе

Александра Ћосић Маринковић, наставник ликовне културе

Кристина Максимовић, наставник музичке културе

Биљана Бежанић, библиотекар

Током првог полугодишта, Актив је одржао три састанка, од којих је један био заједнички, са Активом природних наука. На састанцима су:

- усвојени план рада за ову школску годину,

- постигнут договор око уџбеника за ову школску годину,

- испланирана динамика израде писмених задатака.

- анализиран постигнути успех из друштвених предмета на крају првог тромесечја и првог полугодишта,

- урађене припреме за такмичења.

- урађене припреме за прославу Светог Саве, школске славе,

- чланови Актива, са Активом природних наука, обавештени о семинару „Увезивање и функционалност наставничке документације“

- обавештени чланови Актива са закључцима састанка Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, на ком су били присутни сви руководиоци Актива.

У другом полугодишту су одржана два састанка, са обимним дневним редом, а на којима су анализирани успеси на такмичењима, од школских до републичких, а у евиденцији рада Актива се налазе спискови ученика који су остварили изузетан успех на свим нивоима такмичења.

Сумирани су и утисци са прославе Светог Саве и Дана школе, који су били изузетно осмишљени и реализовани, а у евиденцији Актива је детаљније обавештење о овим прославама.



## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

---

Анализиран је и успех ученика на крају трећег класификационог периода, као и на крају другог полугодишта.

Закључак овогодишњег рада Актива је да су се ове школске године колеге, чланови Актива, максимално трудили да њихов рад буде још бољи, као и сарадња са осталим стручним већима. Од новина и посебно истакнутих активности су похваљене колеге које су задужене за рад сајта и помоћ око друштвених мрежа, а покренут је и школски часопис „Дисовац“, који је, после дуже паузе, поново активиран.

Све похвале за вредне члаове Актива за изузетну међусобну сарадњу.

У Заблаћу, 28. јуна 2023. године

Руководилац Актива друштвених наука, Јелена Ружичић

# Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

## Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Школско развојно планирање је континуиран процес, који се заснива на сталном истраживању и препознавању потреба школе као и осмишљавању начина да се те потребе задовоље.

Концепт развојног планирања се заснива на циљевима који су резултат тих истраживања и договора свих интересних група.

Развој школе се одвија на релацији између садашњег стања и остварења жељених идеала.

Реализација развојног плана захтева време, стрпљење и ангажовање већине актера школског живота.

Чланови актива:

Марина Радојевић, наставник разредне наставе

Биљана Крагуљац, педагог школе

Зорица Ђаковић, наставник српског језика

## Евиденција о одржаним састанцима чланова актива

Датум	Дневни ред	Записник
22.8. 2022.	<ol style="list-style-type: none"><li>Усвајање записника са претходног састанка Актива</li><li>Анализа извештаја Тимова за области самовредновања квалитета рада школе у циљу евалуације остварености акционог плана ШРП-а за прериод 2017-2022.год.</li><li>Договор о изради ШРП-а за период 2022-25.год./подела задужења</li><li>Разно</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Прочитан је и усвојен записник са претходног састанка Стручног актива за развојно планирање</li><li>Усвојен је Извештај о раду Актива за претходну школску годину.</li><li>Подела задужења</li><li>Договор о организацији учешћа ученика и запослених на манифестацији Плодови Западног Поморавља у Заблаћу Актив је започео израду Акционог плана за унапређивање рада установе и договорио димнамику израде истог (планирани су састанци 10. и 13. септембра)</li></ol>
Септембар 2022.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Усвајање записника са претходног састанка чланова актива</li><li>- Израда акционог плана за унапређивање рада установе за школску 2022/2023. годину</li></ul>	<p>Прочитан је и усвојен записник са претходног састанка.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Прочитан је и усвојен записник са претходног састанка Стручног актива за развојно планирање</li><li>Чланови Актива током септембра месеца састали су се више пута и радили на изради акционог плана за унапређивање рада установе за школску 2022/2023.годину</li></ol>

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

9.11.2022.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разматрање препорука за унапређивања квалитета Развојног плана установе од стране Школске управе Чачак</li> <li>2. Договор о даљем раду и координацији свих Тимова и Актива</li> <li>3. Разно</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прочитан је и усвојен записник са претходног састанка Стручног актива за развојно планирање</li> <li>2. Чланови Актива за школско развојно планирање упознали су присутне са Извештајем о пруженој стручној помоћи за ОШ “Владислав Петковић Дис” из Заблаћа, број 424-614-222/2022. од 24.10.2022.год. датим од стране Школске управе у Чачку</li> </ol>
25.1.2023.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запажања и предлози за рад наставника после посете часовима директора и стручног сарадника</li> <li>2. Предлог педагошке свеске - елементи које би требало да садржи</li> <li>3. Разно</li> </ol>	<p>1. Прочитан је и усвојен записник са претходног састанка Стручног актива за развојно планирање</p> <p>2. Директор школе и стручни сарадник изнели су своја запажања након посете часовима наставника.</p> <p>Реализација развојних приоритета установе дефинисане ШРП-а за период 2022-25. године</p> <p>Значај индивидуализације у настави (ИОП1, 2 и 3 планови, али и прилагођавање метода и техника учења потребама и могућностима ученика који не раде по ИОП плановима)</p> <p>Аналитичко-истраживачка пракса и рад са ученицима</p>
30.6.2022.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходног састанка</li> <li>2. Анализа реализације и остварености развојних приоритета школе предвиђених Акционим планом за школску 2022/23.год. и писање Извештаја Стручног актива за развојно планирање школе за период 2022/23.год.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Прочитан је и усвојен записник са претходног састанка Стручног актива за развојно планирање</li> <li>2. чланови Актива за развојно планирање школе анализирали су оствареност развојних приоритета школе планираних Акционом планом за школску 2022/23.годину и сачинили Извештај о евалуацији истог (у прилогу).</li> </ol>
24.8.2023.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усвајање записника са претходне седнице.</li> <li>2.Договор о поступању на основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24.години Министарства просвете и израда плана активности</li> <li>3.Усаглашавање образаца за годишњи и оперативни план рада и методичку припрему за час са препорукама просветних саветника ШУ Чачак (Извештај о пруженој стручној помоћи у областима</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прочитан је и усвојен записник са претходног састанка Стручног актива за развојно планирање</li> <li>2. Предлог присутних је да се колеге у оквиру својих Стручних већа и актива договоре око избора теме, активности и начина њихове реализације током тематске недеље у складу са добијеним Смерницама</li> <li>3. Чланови оба Тима извршили су корекцију постојећих образаца, а у складу са препорукама просветних саветника.</li> </ol>

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

квалитета 1. Програмирање, планирање и извештавање и 3. Образовно постигнућа ученика, просветног саветника Данијеле Ковачевић Микић, бр. 424-614-39/2023 од 23.5.2023.год.)	
4.Разно	

Стручни актив за развојно планирање у току школске 2022/2023.године састао се 6 пута.

### Извештај о раду Педагошког колегијума школске 2022/2023. године

Чланови Педагошког колегијума ОШ „Владислав Петковић Дис“ из Заблаћа, школске 2022/2023. били су:

1. Марина Радојевић, наставник разредне наставе;
2. Ана Ракочевић Дамљановић, наставник физике;
3. Биљана Крагуљац, педагог;
4. Мирко Божовић, директор.

У току школске 2022/2023. године Педагошки колегијум се састајао шест пута. Педагошки колегијум на својим седницама је разматрао следећа питања:

**Први састанак Педагошког колегијума** одржан је 8. септембра 2022. године у просторијама школе. Присутни су били сви чланови колегијума.

Дневни ред :

- Усвајање записника са претходне седнице;
- Доношење плана рада Педагошког колегијума за школску 2022/2023. годину;
- Организација васпитно - образовног рада: редовне наставе, ваннаставних активности, изборни предмети, дежурство наставника, екскурзије, излети, посете, рекреативна настава и обележавање значајних датума.
- Школски развојни план за период 2022/23;
- Самовредновање рада школе.

**Други састанак Педагошког колегијума**, одржан је 15. новембра 2022. Године. Присутствовали су сви чланови Колегијума.

Дневни ред:

- Усвајање записника са претходне седнице;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода;

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

---

- Анализа реализације наставног плана и програма редовне, као и свих осталих облика наставе: баннаставних активности, допунске наставе и изборних предмета;
- Усвајање ИОП-а.

**Трећи састанак Педагошког колегијума** одржан је 1. фебруара 2023. године, којој су присуствовали сви чланови колегијума.

Дневни ред:

- Усвајање записника са претходне седнице;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода;
- Реализација наставног плана и програма;
- Реализација садржаја програма Развојног плана;
- Анализа безбедносне ситуације у школи;
- Прослава школске славе – Дана Светог Саве;
- Евалуација ИОП-а;
- Организација такмичења;
- Прослава Дана школе;
- Анализа рада стручног органа.

**Четврта седница Педагошког колегијума**, одржана је 6. априла 2023. Године. Седници су присуствовали сви чланови Колегијума.

Дневни ред:

- Усвајање записника са претходне седнице;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода;
- Реализација наставног плана и програма;
- Припрема прославе Мале матуре за ученике осмог разреда;
- Резултати пробног завршног испита за ученике 8. Разреда и анализа резултата;
- Припрема за завршни испит ученика 8. разреда и упис у средњу школу;
- Предлог скице програма рада школе
- Припрема за израду Извештаја о раду школе.

**Пета седница Педагошког колегијума**, одржана је 28. јуна 2023. године. Седници су присуствовали сви чланови Колегијума.

Дневни ред:

- Усвојање записника са претходне седнице;
- Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда;
- Анализа успеха и дисциплине ученика од 1. до 7. разреда;
- Реализација наставног плана и програма;
- Преглед постигнућа ученика на такмичењима;
- Преглед учешћа запослених на семинарина;
- Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину.

**Шеста седница Педагошког колегијума**, одржана је 30. августа 2023. Године. Седници су присуствовали сви чланови Колегијума.

# Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

---

Дневни ред:

- Усвајање записника са претходне седнице;
- Извештај о полагању поправних испита и анализа успеха на крају школске године;
- Успех и дисциплина ученика на крају школске 2022/2023. године;
- Реализација наставног плана и програма;
- Резултати завршног испита ученика 8. разреда школске 2022/2023. године;
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину;
- Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2022/2023. годину.

## Извештај Тима за обезбеђење квалитета рада и развој установе за школску 2022/2023. годину са евалуацијом

У школској 2022/ 2023. години Тим за обезбеђење квалитета рада и развој установе радио је у саставу:

Мирко Божовић, директор школе

Биљана Стојанић, наставник разредне наставе, координатор Тима

Снежана Ћериман, наставник биологије

Стефан Радојковић, наставник историје

Маријана Аџемовић, представник родитеља

Биљана Крагуљац, стручни сарадник

У току 2022/2023. школске године Тим за обезбеђење квалитета и развој установе одржао је седам састанака о којима су сачињени записници. Записнике је сачинила Биљана Стојанић, координатор Тима.

На првом састанку конституисан је Тим, а затим су чланови Тима упознати са годишњим планом рада. У наставку састанка анализиран је извештај свих области самовредновања и дате смернице за израду новог Школског развојног плана за период 2022/2025. година. Такође су дате смернице координаторима ес-Дневника за обучавање нових наставника за рад у ес-Дневнику.

Други састанак Тима за квалитет је био заједнички са представницима Педагошког колегијума и Школског развојног плана где се разматрао Извештај о пруженој стручној помоћи нашој школи од стране просветног саветника Данијеле Ковачевић Микић која је дала смернице за даљи рад, на основу увида у нови Школски развојни план. Тим за квалитет дао је предлог како бисе унапредило прецизно вођење „Педагошке свеске“, у којима ће бити видљиве и прецизне евиденције о могућностима, потребама, постигнућима и напредовању сваког ученика. Тим за квалитет је истакао важност одједињавања свих тимова за самовредновање.

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

---

На трећем састанку Тим за квалитет сачинио је Обавештење за родитеље које ће на родитељским састанцима прочитати одељењске старешине.

Четврти састанак је одржан са представницима Школског развојног плана, актива друштвених и природних наука и Педагошког колегијума. Тада су истакнута запажања директора и стручног сарадника након посете часовима и дати предлози за унапређење образовно-васпитног рада.

Пети састанак је организован са координаторима свих шест тимова области самовредновања, где су координатори изнели шта су до сада урадили и шта планирају у наредном периоду да раде. Истакнута је важност повезаности у раду свих тимова како би се обезбедио континуитет у даљем развоју квалитета установе.

На шестом састанку је анализиран Извештај о пруженој стручној помоћи од стране Школске управе након започетог спољашњег вредновања школе. Тим је уз подршку других стручних органа размотрио извештај и дао предлог за даље активности у циљу унапређивања квалитета рада.

На седмом састанку је урађена евалуација о раду Тима и дате смернице за израду годишњег извештаја о раду Тима. Дат је предлог да у следећој школској години да Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине и координатори свих тимова области самовредновања ради лакшег обједињавања рада и праћења унапређења квалитета рада установе.

Извештај о раду Тим за обезбеђење квалитета и развој установе налази се у прилогу Извештаја о раду школе.

### **Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2022/2023. годину**

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2022/2023. годину су: Ивана Ракочевић Недељковић, наставник математике, Кристина Максимовић, наставник музичке културе и Биљана Бежанић, наставник разредне наставе.

Тим се састао четири пута у току школске године, за то време усвојио је извештај о раду Тима за претходну школску годину. Такође, израдио је и усвојио Годишњи план рада за текућу школску годину и поделио задужења.

У складу са Законом о основама система васпитања и образовања у току школске године развијали смо опште међупредметне компетенције, које се заснивају на кључним компетенцијама за целоживотно учење, кроз наставу свих предмета у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, и то компетенцију за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичку компетенцију, комуникацију, одговоран однос према здрављу и околини, предузетништво, решавање проблема, сарадњу и дигиталну компетенцију.

Активности које су реализоване:

Манифестација ”Плодови западног Поморавља” одржана 4.9.2022. године у којој су ученици наше школе продавали своје рукотворине и на тај начин прикупили новац за уређење школског дворишта.

У нашој школи је у последњој седмици септембра обележен Европски дан језика, и тих дана су наставници језика у сарадњи са наставником ликовне културе и учитељима промовисали важност језика као и богатства језичке и културолошке разноликости широм Европе.

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

---

Ученици су 1.10.2022. године посетили манастир Студеница, Петрову цркву, Ђурђево ступове и Сопоћане у организацији наставника веронауке и наставнице географије. Дан пре путовања, ученици су припремали активности на излету.

Током октобра, ученици су учествовали у акцији ”Трчим за школу”, тако што су користили апликацију током трчања која мери пређене километре. Свако ко је користио апликацију, пре трчања требало је да изабере за коју школу трчи и на тај начин сви километри су се додељивали нашој школи.

У оквиру предмета Моја животна средина наставница географије Марина Ранковић је ученике водила у обилазак Заблаћа и околине.

У октобру је у Београду одржан 65. Међународни сајам књига и школа је организовала посету за наше ученике који су се том приликом упознали са новим издањима.

Учитељице првог разреда организовале су радионицу ”Ко брине о мом здрављу” на којој је гошћа била медицинска сестра Милка Милутиновић која је ученицима приближила на који начин се треба бринути о здрављу и ко им може помоћи.

Ученици одељења и , заједно са својом учитељицом Биљаном Вујадиновић и разредном Аном Ракочевић организовали су уређење своје учионице.

Наставница ликовне културе Лела Томашевић је са ученицима сликала ћирилична слова која су красила зидове ходника наше школе.

Ученици осмог разреда били су гости на догађају ”Професионална оријентација”

Ученици свих разреда 28.2.2023. године учествовали су у акцији школских библиотека Србије ”Читајмо гласно”.

Дан школе обележен је 10.3.2023. године тако што је организована приредба у којој су учествовали ученици свих разреда који су чланови рецитаторске, драмске, хорске, ликовне секције.

За ученике шестог разреда, 28.3.2023. године организовао је предавање у организацији ШОСО ”1. новембар” на тему ”Мој пријатељ са аутизмом”

У фискултурној сали је, 31.3.2023. године постављен мобилни планетаријум, који су обишли ученици наше школе и присуствовали предавању како би се упознали са изгледом, кретањем и основним елементима небеске сфере.

У сарадњи са градско библиотеком 25.4.2023, године организовано је неколико активности поводом Дана књиге. Такође, Актив наставника српског језика и књижевности организовао је квиз под називом ”Читај, сазнај, побеђуј”

Ученици осмог разреда, 9.5.2023. године организовали су Јавни час поводом Дана победе.

Последњег наставног дана за ученике осмог разреда традиционално је организован спортски дан. Ученици су се надметали у разним дисциплинама.

Током целе школске године у школи се спроводио пројекат ”Здраво растимо”. Цео пројекат је замишљен да код деце створи навику здраве исхране.

Треба инсистирати на бољој сарадњи наставника у погледу реализовања угледних часова, посете истих и заједничке процене развоја компетенција код ученика. У процењивању узети у обзир и самопроцене ученика и вршњачке процене.

Координатор тима  
Ивана Ракочевић Недељковић



## Извештај о реализацији посебних програма из Школског програма

### Извештај Тима за реализацију културних активности

У школској 2022/23. године Тим за реализацију културних активности чинили су:

Катарина Драгутиновић, професор српског језик и књижевности,

Зорица Ђаковић, професор српског језик и књижевности,

Кристина Максимовић, професор музичке културе и

Лела Томашевић, дипломирани графичар.

Тим је одржао укупно осам састанака (записници се налазе у фасцикли код координатора Тима). Координатор рада Тима и записничар била је Катарина Драгутиновић.

Током рада Тим је пратио планирани програм културних активности школе, такође, континуирано пратио реализацију програма, пружао помоћ у осмишљавању, планирању и реализацији програма.

Чланови Тима били су подршка при реализацији планираних културних активности (сарадња са Тимом за медијско представљање школе, сарадња са секцијама у школи, сарадња са Градском библиотеком „Владислав Петковић Дис“ из Чачка и Заблаћа).

Тим је, између осталог, подржао обележавање Европског дана језика, одлазак ученика на Сајам књига, обележавање стогодишњице од рођења Душка Радовића, обележавање Дана матерњег језика, обележавање Школске славе и Дана школе.

Тим је утврдио је следеће школске године треба обогатити културни програм школе у циљу укључивања што већег броја ученика у ваннаставне активности и увођење ученика у свет уметност, те да треба планирати садржајнији културни програм у виду дружења са писцима, књижевних вечери, представа...

Координатор Тима за реализацију културних активности:

Катарина Драгутиновић, професор српског језик и књижевности

### Извештај Тима за реализацију плана професионалне оријентације ученика

Професионална оријентација ученика је сложен поступак при избору занимања, чији је циљ да појединца усмери на ону групу занимања у којима би имао највише успеха и задовољства у раду.

Професионална оријентација ученика осмог разреда у току школске 2022/2023. године реализована је према предвиђеном плану и програму.

Према предвиђеном плану часови професионалне оријентације реализовани су:

- ◆ часовима одељењског старешине у оквиру плана рада одељењског старешине,
- ◆ сарадњом са Националном службом за запошљавање,
- ◆ сарадњом са локалном самоуправом у процесу реализације активности којима се промовишу одређена занимања,
- ◆ посетом ученика осмог разреда средњим стручним школама,
- ◆ презентацијом и посетом представника ученика и запослених средњих школа нашој школи.

План рада одељењског старешине за осми разред предвидео је одређен број часова на којима је са ученицима разговарано о познавању разноликих занимања, правилном избору занимања, склоностима и вештинама који ученици поседују за обављење одређених занимања.

Сарадња са Националном службом за запошљавање огледа се у информисању и саветовању о могућностима за развој каријере. Након писмене сагласности родитеља, обављено је тестирање 36 ученика у просторијама наше школе, тестом који се састоји из три дела. На основу анализе теста од стране психолога Националне службе за запошљавање Анђелке Маринковић, ученици су индивидуално упознати са својим могућностима и способностима. На основу тога су добили препоруку у ком правцу треба да иде избор њиховог будућег занимања.

У оквиру сарадње са локалном самоуправом, реализовано је неколико активности које су повезане са професионалном оријентацијом. Организована је хуманитарна продаја колача у оквиру манифестације Плодови Западног Поморавља, израда и продаја новогодишњих честитки у оквиру предмета Цртање, сликање и вајање.

Средње школе организовале су презентације образовних профила „Дан отворених врата“. Посетили смо Економску, Медицинску, Техничку и Прехрамбено-угоститељску школу. Ученици и запослени Машинске и Техничке школе у Чачку посетили су нашу школу и упознали ученике 8. разреда о образовним профилима и специфичностима њихових школа.

Тим за реализацију програма професионалне оријентације ученика: Биљана Крагуљац - педагог, Марина Ранковић - одељењски старешина, Срђан Јовић - одељењски старешина

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

### Извештај Тима за реализацију програма социјално-здравствене заштите

Социјална заштита сиромашних ученика остварује се кроз заједнице ученика уз сталну сарадњу одељенских старешина. Зависно од материјалне ситуације, овим ученицима се се обезбеђивала: бесплатна исхрана у школској кухињи, уџбеници и школски прибор, одећа и обућа, одлазак на излете и екскурзије.

Здравственом заштитом ученика обухваћени су сви ученици од I до VIII разреда. Здравствена заштита ученика обухватала је следеће активности:

- праћење развоја ученика;
- анализе здравственог стања ради раног откривања болести (систематски прегледи);
- спровођење мера вакцинације, контрола колективне исхране у школској кухињи, хигијенско-санитарни прегледи просторија и слично;
- рана дијагноза и лечење зубног каријеса код деце.

Школске 2022/2023. године у складу са годишњим планом социјално-здравствене заштите реализоване су следеће активности:

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Додела бесплатних кухиња за свако треће школско дете	Разредне старешине, учитељи, ученици	септембар
Плодови Западног Поморавља	Учитељи, наставници, ученици	Није реализовано
Продаја и размена школских уџбеника оджана између преподневне и послеподневне смене	Ученици, разредне старешине, учитељи	1. септембар 2023.
Сарадња са Градском библиотеком "Владислав Петковић Дис" и додела бесплатних чланарина	Ученици, учитељи, наставници	Током године
Дан здраве хране	Наставници, учитељи, ученици	16.10.2023. год
Систематски преглед ученика	Разредне старешине, учитељи, ученици, здравствена установа	Током првог полугодишта
Хуманитарна акција ученика и радника школе "Буди хуман"	Ученици, наставници, учитељи, родитељи	Током године
Подела гратис екскурзија	Ученици, разредне старешине, учитељи, педагог	Мај 2023.
Редовни стоматолошки прегледи	Ученици, здравствено особље	По потреби ученика

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

"Нај-читалац" у нашој школи	Ученици, учитељи, наставници	мај 2023.
Школска слава "Свети Сава"	Ученици, учитељи, наставници	27.1.2023. год
Дан школе	Ученици, запослени	10.3.2023. год

Комисија :

1. Срђан Јовић 2. Биљана Вујадиновић 3. Снежана Териман 4. Љубиша Кићановић

### Извештај Тима за заштиту животне средине 2022/2023.

Активности	Реализатори	Време реализације
Обележавање Светског дана заштите озонског омотача	Наставник биологије и ученици 8 разреда	16.9.2022.
Обележавање Светског дана заштите здраве хране	Наставник биологије, учитељица, ученици нижих и виших разреда	16.10.2022
Обележавање Светског дана заштите животиња	Наставник биологије, ученици 7 разреда	4.11.2022.
Обележавање Светског дана пешачења	Наставници, ученици 6 разреда	18.10.2022.
Радионица „Тањир здраве хране“	ученици школе, наставници	24.4.2023.
Учествовање у квизу знања „Екофест“	Ученици седмог разреда, наставник биологије	5.6.2023.
„Усвоји дрво“-активност	Ученици од 5-8 разреда, наставник географије	25.12.2022.
„Биолошка разноврсност локалне средине“-активност	Ученици одељења 8/2, наставник географије	16.10.2022.
Израда еколошких паноа лековитих биљака	Ученици седмог разреда, наставник географије	15.3.2023.

Чланови тима: Снежана Териман  
Марина Ранковић  
Драган Оцокољић

### **Тим за реализацију програма сарадње са локалном средином**

Деца пре поласка у основну школу обухваћена су предшколским васпитањем, које је од школске 2006/2007. године обавезно у трајању од девет месеци. Организатор предшколског васпитања је ПУ "Радост" из Чачка и изводи се у две групе у трајању од по четири сата.

Дечја установа „Моје детињство“ реализује програм рада са децом узраста од три до пет година у реновираном делу старе школске зграде од 2014. године, у две групе по три сата.

Преко пута школе налази се црква св. Архангела Гаврила са парохијским домом и издвојеним одељењем Градске библиотеке "Владислав Петковић Дис" у Чачку.

У близини школе налази се амбуланта - Одељење медицинског центра – Чачак и апотека – Одељење апотекарске установе Чачак.

У непосредној близини школе налази се и месна заједница Заблаће са Домом културе са којом остварујемо успешну сарадњу. Добра сарадња се остварује и са представницима осталих месних заједница чија деца похађају нашу школу (Вапа, Балуга, Жежевица, Рајац, Бањица, Виљуша).

Поред школских терена за кошарку, одбојку и рукомет налази се фудбалски терен ФК "Омладинац" из Заблаћа. Сарадња се остварује и са бројним клубовима који имају термине у физкултурној сали (КК "Младост", Карате клуб "Слобода", КК "Морава", рукометна секција новоформираног клуба из Чачка...).

Добра сарадња се остварује и са Здравственим центром Чачак и Заводом за јавно здравље кроз бројна предавања у току школске године, као и са Министарством унутрашњих послова кроз акције Безбедност деце у саобраћају (први и пети разред), као и предавања у вези трговине људима (8. разред).

Сарадња са Црвеним крстом и Колом српских сестара реализује се кроз бројне акције помоћи угроженим ученицима наше школе, као и другима којима је потребна помоћ.

## Извештај о раду тима за сарадњу са породицом

Чланови тима:

1. Биљана Крагуљац – школски педагог
2. Гордана Лукић – професора разредне наставе
3. Ненад Плазинић – наставник разредне наставе

Тим за сарадњу са породицом се састајао више пута у току школске 2022/2023 године. Састанци тима су одржавани у просторијама школе ОШ “Владислав Петковић Дис” у Заблаћу.

На првом састанку у септембру чланови тима су се договорили и усвојили план рада за школску 2022/23 годину.

Почетком 2023. године тим се састао и усвојио полугодишњи извештај рада и разматрао текућа питања везана за сарадњу са породицом. Сарадња са породицом је била успешна и остварена кроз индивидуалне и групне састанке. Интензивнија сарадња са породицом је остварена за ученике првог и петог разреда због прилагођавања новим школским обавезама. Такође је обављана и интензивнија сарадња са родитељима деце која теже напредују у раду и са родитељима наведене деце су остварени индивидуални разговори у циљу превазилажења проблема. Успешну сарадњу смо остварили и са осталим тимовима у оквиру наше школе.

Сарадња са родитељима деце је обављана како кроз индивидуалне разговоре тако и преко разредног старешине, телефонским путем, преко сајта школе, онлајн путем. Родитељи ученика су помоћу наведених канала комуникације били благовремено обавештавани о свему што је битно за успешан рад и завршетак текуће школске године.

На основу свега наведеног сматрам да је сарадња са породицом била успешна и да су сви планови у највећој мери остварени.

Координатор тима, Ненад Плазинић.

Време реализације	Активност	Носиоци активности
1.9.2022. год.	Пријем ђака првака	Учитељи првог разреда, учитељи другог разреда, педагог, директор, родитељи

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

1.9.2022. год.	Пријем петака	Разредне старешине, предметни наставници, директор, педагог, родитељи
4.9.2022. год.	Плодови Западног Поморавља	Локална заједница, ученици, запослени, родитељи
Током школске године	Сарадња са родитељима ученика првог разреда	Родитељи ученика првог разреда, учитељи првог разреда, педагог, логопед
Током школске године	Сарадња са родитељима ученика који теже усвајају наставне садржаје (од другог до осмог разреда)	Предметни наставници, учитељи, разредне старешине, педагог, логопед, директор
октобар 2022. год.	Прилагођавање новим школским обавезама	Родитељи ученика петог разреда, одељењске старешине ученика петог разреда
новембар 2022.године	Родитељски састанци на крају првог класификационог периода (Анализа успеха и дисциплине ученика...)	Родитељи, учитељи, одељењске старешине
30.12.2022.	Родитељски састанци на крају другог класификационог периода (Анализа успеха и дисциплине ученика, мишљења родитеља и њихове сугестије за даљи рад)	Родитељи, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници
27. јануар 2023. год.	Прослава Савиндан	представници цркве, запослени, ученици, родитељи
10. март 2023. год.	Дан школе	Ученици, запослени, родитељи
април- јул 2023. год.	Упис будућих ђака првака, Упис осмака у средње школе	Родитељи, педагог, одељењске старешине
Мај 2023. год.	Избор релација и реализација ученичких излета и екскурзија	Савет родитеља, комисија за реализацију програма излета и екскурзија, директор, туристичке агенције
28. јун 2023. год.	Родитељски састанци Додела сведочанстава и ђачких књижица за крај наставне године (анализа успеха и дисциплине ученика)	Родитељи, одељењске старешине, директор, педагог
9. јун 2023. год.	Прослава матуре	Ученици, запослени, родитељи

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

7. јул 2023. год.	Додела сведочанстава ученика осмог разреда	Ученици осмог разреда, одељењске старешине, родитељи
1. јул 2022. год.	Додела сведочанстава и ђачких књижица за крај наставне године (анализа успеха и дисциплине ученика)	Ученици, родитељи, одељењске старешине

### Индивидуални контакт са родитељима „Отворена врата“

Индивидуални контакт са родитељима реализовали су учитељи, одељењске старешине ученика од 5 – 8. разреда, предметни наставници, педагог и директор. Школа је посебно иницирала сарадњу са родитељима ученика који имају тешкоће у савладавању наставног градива, у учењу, понашању и дисциплини. Термини за пријем родитеља били су истакнути у холу школе, на огласној табли, као и на сајту школе.

Родитељи су били у обавези да долазе на позив одељењског старешине, предметног наставника, педагога, директора, као и на позив чланова Тима за борбу против насиља, злостављања, и занемаривања у образовно-васпитној установи.

### Одељењске заједнице

Сарадња у оквиру одељењске заједнице родитеља остваривала се кроз родитељске састанке који су били одржани пет пута. Први је одржан у септембру месецу 2022. године, где су се бирали представници Савета родитеља, као и вођена дискусија о текућим питањима о раду школе.

Други родитељски састанак одржан је 19. новембра 2022. године, трећи 30. децембра 2022, четврти родитељски састанак одржан је у априлу, а последњи 28. јуна 2023. године. Записници се налазе дневницима рада.

Координатор тима, Ненад Плазенић

### Извештај Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитној установи, за школску 2022/2023. годину

Чланови Тима:

Стални чланови: Мирко Божовић, Гордана Драгутиновић, Магдалена Радибратовић, Биљана Крагуљац

Повремене чланови: Срђан Јовић, Марија Грујанац



## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

У току школске 2022/2023. године Тим је одржао 8 састанака и разматрао следеће теме:

Датум	Активност	Носиоци активности
5.9.2022.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Усвајање записника са претходне седнице;</li><li>- Усаглашавање Школског програма реализације заштите ученика од ДНЗЗ и програма превенције других облика ризичног понашања</li><li>- Годишњи план рада Тима за школску 2022/2023. годину</li><li>- Формирање вршњачког тима за школску 2022/2023. годину;</li><li>- Истицање листе са именима чланова Тима на видном месту</li></ul>	Чланови Тима Одељ. старешине Вршњачки тим Ученички парламент
24.10.2022.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Усвајање записника са претходне седнице;</li><li>- Утврђивање чињеничног стања у вези са II нивоом насиља- злоупотреба информационих технологија од стране ученика осмог разреда.</li><li>- Предлог мере ученику И.Б.</li></ul>	Чланови Тима Одељењски старешина Родитељи
9.11.2022.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Усвајање записника са претходне седнице;</li><li>- Утврђивање чињеничног стања у вези са II нивоом насиља- злоупотреба информационих технологија од стране ученице петог разреда.</li><li>- Предлог мере ученици К.М.</li></ul>	Чланови Тима Одељењски старешина Родитељи
10.11.2022.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Усвајање записника са претходне седнице;</li><li>- Утврђивање чињеничног стања у вези са I нивоом насиља- гађање ученика- седми разред.</li><li>- Предлог мере ученику Н.Ђ.</li></ul>	Чланови Тима Одељењски старешина Родитељи
24.1.2023.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Усвајање записника са претходне седнице;</li><li>- Анализа дисциплине на крају првог полугодишта школске 2022/2023.године</li><li>-Сумирање безбедносне ситуације на крају првог полугодишта школске2022/2023.године</li><li>-Израда анкете „Безбедност на интернету“ у сарадњи са вршњачким тимом.</li></ul>	Чланови Тима Вршњачки тим
23.2.2023.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Усвајање записника са претходне седнице;</li><li>- Анализа резултата анкете “Безбедност на интернету“ и предлагање мера.</li></ul>	Чланови Тима Вршњачки тим
25.5.2023.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Усвајање записника са претходне седнице;</li><li>- Сумирање безбедносне ситуације у ОШ“Владислав Петковић Дис“ у Заблаћу.</li><li>- Организација родитељских састанака ради превенције насиља и адекватног поступања у кризним ситуацијама.</li></ul>	Чланови Тима Одељ. старешине Родитељи Ученици
25.8.2023.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Усвајање записника са претходне седнице;</li><li>- Годишњи извештај о раду Тима за БДНЗЗ за школску 2022/2023.годину.</li><li>- Упознавање са Смерницама за организацију образовно васпитног рада у основној школи, школске 2023/2024. године.</li></ul>	Чланови Тима

### Прилагођавање новопридошлих ученика и наставника на школу и учешће у школским активностима

У току школске 2022/2023. године две ученице су се доселиле тј. уписане из друге школе, у трећи и седми разред. Распоређени су по одељењима и упознати су са одељењским старешинама.

Ученици као и родитељи ученика упознати су са правилима понашања у школи, њиховим обавезама, као и школским простором.

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

Пружена је помоћ ученицима у упознавању предметних наставника и њиховим начином рада. Током године ученици су мотивисани за учење и укључивани су у активности школе.

Ученици из издвојених одељења школовање у петом разреду настављају у матичној школи. Планом предметне наставе је било предвиђено да упознају све предметне наставнике у току школске године. План предметне наставе у 4. разреду је реализован.

Током школске године помоћ у адаптацији пружана је и новопридошлим наставницима. Упознати су са свим обавезама у школи – обрасцима, начином рада, извештајима о напредовању ученика, тимовима, комисијама... Упознати су са начином вођења педагошке евиденције и писањем извештаја.

У току године сарађивано је са другим институцијама у Чачку, основним школама, Националном службом за запошљавање, Школском управом у циљу успешније адаптације, Центром за Социјални рад у Чачку и ПУ Чачак.

### Извештај Тима за инклузивно образовање

Чланови тима за инклузивно образовање и додатну подршку:

1. Гордана Лукић
2. Миланка Вукосављевић
3. Биљана Крагуљац

Стручни тим за инклузивно образовање и додатну подршку је направио акциони план рада за школску 2022/2023. годину са конкретним активностима, задужењима и временом реализације.

Тим се током школске 2022/2023. године састајао девет пута. Тим је редовно извештавао чланове Наставничког већа о реализацији подршке ученицима са тешкоћама у раду у ОШ „Владислав Петковић Дис“.

Индивидуални образовни план је тачка дневног реда сваке седнице на којима се анализира успех ученика. Уз анализу постигнутих резултата и успеха ученика износе се подаци реализације наставе на основу индивидуалних образовних планова.

Период сагледавања потребе за применом ИОП-а је први класификациони период . Потом следи израда педагошких профила и планова активности од стране предметних наставника и тима за инклузивно образовање и усвајање ИОП-а. Извештаји су се писали полугодишње уз анализу постигнутих резултата.

Датум	Активности	Носиоци активности
5.9.2022.	* Усвајање записника са претходне седнице * Израда годишњег план рада Тима за инклузивно образовањеи додатну подршку	Сви чланови Тима
20.10.2022.	* Усвајање записника са претходне седнице * Упућивање захтева комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке ученику Ђ.С.	Сви чланови Тима Одељењско веће 6.разреда

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

28.10.2022.	* Усвајање записника са претходне седнице * Упућивање захтева комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке ученику М.Т.	Сви чланови Тима Одељењско веће 5.разреда
30.11.2022.	* Усвајање записника са претходне седнице * Евалуација ИОП-1 за ученике М.Т. и Ђ.С.	Предметни наставници Чланови Тима
2.2.2023.	* Усвајање записника са претходне седнице *Упознавање Тима са мишљењем и извештајем Интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке ученицима М.Т. и Ђ.С. * договор око успостављања сарадње са ШОСО „1.новембар“	Чланови Тима
20.2.2023.	* Усвајање записника са претходне седнице * Консултантски састанак са стручним сарадницима ШОСО „1. новембар“ у Чачку (психологом, педагогом, логопедом и дефектологом)	Чланови Тима предметни наставници одељењски старешине стручни сарадници ШОСО „1.новембар“
24.2.2023.	* Усвајање записника са претходне седнице * Израда ИОП -1	Предметни наставници Чланови Тима Одељењске старешине
7.6.2023.	* Усвајање записника са претходне седнице * Предлог образовних профила за ученицу Ј.Б. која наставу прати по ИОП -2.	Предметни наставници Чланови Тима Одељењски старешина
19.6.2023.	* Усвајање записника са претходне седнице * Евалуација индивидуалних образовних планова	Предметни наставници Чланови Тима Одељењски старешина

Документација о ученицима који раде по индивидуалним образовним плановима се налази код педагога школе због тајности података.

### Сарадња ментора и приправника

Школске 2022/2023. године у ОШ “Владислав Петковић Дис“ реализован је програм увођења у посао приправника, наставника немачког језика. 1.9.2022. године Милица Марковић. Милица не стиче право да полаже испит за лиценцу због неадекватног степена стручне спреме (основне академске студије – 240 бодова).

Катарина Драгутиновић, наставник српског језика и књижевности, школске 2022/2023. године стекла је право полагања испита пред комисијом, али због скраћења наставне године час пред комисијом одржаће у септембру 2023.године.

### Извештај комисије за преглед разредних књига

Извештај координатора есДневника

Координатори есДневника у школи су:

Ненад Плазинић – наставник информатике и технике и технологије

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

---

Стојанић Биљана – учитељ

Координатори су у току 2022/2023. године одржали укупно седам састанака и то: 2.09.2022, 23.09.2022, 31.10.2022, 27.12.2022, 31.03.2023, 28.4.2023. и 1.6.2023. године.

Координатори су на састанцима разматрали сва релевантна питања у интересу успешног вођења евиденција у есДневник систему и договарали своје активности везане за функционисање и рад есДневника.

### Координатори су током школске године:

- Пратили, указивали на пропусте, отклањали грешке, усвајали новине и реализовали потребне обуке наставника са циљем успешног вођења евиденција у есДневник систему;

### У оквиру Управљања на нивоу школе извршена су :

- Подешавања школе (отварање нове школске године);
- Подешавање класификационих периода;
- Унос планираног броја сведочанстава;
- Подешавања корисника система;
- Креирање разредних одељења;
- Унос предмета;
- Трајање часова;
- Увид у захтеве за брисањем оцена;
- Пружање подршке приликом уноса замене.

Током целе школске године координатори су давали неопходну подршку одељењским старешинама и наставницима и усмеравали на вођење и ажурирање евиденције из улоге одељењског старешине, предметног наставника и учитеља.

Координатори су редовно пратили информације о надоградњи система и о истим благовремено упознавали кориснике есДневника.

На крају школске године координатори су прегледали есДневник, прегледали појединачне дневнике и одељењским старешинама указали на пропусте.

На седници Наставничког већа одржаној 30.8.2022. године координатори су упознали наставнике са недостацима који су уочени у есДневник систему, како би се исти отклонили и како би наставници водили предвиђену евиденцију на начин предвиђен законским обавезама и овлашћењима .

Матичне књиге прегледала је Биљана Бежанић, професор разредне наставе

# Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

## Извештаји тимова за самовредновање рада школе за школску 2022/2023. годину

### Извештај Тима самовредновања за област: Планирање, програмирање и извештавање

#### Школска 2022/23. година

На основу Извештаја о ванредном стручно-педагошком надзору ради процене квалитета рада у области Програмирање, планирање и извештавање у школи (извештај бр. 424-614-45/2022 од 20.05.2022.) и у циљу отклањања недостатака везано за област самовредновања 1: Програмирање, планирање и извештавање, формиран је нови Тим у саставу:

1. Мирко Божовић, директор
2. Магдалена Радибратовић, секретар
3. Биљана Симовић, наставник разредне наставе
4. Биљана Крагуљац, стручни сарадник
5. Кристина Петровић, наставник немачког језика, координатор тима

Насастанку Тима од 22.08.2022. дефинисан је план акција за школску 2022/2023. годину, који је проистекао из извештаја у вези уочених недостатака.

Као прва и најнеопходнија акција урађена је евалуација претходног Развојног плана и израђен је нови Развојни план за наредни трогодишњи период 2022-2025. у складу са Законом о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“; бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 129/2021), Правилником о вредновању квалитета рада установе (Сл. гласник – Просветни гласник бр. 10/2019 од 15.02.2019.) и Правилником о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник – Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. год.). Након тог тим је кренуо са детаљним упознавањем стандарда и радом у школској 2022/23. години.

<b>ОБЛАСТ 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>	
<b>1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.</b>	
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	3
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	3
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	3
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	2
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика	3
<b>НИВО ОСТВАРЕНОСТИ</b>	<b>2,8</b>
<b>1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.</b>	

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

1.2.1. Годишњи план рада негје у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	3
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребешколе.	3
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процес рада и пројектују промену на свим нивоима деловања.	2
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме праћења рада и извештавања током школске године.	2
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен јеса садржајем годишњег плана рада	3
<b>НИВО ОСТВАРЕНОСТИ</b>	<b>2,6</b>
<b>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.</b>	
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	2
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	2
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано јена праћењу постигнућа ученика.	2
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	3
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано јена аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	3
1.3.6. Припрема наставника садржи самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	3
<b>НИВО ОСТВАРЕНОСТИ</b>	<b>2,5</b>

# Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

---

## ЈАКЕ СТРАНЕ

- 1.1.1. Унапређена је структура Школског програма и постоји веза са новим Развојним планом и Годишњим планом рада.

- 1.1.2. У изради новог Развојног плана за период 2022-2025. учествовале су све кључне циљне групе и дефинисани су приоритети на основу специфичности установе и специфичних потреба ученика. Радити на континуираној реализацији активности (развојних приоритета) које су планиране Развојним планом.

- 1.1.3. Садржај кључних школских докумената у већој мери одржава специфичности установе. Пратити реализацију активности из програма Школско развојно планирање за период од 2022. до 2025. године.

- 1.1.5. У већој мери се уважавају узрасне, развојне и специфичне потребе ученика, али нема видљивих доказа за то. Поједини програми не садрже конкретне активности и начин реализације истих. На основу анализе напредовања ученика у учењу неопходно је интензивирати индивидуализацију наставе како би се повећала мотивисаност ученика и постигли бољи резултати. За ученике који имају тешкоћа у савлађивању градива састављају се индивидуални образовни планови уз сагласност родитеља. Уз сагласност родитеља треба радити и са талентованим ученицима и пружити им могућност да прошире своја знања кроз ИОП за даровите ученике. Континуирано анализирати потребу израде и примене ИОП-а.

На нивоу Стручних већа утврђени су критеријуми оцењивања и у складу са њима врши се праћење и вредновање ученичких постигнућа. Ученике треба на почетку школске године подсетити на исте. Након посете часовима од стране директора и педагога (Извештај директора и стручног сарадника о остварености стандарда квалитета рада) Вредновање је оцењено као најслабије остварени стандард, али је већ почетком другог полугодишта интензивирано формативно оцењивање ученика у складу са прописима а у виду активности у ес дневнику. Потребно је на нивоу Стручних већа унапредити педагошку евиденцију.

Поред наведеног, утврђено је да наставници у већој мери рад на часу прилагођавају потребама ученика, али се код већине прилагођавање не види у оперативним плановима и методичким припремама.

- 1.2.1. Годишњи план рада повезан је са анексираним Школским програмом, новим Развојним планом и актуелним годишњим календаром. Радити на уједначавању квалитета планова и програма.

- 1.2.2. У оперативним/акционим плановима преузете су активности планиране новим Развојним планом за наредни трогодишњи период 2022-2025., треба конкретизовати циљеве и уважити актуелне потребе школе.

- 1.2.5. Извештај о раду школе прати структуру Годишњег плана рада и садржи битне информације. Побољшати квалитативне описе реализованих активности из Годишњег плана рада школе.

- 1.3.4. Приликом израде плана рада ваннаставних активности узети у обзир потребе и интересовања ученика и постојеће ресурсе. У планирању слободних активности ученика првог, другог и трећег разреда углавном се уважавају резултати усменог испитивања интересовања ученика, а међу ученицима старијих разреда спроведена је анкета на почетку школске године.

- 1.3.5. На основу увида у писане изјаве одељењских старешина као основ за покретање дисциплинских поступака, ПП службе, књиге дежурства, напомене предметних наставника у ес дневнику уочено је да постоји документација о планирању васпитног рада са ученицима који праве

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

---

прекршаје. Јасно се види на основу чега је дошло до смањења оцена из владања и постоји документација о начину на који је спроведен појачан васпитни рад.

- 1.3.6. У већој мери се врши евалуација часова. Потребно је по реализованим часовима бележити запажања и допуне и користити их у следећем припремању.

### СЛАБЕ СТРАНЕ

- 1.1.4. Нису развијени инструменти за аналитичко-истраживачку праксу. Не постоји триангулација приликом анкетирања.
- 1.2.3. Активности које су предвиђене плановима органа, тела и тимова треба у већој мери да буду повезане, а у самом раду да се виде показатељи квалитета рада. Остварити већу сарадњу чланова стручних већа при планирању.
- 1.2.4. За оперативно планирање органа, тела и тимова не постоје мерљиви подаци који доказују да се активности спроводе у пракси.
- 1.3.1. Увидом у Годишње планове наставника и на основу Извештаја о пруженој стручној помоћи у области квалитета 1. Програмирање, планирање и извештавање у школи (извештај бр. 424-614-39/2023 од 23.05.2023.) уочено је да наставници користе међупредметне компетенције и стандарде постигнућа за планирање наставе. Опште међупредметне компетенције се користе у виду формалног набрајања углавном свих 11 компетенција за сваку наставну област/тему. Није видљива веза међупредметних компетенција са конкретним наставним садржајима. Наставници не наводе предметне компетенције које треба уградити у Годишње планове рада, а избацити исходе. Такође, потребно је навести важеће правилнике о наставним плановима и програмима.
- 1.3.2. Увидом у оперативне планове наставника, на основу Извештаја о посети часовима и горе већ поменутог Извештаја о пруженој стручној помоћу установљено је да постоји термилошка неусклађеност и у мањој мери се наводе све методе рада за сваку наставну јединицу, што реално није могуће применити у стварности. Већином се наводе само традиционалне методе. У припремама наставника планирати методе рада којима ће бити видљиви механизми индивидуализације, примена савремених метода, примена међупредметних компетенција које су видљиве на самом часу и начин вредновања ученичких постигнућа.
- 1.3.3. Планови допунске и додатне наставе постоје и ученици се укључују на основу иницијалних тестирања чији резултати се евидентирају у виду формативног оцењивања у ес дневницима. Поред тога потребно је да наставници исте повежу са аналитичко-истраживачком праксом школе, односно континуирано прате постигнућа и напредовање ученика. Почетком школске године 2022/2023. урађена је анкета међу ученицима старијих разреда на основу које је препознат проблем неусклађености плана и реализације. Већина ученика сматра да је разлог непосећености допунској и додатној настави временска неусклађеност са осталим часовима.

### ПРЕДЛОГ МЕРА

- 1.1.4. Потребно је развити инструменте за аналитичко-истраживачку праксу, а резултате користити у циљу програмирања и планирања рада школе. Укључити све учеснике процеса (наставнике, ученике и родитеље).
- 1.2.3. Појачати сарадњу између органа, тела и тимова и приказати квалитет рада кроз показатеље. Пожељно је организовати стручно усавршавање везано за координацију рада стручних и свих других органа, у циљу боље повезаности и сарадње.



## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

- 1.2.4. У свим оперативним плановима рада прецизно навести механизме праћења рада и дефинисати извештавање.
- 1.3.1. Потребно је унапредити Годишње планове наставника у погледу правне заснованости, предметних компетенција и адекватног повезивања међупредметних компетенција са наставним садржајима. Организовати стучно усавршавање у установи у вези са међупредметним компетенцијама.
- 1.3.2. Потребно је ускладити термилошки оперативне планове, приказати методе рада које се примењују у стварности за сваку наставну јединицу и унапредити планове савременим методама. Припреме унапредити у погледу индивидуализације и начина вредновања. Такође је неопходно одредити на који начин се која међупредметна компетенција развија и на који начин се ученицима даје повратна информација о успешном развијању међупредметних компетенција.
- 1.3.3. Да би се план реализовао и да би допунска и додатна настава биле редовно посећене потребно је узети у обзир све објективне околности приликом планирања. Поред тога потребно је да наставници исте повежу са аналитичко-истраживачком праксом школе, односно континуирано прате постигнућа и напредовање ученика.

### Област квалитета 2 – Настава и учење

Чланови тима за самовредновање Области квалитета 2 – Настава и учење су:

На седници Наставничког већа одржаној у јуну 2022. године формиран је Тим за самовредновање школе који је у току школске 2022/2023. године обрадио Област квалитета 2 – Настава и учење. Именовани чланови тима за самовредновање су:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ	КОГА ПРЕДСТАВЉА
Снежана Радовановић	наставник разредне наставе	представник школе
Луција Симоновић	наставник енглеског језика	представник школе
Ива Ђорђевић	ученик, члан Ђачког парламента	представник школе
Ксенија Петковић	радник	представник родитеља

На првом састанку тима одржаног у септембру месецу 2022. године чланови тима договорили су временску динамику у току које ће се урадити самовредновање изабране кључне области, активности, носиоце активности, инструменте и технике самовредновања, одредили изворе доказа, начин размешивања података до којих су дошли чланови тима, начин чувања, заштите података и располагања подацима.

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

За координатора тима изабрана је Лусија Симоновић.

Предвиђени план рада је у потпуности реализован током школске године. Реализација плана приказана је у следећој табели:

ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>* донели смо и усвојили план рада самовредновања</li><li>* одредили смо узорак наставника, ученика и родитеља за попуњавање упитника</li></ul>	Снежана Радовановић Лусија Симоновић представник родитеља Ксенија Петковић
октобар	<ul style="list-style-type: none"><li>* припремили смо и умножили упитнике за наставнике, ученике и родитеље</li></ul>	Снежана Радовановић Лусија Симоновић
јануар - март	<ul style="list-style-type: none"><li>* извршили смо анкетирање наставника, ученика и родитеља</li></ul>	Снежана Радовановић Лусија Симоновић Ксенија Петковић, представник родитеља Ива Ђорђевић, представник ученичког парламента
октобар - март	<ul style="list-style-type: none"><li>* посетили смо угледне и редовне часове</li></ul>	Лусија Симоновић Биљана Крагуљац, педагог Мирко Божовић, директор школе
фебруар - јун	<ul style="list-style-type: none"><li>* извршили смо увид у оперативне планове, методичке припреме, педагошку документацију наставника</li></ul>	Снежана Радовановић Лусија Симоновић Ксенија Петковић, представник родитеља Ива Ђорђевић, представник ученичког парламента
мај - јун	<ul style="list-style-type: none"><li>* извршена је статистичка обрада упитника за наставнике, родитеље и ученике, чек листе за оперативне планове наставника, методичке припреме наставника и педагошку документацију наставника</li><li>* извршена је анализа прикупљених података</li><li>* одређене су кључне снаге и кључне слабости за сваки стандард које су служиле као основ за предлог мера за унапређивање квалитета рада</li><li>* обављене су консултације са Тимом за</li></ul>	Снежана Радовановић Лусија Симоновић Ксенија Петковић, представник родитеља Ива Ђорђевић, представник ученичког парламента

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

	<p>постигнућа ученика, Тимом за додатну подршку ученицима и инклузивно образовање и Тимом за школско развојно планирање</p> <p>* донет је предлог мера за унапређење квалитета рада у област настава и учење</p> <p>* донет је начин праћења остваривања предложених мера</p>	
--	---	--

<b>ОЧЕКИВАНИ ИСХОД САМОВРЕДНОВАЊА</b>	<p>Проценом постојеће праксе предложимо мере којима ћемо кроз континуиран рад унапредити квалитет наставе и учења а самим тим и квалитет рада установе.</p>
---	---

<b>РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА</b>	<p>На основу упитника за наставнике, учитеље и родитеље добили смо вредност остварености стандарда на нивоу <b>3</b>.</p> <p>На основу Обрасца за посматрање и вредновање школског часа добили смо вредност остварености стандарда на нивоу <b>3</b>.</p> <p>На основу увида у школску документацију и анализе чек листе добили смо вредност остварености стандарда на нивоу <b>3</b>.</p>
-------------------------------------	--

### Предлог мера за унапређење квалитета рада у области наставе и учења

СТАНДАРД	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАН ИСХОД	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
<b>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу</b>	<p>* планирање и примена различитих метода, техника и облика образовно-васпитног рада</p>	<p>* наставници у раду примењују разноврсне методе, технике и облике рада (практично, дивергентно, конвергентно, интерактивно, искуствено, кооперативно)</p>	<p>наставници разредне и предметне наставе</p>	<p>у току школске године</p>	<p>* оперативни планови наставника * методичке припреме наставника</p>

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

<p style="text-align: center;"><b>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно- васпитним потребама ученика</b></p>	<p>* прилагодити захтеве и материјале индивидуалним карактеристикама ученика - ученицима који брже напредују и даровитим ученицима, ученицима који спорије напредују или који раде по ИОП-у.</p> <p>* у оперативним плановима наставника навести наставне садржаје за ученике који раде по прилагођеном програму</p> <p>* у методичким припремама наставника навести садржаје и наставне материјале за ученике који раде по прилагођеном програму</p> <p>* евидентирати у педагошкој документацији наставника остварене исходе ученика који раде по прилагођеном програму и ИОПу</p>	<p>* наставници у раду прилагођавају захтеве и материјале индивидуалним карактеристикама ученика</p> <p>* наставници у раду прилагођавају захтеве и материјале ученицима који наставу прате по ИОП-у</p> <p>* наставници у оперативним припремама наводе наставне садржаје за ученике који раде по прилагођеном програму</p> <p>* наставници у методичким припремама наводе наставне садржаје за ученике који раде по прилагођеном програму</p> <p>* наставници у педагошкој свесци евидентирају оствареност исхода ученика који наставу прате по прилагођеном програму и ИОП-у 1,2 и 3</p>	<p style="text-align: center;">наставници разредне и предметне наставе</p>	<p style="text-align: center;">у току школске године</p>	<p>* оперативни планови наставника</p> <p>* методичке припреме наставника</p> <p>* педагошка документација наставника</p> <p>* Извештаји Тима за постигнуће ученика</p> <p>* Извештаји Тима за додатну подршку ученицима и инклузивно образовање</p> <p>* евиденција о додатној и допунској настави , (план и и извештај о реализацији допунске и додатне наставе, и оствареност исхода)</p> <p>* евиденција о припремној настави (план и извештај о реализацији припремне наставе и оствареност исхода)</p>
---	--	---	--	--	--

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

<p><b>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу</b></p>	<p>* употреба метода којима наставник подстиче самосталан рад ученика</p> <p>* у оперативним плановима и методичким припремама навести наставне садржаје у оквиру унутарпредметне и међупредметне корелације</p>	<p>* наставник користи методе којима подстиче самосталан рад ученика кроз који ученик износи своје идеје и решења</p> <p>* наставник у оперативним плановима и методичким припремама наводи корелацију наставних садржаја унутар свог предмета и са другим предметима</p>	<p>наставницираз реднеипредмет ненаставе</p>	<p>у току школске године</p>	<p>* оперативни планови наставника</p> <p>* методичке припреме наставника</p>
<p><b>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења</b></p>	<p>* ученике упутити у критеријуме вредновања</p> <p>* наставник оцењивање користи за процену ефикасности наставе, самопроцену свог рада, рада ученика и планирање рада кроз дневне припреме, оперативне и годишње планове</p> <p>* повратна информација наставника омогућује</p>	<p>* ученици су упознати са критеријумима вредновања</p> <p>* приликом осењивања наставник прати рад и постигнућа ученика, врши самопроцену свог рада и унапређује наставни процес користећи резултате самопроцене</p> <p>* ученик врши самопроцену свог рада на основу повратне информације наставника и поставља себи циљеве у учењу</p>	<p>наставницираз реднеипредмет ученици</p>	<p>у току школске године</p>	<p>* критеријуми вредновања за наставне предмете</p> <p>* методичке припреме наставника</p> <p>* оперативни план рада</p> <p>* педагошка документација наставника</p>

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

	ученику да самопроцени свој рад				
<b>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан</b>	<p>* ученици имају могућност да одаберу тему за рад, облик рада и материјал за рад</p> <p>* на контролним вежбама и писаним задацима писаним путем дати ученику коментар о раду и препоруку за даљи рад</p>	<p>* ученици бирају тему за рад, облик рада и материјал за рад</p> <p>* наставници на контролним вежбама и писаним задацима писаним путем дају ученику коментар о раду и препоруку за даљи рад и напредовање</p>	наставници разредне и предметне наставе ученици	у току школске године	<p>* методичке припреме наставника</p> <p>* писани радови ученика</p>

**Начин праћења остваривања предложених мера:**

Чланови Тима за самовредновање прате остваривање предложених мера континуирано током године:

- \* увидом у оперативне планове наставника
- \* увидом у методичке припреме наставника
- \* увидом у план наставе и учења ученика са додатном подршком (ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3)
- \* увидом у праћење и вредновање ИОП-а -евалуација наставника о остварености исхода ученика са додатном подршком у раду
- \* увидом у педагошку документацију наставника
- \* посете угледним часовима током школске године
- \* посете редовним часовима од стране директора и педагога школе
- \* вредновање часа кроз Образац за посматрање и вредновање часа
- \* чек листе за проверу наставничке документације

Извештај саставио

Тим за самовредновање

**Област квалитета : Постигнућа ученика**

<b>Временска динамика</b>	- Током школске 2022/2023. године
<b>Предвиђене активности</b>	У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Оцене и успех</li> <li>➤ Завршни испит, такмичења</li> </ul>
<b>ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА</b>	<b>ПОКАЗАТЕЉИ</b>
<b>1. Оцене и успех</b>	- ес Дневници евиденције образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину; - матичне књиге; - извештаји одељењских старешина на крају класификационих периода школске 2021/2022. године; - <b>анализа резултата иницијалних тестирања и годишњег теста.</b>
<b>2. Завршни испити и такмичења</b>	- Евиденција рада стручних органа школе 2021/2022. године; - извештаји и резултати иницијалних, завршних испита и извештаји са такмичења у школској 2021/2022. години.



<b>Носиоци активности</b>	Чланови тима: Биљана Симовић, наставник разредне наставе, Кристина Петровић, наставник немачког језика;
<b>Инструменти и технике самовредновања</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Посматрање</li><li>- Разговори</li><li>- Анализа</li><li>- Стандарди квалитета рада установе</li></ul>
<b>Исходи и критеријуми успеха, тј. начин евалуације</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Годишњи извештај о самовредновању, користећи податке о остварености предвиђених активности.</li></ul>

**Предлог мера за унапређивање рада у наредном периоду**

- Потенцирати учешће ученика у изради и реализацији програма школских ваннаставних активности.
- Часове додатне наставе организовати тако да буду актуелнији и занимљивији ученицима.
- Учесће у изради нових пројеката и реализација постојећих.
- Повећати хоризонталну и вертикалну повезаност између различитих наставних предмета.
- Даље успостављати везе између стандарда постигнућа и програма.
- Анализирати стандарде и програме на нивоу стручних актива.
- Проверавати оствареност прописаних образовних стандарда и циљева учења.
- Спроводити захтеве инклузивног образовања и израде индивидуалних образовних планова и педагошких профила за ученике.
- Наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда.
- Обогаћивати васпитни рад на нивоу одељењских заједница и анализе рада на нивоу Одељењских већа.
- Подстицати рад Ученичког парламента.
- Активности слободног времена у продуженом боравку и даље обогаћивати разноврсним садржајима.
- На нивоу предметне и разредне наставе практиковати што чешћа међусобна присуствовања часовима.
- Унапредити поступке вредновања ученика прилагођавањем захтева могућностима ученика и укључивањем у самовредновање и вредновање других.
- Подстицати примену кооперативних метода учења на наставним и ваннаставним активностима.
- Континуирано организовати угледне часове на нивоу Стручних већа.
- Потенцирати одржавање отворених часова за родитеље.
- Укључивање родитеља у реализацију ваннаставних активности (усмена излагања, дијалози, презентације...).
- Укључивање ученика у вршњачка извештавања.

**Област квалитета 4 – Подршка ученицима**  
Извештај о раду Тима за подршку ученицима за школску 2022/2023.годину

На седници Наставничког већа одржаној у августу 2022.године формиран је Тим за самовредновање: Област квалитета 4 – Подршка ученицима.

Чланови тима су:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ
Биљана Крагуљац	стручни сарадник – педагог
Славица Вукајловић	наставник информатике
Љиљана Зарић	наставник разредне наставе- координатор тима

Током школске 2022/2023.године одржано је 11 састанака Тима за подршку ученицима.

На састанку одржаном 29.8.2022 .године одређени су развојни циљеви, активности и временска динамика за школску 2022/2023.годину:

**Развојни циљ: Унапредити систем подршке свим ученицима**

**4.1. У школи функционише систем подршке свим ученицима**

**1. Праћење рада и напредовање ученика и планирање подршке за ученике који слабије напредују, а не раде по ИОП-у**

Реализоване активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи
Ученици су упознати са врстама подршке	Одељењске старешине, ученици, родитељи	Септембар 2022.	Записници већа
Континуирано је праћење напредовања и успеха ученика	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог, Тим за подршку ученицима, Тим за постигнућа ученика	Класификациони периоди током школске 2022/2023.године Након пробног ЗИ	Записници Анкете Извештаји
Пружана је подршка ученицима који су имали тешкоће у раду, а не прате наставу по ИОП-у	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог, родитељи запослени(психолог, дефектолог, пеагог) ШОСО“1. новембар“, Чланови интерресорне комисије у Чачку	Током године септембар 2022. новембар 2022.г. фебруар 2022.	Записници Анкете Извештаји
Рађено је на унапређивању планирања педагошке документације (Годишњи и	Школска управа Чачак ШОСО“1. новембар“, Чланови интерресорне		Оперативни планови, методичке

Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

оперативни планови, методичке припреме, педагошка евиденција) у складу са индивидуалним могућностима ученика	комисије у Чачку Предметни наставници		припреме, педагошка евиденција
Сарадња са институцијама из система подршке ученицима	Центар за социјални рад у Чачку, психолог Дома здравља у Чачку, Интерресорна комисија Града Чачка Шосо“1.новембар“		Извештаји записници
<b>2. Унапређење мера и корака у процесу транзиције из једног образовног циклуса у други</b>			
Извршено је анкетање ученика 5.разреда ради увиђања тешкоћа са којима се сусрећу ученици преласком са разредне на предметну наставу.	Тим за подршку ученицима	16.11.2022, и 20.2.2023.године	Анкете, анализа анкете, записници
Реализација часова предметне наставе у 4.разреду	Предметни наставници, Учитељи, Ученици 4.разреда	Према плану реализације часова предметне наставе у 4.разреду	Дневници рада, методичке припреме
Заједничка активност ученика 4.разреда и предшколских група ПУ „Радост“ Чачак на тему“Вук Караџић“ у циљу упознавања предшколаца са простором и запосленима у школи.	Васпитачи, Учитељи 4.разреда, члановиТима за подршку ученицима (Љиљана Зарић и Биљана Крагуљац)	19.5. 2023.године	Фотографије Извештај
Присуство предшколских група приредбама у школи	Ученици, Наставници, Васпиачи, Представници локалне заједнице, директор	27.1.2023.године	Фотографије Извештај
Упис деце у први разред и свечани пријем „Бака првака“	Учитељи, ученици, родитељи, директор, педагог	1.9.2022.године	Фотографије Извештај
Ученици су упознати са активностима везаним за упис у средњу школу, школске 2022/2023. (огласна табла)	Ученици, Одељењске старешине, Педагог	Јануар 2023. године	Записници Календар уписа
Ученици су обавештени о одржавању припремне наставе за упис на уметничке смерове	Тим за професионалну орјентацију Ученици запослени у уметничкој школи у Чачку	Јануар 2023. године	Допис школе
Упознавање ученика 8.разреда са дуалним образовањем (Музичка школа)	Ученици 8.разреда Тим за професионалну орјентацију	8.12. 2022.године	Извештај фотографије
Испитивање заинтересованости	Родитељи, ученици , Тим	Фебруар 2023.године	Сагласности

ученика за тестирање способности, интересовања и могућности у сарадњи са психологом Националне службе за запошљавање	за професионалну оријентацију, психолог Националне службе за запошљавање		родитеља
Тестирање ученика 8.разреда	Ученици 8.разреда Психолог националне службе за запошљавање, педагог	23.2.2023.године	Резултати тестирања
Промоција Средње криминалистичке школе у Сремској Митровици	Ученици 8.разреда Представници Средње криминалистичке школе у Сремској Митровици	8.март 2023.године	Извештај фотографије
Дан „Отворених врата“ Економска школе у Чачку	Ученици 8.разреда Запослени и ученици школе домаћина	14.март 2023.године	Извештај фотографије
Дан „Отворених врата“ Медицинске школе у Чачку	Ученици 8.разреда Запослени и ученици школе домаћина	27.март 2023. године	Извештај фотографије
Посета Машинско –саобраћајне школе у Чачку	Ученици 8.разреда Запослени и ученици школе	30.март 2023.године	Извештај фотографије
Посета Техничке школе у Чачку	Ученици 8.разреда Запослени и ученици школе домаћина	3.април 2023.године	Извештај фотографије
Дан „Отворених врата“ посета Прехрамбено-угоститељској школи у Чачку	Ученици 8.разреда Запослени и ученици школе домаћина	4.април 2023.године	Извештај фотографије

**Развојни циљ: Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика**

**4.2. У школи се подстиче лични, професионални развој ученика**

**1. Пружити ученицима могућност избора ваннаставних активности према својим способностима и интересовањима**

<b>Реализоване активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Показатељи</b>
Извршено је анкетање ученика о заинтересованости за ваннаставне активности	Тим за реализацију ваннаставних активности и Тим за подршку ученицима, Тим за програмирање, планирање и извештавање	Септембар, октобар 2023.године	Анкете, извештаји
Евалуација од стране ученика о реализованим ваннаставним активностима	Ученици, Тим за подршку ученицима	22.мај 2023.године	Анкета извештај
Континуирано је рађено на професионалној оријентацији и каријерном вођењу и	Ученици, Учитељи, Наставници,	Током школске године	Извештаји фотографије

саветовању са ученицима од 1. до 8. разреда	Тим за ПО Родитељи, представници средњих школа		
<b>Инструменти и технике које су коришћене за спровођење самовредновања</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ упитник за ученике 5. разреда</li> <li>➤ упитник за ученике о реализовању ваннаставних активности</li> </ul> <p><b>Технике</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ анкетање</li> <li>➤ анализа прикупљених података</li> <li>➤ интервју са ученицима 8. разреда</li> <li>➤ тестирање интересовања, способности и могућности ученика 8. разреда</li> </ul>			
<b>Чување, заштита и располагање прикупљених података</b>			
<p>Анкетирање ученика спроводе задужени наставници који обезбеђују и чување података. Тестирање ученика 8. разреда вршио је психолог Националне службе за запошљавање Упитници су анонимни и увид у прикупљени материјал је обезбеђен само за чланове тима који врше самовредновање.</p>			
<b>Узорак који се обрађивао:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 33 ученика 5. разреда – прво полугодиште</li> <li>➤ 35 ученика 5. разреда – друго полугодиште</li> <li>➤ 23 ученика од 5-8. разреда који су похађали ваннаставне активности школске 2022/2023. године</li> <li>➤ Интервју са ученицима 8. разреда (22 ученика)</li> <li>➤ 36 ученика 8. разреда ( тестирање способности, интересовања и могућности – професионална орјентација)</li> </ul>			
<b>Обрада података вршена је тако што се:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ бројчано приказала тачност критеријума квалитета</li> <li>➤ рачунати су проценти тачности критеријума квалитета</li> </ul>			
<b>Разматрање препоручених мера и припрема акционог плана</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ осмишљавање конкретних активности ( на основу добијених показатеља) које треба спровести у циљу подизања квалитета рада</li> </ul>			

Нереализоване активности планиране Годишњим планом Тима за подршку ученицима:

1. Унапредити сарадњу са родитељима кроз индивидуалне разговоре
  - Током наставе на даљину комуникација са родитељима се одвијала најчешће преко одељењских вибер група. Та пракса се наставила и враћањем наставе на непосредан рад.
2. Пружити подршку ученицима који имају недовољне оцене
  - Подршка ученицима је пружана, али је потребно и даље континуирано радити на превазилажењу ученичког неуспеха.
3. Организовање „Реалних сусрета“ ученика 8. разреда, подразумева посете предузећима која се баве одређеним областима рада, а у циљу лакшег одабира будућег занимања. Остварена је сарадња са средњим школама, а у наредном периоду радити на повезивању са предузећима.

Нереализоване активности биће саставни део Годишњег плана рада Тима за подршку ученицима за школску 2023/2024. годину.

**Кључна област: ЕТОС**

Време реализације : август 2022. - јун 2023. године

Тим за реализацију истраживања у кључној области ЕТОС чинили су: Марија Грујанац, Снежана Периман, Сњежана Милутиновић и Александра Јањић.

Анкетом су обухваћена 143 ученика III, IV, V, VI и VII разреда, 40 родитеља и 28 наставника и стручна служба.

Избор техника и инструмената:

Извори доказа у извештају	Чек-листе, извештаји о документацији, анализа постигнућа ученика, анализе интервјуа и анкета
Начини прикупљања података у извештају	Израда анкетних листића, увид у документацију и чек листе
Примењене технике и инструменти	Технике: анкетирање, посматрање, анализирање Инструменти: Упитници за наставнике, ученике и родитеље, Чек листа школске документације; панои у холу, учионицама и наставничкој канцеларији, Годишњи план рада школе, правилници, записници, евиденције
Циљне групе	Ученици, наставници, родитељи

**Закључци и процена нивоа остварености**

**5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи.**

Међуљудски односи у школи, посебно између наставника, стручних сарадника и запослених у административним службама, изузетно су важни јер граде позитивне везе међу њима без којих је немогућа ефикасна сарадња.

Циљ нашег истраживања је био да утврдимо да ли је дошло до промена у регулисању међуљудских односа и који су то проблеми које би требало решити. Анкетирањем наставника дошли смо до следећих података: 83,33% наставника сматра да је врло важно да се у школи негује позитивна клима, међусобна сарадња и уважавање, док само 40% анкетираних наставника сматра да та тврдња у потпуности присутна.

Ради побољшања школске климе, атмосфере међу запосленима требало би организовати:

- заједничке излете и дружења у школи и ван ње
- прославе, посете, манифестације
- равномерно расподелити послове и одговорности
- једнака права за све запослене
- спортске активности за запослене
- похвале и награђивање
- санкције за неправилности
- састанак колектива на коме ће свако изнети „шта ко има“

- потребно је изградити више међусобног поверења, искрености, колегијалности, тимског рада, а мање искључивости, сујете и себичности

#### **5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.**

У школи постоји Кућни ред који је истакнут на видном месту у школи, као и Правилник о понашању ученика, наставника и свих запослених у школи. Поштовањем прихваћених правила, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи се негује и подстиче култура понашања.

Анализом прикупљених података уочавамо да 48% анкетираних ученика сматра веома важном тврдњу да воле да иду у школу, јер се у њој добро осећају. Међутим само 49% ученика у потпуности воли да иде у школу. Већина ученика (77.22%) је упозната са правилима понашања. Родитељи такође сматрају важном и тачном тврдњу да су упознати са кућним редом школе и правилима понашања у њој.

#### **5.1.2. У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање.**

Већина ученика, преко 50%, сматра да их у школи подстичемо на толеранцију и сарадничке односе. Запослени у школи сматрају да је врло важно да се сви у школи подстичу на толеранцију, узajамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима и то 88 % анкетираних. Међутим, само 36,67% анкетираних сматра да је ова тврдња у потпуности присутна. Школа је обезбедила равноправне услове за све присутне у школи. Деца са посебним потребама напредују према својим могућностима уз велико залагање наставника и психолошко-педагошке службе. На основу добијених резултата може се закључити да су у школи међусобни односи без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности. Наиме 60% испитаних наставника сматра да је поменута тврдња присутна у потпуности и 36,67% сматра да је у већој мери присутна.

Наставни кадар и стручна служба је показује велику професионалност и стручност у свом раду о чему сведоче и подаци добијени овом анкетом. Преко 70% анкетираних родитеља сматра да се запослени према њима односе са уважавањем (у потпуности), док је преко 86% испитаних изразило да има добру сарадњу са одељењским старешином.

#### **5.1.3. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције.**

Ученици наше школе су истакли једну добру особину, да их наставници и запослени у школи уче да буду одговорни за своје поступке (67.1% испитаних ученика је одговорило да је тврдња присутна у потпуности у школи, 24.05% да је присутно у већој мери, 7.59% да је присутно у мањој мери и 1.26% да није присутно. Испитани ученици сматрају да им је наведена тврдња и лично важна (64.56% врло важно, а 32.91% да је важно). И сами наставници су свесни да њихово понашање даје пример ученицима, родитељима, па и колегама. Преко 80% наставника сматра да је то веома важно, а и да је присутно у потпуности у нашој школи.

#### **5.1.4. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавањана нову школску средину.**

Бити нови у одељењу или школи није сасвим једноставно. Од великог значаја је како ће нови ученик или наставник бити прихваћен у школи. Преко 60% ученика истиче улогу наставника у подршци за прихватање нових ученика или наставника.

Наставници су увек спремни да притекну у помоћ када је она потребна, било да су у питању ученици или колеге.

#### **Предлог мера за побољшање кључне области:**

- радити на мотивацији ученика користећи различите методе и облике рада



## **5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.**

### **5.2.1. Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу.**

У нашој се школи одвијају следеће традиционалне манифестације :

- Дочек ђака првака
- Међународни Дан матерњег језика
- Јесењи и пролећни крос
- Обележавање Дечје недеље
- Прослава школске славе – Светог Саве - Светосавске свечаности
- Дан школе
- Професионална оријентација – предавања за родитеље и ученике
- Обележавање важних међународних датума: Међународни дан планете Земље

У све активности укључени су сви актери школе. Наша школа заузима битно место у културном животу локалне средине.

### **5.2.2. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада.**

### **5.2.3. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.**

Током године наши ученици узимају учешће на великом броју такмичења остварујући запажене резултате. Успешни појединци и групе ученика јавно се похваљују и награђују. Успех појединца је и успех наше школе. Да се у школи редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика сматра 70.89% испитаних ученика, док 17.72% ученика сматра да је ова тврдња остварена у већој мери. Око 11% анкетираних ученика сматра да је ова тврдња присутна у мањој мери или да није заступљена. Чак 93% испитаних наставника истиче да редовно користи прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика.

Када су у питању наставници, систем награђивања за постигнуте резултате би требало унапредити. На неки начин то би свакако утицало на бољу мотивацију у раду.

### **5.2.4. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.**

У школи, поред наставних, постоји и велики број ваннаставних активности којима се ученици радо одазивају. Тако се сваком ученику пружа могућност да на најбољи начин искаже себе и своје способности. Да подстичу ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима тврди 53,33% анкетираних наставника и у да је ова тврдња присутна у већој мери сматра 43,33% наставника. Подршку ученицима и помоћ у организацији различитих културних, музичких, спортских и сличних активности, као и промоцију постигнућа ученика у свим областима пружа (у потпуности и или у већој мери) преко 90% анкетираних наставника. Такође требало би истаћи учешће и пласмане које су наши ученици освојили на такмичењима.

### **5.2.5. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу.**

Резултати рада ученика се презентују на родитељским састанцима, путем сајта школе, на Фејсбук страници школе, а око 14% родитеља сматра да је ова тврдња присутна у мањој мери или да је нема. Постоји и сугестија родитеља да се редовно ажурира сајт школе и да се креира страница намењена родитељима на сајту школе.

**На основу обрађених резултата анкета које су попуњавали ученици, наставници и родитељи могу се донети следећи закључци:**

У школи се поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих испитаника. Међусобно уважавање и сарадња су према мишљењу већине у великој мери заступљени. Негују се сараднички односи, толеранција, уважавање и спремност за тимски рад. Чланови колектива учествују у заједничким активностима. У случају конфликта преко 90% ученика зна коме треба да се обрати. У случају насиља предвиђене су мере и санкције и наставници су упознати са процедуром заштите ученика у том случају.

Резултати ученика и наставника јавно се истичу на састанцима стручних већа, одељењских заједница и објављују на сајту школе. Похваљују се и награђују ученици који су остварили запажене резултате на такмичењима. Наставници се слажу да се у школи не примењује интерни систем награђивања наставника и да би израда Правилника о похваљивању и награђивању ученика и наставника унапредила квалитет рада и допринела мотивацији наставника.

За надарене и заинтересоване ученике организују се ваннаставне активности и припреме за такмичења. У школи се организују различите активности у којима свако има прилику да постигне успех (пројекти, квизови, литерарни и ликовни конкурси, приредбе поводом обележавања школске славе, Дана школе...).

У акционом плану за наредну годину треба порадити на промовисању резултата ученика и наставника, родитељима понудити нове облике сарадње и њиховог учешћа у школском животу, укључити већи број запослених у маркетинг и промоцију школе.

## **Извештај о реализацији Пројеката, школске 2022/2023. године**

### **Извештај Тима за писање пројеката**

У школској 2022/23. године Тим за писање пројеката чинили су:

Катарина Драгутиновић, професор српског језик и књижевности,

Зорица Ђаковић, професор српског језик и књижевности,

Магдалена Радибратовић, дипломирани правник,

Мирко Божовић, професор српског језика и књижевности (директор школе) и

Биљана Крагуљац, дипломирани педагог.

Тим је одржао укупно девет састанака (записници се налазе код координатора рада Тима). Координатор рада Тима и записничар била је Катарина Драгутиновић.

Током рада Тима, чланови су похађали семинаре за писање пројектних предлога, а на састанцима су међусобно преносили своја искуства са похађаних семинара и вебинара. Развојни приоритет Тима био је размена искуства са другим школама по питању писања пројеката и учествовања на конкурсима, као и учешће на конкурсима Министарства просвете Републике Србије, Министарства правде Републике Србије, Јапанске амбасаде и других расписивача.

Тим је, у циљу унапређења образовања и стварања подстицајне средине ученицима конкурисао на два расписана Јавна позива за конкурс од стране Министарства просвете РС и Министарства правде РС, али школе није одобрена ни једна донација.

Утврђено је да је Тим ове школске године био окренут похађању семинара и обука које се тичу писања пројектних предлога, унапређења рада школе кроз међународну сарадњу, као и конкурисању на Јавне позиве који су се тicali обнављања школског инвентара. Тим је утврдио да је неопходно умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама, као и писање и аплицирање на пројекте мобилности за наставнике и стручне сараднике у оквиру Ерасмус+ програма Европске Уније, а у циљу унапређења квалитета рада школе.

Катарина Драгутиновић, професор српског језик и књижевности

### **Пројекат: „Усвоји дрво“**

Организатор : Град Чачак

Реализатор: Марина Ранковић, наставник географије, одељењске старешине

Учесници: ученици од 5. до 8. разреда

Време реализације: 28.12.2022.

Пројекат је подразумевао едукацију ученика о штетности неконтролисане сече дрвећа и значају озелењавања јавних површина. Ученици су са наставницом географије осмислили пројекат садње зеленог зида којим би се школско игралиште заштитило од буке и прашине са магистарлног пута који је непосредно до игралишта. На нивоу одељења, уз помоћ одељењских старешина и родитеља, ученици су прикупили новац за саднице и учествовали су у процесу садње.

Активност: предавање о значају зеленог зида

Садња хималајског кедра

Израда плочице са поруком и логом кедра

### **Пројекат: „Трчим за школу“**

Организатор : Олимпијски комитет Србије, Министарство омладине и спорта, и Савез за школски спорт и ЕУ делегација у Србији уз помоћ програма ЕУ Еразмус Плус.

Реализатор: Срђан Јовић

Учесници: ученици, запослени у школи, чланови њихових породоца, суграђани

У овом пројекту учесници су путем апликације ТренингГо мобилне апликације бирали школе којима су донирали претрчане километре и на тај начин помагали да школа освоји вредне награде у виду спортске опреме и реквизита за унапређивање наставе физичког васпитања. Пројекат је трајао од 26. септембра до 13. новембра 2022. год. и поред набавке опреме имао је за циљ подизање свести о бављењу физичком активношћу у циљу превенције и побољшања здравља.

### **Пројекат: „Здраво растимо“**

Организатор : Компанија Nestle и Савез за школски спорт уз подршку Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“.

Реализатор: Срђан Јовић, предметни наставници (корелација биологија, географија, информатика, српски језик)

Учесници: ученици од 5. до 8. разреда и запослени у школи

Пројекат има за циљ да подржи напоре јавних и здравствених институција у превенцији гојазности младих и болести изазваних гојазношћу и унапреди знање школараца о здравој исхрани и значају активног бављења спортом. Активности се реализују током целе године и подразумевају едукацију и вршњачку едукацију ученика, анкетирање о значају здраве исхране, радионице о планирању и припреми здравог obroка, квизове и спортске активности – пешачење, спортске сусрете.

### **Пројекат: „Ђак репортер“**

Организатор : Савез за школски спорт у сарадњи са Министарством спорта и Министарством просвете

Реализатор: Катарина Драгутиновић, наставник српског језика, Срђан Јовић, наставник физичког васпитања

Учесници: ученици – чланови новинарске секције

Време реализације: током школске године

Пројекат подразумева сарадњу новинарске секције школе и Савеза за школски спорт Србије. Чланови новинарске секције извештавају о интересантним догађајима у школи – спортским и другим такмичењима, манифестацијама, културним дешавањима, успесима ђака и школе. Млади новинари шаљу радове у виду текста или снимају ТВ прилоге или фоторепортаже које се објављују на сајту, фејсбук, инстаграм и јутуб страници Савеза за школски спорт Србије или у емисији „Ђак репортер“. Радови могу бити објављени и у часопису „Пламенко“ и тв- емисији „Школски спорт“.

### **Пројекат: „Буди активан и креативан“ – подстицај развоја спорта у руралним срединама**

Организатор : Олимпијски комитет Србије и Савез за школски спорт

Реализатор: Срђан Јовић, одељењске старешине

Наша школа је једна од 50 школа из руралних средина која је узела учешћа у овом пројекту, у активностима које се организују у оквиру Европске недеље спорта. Наставник физичког васпитања осмислио је спортско-едукативне активности за ученике наше школе и оне су реализоване у виду пешачења и такмичења у старим вештинама надметања (трка у цаку, штафета са јајетом у кашики, надвлачење конопца, скок удаљ) на локалној манифестацији „Качамакијада“ у Жељевици.

## Извештаји руководећих органа

### Годишњи извештај о раду Школског одбора

Школски одбор је одржао четири седница и једну консултантску седницу у школској 2022/2023. години, на којима је радио у следећем саставу: Зорица Ђаковић, Марија Грујанац и Биљана Симовић из реда запослених, из реда локалне самоуправе Марија Шулубурић, Алекса Бошковић и Милан Вучићевић, као представници Савета родитеља, Марко Мацаревић, Драгана Брдар и Ана Спасојевић.

Седницама је присуствовао директор школе Мирко Божовић и секретари школе Гордана Драгутиновић и Магдалена Радибратовић. Када су разматрана питања од интереса за ученике, позивани су и представници Ученичког парламента, али нису се одазвали позиву.

Пре одржавања сваке седнице, свим члановима је достављан материјал, као и записник са претходне седнице.

На првој седници одржаној 15.09.2022. године разматран је и усвојен: Извештај директора школе о раду школе за период другог полугодишта школске 2021/2022. године; Извештај директора школе о свом раду за период другог полугодишта школске 2021/2022. године; Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину; Извештај о реализацији Развојног плана школе на годишњем нивоу; Годишњи план рада за школску 2022/2023. годину; Извештај о реализацији плана стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину; Извештај о самовредновању; Упознавање са започетим радовима у школи на прекривању крова. Известиици по наведеним тачкама дневног реда били су директор школе Мирко Божовић и секретар школе Гордана Драгутиновић.

Дана 2.11.2022. године обављена је консултација – телефонска седница са свим члановима Школског одбора, због немогућности усклађивања термина седнице Школског одбора због номинавања Данице Оташевић, бивше ученице ОШ “Владислав Петковић Дис” за престижну Вукову награду коју додељује Културно – просветна заједница Србије.

На другој седници одржаној 19.01.2023. године разматран је и усвојен: Финансијски план за 2023. годину и План јавних набавки за 2023. годину. Разматрана су и усвојена општа акта школе, као и План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности и Извештаја о остваривању родне равноправности.

На трећој седници одржаној 24.02.2022. године разматран је и усвојен: Извештај о попису за 2022. годину; Завршни рачун за 2022. годину; Извештај о раду директора школе за период првог полугодишта школске

2022/2023. године; Извештај о раду школе за период првог полугодишта школске 2022/2023. године; Разматрање и усвајање општих аката школе усклађених са законом.

На четвртој седници одржаној 07.06.2023. године донета је одлука о оснивању ученичке задруге; Доношење одлуке о називу ученичке задруге; Избор првог директора ученичке задруге и Усвајање оснивачког акта ученичке задруге.

### Извештај о раду директора

Послове из надлежности директора школе обављао сам, како према важећим законским прописима и обавезама (за ову школску годину према члану 126. Закона о основама система образовања и васпитања), тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. којим су регулисана права и обавезе директора установе :

- 1) планирао и организовао остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) старао се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 3) старао се о остваривању развојног плана установе;
- 4) одлучивао о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарао за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађивао са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) организовао и вршио педагошко-инструктивни увид и пратио квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимао мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;
- 7) планирао и пратио стручно усавршавање;
- 8) водио рачуна о повредама забрана из чл. 44. до 46. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- 9) предузимао мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 10) старао се о благовременом и тачном носу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 11) старао се о благовременом објављивању и обавештавао запослене, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
- 12) сазивао и руководио седницама васпитно-образовног карактера, наставничког већа и педагошког колегијума;
- 13) образовао стручна тела и тимове, усмеравао и усклађивао рад стручних органа у установи;
- 14) сарађивао са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика;
- 15) подносио извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, два пута годишње;
- 16) доносио општи акт о организацији и систематизацији послова;
- 17) одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом.

Врста делатности	Врста послова	Време реализације	Сарадници
1) планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;	<p>Ова функција огледалала се кроз праћење закона, прописа и правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа (4 седнице), Педагошког колегијума (2 седнице), Савета родитеља (1 седница), Ученичког парламета (1), рад у стручним органима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини. Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. У сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе, урадио Годишњи план рада школска школску 2022/2023. годину и Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за претходну школску годину. Оба документа презентована су Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и дати су на усвајање Школском одбору. План и програм рада директора за школску 2022/2023. годину као и Извештај о раду директора школе за 1.полугодиште, дати су на усвајање Школском одбору, а с њима је упознато Наставничко веће и Савет родитеља.</p> <p>Учествовао сам у реализацији школског развојног плана за 2022. годину и координирао приликом израде осталих планова у школи и то:Развојног плана за 2022. године, Плана самовредновања, стручног усавршавања и свим осталим плановима. На почетку наставне и школске године поставио сам организациону структуру потребну за нормално функционисање наставе. Урађена је подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, подела предмета и разреда на наставнике, допунске, додатне и слободних активности, планови и програми стручних органа.</p> <p>Урађен је Ценус, образац потребан за финансирање, који се доставља Школској управи Чачак. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање дневника рада и матичних књига), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме.</p>	<p>К</p> <p>О</p> <p>Н</p> <p>Т</p> <p>И</p> <p>Н</p> <p>У</p> <p>И</p> <p>Р</p> <p>А</p> <p>Н</p> <p>О</p>	<p>Секретар школе</p> <p>Педагог</p> <p>Наставници</p> <p>Родитељи или други законски заступници Ученици</p> <p>Чланови тимова и стручних већа</p> <p>Секретар школе, педагог, шеф рачуноводства</p> <p>Наставници</p>
2) старање о	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовао и контролисао процес</li> </ul>	К	Тим за са

<p>осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;</p>	<p>самовредновања и квалитета рада школе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Током године предузимао сам све потребне мере и радње како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу. Вршио сам контролу функционисања видеонадзора и активно сарађивао са надлежним службама. Водио сам рачуна о примени Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовао у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Редовно сам присуствовао раду актива директора школа Града Чачка, састанцима са представницима Министарства просвете. Пратим конкурсе и трудим се да учествујемо у пројектима који доприносе квалитетнијем раду наше школе. Школа је активно укључена у пројекте: “Еко-двориште“, „Професионална оријентација“, и пројектима које организује и спроводи град Чачак.</li> <li>• У сарадњи са колегама који су у тиму за спровођење иницијалног тестирања, успешно су реализована сва тестирања ученика</li> <li>• У циљу евалуације рада школе и успеха ученика пратио сам резултате ученика, анализирао резултате рада по класификационим периодима, пратио успехе ученика на такмичењима. Закључак је да су постигнућа појединих ученика и наставника на веома високом нивоу.</li> </ul>	<p>О Н Т И Н И Р А Н О</p> <p>Т О К О М</p> <p>1.</p> <p>П О Л У Г О Д И Ш Т А</p>	<p>самовредновање</p> <p>Тим за превенцију насиља</p> <p>Директори</p> <p>чланови актива</p> <p>Наставници,</p> <p>Одељењске старешине</p>
<p>3) старање о остваривању развојног плана установе;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Старао се о остваривању Развојног плана школе</li> <li>• учествовао на састанцима Тима</li> <li>• контролисао спровођење Развојног плана</li> <li>• учествовао у реализацији плана</li> <li>• учествовао у писању Извештаја о реализацији плана</li> </ul>	<p>Континуирано</p>	<p>Чланови Тима педагог и секретар школе</p>
<p>4) одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарање за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• учествовао и одлучивао у изради финансијског плана</li> <li>• пратио наменско коришћење средстава</li> <li>• учествовао у прављењу извештаја</li> <li>• пратио законско коришћење</li> <li>• донео одлуку о измени плана набавки</li> <li>• доносио одлуке о покретању поступака јавних набавки за следеће радове: електрична енергија; угаљ и дрво за огрев; намирнице за припремање хране у кухињи;</li> <li>• именовано комисију за извођење наведених поступака</li> <li>• донео одлуке о додели уговора, закључио уговоре и пратио извођење свих наведених радова</li> </ul>	<p>Јун 2023.</p> <p>К О Н Т И Н У И Р А Н О</p> <p>Јун-септембар</p>	<p>Шеф рачуноводства</p> <p>секретар школе</p>



<p>5) сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сарађивао са Градском библиотеком „Владислав Петковић Дис“ у организацији: „Дисовог пролећа“,</li> <li>• спортске активности са спортским клубовима у организацији спортских такмичења,</li> <li>• хуманитарне акције</li> <li>• сарађивао са МЗ Заблаће, Вапа, Балуга, Жежевица, Бањица, Рајац, Липница, Виљуша.</li> <li>• организовао и успоставио сарадњу са ЈП Града Чачка</li> <li>• Са Црквеном општином Заблаће у обележавању верских празника, Светог Саве и Дана школе.</li> <li>• Са Црвеним крстом Чачка у хуманитарним акцијама.</li> <li>• организовао и успоставио сарадњу са културним организацијама на подручју града у организацији свих културних манифестација</li> <li>• Дан планете земље,</li> </ul>	<p>Фебруар-јун</p> <p>Септембар 2022/ август 2023. у континуитету</p>	<p>Директор библиотеке и библиотекари</p> <p>представницима организација и удружења</p>
<p>6) организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму),</li> <li>• упутства за попуњавање дневника рада и матичних књига, помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме.</li> <li>• Према предвиђеном распореду посетио сам 32 часа редовне наставе.</li> <li>• После обиласка, обављао сам консултације са колегама и указивао на добре и лоше стране часова.</li> <li>• Радио сам на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у школи.</li> <li>• Активно учествовао у праћењу напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду.</li> <li>• Као директор школе припремао сам и водио седнице Наставничког већа, присуствовао седницама Одељењског већа. Учествовао сам у раду Школског одбора, помажући да се седнице организују и припреме. Учествовао сам у организовању и раду Савета родитеља. Током читаве године имао сам редовну сарадњу са: педагошком службом Школе, активом учитеља, стручним већима, одељењским стрешинама и Школском управом Чачак.</li> <li>• Редовно сам пратио вођење педагошке документације у циљу унапређења тог сегмента рада Школе.</li> <li>• Реализација индивидуалних планова и програма рада као и припрема за часове је континуирано праћена.</li> <li>• Дневници рада и матичне књиге су коректно</li> </ul>	<p>К О Н Т И Н У И Р А Н О</p> <p>П Р Е М А</p> <p>П Л А Н У</p> <p>К О Н Т И Н У И Р А Н О</p>	<p>Наставници ПП служба</p> <p>Секретар, наставници</p> <p>Савет родитеља</p> <p>ШУ Чачак</p>

	вођени и углавном благовремено ажурирани, а након прегледа и отклањања недостатака и пропуста и оверени.		
7) планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовао у изради плана стручног усавршавања</li> <li>Пратио реализацију плана</li> <li>Организовао семинаре и остале облике стручног усавршавања.</li> </ul>	Август 2023.  Континуирано	Тим за Стручно Усавршавање  Секретар школе Педагог Предавачи на семинарима
8) предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предузимао мере и реаговао на приговоре родитеља и ученика.</li> <li>Обављао разговоре с колегама и родитељима и ученицима у ситуацијама непримереног понашања.</li> </ul>	По потреби	Секретар школе  Педагог  Наставници  Родитељи или други законски заступници  Ученици
9) предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Поступао по мерама просветних саветника о унапређивању рада школе</li> </ul>		
10) старање се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовао у уношењу података.</li> <li>Контролисао уношење података.</li> <li>Организовао процес уношења информација.</li> </ul>	Током године	Секретар Педагог Наставник информатике и рачунарства шеф рачуноводства

Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

система просвете;			
11) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Благовремено обавештавао запослене.</li> <li>• Благовремено обавештавао ученике.</li> <li>• Благовремено обавештавао родитеље и друге законске заступнике.</li> <li>• Благовремено обавештавао стручне органе школе. и то : преко књиге обавештења, на огласној табли, дописима на седницама</li> </ul>	Током године	Секретар школе
12) сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сазвао и руководио на 4 седнице Наставничког већа.</li> </ul>	Према плану	Педагог Секретар наставници
13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контролисао рад стручних тела.</li> <li>• Учествовао у раду.</li> <li>• Усклађивао рад стручних органа у школи.</li> <li>• Контролисао записнике о раду свих стр.органа.</li> </ul>		
14) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свакодневно сарађивао са родитељима или другим законским заступницима ученика.</li> <li>• Радио на побољшању односа породице и школе.</li> <li>• Учествовао на свим састанцима и руководио састанцима Савета родитеља и информисао о свим актуалним дешавањима.</li> </ul>	Континуирано	Родитељи Одељенске Старешине Педагог Секретар
15) подношење извештаја о свом раду и раду установе органу управљања	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поднео извештај о остваривању Годишњг плана рада школе на Наставничком Већу, на Школском одбору и Савету родитеља.</li> <li>• Поднео извештаје о свом раду за школску 2022/2023. године Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља.</li> </ul>	Према Плану	Чланови Наставничког већа, Школског одбора Савета родитеља
16) доношење пројекта Финансијског управљања и контроле;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пројекат финансијског управљања и контроле</li> </ul>	15.07.2023.	Секретар школе
17) одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На све захтеве ученика, родитеља и запослених правовремено реаговао.</li> <li>• Донео решења о структури 40-часовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике.</li> <li>• донео решења о породилском одсуству и</li> </ul>		Секретар Педагог Наставници ученици

## Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

запослених, у складу са законом.	<p>одсутству са рада ради неге детета.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обављао разговоре и извршио избор наставника математике, историје и информатике и рачунарства.</li> </ul>	август 2023.	
<b>ОСТАЛИ ПОСЛОВИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Старао се и спроводио мере заштите безбедности ученика које су дефинисане Правилником. Та безбедност се односи на школску зграду и школско двориште, на путу између куће и школе и ван школске зграде и школског дворишта, као и на сарадњу са државним органима и орг. локалне самоуправе.</li> <li>Организовао и контролисао дежурство ученика и запослених.</li> <li>Учествовао на промоцији и маркетингу школе у посети средњим школама</li> <li>Организовао предавања ученицима 8. разреда за професионални развој</li> <li>Организовао несметано одвијање наставе током радова на санацији крова.</li> </ul>	К О Н Т И Н У И Р А Н О	<p>Секретар МУП РОДИТЕЉИ</p> <p>ДЕЖУРНИ НАСТАВНИ ЦИ И УЧЕНИЦИ</p>

Све активности које сам навео у Плану рада директора школе, успешно сам и реализовао.

Реализовао сам и послове које нисам планирао, а који су тражили моје ангажовање и ангажовање школе.

У Заблаћу, 12.09.2023. године

Директор

Мирко Божовић

### Извештај о раду Савета родитеља

Чланови Савета родитеља за школску 2022/2023. годину били су: за I-1 Марија Јовановић, за I-2 Ксенија Петковић, II-1 Драгана Драмићанин, за II-2 Анђелка Јанковић, за III-1 Марија Кнежевић, за IV-1 Драгана Петрић, за IV-2 Надица Никетић, V-1 Зорица Шулубурић, за V-2 Зорица Салемовић, за VI-1, Милка Марковић, за VI-2 Марија Пауновић, Марко Маџаревић за VII-1, VII-2 Слађана Ћурчић, за VIII-1 Ана Сатарић, за VIII-2 Драгана Брдар, Оливера Ћубовић као представник издвојеног одељења у Виљуши.

Дана 15.09.2022. године одржана је конститутивна седница Савета родитеља у просторијама школе, којој је поред чланова Савета присуствовао и директор школе Мирко Божовић. На овој седници конституисан је нови Савет родитеља, једногласно је изабран председник Савета – Надица Никетић и за заменика Зорица Шулубурић. Размотрен је Извештај директора о раду школе за школску 2020/2021. годину и констатовано је да је рад у школи реализован у складу са инструкцијама Министарства просвете и епидемиолошке ситуације, те да Школа у природи није реализована. Размотрен је и Извештај о раду директора за школску 2021/2022. годину и констатовано је да су све планиране активности реализоване. Размотрен је и Годишњи план рада за школску 2022/2023. годину. Даље је размотрен Извештај о самовредновању – припрема документације и вођење педагошке евиденције одвијало се према плану. Присутни су упознати са основама новог Школског развојног плана за наредни трогодишњи период. Извршен је избор осигуравајуће куће за осигурање ученика, изабрано је гласањем "Дунав осигурање" са

годишњом премијом осигурања од 399,00 динара. Савет родитеља упознат је са резултатима завршног испита и уписом ученика осмог разреда у средњу школу. Такође је извршен избор представника за Општински савет родитеља – Оливера Ћубовић, а заменик Ана Спасојевић. Од стране родитеља дата је иницијатива за сређивање школског тоалета и изнети су текући проблеми.

Наредна седница одржана је дана 26.01.2023. године, којом приликом је усвојен је записник са претходне седнице, родитељи су упознати са реализацијом екскурзија и доношење одлуке о накнади наставницима за бригу о ученицима током организовања екскурзије. Представљени су развојни приоритети у школи за период 2023-2025.годину. Седници је, поред чланова Савета родитеља, присуствовала и секретар Гордана Драгутиновић.

### Извештаји о раду ученичких организација

#### Извештај рада Ученичког парламента на крају школске године 2022/2023.

Ученички парламент радио је вредно у школској 2022/2023. години. Уз поштовање Годишњег плана рада било је и више активности УП које су инициране актуелним дешавањима у Школи и локалној заједници. Овом приликом мора се нагласити да УП без сарадње одељењских старешина и ученика не би могао да реализује своје идеје и зато чланови и координатор УП захваљују свим ученицима и ОС на сарадњи и подршци, као и директору и педагогу школе и свим наставницима, јер успешан УП резултат је, пре свега, тимског рада свих нас.

Број чланова Тима: координатор и 8 ученика

Број одржаних састанака: 14

Време реализације	Реализоване активности
23. 9. 2022. Просторије школе	Усвајање Правилника о раду Ученичког парламента за школску 2022/2023. годину, представљање чланова и именовање председника, заменика председника, записничара и заменика записничара, израда Плана активности парламента, усвајање предлога и подела задатака. Председник парламента је Огњен Брдар VIII2, заменик Невена Пузовић VIII2, записничар је Николина Јанковић VIII1 а њен заменик Лина Илић VIII1, остали чланови су Вукашин Поповић и Наталија Ћурчић из VIII2 и Лука Грујанац и Ива Ђорђевић из VIII1. На првом састанку били су присутни и чланови Вршњачког тима и планиране заједничке активности. Најављена је прва активност која се тиче промоције дечијих права у оквиру Дечије недеље.
3.10.2022. Просторије школе	Припремљено прикладно обавештење за све ученике школе које ће бити прочитано у сваком одељењу кроз Књигу обавештења. Решено је да се подржи и популаризује спортска акција

	„Трчим за школу“ у којој наша школа учествује. Припрема промотивних флајера.
7.10.2022. Рад на терену (град)	Неколико представника парламента заједно са координатором одлази у град где дели флајере пролазницима, по основним и средњим школама, теретанама, спортским центрима.
27.10.2022. Просторијешколе	Представници Парламента се састају и осмишљавају идеју „Кућице поверења“ која ће радити као пријемник анонимних порука од стране ученика који имају потребу да се повере, пожале или дају неку сугестију у раду Парламента или школе. Подела задужења у прављењу кућице као и у писању обавештења.
17.11.2022. Просторијешколе	Представници постављају „Кућицу поверења“ и обавештавају ученике кроз Књигу обавештења. Договорена динамика отварања „Кућице“ прављење распореда отварања и договор да се питања предају педагогу школе. Такође у школи је пронађено 660 динара, пошто се већ месец дана нико није јавио као власник новца решено да се он усмери у фонд за реновирање дворишта. Наведени фонд је основан крајем прошле школске године када су ђаци прикупљали новац и он се налази у каси школе у канцеларији где и секретари и рачуновођа школе.
23.11.2022. Просторијешколе	На предлог ђака решено да треба обезбедити држач за бицикле у школском дворишту као и обезбедити реновирање клупа у школском дворишту. За ове активности је потребно користити новац из Фонда за реновирање дворишта, састанку присуствовала Зорица Ђаковић, наставница српског језика и књижевности. Предложена и идеја „зеленог зида“ који треба да се састоји од дрвећа које би било посађено поред школског фудбалског терена ка магистралном путу. Идеја је да свако одељење старијих разреда обезбеди по једну садницу на којој би могло да истакне и персонализовану таблицу свог одељења, коју би они сами осмислили и поставили.
8.12.2022. Просторијешколе	Прикупљање прилога за хуманитарну акцију „Осмех на дар“, однесени у школску библиотеку и обавештени представници КЗМ Чачак, позвани да преузму прилог а послат и предлог 13 угрожених ученика из наше школе, до података се стигло преко одељенских старешина. Такође је решено да се подстакну ученици по одељењима да добровољно прикупљају новац за Наташу и Николу Јевтовиће из одељења VI2 на бази добровољног новчаног прилога.
14. 12. 2022. Просторије школе	Бројање прикупљеног новца подршке за Наташу и Николу Јевтовића. У акцији су учествовала сва одељења из школе као и наставници и прикупљено је 141 190 динара и 5 евра. Новац је предат директору који је позвао мајку наведене деце и новац јој уручио у име свих

	учесника 19. 12. 2022.
29.12.2022. Просторијешколе	Завршни састанак. Разматрања о раду „Кућице поверења“, КЗМ Чачак је послала 13 пакетића за угрожене ученике наше школе који ће им бити уручени 30. 12. 2022. набављен је држач за бицикле који је уз донацију плаћен само 10 000 динара, новац је узет из фонда за реновирање дворишта где је се бројањем новца констатовало да је у њему преостало 24 010 динара, од којих се планира сређивање клупа у дворишту школе. Сумирани су утисци о раду Парламента у току првог полугодишта школске 2022/2023. године.
1. 2. 2023. Просторије школе	Разговор и анализа о активностима из првог полугодишта. Прво отварање „Кућице поверења“ у другом полугодишту, разврставање доспелих цедуља , дискусија и предавање педагогу школе. Дискусија о припремању анкете за ученике школе са темом безбедности коришћења интернета, усвојени одређени предлози који ће бити пренети Вршњачком тиму који ће спровести анкету.
3. 3. 2023. Просторије школе	Налаица анкете о безбедности коришћења интенета коју је спровео Вршњачки тим уз подршку Ученичког парламента. Закључак је био негативан, Ученички парламент сматра да ученици често на небезбедан начин користе интернет а нарочито друштвене мреже. Због тога је донета одлука да се припреми презентација која ће скренути пажњу ученицима на уочене грешке и опасности. Предлози групних посета Галерији, музеју или неком од предстојећих догађаја због бројних манифестација у нашем граду у склопу пројекта „Чачак – престоница културе“, предлог и шетње и посете локалном манастиру у Жежевицу. Посете планиране за мај-јун.
31. 3. 2023. Просторије школе	Кратак осврт ђака осмог разреда на спровођење пробног пријемног испита. Отварање, анализа и разврставање цедуљица у „Кућици поверења“. Припрема презентације о безбедном коришћењу интернета.
7. 4. 2023. Просторије школе	Отварање, анализа и разврставање цедуљица у „Кућици поверења“. Завршавање започете презентације о безбедности употребе интернета, предвиђено усмено презентовање ђацима осмог разреда, а ученицима нижих разреда презентовање на часовима одељенске заједнице. Такође решено да се презентација објави на сајту школе не би ли била доступна свима.
21. 4. 2023. Просторије школе	Презентација одржана осмацима са темом „Безбедност на онтернету“ где су предсавници парламента уз општа места скренули нарочиту пажњу на примере за које су чули или које су пронашли на интернету.
16. 5. 2023.	Отварање, анализа и разврставање цедуљица у „Кућици

Просторије школе	поверења“. Главна тема састанка је несрећна ситуација која је задесила једну основну школу у Београду. Уз дискусију парламент саставио листу предложених мера које је директор касније доставио школској управи: 1) чешћи разговори педагога/психолога школе са ученицима који имају проблеме или склоности ка насиљу; 2) чешћа предавања/презентације о насиљу и последицама истих; 3) чешћи часови одељенске заједнице (без одељенског старешине); 4) повећање безбедности у школи (школски полицајац, обезбеђење, детектори за метал...); 5) поштравање казни за насилнике; 6) редиговање употребе телефона у школи; Састанку присуствовао педагог школе.
6. 6. 2023. Просторије школе	Отварање, анализа и разврставање цедуљица у „Кућици поверења“. Анализа презентације „Безбедност на интернету“. Анализа нових одлука Министарства просвете и Владе Републике Србије о скраћивању школске године. Гласање за ђака генерације (Грујанац Лука = 3 гласа, Плавшић Пеђа = 3 гласа, Брдар Огњен = 1 глас, Пузовић Невена = 1 глас). Дискусија о раду Ученичког парламента.

Координатор Ученичког парламента:

Стефан Радојковић

### Извештај о раду Вршњачког тима

Вршњачки тим чине по два представника сваког одељења од петог до осмог разреда.

Реализоване активности		Време реализације
Конституисање ВТ за школску 2022/2023.годину	<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови ВТ су: Немања Аџемовић и Катарина Митровић V<sub>1</sub> Андреа Смиљанић и Вељко Чалуковић V<sub>2</sub> Вук Петковић и Тијана Тривановић VI<sub>1</sub> Дарија Давидовић и Наташа Јевтовић VI<sub>2</sub> Кристина Јоксић и Вељко Крстић VII<sub>1</sub> Филип Парезановић и Исидора Сенић VII<sub>2</sub> Предраг Плавшић и Маша Миковић VIII<sub>1</sub> Огњен Брдар и Невена Пузовић VIII<sub>2</sub> Чланови су упознати са циљевима и задацима тима.</li> </ul>	септембар
Вршњачка	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ученици са бољим успехом помагали су слабијим</li> </ul>	



<p>едукација и пружање вршњачке подршке</p>	<p>ученицима у савладавању тешкоћа у учењу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>У сарадњи са Ученичким парламентом одржана је презентација о безбедности на интернету</li> <li>Уочавани су проблеми у школи тако што су ученици остављали цедуље на питањима, проблемима, у „Кућици савета“ и добијали су одговоре на исте</li> </ul>	<p>октобар-јун</p>
<p>Обука ВТ за превенцију дигиталног насиља</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализоване су радионице: Друштвене мреже – вредности, правила и реституција Друштвене мере – могућности, ризици и мере заштите Трагови које остављамо на интернету</li> </ul> <p>Реаговање у случајевима дигиталног насиља (реализовала је наставница Славица Вукајловић на часу Грађанског васпитања )</p>	<p>21.10.2022. 30.11.2022. 24.1.2023.</p>
<p>Организација и реализација активности у сарадњи са Ученичким парламентом, другим Тимовима, одељењским старешинама, наставницима</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Учествовање у хуманитарним акцијама</b> -Новогодишња акција „Осмех на дар“ у сарадњи са Канцеларијом за младе града Чачка и Колом српских сестара, прикупљање слаткиша, играчака, школског прибора...</li> <li>-Група ученика наше школе добила је новогодишње пакетиће (такође у сарадњи са Канцеларијом за младе )</li> <li><b>Обележавање значајних датума</b> <i>Међународни дан толеранције</i> -На првом часу чланови ВТ прочитали су у својим одељењима текст „Лепота је у различитости“. -Ученице осмог разреда направиле су пано. <i>Светски дан детета</i> -Дан је обележен цитатима из „Малог Принца“ на огласној табли у холу. <i>Дан безбедног интернета</i> -Анкетирање ученика од V до VIII разреда о коришћењу друштвених мрежа и понашања на њима -Маша Миковић и Невена Пузовић урадиле су пано на тему „Паметно &amp; безбедно“ -Уз помоћ наставнице информатике С.Вукајловић написани су сајтови који су посвећени безбедности на интернету и савети за ученике о безбедном коришћењу интернета који су окачени на огласној табли у холу школе. - Ученици осмог разреда су у сарадњи са Ученичким парламентом урадили презентацију о Безбедности на интернету.</li> </ul>	<p>12.12. 2022. 14.12.2022.</p> <p>20.11.2022.</p> <p>фебруар</p> <p>април мај</p>

**Извештај о раду стручних сарадника**

**Извештај о раду педагога школе**

Реализоване активности	Време реализације
<b>Планирање и програмирање образовно васпитног рада школе</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовала у изради Годишњег плана рада школе.</li> <li>- Планирање годишњих и оперативних сопствених планова рада.</li> <li>- Сарађивала са наставницима при изради годишњих планова рада, редовне, додатне, допунске наставе, часова одељењске заједнице.</li> <li>- Учествовала у усклађивању појединачних програма и планова са концепцијом ГПРШ.</li> <li>- Анкетирање и сумирање података око одређивања ученика за изборне предмете.</li> <li>- Учествовала у организацији ваннаставног рада.</li> <li>- Учествовала у изради Индивидуалних планова заштите/подршке за ученике.</li> <li>- Учествовала у изради , реализацији и праћењу ИОП-а.</li> <li>- Учествовање у планирању и реализацији иновација у образовно – васпитном раду школе / настава на даљину, Е дневник, Е упис).</li> <li>- Координација и учешће у изради планова стручног усавршавања запослених и у евиденцији и извештајима о стручном усвршавању наставника и стручних сарадника.</li> <li>- Праћење планираних писмених провера ученика и оптерећености ученика.</li> <li>- Иновације у образовно васпитном раду</li> <li>- Учествовала у изради полугодишњег и годишњег Извештаја о раду школе (писање више сегмената Извештаја, прикупљање података, координација, техничка обрада...).</li> <li>- Припремила извештаје о остварености наставног плана и програма на основу личних извештаја запослених о свом раду.</li> <li>- Припремала извештаје успеха, дисциплине и изостанцима ученика на крају класификационих периода.</li> <li>-Извршила упоредну анализу и предлог мера за даљи рад (Педагошки колегијум),</li> <li>- Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину,</li> <li>- Узела учешће у самовредновању рада школе (Подршка ученицима)</li> <li>- Као члан актива за развојно планирање учествовала у изради Школског развојног плана за наредни трогодишњи период</li> </ul>	<p>Август, септембар 2022. год. Током године Август, септембар 2022. год.</p> <p>Јун 2023. год.</p> <p>Септембар 2022. год, током године</p> <p>Током године</p> <p>Септембар 2022. год, током године</p> <p>Септембар, јун , август Септембар, јануар,</p> <p>Током године</p> <p>Јануар, август</p> <p>Током године</p> <p>Септембар 2022.године</p>
<b>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење остваривања циљева и задатака васпитно-образовног рада.</li> <li>- Сарадња са наставницима при избору рационалних метода, облика и средстава образовно-васпитног рада у измењеним условима рада: настава на даљину, подела одељења на групе, трајање часова у времену од 30 минута...</li> <li>- Упознавање одељењских старешина са свим аспектима развоја ученика (физички, интелектуални, социјални) првог и петог разреда, као и новопридошлих ученика.</li> </ul>	<p>Током године</p> <p>Септембар</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обрадила упитнике и упознала одељењске старешине првог разреда са резултатима истих.</li> <li>- Сарадња са наставницима у планирању и припремању непосредног образовно-васпитног рада, као и наставе на даљину и комбинованог модела наставе (методе и облици рада, специфичности ученика и рад са њима...)</li> <li>- Током школске 2022/2023. године реализовано је 28 посета директора и педагога школе часовима наставника .</li> <li>- Сарадња са наставницима у решавању проблема на релацији наставник-ученик, обављала саветодавни рад везано за ученике.</li> <li>- Прикупљала податке за школску документацију, огласну таблу и сајт школе (изборни предмети, резултати на такмичењима, термини отворених врата, секција, допунске и додатне наставе, наставне и ваннаставне активности, посете...).</li> <li>- Израдила распоред писмених провера знања за ученике од 1. до 8. разреда, на основу прикупљених података.</li> <li>- Циљеви и задаци професионалне оријентације су остварени</li> <li>- Остварена сарадња са одељењским старешинама на испитивању интересовања ученика за рад секција и ученичких организација и са координаторима Вршњачког тима и Ученичког парламента .</li> </ul>	
<b>Рад са ученицима</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извршила испитивање психо-физичких способности и предзнања деце која полазе у први разред.</li> <li>- Формирала одељења првог разреда.</li> <li>- Континуирано праћење успеха ученика у настави и ваннаставним активностима.</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима који имају недовољне оцене и рад на отклањању проблема у учењу и понашању ученика.</li> <li>- Саветодавни рад са ученицима о избору будућег занимања, упис у средњу школу (Професионална оријентација ученика 8. разреда)</li> <li>- Праћење адаптације ученика у првом и петом разреду и помоћ при превазилажењу тешкоћа.</li> <li>- Учешће у раду Ученичког парламента.</li> <li>- Мотивисање ученика за учешће у хуманитарним акцијама</li> </ul>	<p>Април – јун 2023.</p> <p>Август 2023.</p> <p>Класификациони периоди</p> <p>Друго полугодиште</p> <p>Током године</p>
<b>Сарадња са родитељима</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање интересовања родитеља за укључивање у поједине облике рада школе.</li> <li>- Саветодавни рад са родитељима чија деца имају проблема у учењу и понашању.</li> <li>- Упознавање са родитељима ученика првог разреда и новопридошлих ученика (стање породице, породични услови, индивидуалне карактеристике ученика, путовање ученика до школе , образовни ниво родитеља...).</li> <li>- Сарадња са родитељима при професионалној оријентацији ученика и избору будућег занимања</li> </ul>	<p>Септембар 2022.год.</p> <p>Током године</p> <p>Април- јун, септембар, током године</p> <p>Фебруар - јун</p>
<b>Сарадња са директором и стручним сарадницима</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Истраживање и сагледавање општих услова за одвијање васпитно-</li> </ul>	<p>Током године</p>

<p>образовног рада у школи (тешкоће у раду током наставе на даљину и њихово превазилажење).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикупљање и обрада података ученика и родитеља првог разреда и новопридошних ученика и њихова адаптација.</li> <li>Испитивање интересовања, способности и могућности ученика 8. разреда.</li> </ul>	<p>Април – јун, септембар Друго полугодиште</p>
<b>Рад у стручним органима</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагог је активно учествовала у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за самовредновање рада школе, Актива за развој школског програма, Актива за развојно планирање, одељењских већа и по потреби у раду стручних већа.</li> <li>- Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и предлагање одговарајућих педагошких мера за унапређивање образовно-васпитног рада у школи.</li> <li>- Учествовала у раду комисије за избор ученика генерације и у школској комисији за упис ученика у средњу школу.</li> </ul>	<p>Током године</p>
<b>Сарадња са локалном самоуправом и надлежним институцијама</b>	
<p>Остварена је сарадња са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Школском управом и Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању.</li> <li>- Домом здравља Чачак – Школски диспанзер (организација систематског прегледа ученика), Саветовалиште за младе (психолог).</li> <li>- Општином Чачак (анкетирање родитеља и ученика, сарадња у оквиру интересорне комисије, спровођење конкурса).</li> <li>- Националном службом за запошљавање - Професионална оријентација и планирање каријере.</li> <li>- Остварена сарадња са стручним сарадницима других школа.</li> <li>- Остварена сарадња са ПУ "Радост", упознавање са предшколцима.</li> <li>- Остварена сарадња са представницима средњих школа.</li> <li>- Сарадња са МУП-ом у организација предавања за ученике</li> </ul>	<p>Током године</p>
<b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>	
<p>Педагог је водила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагошку документацију о свом раду.</li> <li>- Припремала упитнике, тестове, анкете, материјал за рад са ученицима.</li> <li>- Ажурирала месечне планове рада наставника (већина наставника планове је слала електронским путем).</li> <li>- Присутствовала програмима обуке.</li> <li>- Евиденција стручног усавршавања запослених</li> <li>- Праћење стручне литературе и интернет портала.</li> <li>- Учествовала у унапређивању школске педагошке документације.</li> <li>- Континуирано се припремала за рад са ученицима, наставницима и родитељима.</li> <li>- Припрема анализа</li> <li>- Припрема анкета</li> <li>- Учествовала сам на семинарима, састанцима, саветовањима и другим организованим облицима размене искуства стручних сарадника основних и средњих школа Моравичког округа.</li> </ul>	<p>Током године</p>

План школског педагога у току школске године је остварен.

### **Извештај Тима за реализацију програма рада школске библиотеке**

У школској 2022/23. години Тима за реализацију програма рада библиотеке чини су:

Зорица Ђаковић, професор српског језика и књижевности

Катарина Драгутиновић, професор српског језика и књижевности и

Љиљана Зарић, професор разредне наставе.

Тим је одржао укупно 3 састанка (записници се налазе у свесци код координатора Тима). Координатор рада Тима и записничар била је Зорица Ђаковић.

Током рада Тим је анализирао библиотечку документацију (Планове рада библиотеке, школског библиотекара и Библиотечке секције) и пратио реализацију истих током године.

Чланови Тима били су подршка библиотекар у планираним активностима (културне активности у којима је Библиотека учествовала, сарадња са другим секцијама у школи, сарадња са Градском библиотеком „Владислав Петковић Дис“ из Чачка и Заблаћа и Матичном службом ове институције).

Тим је предложио планску набавку књига за богаћење библиотечног фонда за следећу школску годину у циљу унапређивања рада библиотеке, као и рад на промовисању читања код ученика, али и културе понашања у библиотеци и редовном враћању књига позајмљених из библиотеке.

Тим је утврдио да ревизија књижног фонда која је планирана за ову годину није реализована и да је неопходно извршити је чим се услови за то створе (враћање позајмљених књига у библиотеку, формирање комисије за ревизију и сл.)

Чланови Тима за реализацију програма рада школске библиотеке:

Зорица Ђаковић, професор српског језика и књижевности

Катарина Драгутиновић, професор српског језика и књижевности

Љиљана Зарић, професор разредне наставе

Годишњи извештај библиотекарa за школску 2022/2023. годину

Име и презиме – Биљана Бежанић

ШКОЛСКА ГОДИНА: 2022/2023.

Библиотека је радила сваког дана од 9 до 16 часова.

За све послове које предвиђа библиотечку делатност обезбеђени су потребни обрасци: књига инвентара, карте књига, картони читалаца, печати, стручна и приручна литература.

Књига инвентара за монографске публикације закључена је бројем 9128.

<b>АКТИВНОСТИ И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>Време и начин реализације</b>	<b>Докази о реализацији</b>
<p><b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b></p> <p>-Прављење плана набавке литературе и публикација за наставнике и ученике Направљен је план и програм активности у раду са ученицима у школској библиотеци</p> <p>-Планирање заједничких активности са наставницима у вези са обележавањем Дечје недеље, школске славе, Дана школе и других активности</p> <p>(У школској 2022/2023. години на време су урађени школски програм, годишњи и оперативни планови рада библиотеке. Оперативни планови су израђивани на месечном нивоу. Планови за јун урађени су до испуњења фонда часова, али реализовани су часови који су одржани до 6.6.2023. године јер је одлуком Владе Републике Србије школска година завршена 6. јуна текуће године.)</p> <p><b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА</b></p> <p>-Бележење активности у дневнику рада</p> <p>-Припрема литературе за све видове васпитно-образовног рада</p> <p><b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b></p> <p>-Сарадња са учитељима првог разреда, учлањење ђака првака у школску библиотеку на заједничким часовима;</p> <p>-Прављење плана набавке књига за наредну школску годину кроз анкетирање наставника;</p> <p>-Издавање књига, стручне литературе, уџбеника и наставних средстава наставницима и учитељима</p> <p>- Присуство угледним часовима и активностима</p>	<p>Септембар, У сарадњи са директором и наставницима српског језика направљен је план набавке за школску 2022/2023. год.</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске 2022/2023.</p> <p>Децембар 2022. године. Одржана су два часа у библиотеци и ученицима првог разреда подељене су чланске карте</p> <p>Септембар/октобар 2022. год. према плану</p> <p>Током школске године</p> <p>14.11.2022.</p>	<p>План набавке План рада План рада</p> <p>Дневник рада</p> <p>Дневник рада</p> <p>Дневник рада, чланске карте</p> <p>Рачуни, књига инвентара</p> <p>Карта корисника, Потврде и фотографије</p> <p>Списак књига нових издања Дневник рада</p> <p>Извештај, фотографије</p>

<p>-Информисање корисника школске библиотеке о новим публикацијама у школској библиотеци</p> <p>-Сарадња са наставницима и учитељима у изради Годишњих и месечних планова рада</p> <p>-Сарадња са учитељицом из продуженог боравка ради зајадничких активности</p>	<p>26.12.2022. присуство и учешће у анализи</p> <p>Фебруар, 2023. година Истицање спискова на огласној табли</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Дневник рада, чланске карте</p> <p>Дневник рада</p> <p>Дневник рада</p>
<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>		
<p>-Упис ђака првака у библиотеку;</p> <p>-Упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија...;</p> <p>-Упознавање ученика са радом библиотеке и са правилима понашања у школској библиотеци;</p> <p>-Уређење простора библиотеке;</p> <p>-Пружање помоћи ученицима при избору литературе и некњижне грађе</p>	<p>Септембар-децембар, 2022. Одржана су два часа у школској библиотеци и ученицима подељене чланске карте</p> <p>Током школске године</p>	<p>Извештај, фотографије</p> <p>Дневник рада</p> <p>Дневник рада</p>
<p>-Промоција читања и развијање читалачких способности ученика</p> <p>-Развијање навика“ тихог читања“ у школској библиотеци</p> <p>-Подстицање интересовања за читање и коришћење библиотечке грађе</p> <p>-Асистенција и организовање квизова из српског језика</p>	<p>Током школске године</p> <p>Током школске године,</p> <p>28.2. 2023. год. („Читајмо гласно“- акција школских библиотекара Србије)</p>	<p>Дневник рада</p> <p>Извештаји и фотографије у личној евиденцији</p> <p>Дневник рада</p>
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА</b>		
<p>-Упознавање са радом библиотеке;</p> <p>-Упознавање са акцијом прикупљања књига за школску библиотеку;</p>	<p>Током школске године (ученици 1. разреда)</p> <p>Током школске године</p>	<p>Дневник рада</p> <p>Дневник рада</p>
<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ</b>		
<p>-Набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике, учитеље и стручне сараднике</p> <p>-Прављење плана набавке књига за наредну школску годину;</p> <p>-Договор и упознавање директора са планирањем и реализацијом активности</p>	<p>21- 24. март и 25. 4. 2023. Прикупљање, организација и реализација различитог материјала и питања</p> <p>Током школске године</p>	<p>Записници</p> <p>Записник</p> <p>Записник</p> <p>Записник</p>
<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>		
<p>- Присуство седницама Наставничког већа;</p> <p>- Присуство састанцима Стучног већа за млађе разреде;</p> <p>- Рад у Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва</p> <p>- Учествовање у раду Тима за реализацију школског спорта и спортских активности</p>	<p>Септембар и током школске године</p> <p>Мај/јун</p>	<p>Дневник рада</p>

<p>- Рад у Тиму за преглед матичних књига</p> <p><b>ВШСАРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b></p> <p>- Контактирање издавачких кућа ради потраживања примерака уџбеника и приручника за наставнике и школску библиотеку; - Координација библиотекара Градске библиотеке у Заблаћу ради информисања и консултација;</p> <p><b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b></p> <p>- Остваривање стручних послова (инвентарисање, сигналирање...); - Уписивање 33 првака у школску библиотеку - Израда програма рада школске библиотеке; - Израда годишњег плана рада школског библиотекара; - Вођење дневника рада школског библиотекара; - Вођење дневне статистике;</p> <p>- Куповина књига за школску библиотеку од средстава Министарства просвете</p> <p>- Попуњавање евиденционог листа о стручном усавршавању</p> <p><b>X- ПРОЈЕКТИ НА ШКОЛСКОМ НИВОУ/ НАЗИВ ПРОЈЕКТА</b></p> <p>- Пројекат: „Здраво растимо“ (Реализатор: Срђан Јовић, предметни наставници (корелација биологија, географија, информатика, српски језик) Учесници: ученици од 5. до 8. разреда и запослени у школи) - Пројекат: „Буди активан и креативан“ – подстицај развоја спорта у руралним срединама (Организатор : Олимпијски комитет Србије и Савез за школски спорт Реализатор: Срђан Јовић, одељењске старешине) - Пројекат: „Трчим за школу“ (Реализатор: Срђан Јовић Учесници: ученици, запослени у школи, чланови њихових породица, суграђани)</p>	<p>Присуство, током школске године Присуство, током школске године</p> <p>Присуство, током шк.године Учешће, јул- август 2023.</p> <p>Мај/јун,2023.године Током школске године, редовна сарадња и упознавање са активностима</p> <p>Током школске године, Децембар,2022. Август,септембар</p> <p>Током школске године Свакодневно</p> <p>Јануар,2023.Евиденција и увођење нових књига</p> <p>Током школске године.Све активности и облици стручног усавршавања убележени су у табелу</p> <p>1. 9. 2022.</p> <p>23. 9. 2022.</p> <p>26. 9. 2022.</p>	<p>Печати,књига инвентара, књиге,карте читаоца Дневник рада Лист/табела</p> <p>Рачун купљених књига,књига инвентара</p> <p>Извештај</p> <p>Записници- Записнике о пројектима на школском нивоу водио је наставник Срђан Јовић.</p>
--	---	--



### Годишњи извештај о раду продуженог боравка

На почетку школске 2022/2023. године формирана је мешовита група продуженог боравка, коју је чинило 27 ученика. Током године долазило је 22 деце.

Рад је био организован према следећем дневном распореду:

<i>Пре подне</i>		<i>После подне</i>	
<i>Време</i>	<i>Врсте активности</i>	<i>Време</i>	<i>Врсте активности</i>
7 <sup>00</sup> - 8 <sup>20</sup>	Слободно време	11 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup>	Слободно време
8 <sup>30</sup> - 8 <sup>50</sup>	Ужина	12 <sup>35</sup> - 13 <sup>25</sup>	Самосталан рад ученика
9 <sup>00</sup> - 10 <sup>00</sup>	Самосталан рад ученика	13 <sup>30</sup> - 13 <sup>50</sup>	Ужина
10 <sup>00</sup> - 10 <sup>15</sup>	Одмор	14 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	Самосталан рад ученика
10 <sup>15</sup> - 11 <sup>00</sup>	Самосталан рад ученика	15 <sup>00</sup> - 15 <sup>10</sup>	Одмор
11 <sup>00</sup> - 11 <sup>15</sup>	Одмор	15 <sup>10</sup> - 16 <sup>00</sup>	Слободне активности
11 <sup>15</sup> - 12 <sup>00</sup>	Слободне активности	16 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup>	Слободно време
12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	Слободно време		

Продужени боравак је функционисао по унапред усвојеном Плану и програму и са унапред формулисаним правилима понашања. На почетку школске године ученици и њихови родитељи су упознати са начином рада продуженог боравка.

#### Реализоване активности

##### Самосталан рад ученика

###### *Израда домаћих задатака*

Свакодневно су рађени домаћи задаци. Завршени задаци су прегледани, а уочене грешке исправљане. Родитељи су свакодневно били обавештени шта је дете урадило (да ли је завршило домаћи задатак, да ли му је прегледан, шта би требало да провежба...)

###### *Понављање, вежбање и утврђивање обрађеног градива:*

Српски језик, математика, свет око нас, уз пружање помоћи, подстицање, усмеравање и давање допунских објашњења.

Ученици су показали спремност да помогну једни другима и да групно учествују у раду.

Задаци за вежбање су били усклађени са индивидуалним способностима ученика.

##### Слободно време

Ученици су слободно време проводили кроз следеће активности:

- *Уз игру се лакше расте*

Традиционалне дечје игре

Друштвене и едукативне игре

Игре за социјално учење

Игре за вежбање концентрације

Игре речима (организовање квивова, асоцијације, на слово, на слово, ...)

Игре релаксације и опуштања

Игре по сопственом избору ученика

Игре су најчешће биле организоване у групном облику рада уз стало подстицање сарадње међу ученицима и развијање такмичарског духа.

- **Свет забаве**

Гледали смо филмове за децу и цртане филмове.

Читали смо бајке, басне, децју штампу.

Слушали смо музику, играли, глумили...

- **Упознавање места у коме живим.**

Проводили смо одређено време у шетњи околином.

### Слободне активности

У току године реализоване су следеће активности:

- **Мала школа великих ствари**

- Радионице: Лепа реч гвоздена врата отвара

  - Понашање на јавном месту

  - Читајмо гласно

  - Март, месец српског језика

  - Како решити конфликте

  - Лепе и ружне речи

  - Уважавање туђег мишљења

- Упознавање учаника са животом наших знаменитих личности

- Разговор о важни датумима и њихово обележавање (Међународни дан толеранције, Светски дан детета, Дан розе мајица, Светски дан књиге, Дан планете Земље, Дан породице)

- Прослава празника: Нова година, Божић, Савиндан Дан школе, Васкрс

- **Певам, плешем и глумим** ( ученици су слушали народне песме предвиђене планом, као и песме по избору, инструменталну музику, цртали осећања која је музика будила, глумили задату ситуацију, смишљали ритмичку пратњу... )

- **Игре без граница** ( играли су се игара без реквизита, игара за развој спретности и прецизности, игара за развој моторике, игара за развој пузања и пењања, радили су гимнастику...)

- **Шарам и стварам**

  - Израда панона ( *Јесен, Зима, О Светом Сави, Пролеће, Враћају се селице и доносе разгледнице, Шарена ливада.*)

  - Израда креативних предмета ( кишобрани, воће и поврће од клеј масе, новогодишњи украси, јелке, честитке за 8.март, корпице за јаја, слике од крпица и дугмића, цветови од картона и креп папира, играчке од предмета намењених за рециклажу)

- **Оловка пише срцем**

- Говорне вежбе : Како замишљам продужени боравак, Један кишни дан, Моје место под белим прекривачем, Зимске радости, Лик из моје маште, Шапнула ми лапа, Маштам о ...

- Литерарно изражавање ученика на теме: Стиже јесен, Састављање приче на основу слика, Зимска чаролија, Моја мама није сама, Састављање прича на основу датих речи, Мењам крај приче, Пролеће је стигло у мој крај.

- Редовне посете библиотеци, школској и огранку Градске библиотеке у Заблаћу, у којима смо читали, учили загонетке, пословице, разбрајалице и упознавали се са новим делима наших омиљених писаца.

#### Запажања о раду ученика:

Већина ученика усвојила је радне и хигијенске навике и углавном су самостални у раду. Појединим ученицима потребна су стална подстицања, нарочито на уредност, додатна објашњења и честе корекције. Ученици воле да учествују у слободним активностима. Заинтересовани су за рад, обављају постављене задатке према својим могућностима. Поштују правила и договоре и сарађују са другима у групи на заједничким активностима.

Сви воле да се друже, играју, поштују правила игре и већина брине о другима у игри.

Сарадња са родитељима и колегицима у редовној настави помогла је да се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористи време које су ученици проводили у боравку.

Учитељица: Љиљана Зарић

## Извештај о раду секретара

Активности	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Стручни и административно-технички послови у вези са пријемом у радни однос	Током године	Израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању пријаве и одјаве код надлежних фондова	Директор
Стручни и административно технички послови код спровођења конкурса	Јул 2022.	Расписивање конкурса, пријем и преглед пријава, упућивање захтева за психофизичку проверу, сачињавање листе пријављених кандидата	Национална служба за запошљавање Директор
Учешће у припремама седница Школског одбора и учешће на седницама	Током године	Старање о формулисању дневног реда, позивању чланова Школског одбора, достављање материјала	Директор и Председник Школског одбора
Вођење записника Школског одбора	Током године	Достављање записника Школског одбора на усвајање	
Израда решења о распоређивању, решења о четрдесеточасовној радној недељи и другим променама статуса радника	Током године	Израда решења, достављање запосленима, одлагање у персонални досије	Директор
Израда документације за Управу за трезор	Сваког месеца	Уношење промена и достављање потребне документације	
Израда свих врста уговора	Током године, по потреби	Уговори о донацијама, уговор – брига о деци итд.	Директор
Израда документације за спровођење поступка јавне набавке и набавке на коју се Закон не примењује	Фебруар, март и април 2022.	Спровођење поступка јавне набавке угља и дрва, намирница за припрему хране у ученичкој кухињи, превоза ученика и набавке електричне енергије на коју се Закон не примењује	
Праћење законских и других прописа	Током године	Примена и указивање на обавезе које проистичу из њих	Шеф рачуноводства
Праћење промена закона, колективног уговора и других прописа.	Током године	Примена промена, усклађивање, информисање запослених и давање тумачења	Директор

Старање, евидентирање и чување аката школе и аката од других лица	Током године		
Вођење и чување евиденције за раднике школе	Током године		
Унос и ажурирање података у базу ЈИСП	Током године		
Ангажовање при судским споровима радника школе	Током године	Заступање школе пред Основним судом у Чачку у радним споровима	
Одлагање документације у архиву	Током године	Израда Листе категорија архивске грађе са роковима чувања и преписа архивске књиге, предаја наведених докумената у законски предвиђеном року	
Издавање документације из архиве школе	Током године		
Издавање потврда запосленима о радно правном статусу	Током године		
Израда и корекција плана јавних набавки	Децембар 2022/ јануар 2023.	Израда плана јавних набавки, објављивање на Порталу јавним набавки у законом предвиђеном року	Директор Шеф рачуноводства
Издавање и израда јавних исправа	Током године		Директор
Учешће у раду испитне комисије	У планираним испитним роковима	Учешће у раду приликом припреме и одржавања пробног завршног испита, испита из страног језика, завршног испита и поправног испита	Чланови испитне комисије (директор и педагог)
Усаглашавање општих аката са Законом израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова	Током године		
Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора запосленима	Јун 2023.	У складу са планом годишњих одмора	Директор
Обезбеђивање			

Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

одговарајућих образаца и књига за вођење евиденције и издавање јавних исправа	Током године	Наручивањем	Директор
Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене	По потреби	Пријава потребе за запошљавањем	Директор
Рад са странкама	Свакодневно	Информисање издавање потврда, пријем захтева	
Пријем педагошке документације ради архивирања	Август-септембар и током године	Књиге евиденције о васпитно-образовном раду, матичне књиге завршних разреда, записници са испита редовних ученика	
Учешће у изради извештаја о раду школе	Септембар-јун-август	Подаци за извештај из домена рада секретара	Тим за израду извештаја
Учешће у изради годишњег плана рада	Септембар 2022.	Подаци за делове ГПР из домена секретара школе	Тим за израду ГПР
Учешће у изради ЦЕНУС-а	Септембар 2022.	Подаци из делокруга рада секретара	Директор
Учешће у анализи реализације ГПР	На крају првог и другог полугодишта	Подаци из делова ГПР из домена рада секретара	
Старање о попуњавању регистра уписаних ученика	Септембар, октобар 2022.		Педагог, одељењске старешине
Присуствовање седницама наставничког већа	Мај 2023. године	Избор директора школе, избор чланова Школског одбора	Директор
Стручно усавршавање	Током године	Лично усавршавање, присуство семинарима и обукама:  Етика и интегритет 07.03.2022. године,  Интерна контрола и ФУК, 23. и 24.03.2022. године  Новине у прописима у области образовања и васпитања, 17.05.2022. године	Агенција за спречавање корупције  Центар за стручно усавршавање  Радна група МПНТР
Координација рада помоћно-техничке службе	Континуирано	Распоређивање и контрола извршавања послова по потреби обезбеђивање дежурства и замена и сл.	Директор

### **Индивидуални планови рада наставника**

На почетку школске 2022/2023. године наставници су предали годишње планове рада.

У току године израђивали су месечне (оперативне) планове и дневне припреме.

Планови рада наставника су саставни део Годишњег плана школе и њиховом осмишљавању и планирању даје се посебан значај кроз седнице актива и већа.

На крају школске године наставници су урадили извештаје о свом раду и реализацији наставног плана у току школске године.

Списак уџбеника који су коришћени током школске 20222023. године

Списак уџбеника за први циклус основне школе

<b>СРПСКИ ЈЕЗИК за први разред основне школе</b>		
Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра / покрајинског секретара
<b>Буквар</b> за први разред основне школе	Душка Милић, Татјана Митић	650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
<b>Наставни листови уз Буквар</b> за први разред основне школе	Душка Милић, Татјана Митић	
<b>Читанка</b> за први разред основне школе	Наташа Станковић Шошо Маја Костић	

<b>МАТЕМАТИКА за први разред основне школе</b>		
Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра / покрајинског секретара
<b>Математика 1</b> , уџбеник за први разред основне школе (из четири дела)	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00101/2018-07 од 27.4.2018.

<b>СВЕТ ОКО НАС за први разред основне школе</b>		
Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра / покрајинског секретара
<b>Свет око нас 1</b> , уџбеник за први разред основне школе; уџбенички комплет	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018.

<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА за први разред основне школе</b>		
Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра / покрајинског секретара
Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00169/2018-07 од 25.4.2018.

<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА за други разред основне школе</b>		
Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра / покрајинског секретара
<b>Ликовна култура 1</b> , уџбеник за први разред основне школе;	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00039/2018-07 од 16.4.2018.

<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК за први разред основне школе</b>		
--	--	--

Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра / покрајинског секретара
„THE ENGLISH BOOK” <b>Happy House</b> , енглески језик за први разред основне школе	Stella Maidment, Lorena Roberts	650-02-00044/2018-07 од 27.4.2018.

СРПСКИ ЈЕЗИК за други разред основне школе		
Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра / покрајинског секретара
<b>Уз речи растемо</b> – Читанка за српски језик за други разред основне школе	Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић	650-02-00150/2019-07 од 21.5.2019.
<b>Дар речи</b> Граматика за српски језик за други разред основне школе	Јелена Срдић	
<b>Латиница</b> Уџбеник за други разред основне школе	Душка Милић , Татјана Митић	
<b>Радна свеска</b> уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други разред основне школе	Јелена Срдић , Наташа Станковић-Шошо	

МАТЕМАТИКА за други разред основне школе		
Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра / покрајинског секретара
<b>Математика 2</b> , уџбеник за други разред основне школе (из четири дела);	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00154/2019-07 од 21.5.2019.

СВЕТ ОКО НАС за други разред основне школе		
Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра / покрајинског секретара
<b>Свет око нас 2</b> , уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков-Симић	650-02-00152/2019-07 од 9.5.2019.
<b>Свет око нас 2</b> , радна свеска за други разред основне школе; ћирилица	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков-Симић	

МУЗИЧКА КУЛТУРА за други разред основне школе		
Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра / покрајинског секретара
Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Драгана Михајловић-Бокан, Марина Ињац	650-02-00151/2019-07 од 14.5.2019.



<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА за други разред основне школе</b>		
Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра / покрајинског секретара
<i>Ликовна култура 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица</i>	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00134/2019-07 од 27.3.2019.

<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК за други разред основне школе</b>		
Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра / покрајинског секретара
„THE ENGLISH BOOK” <i>Happy House 2, енглески језик за други разред основне школе</i>	Stella Maidment, Lorena Roberts	650-02-00014/2019-07 од 4.4.2019.

<b>СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД</b>		
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
<b>У свету речи</b> , Читанка за трећи разред основне школе <b>Дар речи</b> , граматика за српски језик за 3.разред основне школе <b>Радна свеска</b> , уз ученички комплет српског језика и књижевности за трећи разред основне школе	Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић, Јелена Срдић  Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић, Јелена Срдић	650-02-00592/2019-07 од 11.2.2020.
<b>МАТЕМАТИКА</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
<b>Математика 3</b> , уџбеник за трећи разред основне школе ,први, други, трећи и четврти део	Сенка Тахировић-Раковић, Ива Иванчевић-Илић	650-02-00619/2019-07 од 28.1.2020.
<b>ПРИРОДА И ДРУШТВО</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
<b>Природа и друштво 3</b> , уџбеник за трећи разред основне школе	Андријана Шиклерски, Марина Мунитлак	650-02-00582/2019-07 од 11.2.2020.
<b>Природа и друштво 3</b> , радна свеска за трећи разред основне школе	Андријана Шиклерски, Марина Мунитлак	
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Smart Junior 3, енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, аудио копакт диск и радна свеска	H.Q.Mitchell, Marileni Malkogianni	650-02-00450/2019-07 од 4.2.2020.
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>		

Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
<b>Музичка култура 3</b> , уџбеник за 3. разред основне школе	Драгана Михајловић-Бокан, Марина Ињац	650-02-00596/2019-07 од 4.2.2020.
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
<b>Ликовна култура 3</b> , уџбеник за 3. разред основне школе	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00461/2019-07 од 17.1.2020.
<b>СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</b>		
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
<b>Бескрајне речи</b> , Читанка за четврти разред основне школе Дар речи, граматика за српски језик за 4. разред основне школе Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за четврти разред основне школе	Наташа Станковић-Шошо  Соња Чабрић	650-02-00291/2020-07 од 25.1.2021.
<b>МАТЕМАТИКА</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
<b>Математика 4</b> , уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део)	Сенка Тахировић-Раковић, Ива Иванчевић-Илић	650-02-00281/2020-07 од 17.12.2020.
<b>ПРИРОДА И ДРУШТВО</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
<b>Природа и друштво 4</b> , уџбеник за четврти разред основне школе <b>Природа и друштво 4</b> , радна свеска за четврти разред основне школе	Александар Кандић, Гордана Субаков-Симић, Жељко Васић Ивана Петровић Иван Матејић	650-02-00308/2020-07 од 5.1.2021.
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК The English Book doo</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Project 1, Serbian Edition, енглески језик за четврти разред основне школе, уџбенички комплет	Tom Hutchinson радна свеска: Tom Hutchinson, Janet Hardy-Gould	650-02-00339/2020-07 од 5.1.2020.
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
<b>Музичка култура 4</b> , уџбеник за четврти разред основне школе	Драгана Михајловић-Бокан, Марина Ињац	650-02-00270/2020-07 од 26.11.2020.
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
<b>Ликовна култура 4</b> , уџбеник за четврти разред основне школе	Милутин Мићић Гордана Мићић	650-02-00234/2020-07 од 30.12.2020.

Други циклус

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

**СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ „КЛЕТТ”**

Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Српски језик и књижевност за пети разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица <b>Расковник</b> , Читанка за пети разред основне <b>Граматика</b> за пети разред основне школе <b>Радна свеска</b> за пети разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић Весна Ломпар Зона Мркаљ, Зорица Несторовић и Весна Ломпар	650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018.

**ИСТОРИЈА „ФРЕСКА“**

Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
<b>Историја</b> , уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе	Данијела Стефановић, Снежана Ферјанчић, Зорица Недељковић	650-02-00132/2018-07 од 27.4.2018.

**МАТЕМАТИКА „КЛЕТТ“**

Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
<b>Математика</b> , уџбеник за пети разред основне школе <b>Математика</b> , збирка задатака за пети разред основне школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02-00170/2018-07 од 27.4.2018.

**ГЕОГРАФИЈА - „НОВИ ЛОГОС“**

Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Географија за пети разред основне школе	Марко Јоксимовић	650-02-00122/2018-07 од 27.4.2018.

**БИОЛОГИЈА „БИГЗ школство“**

Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
<b>Биологија</b> за пети разред основне школе	Дејан Бошковић	650-02-00132/2018-07 од 27.4.2018.

**ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА „КЛЕТТ”**

Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
<b>Техника и технологија 5</b> за пети разред основне школе	Алекса Вучићевић, Ненад Стаменковић	650-02-00060/2018-07 од 24.4.2018.

**МУЗИЧКА КУЛТУРА „БИГЗ школство“**

Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара

Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе	Маја Обрадовић	650-02-00155/2018-07 од 27.4.2018.
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА „БИГЗ школство“</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Ликовна култура, уџбеник за пети разред основне школе	Миливоје Мишко Павловић	650-02-00129/201-07 од 17.4.2018.
<b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО - „БИГЗ школство“</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Информатика и рачунарство за пети разред основне школе	Марина Петровић, Јелена Пријовић, Зорица Прокопић	650-02-00172/2017-07 од 30.1.2018.
<b>НЕМАЧКИ ЈЕЗИК “DATA STATUS”</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Prima Plus 1.1 немачки језик за пети разред основне школе	Frederice Jin, Luca Rormana, Милена Збранкова	650-02-00054/2018-07 од 20.4.2018.
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК „THE ENGLISH BOOK“</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Project 2, Енглески језик за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Аутор уџбеника Tom Hutchinson; Аутор радне свеске Tom Hutchinson; Rod Fricker	650-02-00045/2018-07 од 27.4.2018.

**СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД**

**СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ „KLETT”**

Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Српски језик и књижевност за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		
Извор, Читанка за шести разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00119/2019-07 од 27.3.2019.
Граматика 6, уџбеник за шести разред основне школе	Весна Ломпар	
Радна свеска 6, уз Читанку и Граматику за шести разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић и Весна Ломпар	

**ИСТОРИЈА „ЕДУКА“**

Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Историја, уџбеник са одабраним		

Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

историјским изворима за шести разред основне школе	Александар Тодосијевић	650-02-00047/2019-07 од 10.5.2019.
<b>МАТЕМАТИКА „МАТЕМАТИСКОП“</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
<b>Математика</b> , уџбеник за шести разред основне школе <b>Математика</b> , збирка задатака за шести разред основне школе Електронски додатак ученичком комплету Математика 6	Владимир Стојановић Наташа Алимпић, Гордана Поповић, Никола Вигњевић, Владимир Стојановић Никола Вигњевић	650-02-00039/2019-07 од 21.5.2019.
<b>ФИЗИКА - „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
<b>Физика 6</b> , уџбеник за шести разред основне школе <b>Физика 6</b> , збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе	Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић	650-02-00054/2019-07
<b>ГЕОГРАФИЈА - „НОВИ ЛОГОС“</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
<b>Географија</b> за шести разред основне школе	Снежана Вујадиновић Рајко Голић, Дејан Шабић	650-02-00116/2019-07 од 9.5.2019.
<b>БИОЛОГИЈА „БИГЗ школство“</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
<b>Биологија</b> за шести разред основне школе	Дејан Бошковић	650-02-00045/2019-07 од 14.5.2019.
<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА „КЛЕТТ“</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
<b>Техника и технологија 6</b> , за шести разред основне школе; Уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала)	Алекса Вучићевић Ненад Стаменовић	650-02-00080/2019-07 од 20.5.2019.
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА „БИГЗ школство“</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
<b>Музичка култура 6</b> , уџбеник за шести разред основне школе	Маја Обрадовић	650-02-00202/2019-07 од 10.5.2019.
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА „БИГЗ школство“</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
<b>Ликовна култура 6</b> , уџбеник за шести разред основне школе	Миливоје Мишко Павловић	650-02-00035/2019-07 од 11.4.2019.

разред основне школе		
<b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО - „НОВИ ЛОГОС“</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
<b>Информатика и рачунарство</b> за шести разред основне школе	Дијана Каруовић, Душан Мицић	650-02-00453/2019-07 од 20.5.2019.
<b>НЕМАЧКИ ЈЕЗИК “DATA STATUS“</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
<b>Prima Plus 1.2</b> немачки језик за пети разред основне школе( пета година учења) и за шести разред основне школе (друга година учења); уџбенички комплет (уџбеник, ЦД, радна свеска)	Frederice Jin, Luca Rormana	650-02-00030/2019-07 од 27.3.2019.
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК „THE ENGLISH BOOK“</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
<b>Project 3</b> , Енглески језик за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Аутор уџбеника Tom Hutchinson; Аутор радне свеске Tom Hutchinson; Rod Fricker	650-02-00015/2019-07 од 11.4.2019.

<b>СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД</b>		
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ „КЛЕТТ“</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Српски језик и књижевност за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица <b>Плетисанка</b> , Читанка за седми разред основне школе <b>Граматика</b> , Српски језик и књижевност за седми разред основне школе <b>Радна свеска</b> уз уџбенички комплет (решења задатака уз Радну свеску)	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић  Весна Ломпар  Зона Мркаљ, Зорица Несторовић и Весна Ломпар	650-02-00525/2019-07 од 4.2.2020.
<b>ИСТОРИЈА „ЕДУКА“</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
<b>Историја</b> , уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе	Милица Омрчен, Невена Грбовић	650 – 02 – 00484/2019 -07 од 24.2.2020.
<b>МАТЕМАТИКА „МАТЕМАТИСКОП“</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
<b>Математика 7</b> , уџбеник за седми разред основне школе <b>Математика</b> , збирка задатака за седми разред основне школе Електронски додатак уџбеничком комплекту Математика 7.	Владимир Стојановић  Владимир Стојановић, Никола Вигњевић, Гордана Поповић, Наташа Алимпић Никола Вигњевић	650-02-00493/2019-07 од 20.1.2020.
<b>ФИЗИКА „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“</b>		

Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину

Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
<b>Физика 7</b> , уџбеник за седми разред основне школе <b>Физика 7</b> , збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе	Марина Најдановић-Лукић, Татјана Мишић, Љубиша Нешић	650-02-00411/2019-07 од 17.1.2020.
<b>ХЕМИЈА – „Герундијум“</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
<b>Хемија</b> уџбеник за седми разред основне школе Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за седми разред основне школе	Јасна Адамов, Наталија Макивић, станислава Олић Нинковић	650-02-00555/2019-07 од 27.1.2020.
<b>ГЕОГРАФИЈА - „Вулкан издаваштво“</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
<b>Географија</b> , уџбеник за седми разред основне школе	Марко В. Милошевић	650-02-00420/2019-07 од 10.1.2020.
<b>БИОЛОГИЈА „БИГЗ школство“</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
<b>Биологија</b> , уџбеник за седми разред основне школе	Дејан Бошковић	650-02-00514/2019 -07 од 5.2.2020.
<b>ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА „Нови Логос“</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
<b>Техника и технологија</b> за седми разред основне школе - уџбенички комплет;	Иван Ђисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш	650-02-00464/2019-07 од 12.2.2020.
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА „БИГЗ школство“</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
<b>Музичка култура 7</b> , уџбеник за седми разред основне школе	Марија Брајковић	
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА „БИГЗ школство“</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
<b>Ликовна култура 7</b> , уџбеник за седми разред основне школе	Миливоје Мишко Павловић	
<b>НЕМАЧКИ ЈЕЗИК“DATA STATUS“</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
<b>Prima Плус А2.1</b> немачки језик за седми разред основне школе, трећа година учења Уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском)	Frederice Jin, Luca Romagna	650-02-00441/201907 од 26.12.2019.
<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК „THE ENGLISH BOOK“</b>		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
<b>Project 4</b> , Serbian edition, уџбенички комплет за седми разред основне школе; Уџбеник и радна свеска	Tom Hutchinson	650-02-00503/2019-07 од 4.20.2020.
<b>ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО“ Нови Логос“</b>		
		Бр. и датум решења

Наслов уџбеника	Име аутора	министра/покрај. секретара
<b>Информатика и рачунарство</b> , уџбеник за седми разред основне школе	Дијана Каруовић, Ерика Елеван	650-02-00517/2019-07 од 27.2.2020.

**СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ОСМИ РАЗРЕД  
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ „КЛЕТТ”**

Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Читанка „Цветник“, <b>Граматика</b> за српски језик и књижевност за VIII разред, <b>Радна свеска</b> уз уџбенички комплет	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић Весна Ломпар Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00287/2020-07 од 16.12.2020.

**ИСТОРИЈА ЛП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”**

Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
<b>Историја 8</b> , уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица	Драгомир Бонцић, Коста Николић	650-02-00330/2020-07 од 26.2.2021.

**МАТЕМАТИКА „МАТЕМАТИСКОП”**

Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
- <b>Математика</b> , уџбеник за 8.разред основне школе - <b>Збирка задатака</b> за осми разред основне школе	Владимир Стојановић Владимир Стојановић, Милијана Ковачевић, Никола Вигњевевић	650-02-00388/2020-07 од 22.01.2021.

**ФИЗИКА „НОВИ ЛОГОС“**

Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Физика 8, уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за 8. разред основне школе	Душан Поповић, Милена Богдановић, Александар Кандић	650-02-00254/2020-07 од 20.11.2020.

**ХЕМИЈА „БИГЗ ШКОЛСТВО ”**

Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
<b>Хемија 8</b> , уџбеник за осми разред основне школе; <b>Хемија 8</b> , радна свеска са збирком задатака за осми разред основне школе;	Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић	650-02-00449/2020 -07 од 2.2.2021.

**ГЕОГРАФИЈА „НОВИ ЛОГОС“**

Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
<b>Географија</b> за 8. разред основне школе	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	650-02-00224/2020-07 од 4.12.2020.

**БИОЛОГИЈА „БИГЗ ШКОЛСТВО “**

Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
<b>Биологија</b> за 8.разред основне школе	Дејан Бошковић	650-02-00392/2020 од 28. 1.2021.



**ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА „НОВИ ЛОГОС“**

Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
<b>Техника и технологија 8</b> за осми разред основне школе, уџбенички комплет	Жељко Васић, Борислав Дакић	650-02-00247/2020-07 од 13.1.2021.

**МУЗИЧКА КУЛТУРА „БИГЗ школство“**

Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
<b>Музичка култура 8</b> , уџбеник за осми разред основне школе	Марија Брајковић	650-02-00441/2020-07 ОД 22.2.2021.

**ЛИКОВНА КУЛТУРА „БИГЗ школство“**

Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
<b>Ликовна култура 8</b> , уџбеник за 8. разред основне школе	Јован Глигоријевић	650-02-00453/2020-07 од 9.2.2021.

**НЕМАЧКИ ЈЕЗИК“DATA STATUS“**

Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
<b>Prima Plus A2.2</b> Немачки језик за 8. разред, четврта година учења / за 7.разред, седма година учења	Deutsch für Jugendliche Friederike Jin / Lutz Rohrmann	650-02-00451/2019-07 од 26.12.2019.

**ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК „THE ENGLISH BOOK“**

Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
<b>Project 5</b> ,Serbian Edition, енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик, осма година учења, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Tom Hutchinson	650-02-00338/2020-07 од 5.1.2021.

**ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО “НОВИ ЛОГОС“**

Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
<b>Информатика и рачунарство 8</b> , уџбеник за осми разред основне школе	др Дијана Каруовић, мр Ерика Елевен	650-02-00246/2020-07 од 4.12.2020.

## Извештај Тима за медијско представљање (промоцију) школе

У школској 2022/23. године Тим за медијско представљање (промоцију) школе чинили су:

Катарина Драгутиновић, професор српског језик и књижевности,

Мирко Божовић, професор српског језика и књижевности (директор школе),

Магдалена Радибратовић, дипломирани правник,

Ненад Плазинић, дипломирани професор технике и информатике

Славица Вукајловић, дипломирани професор технике и информатике

Марија Грујанац, професор разредне наставе и

Биљана Крагуљац, педагог.

Тим је одржао укупно пет састанака (записници се налазе код координатора Тима). Координатор рада Тима и записничар била је Катарина Драгутиновић.

Током рада Тим је пратио културне, спортске и друге активности школе; писао и објављивао пропратне текстове, фотографије и видео материјале на званични сајт школе, профил на друштвеној мрежи Фејсбук, јутјуб каналу школе. Такође, Тим је редовно ажурирао сајт школе и профил на друштвеној мрежи. Рад Тима се односи и на праћење развијања ученичких компетенција кроз извесне активности. Транспарентност активности ове врсте промовише школу у локалној средини, институцијама, околини.

Тим је утврдио да је изменом сајта допринео бољем и интересантнијем изгледу сајта школе. Констатовано је да је Тим током школске године подржао и испратио све активности ученика и наставника (у сарадњи са Тимом за реализацију културних активности школе, сарадњи са другим секцијама школе, сарадња са Градском библиотеком „Владислав Петковић Дис“ из Чачка и Заблаћа). У другој половини априла у школи је реализован пројекат Здраво растимо. Део активности је медијски испраћен (укључење у јутарњи програм телевизије Нова).

Рад Тима је представљен колективу школе крајем прошле школске године.

Тим за медијско представљање школе је свој рад заокружио изградом и објављивањем школског часописа Дисовац (у сарадњи са новинарском секцијом школе).

Тим је утврдио да је, сходно стварању ђачке задруге Дисовка, неопходно у наредној школској години отворити и профил на друштвеној мрежи Инстаграм, у циљу промовисања рада ученичке задруге.

Катарина Драгутиновић, професор српског језик и књижевности

### Школски маркетинг

Интерни маркетинг :

- Летопис
- Сајт
- Изложбе
- Facebook
- Школски часопис „Дисовац“

Екстерни маркетинг:

- Дисово пролеће – последњи дан манифестације Дисово пролеће одржава се у Заблаћу (у школи, цркви и парохијском дому)
- Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“ – Нај-читалац
- Плодови Западног Поморавља, ликовни радови, фолклорна секција
- Качамакијада у Жежевици
- Дечји мајски салон – ликовни радови
- Реални сусрети ученика 8. разреда у оквиру пројекта Професионална оријентација на преласку у средњу школу
- Школска управа Чачак
- Регионални центар за професионални развој запослених у образовању
- Национална служба за запошљавање
- Здравствени центар Чачак
- Средства јавног информисања

### **Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе**

Реализацију Годишњег програма рада школе пратили су Школски одбор, Савет родитеља, директор, стручни сарадник, руководиоци разредних и стручних већа, тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе као и представници Школске управе у Чачку и просветне инспекције.

Праћење је вршено на основу следеће документације:

1. разредних књига
2. записника о раду Наставничког и разредних већа и стручних већа
3. записника Школског одбора и Савета родитеља
4. извештаја о раду директора школе
5. педагошке евиденције наставника.