

Основна школа „Владислав Петковић Дис” у Заблаћу



**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
ЗА ПЕРИОД 2022-2025.ГОДИНА**

Септембар, 2022. године



Школски развојни план за период 2022-2025.године

ОСНОВНА ШКОЛА
ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ-ДИС
Број 52/11
15.9.2022. год.
ЗАБЛАЋЕ

Школски одбор Основне школе „Владислав Петковић Дис“ у Заблаћу, на седници одржаној 15.9.2022. године донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Школски развојни план за период од 2022-2025. године.

Председник Школског одбора

Зорица Ђаковић



Z. Djakovic

Школски развојни план за период 2022-2025.године

Садржај	
1.Законски и стратешки оквир Развојног плана Школе	5
2.Основни подаци о школи	6
2.1. Лична карта школе	6
2.2. Историјат школе	7
2.3.Профил школе	7
3.Ресурси школе	8
3.1. Материјално – технички ресурси	8
3.2. Људски ресурси	10
3.3.Ресурси локалне средине	11
4.Подаци о образовно – васпитном процесу	11
5.Анализа постојећег стања	13
6.SWOT анализа	21
7. Мисија и визија школе	22
8.Развојни приоритети	23
9.Акциони план	27
10. Мере унапређења образовно-васпитног рада	40
10.1.Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту	40
10.2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	41
10.3.Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	43
10.4. Мере превенције осипања ученика	44
10.5.Друге мере за достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	46
10.6.План припреме за завршни испит	47
10.7.План укључивања школе у националне и међународне пројекте	48
10.8. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања	49
10.9. План стручног усавршавања наставника	50
10.10 План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	51
10.11.Мере укључивања родитеља у рад школе	51
10.12.План сарадње и умрежавања са другим установама	54
11. Евалуација	56

Школски развојни план за период 2022-2025.године

Школски развојни план је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности за сваку школску годину, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план усвојио је орган управљања - Школски одбор, на предлог Стручног актива за развојно планирање, за период од три година (2022-2025.године).

Формирање Тима

Стручни актив за развојно планирање ОШ „Владислав Петковић Дис” у Заблаћу оформљен је на седници Наставничког већа одржаној у јуну 2022.године на предлог директора и Педагошког колегијума.

Чланови Стручног актива за развојно планирање су:

Мирко Божовић - директор

Биљана Крагуљац - педагог

Марина Радојевић- професор разредне наставе

Зорица Ђаковић - професор српског језика

Надица Никетић, представник локалне самоуправе

Ана Спасојевић, представник родитеља

Лука Грујанац ,представник Ученичког парламента

1. Законски и стратешки оквир Развојног плана Школе чине:

- Закон о основама система образовања и васпитања - ЗОСОВ („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020, 129/2021)
- Закон о основном образовању („Службени гласник РС“, бр.55/2013, 101/2917, 10/2019 и 27/2018 – др.закон, 129/2021)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС“, бр. 5/11)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, запостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, бр. 65 од 24. августа 2018.)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон)
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС“, бр. 77 од 24. јула 2014.)
- Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада, бр.424-61411/2014-07 од 16.5.2014. (у прилогу)
- Извештај о ванредном стручно-педагошком надзору ради процене квалитета рада у области Програмирање, планирање и извештавање у школи (извештај бр. 424-614-45/2022, од 20.5.2022.год) ,(у прилогу)
- Извештај о пруженој стручној помоћи, број 424-614-222/2022 од 24.10.2022.године (у прилогу)
- Извештаји Тимова за самовредноване области рада установе (Анализе анкета ученика, родитеља и наставника о квалитету рада школе и развојним приоритетима), (у прилогу)

Школски развојни план за период 2022-2025.године

- Састанци Актива за развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе (сугестије и предлози представника родитеља, ученика и локалне заједнице).
- Предлози родитеља и ученика (представник Савета родитеља Ана Спасојевић износи предлоге родитеља) односе се углавном на унапређивање материјално - техничких ресурса школе (постављање држача за бицикле ученика, набавка белих табли, намештаја за учионице, уређење школског дворишта (Записник са састанка Актива за развојно планирање, јун 2022.године, записници са састанака Ученичког парламента)
- Извештај о реализацији Школског развојног плана за период 2017-2022.године (у прилогу)

2.Основни подаци о школи:

2.1 Лична карта школе

Име школе	„Владислав Петковић Дис“
Адреса	Заблаће, 32223
Телефон	032/5813-104; 814-112
Mail адреса	skolazablance@gmail.com
Интернет страница	www.skoladis-zablance.edu.rs
Издвојена одељења	Виљуша
Укупан број ученика	274
Број запослених	52
Страни језици који се у школи уче	Енглески језик Немачки језик
Смене	2
Дан школе	10. март

2.2.Историјат школе

У Заблаћу је још уочи Првог српског устанака почела да ради прва сеоска основна школа у Пожешкој нахији.

Прва школа се налазила око три километра североисточно од данашње школе на месту званом Стара црква и била је направљена од брвана и чатме.

Први ђаци су по предању били: Јеврем, брат кнеза Милоша Обреновића, Милисав Перуничкић, касније управник ове области, прота Вукосав из Ваљева, Милисав из Лакца, данашњег Ласца, и Сима из Жежевице, а најстарији писани документ о постојању наше школе је сачуван у књижници манастира Сретење, када је записано: „Сији књигу приложи манастиру Тројици Јован Јанкович учитељ Заблашки са својим ђацима 1811. године у време владе Војда Карађорђа“.

Карађорђе је још 1808.године поручивао ђацима :„Слушајте ваше учитеље и поштујте их. Ја њих не разликујем од мојих војвода.Учитељ и војвода преда мном равни су“.

Пред крај 19. века угледни људи Заблаћа увидели су потребу да се изгради нова школска зграда и од 1894. године почели скупљати новац за изградњу школе. Изградњу треће школе одобрио је министар 1901.године.

Градња школе почиње 1902.у августу месецу, а завршена је у августу месецу 1904.године, а прве ђаке је примила у септембру 1904.године. Први учитељ је био Васа Љубичић из Горњег Милановца.

Школа од 1963.године са поносом носи име песника Владислава Петковића Диса, који је рођен у Заблаћу 10.марта 1880.године. Дан школе је на дан рођења песника.

2.3.Профил школе

Нова школска зграда је саграђена 1976.године, а 1977.је нашој школи припојена Основна школа „Младост“ из Жежевице. У оквиру школе постоји издвојено одељења у Виљуши где се настава изводи до четвртог разреда основне школе.

У склопу школског дворишта налазе се школска кухиња са трпезаријом, физкултурна сала која је изграђена 2008.године средствима града Чачка и летња учионица, изграђена на основу пројекта „Учионица у природи“финансираног такође средствима Града Чачка.

Нашу школу похађају ученици девет села са десне обале Западне Мораве: Балуга, Вапа, Жежевица, Рајац,Виљуша, Липница, Кукићи, Бањица и Заблаће. Већина становника овог краја бави се пољопривредом. Социо-економски статус породица наших ученика је низак.Принуђеност родитеља да свакодневно вишесатно обављају послове на својим имањима одражава се на постигнућа и успех ученика и на ангажованост родитеља у животу и раду школе. Већина родитеља има завршену средњу школу (III или IV степен стручне спреме), мада има и младих родитеља са стеченим само основним образовањем. Мали број родитеља има високу стручну спрему (у просеку 2-3 у одељењу). Управо због тога одговорност наше школе је већа, морамо континуирано да се развијамо и напредујемо, што подразумева стално стручно усавршавање наставника, осавремењивање наставе, увођење иновација, примену стечених знања и вештина.

Последњих неколико година број деце који уписује нашу школу је у паду, што због негативног природног прираштаја, што због чињенице да изван број деце, која територијално припадају нашој школи, родитељи уписују у први разред у градске школе, тако да је један од приоритетних праваца развоја школе проналажење решења за упис већег броја деце у нашу школу.

3. Ресурси школе

3.1. Материјално - технички ресурси

а) Матична школа

Намена просторија	Заблаће
1. Учионице	8
2. Информатички кабинет	1
3. Фискултурна сала	1
4. Кухиња	1
5. Трпезарија	1
6. Наставничка канцеларија	1
7. Просторија за пријем родитеља	1
7. Библиотека	1
8. Котларнице и шупе	1
9. Холови и ходници	2
10. Шупе и клозети	5

б) Издвојено одељење

Настава се организује у издвојеном одељењу у Виљуши које је удаљено 7 км од матичне школе.

Намена просторија	Виљуша
1. Учионице	1
2. Фискултурна сала	1
3. Кухиња	-
4. Трпезарија	1
5. Канцеларија	1
6. Библиотека	-
7. Котларнице и шупе	1
8. Холови и ходници	1
9. Шупе и клозети	1

3.2. Наставна средства

Предмет	Наставно средство	КОМ.
Српски језик и књижевност	Звучне читанке 5,6,7,8	2
	Дигитални уџбеници 5,6,7,8	1
	Српски акценат с лакоћом-дискови	1
	Лирске народне песме-диск	1
	Епске народне песме-диск	1
Енглески језик	Касетофон	1
	Речник енглеског језика	1
	Грамматика енглеског језика	1
Географија	Глобус	1
	Физичко-географске карте	7
Историја	Историјске карте	7
Математика	Жичани модели коцке и пирамиде	1
	Дрвени модели купе, пирамиде и полиедра	1
	Дрвени лењир, троугао и шестар	1
	Метални шестар	1
Биологија	Микроскоп	1
	Микроскопски препарати	
	Бигзови тестери	неколико ком.
	Модел цвета	1
	3Д модели биљака, животиња и човека	17
Физика	Вага за мерење	1
	Модел метра (дрвени)	1
Музичка култура	Синтисајзер	1
	клавир	1
Техника и технологија Информатика	Рачунар	8
	Пројектор	1
	WYSE	15
Физичко и здравствено васпитање	Лопте за фудбал	2
	Кошаркашке	10
	Лопте за рукомет	12
	Лопте за одбојку	4
	Лопта медицинка	4
	Сто за стони тенис (са рекетима и лоптицама)	1
	Козлићи	2
	Ниска греда	1
	Шведски сандук	1
	Разбој	1
	Шведске клупе	2
	Струњаче	10
	Вијаче	2

Школски развојни план за период 2022-2025.године

	Кугле за бацање	6
	Чуњеви	8
	Маркери	10
	Мердевине	1
	Капице	10
	Кошеви	6
	Велики (рукометни голови)	4
	Мали голови	2
	Одбојкашка мрежа са стубовима	1
	Штафетна палица	10
	Семафор (ручни и електронски)	1
Разредна настава	Словарица	1
	Магнетна рачунаљка	2
	Троугао, лењир,шестар	1
	Карта Србије	1
	Касетофон	3
	Вијаче	4
	Телевизор	9
	Лаптоп	8
	Таблет	8
	Пројектор	4

3.3.Људски ресурси

3.3.1.Кадровски ресурси

У школи је запослено:

- Наставни кадар : 8 наставника разредне наставе, 1 наставник разредне наставе у продуженом боравку, 25 наставника предметне наставе
- Остали педагошки радници: директор, стручни сарадник, библиотекар
- Административно-техничка служба : секретар, руководиоца рачуноводства, административни радник (50% радног времена), 7 радника на одржавању хигијене, 2 домара/ложача, кувар и сервирка (50% радног времена).

Школски развојни план за период 2022-2025.године

3.3.2.Ученици

Разред	Прво одељење	Друго одељење	ИО Виљуша	Укупно
1.	16	16	1	33
2.	16	16		32
3.	25		1	26
4.	19	19		38
5.	19	19		38
6.	17	16		33
7.	17	16		33
8.	20	21		41
Свега:	274			

3.4. Ресурси локалне средине

- Издвојено одељење градске библиотеке „Владислав Петковић Дис“
- Дом у Заблаћу
- Терен ФК „Омладинац“ Заблаће
- Установа здравствене заштите
- ПУ „Радост“ (2 предшколске групе)

4.Подаци о образовно – васпитном процесу

ОШ „Владислав Петковић Дис“ Чачак, у Заблаћу је основана Решењем бр. 15/66 од 17.01.1966.г., Окружног привредног суда у Крагујевцу за обављање делатности основног образовања и васпитања. Школа је правно лице са статусом Установе која обавља делатност основног образовања и васпитања .

С обзиром на број одељења и просторне могућности школе, рад школе је организован у две смене. У једној смени су ученици од првог до четвртог разреда, а у супротној ученици од петог до осмог разреда. Промена смена се врши на петнаест дана. Сваке године ученици млађих разреда започињу у преподневној смени.

У издвојеном одељењу у Виљуши настава се изводи само у преподневној смени са почетком у 8.00 сати.

Редовна настава се изводи у 8 класичних учионица у новој школској згради. Салу за физичко васпитање користе и преподневна и поподневна смена по распореду часова.

Школски развојни план за период 2022-2025.године

Настава грађанског васпитања, као и верска настава, изводе се у учионицама у којима се изводи и редовна настава.

Продужени боравак је организован у старој школској згради. Ради у две смене, супротно од смене коју похађају корисници продуженог боравка (први и други разред). Радно време смена:

Преподневна смена од 7.00 до 13.00 часова

Поподневна смена од 11.00 до 17.00 часова .

Ваннаставне активности одржавају се пре или после часова редовне наставе у складу са могућностима и потребама ученика (ученици су путници) и просторним могућностима школе, а часови спортске секције по потреби одржавају се и викендом.

Обезбеђен је школски превоз за ученике чије место становања је удаљено од школе више од четири километра. За ученике који користе ученички превоз предвиђен је простор у којем чекају почетак наставе или превоз након наставе (ученичка трпезарија) у колико ученици не иду на неку од организованих ваннаставних активности).

Информатички кабинет се користи за извођење наставе из предмета техника и технологија, информатике, музичке културе и по потреби за остале предмете по договору наставника.

Школа има могућност организовања рада на даљину уколико би за тим било потребе. Опремљеност рачунарима и рачунарском опремом , доступност интернета, стручност наставника и постојање google учионица омогућавају извођење наставе на даљину.

Две предшколске групе користе простор ОШ „Владислав Петковић Ди“ а у надлежности су ПУ“Радост“ Чачак.

Школа добија податке о броју деце која похађају предшколски програм у Заблаћу и на основу тога планирамо и реализујемо план транзиције из предшколског у основношколски систем, али не можемо са сигурношћу знати очекиван број ученика првог разреда јер одређен број деце похађа припремни програм у предшколским установама широм града, а не постоји територијална условљеност уписивања ученика у најближу школу.

Различите активности које школа планира усмерене су на промоцију рада школе и уписивањ првака у нашу школу.

Почетак школске године биће организован на традиционалан начин и по устаљеном распореду смена. У колико буде неповољна епидемиолошка ситуација вршиће се промене у организацији рада.

5.Анализа постојећег стања

1) Екстерна евалуација

У анализи постојећег стања коришћен је Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада бр.424-614-11/2014-07, од 16.5.2014. год. у којем је утврђено да од укупно 30 стандарда квалитета рада установе, наша школа успешно остварује 23 стандарда (19 стандарда на нивоу 3, 4 стандарда на нивоу 4), а не остварује 7 стандарда (6 стандарда на нивоу 2 и 1 стандард на нивоу1).

Неостварени стандарди:

кључни стандарди	1.4 Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.	2.6 Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.	4.1 У школи функционише систем пружања подршке ученицима.
ниво остварености	2	2	2
додатни стандарди	3.1 Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди		
ниво остварености	1		
преостали стандарди	1.2 Елементи Школског програма и Годишњег плана рада школе међусобно су усклађени	7.4 Материјално технички ресурси користе се функционално	
ниво остварености	2	2	

Школска управа Чачак извршила је и ванредни стручно-педагошки надзор ради процене квалитета рада у области Програмирање, планирање и извештавање у школи (извештај бр. 424-614-45/2022, од 20.5.2022.год). На основу Извештаја уочавамо:

Школски развојни план за период 2022-2025.године

	НЕДОСТАЦИ	ОСТВАРЕНИ СТАНДАРДИ
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ	<p>Не постоји дефинисан начин евалуације Школског програма (процене остварености и ефикасности на годишњем нивоу). Нема законске заснованости документа (списак правне регулативе), нити конкретне везе са самовредновањем и развојним планирањем. Нема дефинисаног начина рада у пандемијским условима. Развојни припритети нису нису дефинисани на основу специфичности установе и специфичних потреба ученика. Нема методологије, оцене нивоа остварености, ни емпиријски проверених података у извештајима о самовредновању. У претходном спољашњем вредновању школа је имала 2 од 4 остварена стандарда из ове области. Школским програмом није обухваћен програм допунске, додатне и припремне наставе за полагање завршног испита, програм транзиције ученика из првог у други циклус образовања, али постоје у Годишњем плану рада; ова два документа нису у довољној мери повезана. Не постоји програм рада продуженог боравка. У развојном плану не постоје подаци у укљученост школе у међународне и националне пројекте. Није развијена истарживачко-аналитичка пракса; Актив за развојно планирање није проактиван и не покреће процедуре.</p>	<p>Садржи циљеве, планове и програме обавезних, као и изборних предмета по разредима. Постоје и основни подаци о начинима и поступцима за остваривање програма и процену остварености образовних исхода. Постоји сегмент о организовању наставе на даљину. Постоје законом дефинисани програми: програм културних активности школе, школског спорта, заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програма превенције других облика ризичног понашања, програма ваннаставних активности, професионалне оријентације, заштите животне средине, сарадње са породицом, програм екскурзија, излета и наставе у природи, програма рада библиотеке.</p>
РАЗВОЈНИ ПЛАН	<p>Развојни план не садржи све што је прописано чл. 26 Закона о основном образовању и васпитању. Представници циљних група само су формално укључени у рад Актива. Нема података о процењеном нивоу самовредновања, не види се веза са резултатима екстерне евалуације. Развојни план установе није функционалан.</p>	<p>Развојни план установе је важећи и њиме је предвиђено учешће представника свих актера образовно-васпитног процеса.</p>

Школски развојни план за период 2022-2025.године

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	<p>Квалитет планова није уједначен. Не постоји план рада Тима за професионални развој. Документација не пружа доказе да се у школи спроводи аналитичко-истраживачка пракса у којој учествују сви запослени. Осмишљене анкете су нефункционалне.</p>	<p>Повезан је са законском регулативом. Већина програмских садржаја налази се у Годишњем плану. Постоје информације у стручном усавршавању запослених.</p>
ЗАПИСНИЦИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	<p>Записници су неуједначеног квалитета и у погледу форме и у погледу садржине. Мало је мерљивих и конкретних података. Тим за обезбеђивање квалитета није проактиван. У поступцима самовредновања анкете су нефункционалне, не постоји осмишљена методологија, не анализира се квалитет различитих видова наставе.</p>	<p>Вођена је евиденција о свим облицима рада, као и о раду комисија, тимова, актива и већа.</p>
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ	<p>Извештај не пружа конкретне, мерљиве податке. Школа није, а мора да сумира податке из свих извештаја о стручном усавршавању и да има извештај са проценом ефикасности. Извештај о раду директора није унапређен у смислу мерљивих, конкретних података. Школа није унапредила квалитет програмирања, планирања и извештавања и не остварује прва два стандарда прописана у овој области.</p>	<p>Извештај прати структуру Годишњег плана рада. Препознаје садржаје који су важни. Постоје наставници који пишу веома садржајне и квалитетне појединачне извештаје.</p>
МЕТОДИЧКЕ ПРИПРЕМЕ	<p>Формално се набрајују међупредметне корелације без навођења начина на који се одређена компетенција развија. Припреме не садрже мере индивидуализације и диференцирања Не садрже начин вредновања. Део припрема не рефлектује примену савремених наставних метода.</p>	<p>Припреме садрже основне податке. Већина садржи образовне исходе, без разврставања исхода по образовним нивоима. Припреме имају ток часа и временску артикулацију. Имају корелацију на нивоу предмета, а неке и на нивоу конкретних наставних садржаја.</p>
ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	<p>Педагошка документација није развијена тако да документује формативно праћење, исходно оријентисану наставу и развој предметних и међупредметних компетенција.</p>	<p>Наставници поседују педагошку документацију о евидентирању успеха ученика.</p>

Школски развојни план за период 2022-2025.године

б) Интерна евалуација

Увид у постојеће стање вршен је на основу Извештаја о евалуацији Акционих планова за све области самовредновања за школску 2021/2022.годину, без самопроцене целог оквира.

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА	НЕДОСТАЦИ	ОСТВАРЕНИ СТАНДАРДИ
Настава и учење	<p>Наставници ретко дају ученицима могућност избора у вези са темом која се обрађује, обликом и методом рада</p> <p>Приликом реализовања наставе на даљину уочени су следећи недостаци: лош интернет; техничке сметње; слаба техничка опремљеност ученика и наставника; проблем оцењивања-објективност оцене; пасивност појединих ученика; несамосталност у раду; неодговоран однос према обавезама; краткотрајност наученог</p> <p>При сумативном и формативном оцењивању недостају показатељи шта и како се вреднује.</p>	<p>Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу</p> <p>Наставне садржаје прате дигиталне презентације, а наставници користе и дигиталне уџбенике</p> <p>Прилагођавају свој рад на часу индивидуалним потребама ученика (задаци различите тежине)</p> <p>Упознају ученике на почетку школске године са критеријумима вредновања</p> <p>Користе иновативне методе у настави</p> <p>Позитивни аспекти наставе на даљину били су: разноврсност извора садржаја; наставни материјал је увек доступан ученицима; јачање компетенције за информатичку писменост; употреба квизова и упитника у настави</p> <p>Иницијални тестови су основ за годишње и оперативне планове наставника.</p>

Школски развојни план за период 2022-2025.године

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА	НЕДОСТАЦИ	ОСТВАРЕНИ СТАНДАРДИ
Постигнућа ученика	<p>Неопходно је да евиденција о различитим видовима подршке ученицима буде систематичнија;</p> <p>Наставници на крају класификационог периода педагошкој служби треба да доставе анализу постигнућа, план мера за подршку ученицима и начин њихове реализације</p> <p>Резултати које ученици постижу на такмичењима нису довољно транспарентни</p> <p>Ученици треба да имају могућност избора ваннаставних активности (анкета)</p> <p>Резултате националних и међународних тестирања треба користити за планирање и програмирање у наредној школској години</p>	<p>Успешност ученика на завршном испиту (у складу са ученичким постигнућима и у оквиру општинског и републичког просека)</p> <p>Запажени резултати ученика на такмичењима из свих предмета</p> <p>Образовна постигнућа која ученици постижу на нивоу одељења су уједначена (показатељ су тестирања ученика 4. и 7. разреда)</p> <p>Иницијална тестирања се користе у сврху квалитетнијег планирања наставе</p>

Школски развојни план за период 2022-2025.године

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА	НЕДОСТАЦИ	ОСТВАРЕНИ СТАНДАРДИ
Подршка ученицима	<p>Недостаје систематско праћење успеха и планирање мера подршке за ученике који заостају у раду, а не раде по ИОП-у, уз предвиђање вршњачке едукације и кооперативног учења</p> <p>Недовољна информисаност родитеља о ученика о Правилнику о безбедности</p> <p>Ученици слабо користе друге изворе знања</p> <p>Школа не обезбеђује релевантне информације о пројектима, едукативним сајтовима, конкурсима, програмима за децу којима треба додатна подршка, као и за талентоване ученике</p> <p>Задаци нису у довољној мери прилагођени могућностима ученика</p> <p>Нема прецизираних мера, корака и динамике у подршци ученицима у процесу транзиције из једног образовног циклуса у други.</p> <p>Сарадња са родитељима деце која спорије напредују није разноврсна.</p>	<p>Ученици добијају подршку кроз ИОП 1 и ИОП 2 планирање наставе и информисани су о видовима подршке која је доступна</p> <p>Реализују се часови додатне и допунске наставе</p> <p>Постоји сарадња са родитељима у процесу пружања подршке ученику</p> <p>Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у процесу пружања подршке ученику</p> <p>Одељењске старешине, предметни наставници и педагог школе прате напредовање ученика</p> <p>Ученици се подстичу на учествовање на такмичењима, конкурсима, ваннаставним активностима, чиме јачају своје компетенције и доприносе афирмацији угледа школе</p> <p>Школа обезбеђује услове за упис ученика из осетљивих група (нарочито ромске националности)</p> <p>Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.</p>

Школски развојни план за период 2022-2025.године

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА	НЕДОСТАЦИ	ОСТВАРЕНИ СТАНДАРДИ
Етос	<p>Механизми за идентификацију ученика са изузетним способностима се не примењују и не стварају се услови за њихово напредовање</p> <p>Незаинтересованост ученика за допунску наставу и ваннаставне активности</p> <p>Не примењује се интерни систем награђивања наставника и не постоји Правилник о награђивању и похваљивању наставника</p> <p>Недостаје разноврсна сарадња са родитељима.</p>	<p>У школи се промовишу здрави стилови живота и заштита животне средине</p> <p>Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у процесу пружања подршке пружања подршке ученицима из осетљивих група</p> <p>У школи се поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих испитаника.</p> <p>Постоји међусобно уважавање и сарадња, толеранција и спремност на тимски рад.</p> <p>У случају конфликта ученик зна коме треба да се обрати</p> <p>У случају насиља предвиђене су мере и наставници су упознати са процедуром заштите ученика у том случају</p> <p>Похваљују се и награђују ученици са запаженим резултатима у редовној настави и на такмичењима.</p>

Школски развојни план за период 2022-2025.године

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА	НЕДОСТАЦИ	ОСТВАРЕНИ СТАНДАРДИ
Организација рада, управљање материјалним и људским ресурсима	<p>Материјално-технички ресурси су делимично обезбеђени</p> <p>Библиотека је без адекватног простора и без програмираних и планираних активности</p> <p>Недовољна је опремљеност школе наставним средствима за реализацију квалитета наставе</p> <p>У издвојеном одељењу настава се изводи у старој згради и хигијенски услови су лоши.</p>	<p>Обезбеђени су потребни људски ресурси, запослен је потребан број наставника и стручних сарадника са прописаним квалификацијама</p> <p>Број ненаставног кадра је у складу са потребама и са одговарајућим квалификацијама.</p> <p>Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе - наставници се стручно усавршавају, постоји сарадња са стручним службама и органима у складу са потребама ради унапређивања наставе и учења</p> <p>Школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове</p> <p>Школа је физички безбедно место.</p>

Школски развојни план за период 2022-2025.године

6. SWOT анализа

НАШЕ ПРЕДНОСТИ (S)	НАШЕ СЛАБОСТИ (W)
<ul style="list-style-type: none"> * Школа са дугом традицијом *Стручан и посвећен кадар *Годишњи и оперативни планови функционални, у складу са законском регулативом (оријентисани на исходе, индивидуални образовни планови) *Снажна подршка ученицима из социјално осетљивих група *Постигнућа ученика на свим нивоима такмичења из спорта и наставних предмета *Успешност ученика на завршном испиту *Систем подршке ученицима *Развијена сарадња са локалном заједницом *Спремност наставника на континуирано стручно усавршавање и примену иновативних метода у настави *Сарадња родитеља и школе *Школа као безбедна средина 	<ul style="list-style-type: none"> *Неуједначеност у процесу стручног усавршавања наставника *Школска и педагошка документација нема јасно истакнуте критеријуме за процену нивоа остварености, ни мерљиве показатеље и доказе *Нередовно вођена и ажурирана документација о реализованим активностима у свим областима деловања *Није заступљен рад са даровитим ученицима *Наставни процес није у довољној мери унапређен и осавременљен *Међупредметне корелације нису прецизно дефинисане (садржајно и временски) *Не постоји висок степен личне одговорности *Неразвијен систем мотивисања и награђивања запослених *Недовољно коришћење резултата самовредновања у циљу унапређивања наставе
НАШЕ МОГУЋНОСТИ (O)	ПРЕПРЕКЕ (T)
<ul style="list-style-type: none"> *Добра сарадња са локалном заједницом и различитим институцијама у њој *Добра сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање запослених у просвети *Локација – могућност промовисања здравих стилова живота, очувања животне средине и развијања предузетништва *Активније учешће у националним и међународним пројектима 	<ul style="list-style-type: none"> *Материјално-технички ресурси *Територијална удаљеност ученика од школе, тешкоће у организацији превоза ученика *Недостатак дечијег вртића у месту *Социјална карта ученика

7.Мисија и визија школе

7.1.Мисија школе

Поносимо се дугом традицијом наше школе у пружању основних знања генерацијама ученика и важном улогом у њиховом сазревању и одрастању. Основна тежња наше школе је развијање савремених процеса наставе, подстицање личног развоја и креативности ученика и наставника и стварање личности способних за тимски рад, са развијеним социјалним вештинама и друштвеном одговорношћу.

Наши партнери у остварењу овог циља су родитељи ученика и представници локалне заједнице.

7.2.Визија школе

Тежимо да постанемо савремена школа, отворена за нове идеје, развој талената, сарадњу, која непрекидно унапређује наставни процес, развија практична знања код ученика и негује тимски рад. Желимо да стварамо добру атмосферу и међуљудске односе, мотивишемо ученике како би остваривали што боље резултате у наставним и ваннаставним активностима, развијамо професионалне компетенције, пратимо технолошки развој и побољшамо материјално-техничке услове за рад.

8.Развојни приоритети

Област квалитета	Образовни стандарди	Опис
Програмирање, планирање, извештавање	1.1.1. 1.2.4. 1.1.2. 1.2.2. 1.1.3. 1.3.4. 1.1.4. 1.3.5. 1.1.5. 1.3.6.	<p>Школски програм треба да буде законски заснован и да садржи програма свих облика рада у образовно-васпитном процесу.</p> <p>Неопходна је конкретна повезаност са школским развојним планом, годишњим плановима и самовредновањем рада установе.</p> <p>Укључити све циљне групе у израду Развојног плана установе.</p> <p>Дефинисати начин евалуације Школског програма (процене остварености и ефикасности на годишњем нивоу).</p> <p>Развојне припритете дефинисати на основу специфичности установе и специфичних потреба ученика.</p> <p>Конкретизовати методологију самовредновања, дати оцену остварености стандарда квалитета и емпиријски проверене податке у извештајима о самовредновању.</p> <p>Развијати истарживачко-аналитичку праксу;</p> <p>Уједначити квалитет планова,;</p> <p>Подаци треба да буду мерљиви и конкретни.;</p> <p>Припреме за час треба да садрже мере индивидуализације и диференцирања, начин вредновања, као и да рефлектују примену савремених наставних метода.</p> <p>Педагошка евиденција треба да документује формативно праћење, исходно оријентисану наставу и развој предметних и међупредметних компетенција.</p>
Настава и учење	2.2.1. 2.2.2. 2.4.2. 2.4.4. 2.5.5. 2.4.1.	<p>Неопходно је израженије прилагођавање захтева и материјала према индивидуалним карактеристикама ученика који не раде по ИОП-у и даровитим ученицима.</p> <p>Неопходно је да ученицима буду доступни и јасни критеријуми оцењивања.</p> <p>Ученике треба мотивисати да себи постављају циљеве учења.</p> <p>Наставници треба да дају ученицима могућност избора у вези са темом која се обрађује, обликом и методом рада</p> <p>При сумативном и формативном оцењивању морају бити видљиви показатељи (шта и како се вреднује).</p>
Образовна постигнућа ученика	3.1. 3.2.6. 3.2.1. 3.2.3. 3.2.4. 3.2.7. 3.2.8.	<p>Планирати и реализовати припремну наставу за полагање завршног испита.</p> <p>Резултате праћења ученичких постигнућа користити за даљи развој ученика.</p> <p>Укључивати ученике у допунску и додатну наставу (према потреби и интересовањима ученика) и пратити њихов напредак.</p> <p>Резултате иницијалних и годишњих тестова, као и националних и међународних тестирања користити за индивидуализацију наставе и унапређивање наставе и учења.</p> <p>Евиденција о различитим видовима подршке ученицима треба буде систематичнија;</p> <p>Наставници на крају класификационог периода педагошкој служби треба да доставе анализу постигнућа, план мера за подршку ученицима и начин њихове реализације.</p> <p>Резултати које ученици постижу на такмичењима треба да буду транспарентнији.</p>

Школски развојни план за период 2022-2025.године

Подршка ученицима	<p>4.1.3. 4.1.4. 4.1.5. 4.1.6. 4.2. 4.3.</p>	<p>Систематски пратити успех и планирање мера подршке за ученике који заостају у раду, а не раде по ИОП-у, уз предвиђање вршњачке едукације и кооперативног учења.</p> <p>Оптерећеност ученика ускладити са Законом о основној школи и могућностима ученика.</p> <p>Интезивирати индивидуализацију наставе у циљу боље мотивације ученика.</p> <p>Упућивати ученике на различите изворе знања.</p> <p>Обезбедити релевантне информације о пројектима, едукативним сајтовима, конкурсима, програмима за децу којима треба додатна подршка, као и за талентоване ученике; пружити им могућност да прошире своја знања и раде по ИОП 3 плану.</p> <p>Прецизирати механизме идентификације ученика са изузетним способностима.</p> <p>Ученицима пружити могућност избора при одабиру ваннаставних активности.</p> <p>Радити на професионалном информисању и оријентацији.</p> <p>Обезбедити максималну безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини, кроз бољу сарадњу са родитељима и институцијама у локалној средини, а кроз остваривање Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>Подстицати активности које су у складу са узрасним потребама и интересовањима ученика, нарочито кроз рад одељењских заједница.</p> <p>Бавити се здравственим васпитањем ученика.</p> <p>Прецизирати мере, кораке и динамику у подршци ученицима у процесу транзиције из једног образовног циклуса у други.</p>
Етос	<p>5.2. 5.3.3 5.4.4. 5.4.5. 5.5.2. 5.5.5.</p>	<p>Донети и усвојити Правилник о награђивању запослених за постигнуте резултате.</p> <p>Наставити праксу промовисања успеха ученика и наставника.</p> <p>Организовати активности за ученике, запослене и родитеље које су усмерене на превенцију насиља.</p> <p>Родитеље активније укључити у живот и рад школе, кроз заједничке активности.</p> <p>Развијати истарживачко-аналитичку праксу у циљу мењања и унапређивања образовно-васпитног процеса и примене иновација у настави.</p>

Школски развојни план за период 2022-2025.године

Организација рада, управљање материјалним и људским ресурсима	<p>6.1.1. Континуирано пратити и координирати рад органа управљања, стручних органа и служби</p> <p>6.1.3. Континуирано усклађивати дефинисане процедуре и акта са законским оквиром</p> <p>6.1.4. Интезивирати сарадњу са родитељима и локалном средином и подстицати активно учешће запослених, родитеља, представника локалне заједнице и Ученичког парламента у доношењу одлука у циљу унапређивања рада установе</p> <p>6.2. Донети Правилник и критеријуме за доделу похвала и награде запослених у циљу мотивисања запослених.</p> <p>6.3.4. Прецизирати механизме, кораке, динамику и критеријуме за праћење и вредновање образовно-васпитног рада, и на основу тога предложити мере за унапређивање истог.</p> <p>6.4. Резултате редовног процеса самовредновања узимати као полазну основу у планирању мера за унапређивање рада, редовно процењивати квалитет рада установе и конкретност и сврсисходност Акционих планова из свих области самовредновања квалитета рада установе</p> <p>6.5.3. Прецизирати и предвидети механизме и критеријуме за посматрање, праћење и вредновање квалитета примене новостечених знања, метода, вештина наставника стечених процесом стручног усавршавања.</p> <p>6.6. Анализирати документацију о стручном усавршавању и професионалном развоју запослених: личне планове стручног усавршавања наставника и директора, обрасце за праћење, доказивање и вредновање квалитета примењених знања и спроведних активности.</p> <p>Мотивисати наставнике у процесу стицања звања наставника.</p> <p>Радити на уређењу ентеријера и екстеријера школе (замена преостале столарије, намештаја у учионицама, столица у трпезарији, фасада, пројекат за изградњу нове зграде школске кухиње и трпезарије, изградња истих)</p> <p>Планирати и интезивирати сарадњу са родитељима и институцијама локалне заједнице у циљу развијања предузетничких компетенција ученика и укључивања школе и осталих учесника (чинилица) у образовно-васпитном процесу у локалне, националне и међународне пројекте (пројекти с циљем развоја компетенција за целоживотно учење).</p>	<p>Основна школа „Владислав Петковић Дис“ у Заблаћу</p>	<p>26</p>
--	--	---	-----------

**9. Акциони план развоја ОШ“Владислав Петковић Дис“ у Заблаћу
за период септембар 2022. године - септембар 2025. године**

Школски развојни план за период 2022-2025.године

Област квалитета 1: Програмирање, планирање, извештавање						
Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум и успеха	Извор доказа
Школски програм и Годишњи план рада школе заснован на законски основама	<p>*Уградити у школски програм све законом предвиђене елементе</p> <p>*Формирати Тим за самопроцену целог оквира самовредновања</p>	<p>*Доношење обавезних документа у процедури прописаној законом.</p> <p>*Израда Развојног плана школе на основу резултата самовредновања и извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа.</p> <p>*Редовно анексирање Школског програма и осталих докумената у складу са законским променама.</p> <p>*Кординатори тимова самовреднованих области врше самопроцену целог оквира самовредновања рада установе</p>	*Тим за развојно планирање и чланови свих већа, актива, тимова и комисија који су одређени Годишњим планом рада школе Кординатори тимова	<p>*Јун - Септембар</p> <p>*континуирано ажурирање током године у складу са променама закона</p> <p>Новембар 2022.године – крај циклуса самовредновања</p>	Школски програм и годишњи план рада школе обухватају све законом предвиђене елементе	<p>*Школски програм</p> <p>*Годишњи план рада школе</p> <p>*Извештаји</p> <p>*Записници</p> <p>* Анекси</p>
Међусобно ускладити елементе Школског развојног плана, Школског програма, Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе	<p>*Школски програм треба да садржи програме свих облика рада на основу који се доносе и усвајају</p> <p>Годишњи планови рада</p> <p>*Уједначити квалитет планова</p> <p>*Методичке припреме унапредити тако да садрже мере индивидуализације и диференцијације, начин вредновања и видљивост примене савремених наставних метода</p> <p>*Педагошку евиденцију унапредити тако да документује формативно праћење, исходно оријентисану наставу и</p>	<p>*Упознавање наставника са садржајем и функцијом Школског програма и Годишњег плана рада школе</p> <p>*Развојни приоритети установе треба да буду видљиви у годишњим, оперативним плановима и дневним припремама наставника</p> <p>*Сарадња чланова стручних већа при планирању.</p> <p>*У оквиру наставних планова садржајно и временски ускладити обраду тема заједничких за више предмета.</p> <p>*У припремама наставника за час планирати облике и методе рада којима ће бити видљиви механизми индивидуализације и примена савремених метода.</p> <p>*Прецизирати начин праћења и вредновања ученичких постигнућа и</p>	*Тим за развојно планирање и чланови свих већа, актива, тимова и комисија који су одређени Годишњим планом рада школе	*Јун - Септембар *континуирано током године	Школски програм и годишњи план рада школе обухватају све законом предвиђене елементе	<p>*Школски програм</p> <p>*Годишњи план рада школе</p> <p>*Извештаји</p> <p>*Записници</p> <p>* Анекси</p>

Школски развојни план за период 2022-2025.године

	развј предметних и међупредметних компетенција	педагошку евиденцију прилагодити томе.				
Усмерити Школски програм и Годишњи план рада на задовољење различитих потреба ученика	*Израда програма и плана ваннаставних активности на основу интересовања ученика и постојећих ресурса *Конкретизовати мере индивидуализације и диференцирања	*Развијати аналитичко-истраживачку праксу, ученицима пружити могућност избора активности, као и начине обрада тема којима ће исказати своја интересовања, афинитете и вештине у складу са могућностима школе * Приликом израде плана рада ваннаставних активности узети у обзир потребе и интересовања ученика и постојеће ресурсе *У годишњем плану рада навести листу изборних предмета по разредима у којима се реализују; *Годишње планове ускладити са карактеристикама одељења; *Анализирати потребу израде и примене ИОП-а; *Израда плана ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу;	*Наставник *Одељењске старешине *Родитељи * Тим за додатну подршку ученицима и инклузивно образовање *Одељењска већа *Педагошки колегијум *Психолог Саветовалишта за младе *Интерресорна комисија	*Јун – септембар *класификациони периоди По потреби током школске године	*Праћење присуства и активности у реализацији ваннаставних активности *Праћење напредовања ученика по ИОП-у и евалуација ИОП-а	*Листа ваннаставних активности *Анализа анкете *ИОП планови *Записници *Педагошка евиденција наставника
Конкретизовати методологију самовредновања процену остварености стандарда квалитета и образовних исхода (процена остварености и ефикасности)	*Користити методе и поступке евалуације тако да су добијени подаци мерљиви и конкретни *Резултате аналитичко-истраживачке праксе користити у циљу програмирања и планирања рада школе	*Сарадња чланова стручних већа при планирању; *Предвиђање различитих облика и метода рада; *Израда критеријума оцењивања и упознавање ученика са њима (конкретни и мерљиви показатељи квалитета) *Израдити начине провере остварености циљева и исхода учења и уградити у наставне планове; *Израда корекције планова на основу неостварених планираних задатака, циљева и исхода утврђених анализом провере резултата рада и самоевалуацијом	*Наставници *Стручни сарадник *Стручна већа	*Континуирано током године	*Оствареност стандарда квалитета Пограмирање, планирање и извештавање * Добијени подаци су мерљиви и конкретни	*Анкете *Оперативни планови *Извештаји *Записници

Школски развојни план за период 2022-2025.године

Учествовање свих циљних група у изради Развојног плана установе и осталих докумената	*Укључити све кључне циљне групе са посебним акцентом на родитеље, ученике и представнике локалне заједнице	*Позивати родитеље, ученике и представнике локалне заједнице на састанке Актива за школско развојно планирање и тимова и тела у којима предвиђено учешће ових представника	*Сви чланови Актива за развојно планирање и осталих тимова и тела	*Током године	*Присуство и активно учествовање представника свих циљних група	*Записници
--	---	--	---	---------------	---	------------

Област квалитета 2: Настава и учење

Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
Прилагођавање рада на часу образовно – васпитним потребама ученика	*Прилагодити начин рада, наставни материјал, захтеве и темпо рада индивидуалним карактеристикама, могућностима и образовно васпитним потребама сваког ученика	*Израда педагошких профила и свих ИОП планова (ИОП- 1,2,3) *Планирање и примена различитих метода, техника и облика образовно-васпитног рада (оперативни планови и дневне припреме) * Прецизно водити евиденцију о могућностима, потребама, постигнућима и напредовању сваког ученика – „Педагошка свеска“	*Наставник *Одељењски старешина *родитељ *Секретар *Директор * Стручни сарадник *Одељењско веће *Чланови Тима за области самовредновања Настава и учење, Постигнућа и Подршка ученицима *Тим за додатну подршку и инклузивно образовање.	*Први класификациони период *Континуирано током године	*Оствареност стандарда области Постигнућа ученика и Подршка ученицима	*ИОП планови и евалуација ИОП-а *Упитници *Извештаји са посета часовима *Извештаји са седница Наставничког већа, педагошког колегијума * Писмене провер ученика *“Педагошка свеска“ наставника

Школски развојни план за период 2022-2025.године

Вредновање постигнућа ученика је у функцији даљег учења	<ul style="list-style-type: none"> *Израдити јасне критеријуме и поступке вредновања *Примењивати формативно и сумативно оцењивње у складу са Правилником о оцењивању ученика основне школе *Давати ученицима јасну и разумљиву повратну информацију о постигнућима са препорукама за даље напредовање *Мотивисати ученике да постављају циљеве у учењу и критички процењују лични и напредак осталих ученика 	<ul style="list-style-type: none"> *Израда критеријума оцењивања, упознавање ученика и родитеља са поступцима и критеријумима оцењивања и вршити вредновања ученичких постигнућа у складу са њима *Редовно формативно и сумативно оцењивање и вођење педагошке документације *Образлагање оцене ученику и родитељу уз препоруку за даље напредовање *Уз подршку наставника ученик планира активности у циљу побољшања постигнућа *Према утврђеним критеријумима ученици процењују свој и рад других ученика 	<ul style="list-style-type: none"> *Ученици *Наставници *Одељењске старешине *Родитељи *Стручна већа *Стручни сарадник 	<ul style="list-style-type: none"> * Први час текуће школске године *Континуирано током године 	Оствареност стандарда Постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none"> „Педагошка свеска“ *Критеријум и оцењивања *Е дневник *Анализа успеха на крају класификационих периода
Користи методе и поступке који сваком ученику пружају могућност да буду успешни	<ul style="list-style-type: none"> *Омогућити ученицима могућност избора начина обраде теме, облика рада или материјала *Указивати поверење у могућности ученика 	<ul style="list-style-type: none"> *У оперативним плановима и дневним припремама наставника предвидети различите методе и облике рада у складу са могућностима и интересовањима ученика *Охрабривати ученике у покушајима самосталног закључивања, похваљивати напредак и формативно оцењивати активности на часу 	<ul style="list-style-type: none"> *Ученици *Наставници *Чланови стручних већа *Стручни сарадник *Тим за подршку ученицима 	Континуирано током године	*Оствареност стандарда квалитета	<ul style="list-style-type: none"> *Оперативни планови *Дневне припреме *Педагошка свеска *Протокол са посете часовима *Анкета ученика *Анализа успеха
Област квалитета 3: Постигнућа ученика						
Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа

Школски развојни план за период 2022-2025.године

<p>Остваривати постављене индивидуалне циљеве учења (остварити стандарде постигнућа наставних предмета)</p>	<p>*Планирати и реализовати припремну наставу за полагање завршног испита</p>	<p>*Донети и усвојити програм и план реализације припремне наставе *Реализовати часове у складу са планом и потребама ученика *Применити мере индивидуализације у складу са планом и индивидуалним могућностима ученика *Пратити напредовање и постигнућа ученика и у складу са тим вршити корекцију планова</p>	<p>*Предметни наставници *Одељењске старешине VIII разреда * Стручни сарадник</p>	<p>*Септембар *континуирано, током школске године према распореду одржавања часова припремне наставе за полагање завршног испита</p>	<p>Остварени стандарди постигнућа из наставних предмета на завршном испиту на крају основног образовања</p>	<p>*Школски програм *Годишњи план рада школе *Електронск и дневник *Педагошка евиденција наставника *Анализа постигнућа ученика на пробном и завршном тесту</p>
<p>Континуирано доприносити бољим образовним постигнућима ученика</p>	<p>*Укључивати ученике у допунску и додатну наставу *Пратити постигнућа ученика *Резултате иницијалних и годишњих тестова, провера знања, националних и међународних тестирања користити у индивидуализацији подршке у учењу и у унапређивању наставе и учења</p>	<p>*Усвојити програм и план рада допунске и додатне наставе *Након иницијалних и других тестирања укључити ученике у допунску и додатну наставу *Наставне методе и материјале прилагођавати могућностима и интересовањима ученика *Планирати мере за унапређивање ученичких постигнућа на основу анализа успеха на класификационим периодима *Континуирано пратити постигнућа ученика (формативно и сумативно), редовно ажурирати педагошку документацију и на основу тога радити корекције планова *Промовисати успехе ученика</p>	<p>*Предметни наставници *Одељењске старешине *Стручни активи природних и друштвених наука * Стручни сарадник</p>	<p>*Септембар *Континуирано, током школске године према</p>	<p>*Успех ученика по предметима *Оствареност стандарда постигнућа *Успех ученика на такмичењима</p>	<p>*Школски програм *Годишњи план рада школе *Електронск и дневник *Педагошка евиденција наставника *Записници са Одељењских већа (анализа успеха ученика) *Анализа резултата са тестирања и такмичења</p>

Школски развојни план за период 2022-2025.године

Област квалитета 4: Подршка ученицима						
Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
Унапредити систем пружања подршке свим ученицима	<p>*Пратити рад и напредовање и планирати мере подршке за ученике који спорије напредују, а не раде по ИОП-у.</p> <p>* На основу анализе успеха укључити ученике у додатни или допунски рад.</p> <p>*На основу анализе владања предвидети мере за пружање васпитне подршке ученицима.</p> <p>*Обезбедити максималну безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини.</p>	<p>*Анализа успеха, постигнућа и владања ученика</p> <p>*Реализација планова допунске и додатне наставе</p> <p>*Вршњачка едукација</p> <p>*Анализа оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима</p> <p>*Реализовати индивидуалне и групне (одељењске) разговоре и радионице у циљу ненасилног решавања кофликата и превазилажења разлика</p> <p>*Реализовати радионице у сарадњи са родитељима и институцијама локалне заједнице на тему безбедности и заштите деце од насиља</p>	<p>*Предметни наставници</p> <p>*Одељењске старешине</p> <p>*Директор</p> <p>*Стручни сарадник</p> <p>*Тим за БПДНЗЗ</p> <p>*Тим за додатну подршку ученицима</p> <p>*Психолог Дома здравља у Чачку</p> <p>*Тим за подршку из Центра за СР Чачак</p>	<p>*Септембар</p> <p>*Класификациони периоди</p> <p>*Континуирано током школске године</p>	<p>*Оствареност Стандарда постигнућа ученика</p> <p>*Примерно владање ученика</p> <p>*Висок степен толеранције-одсуство насиља</p>	<p>*Извештај о успеху и владању ученика</p> <p>*Извештај о реализацији допунске и додатне наставе</p> <p>*Записници Тима за БПДНЗЗ</p> <p>*Службене белешке и евиденције одељењских старешина</p>
Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика	<p>*Унапредити мере, кораке и динамику у процесу транзиције из једног образовног циклуса у други.</p> <p>*Пружити ученицима могућност избора ваннаставних активности према својим способностима и интересовањима.</p> <p>*Реализовати програм и</p>	<p>*Реализовати часове предметне наставе у 4. разреду</p> <p>* Заједничке активности ученика који похађају наставу у издвојеном одељењу</p> <p>*Упознавање предшколаца са школским простором и запосленима</p> <p>*Анкетирање ученика о интересовањима у вези са ваннаставним активностима</p> <p>*“Реални сусрети“, „Отворена врата“ средњих школа, тестирање интересовања, могућности и</p>	<p>*Предметни наставници</p> <p>*Одељењске старешине</p> <p>*Ученици</p> <p>* Запослени у ПУ</p> <p>*Психолог Националне службе за запошљавање</p> <p>*Стручни</p>	<p>*Током школске године</p>	<p>*Оствареност стандарда постигнућа ученика на прелазу у други циклус (олакшана адаптација)</p> <p>*Успешност ученика при упису у средњу школу</p>	<p>*Извештај о анализи успеха и дисциплине ученика</p> <p>*Извештај о проценту уписа ученика у средњу школу на основу уписа</p>

Школски развојни план за период 2022-2025.године

	план Професионалне оријентације *Развијање предузетничког духа	способности ученика 8.разреда * Учешће на манифестацијама у организацији локалне заједнице	сарадник *Тим за подршку ученицима *Представниц и локалне заједнице		*Активно учешће ученика на манифестацијама у организацији локалне заједнице	прве жеље * Извештај о реализованим активностима и фотографије
Унапредити систем подршке ученицима са изузетним способностима	*Прецизирати механизме идентификације ученика са изузетним способностима * Обезбедити релевантне информације о пројектима, едукативним сајтовима, конкурсима и програмима за талентоване ученике	*Сарадња са Регионалним центром за таленте *Праћење ученичких постигнућа *Идентификовање ученика са изузетним резултатима *Израда ИОП -3 планова *Редовно информисање ученика о активностима и програмима којима им се пружа могућност да прошире своја знања (квизови, такмичења , смотре, посете научним институцијама, сајмовима, изложбама)	*Предметни наставници *Тимови за постигнућа и подршку ученицима *Стручни сарадник *Представниц и научних и културних институција	*Септембар *Класификациони периоди *Током школске године	*Оствареност стандарда постигнућа ученика *Резултати на свим нивоима такмичења *Учешће ученика у научним програмима и пројектима	*Извештаји о постигнућима ученика у редовној настави и на такмичењима (ранг листе) *Извештаји о учешћу на пројектима * ИОП планови

Област квалитета 5: Етос

Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
Унапредити систем подршке ученицима и наставницима	*Промовисати резултате рада ученика и наставника *Планирати активности у складу са различитим могућностима ученика	*Донети и усвојити Правилник о награђивању запослених за постигнуте резултате *Промовисати примере добре праксе и наставити са промовисањем успеха ученика и наставника *У оквиру свих планираних активности предвидети учешће ученика са сметњама у развоју, инвалидитетом и сл. тако да свако има прилику да буде успешан	*Директор *Наставници *Стручни сарадник *Чланови Ученичког парламента *Ученици *Родитељи	*Континуирано, током школске године	*Постигнућа ученика и наставника на такмичењима *Учешће у промоцији школе *Примери добре праксе препознати у стручној јавности и	* Правилник о награђивању запослених за постигнуте резултате *Годишњи план рада школе *Школски Летопис * Фејсбук

Школски развојни план за период 2022-2025.године

					локалној заједници *Оствареност стандарда квалитета рада школе у области Етос	профил и сајт школе *Резултати истраживачко-аналитичке праксе (анкете запослених, ученика и родитеља)
Унапредити систем заштите од насиља	*Планирати активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су усмерене на превенцију насиља *Планирати активности подршке и васпитни рад за ученике који су укључени у насиље (насилници и жртве насиља)	*Организовати: тематске одељењске састанке и радионице, предавања, трибине *Обављати редовне разговоре са родитељима *Договарати кораке и активности у циљу решавања проблема и конфликта у складу са Протоколом у поступању у случају сумње на насиље *Пратити реализацију договорених активности *Предлагати мере за превазилажење проблема	*одељењски старешина *родитељ *одељење *Тим за заштиту од насиља *директор *одељењско веће *стручни сардник *Вршњачки тим *секретар школе *Школска управа *психолог *Представниц и социјалне службе *МУП	*Континуирано, током школске године	Висок степен толеранције и одсуство насиља	*Записници *Службене белешке *Извештаји о реализованим активностима
Унапредити сарадњу са родитељима и осталим	*Организовати активности које ће заједно планирати и реализовати наставници, ученици и родитељи у	*Организовати: -Отворена врата -Присуство родитеља часовима	*одељењски старешина *наставници *родитељи	*Континуирано, током школске године	*Родитељи и представници локалне заједнице су	*Извештаји о реализованим активностима *Анкете

Школски развојни план за период 2022-2025.године

актерима друштвеног живота	циљу јачања осећања припадности школи	редовне наставе и изборних предмета -приредбе -представе -продајне изложбе -спортске сусрете -излете и шетње *Активно учешће родитеља у свим органима и телима предвиђеним законом о раду школе	*ученици *Тим за сарадњу са локалном заједницом и породицом *директор *стручни сардник *Ученички парламент *представниц и културних институција и локалне самоуправе		активни учесници у животу и раду школе	родитеља, ученика и представника локалне заједнице
Школа као центар иновација и васпитно-образовне изузетности	*Наставници треба да преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу с циљем унапређивања исте (самовредновање и рефлексивна пракса) *Размењивати искуства са колегама у установи и ван ње *Неговати тимски рад и партнерске односе на свим нивоима школе *Развијати иновативну праксу и нова образовна решења на основу истраживања	*Примена наученог на разним облицима стручног усавршавања *Присуство угледним часовима и активностима * Посета часовима од стране директора, стручног сарадника, чланова тима за област Настава и учење и Подршка ученицима, Тима за обезбеђивање квалитета наставе *Иницирање и учешће у пројектима који доприносе остваривању развојних циљева и успостављању и развијању партнерских односа са другим образовним установама *Примењивати савремене методе и алате у настави	*наставници *директор *стручни сарадник *ученици	*Континуирано, током школске године	* Успешно реализовани пројекти са дугим институцијама * Унапређена настава савременим методама (постигнућа ученика)	*Извештаји са посета часовима *Извештаји о реализованим активностима (угледни часови) *Пројектна документација и извештаји и продукти реализованих пројеката
Област квалитета 6: Организација рада, управљање људским и материјалним ресурсима						
Развојни циљ	Развојни задатак	Опис активности	Носиоци	Време	Критеријуми	Извор

Школски развојни план за период 2022-2025.године

			активности	реализације	успеха	доказа
Унапредити квалитет рада школе путем руковођења од стране директора	<ul style="list-style-type: none"> *Континуирана мотивација запослених *Интезивирати сарадњу са родитељима и локалном зајеницом *Подстицати активно учешће запослених, ученика, родитеља, Ученичког парламента и представника локалне заједнице у иницирању и доношењу одлука у циљу унапређивања рада школе 	<ul style="list-style-type: none"> *Донети и усвојити Правилник о награђивању запослених за постигнуте успехе *Планирати учешће родитеља у раду свих тимова и тела у школи *Предвиђених законом *Обавештавати родитеље о активностима *Уважавати предлоге и иницијативе родитеља, ученика и представника локалне заједнице 	<ul style="list-style-type: none"> *Директор *Наставници Ученици *Родитељи *Представници и локалне заједнице 	*Континуирано током школске године	<ul style="list-style-type: none"> *Успех наставника - такмичења, смотре, напредовање у раду и развијању компетенција * Присутност и активно учешће свих актера у животу и раду школе 	<ul style="list-style-type: none"> *Правилник о награђивању запослених *Извештаји и записници свих Тимова и тела у којима наведени актери учествују
Унапредити систем за праћење и вредновање квалитета рада	Прецизирати механизме за праћење и вредновање квалитета рада	<ul style="list-style-type: none"> *Посете часовима од стране директора, стручног сарадника, чланова Тимова за све области самовредновања и Тимова за обезбеђивање квалитета рада школе *Израда чек-листе за праћење квалитета наставног процеса *Редовно вршити самовредновање свих области предвиђене стандардима квалитета рада установе *Пратити постигнућа ученика након примене иновативних метода и облика рада 	<ul style="list-style-type: none"> *Директор *Стручни сарадник *Чланови Тимова за обезбеђивање квалитета наставе, Постигнућа ученика, Настава и учење 	*Континуирано током школске године	<ul style="list-style-type: none"> *Оствареност стандарда постигнућа ученика *Резултати ученика на такмичењима и смотрама *Оствареност личних циљева ученика у учењу 	<ul style="list-style-type: none"> *Записници са посета часовима *Чек-листе *Анализа постигнућа ученика и остварености стандарда постигнућа у редовној настави и на завршном испиту
Унапредити квалитет рада школе професионалним развојем и деловањем људских ресурса	<ul style="list-style-type: none"> *Мотивисати наставнике у процесу стицања знања *Подстицати стручно усавршавање запослених *Подстицати примену знања стечених током усавршавања 	<ul style="list-style-type: none"> *Израдити личне планове стручног усавршавања *Израдити обрасце за праћење, документовање и вредновање квалитета примењених знања и спроведених активности *Пратити процес реализације планова стручног усавршавања запослених 	<ul style="list-style-type: none"> *Директор *Стручни сарадник *Наставници *Чланови Тимова за професионални и развој 	*Септембар *Континуирано током школске године	<ul style="list-style-type: none"> *Наставници напредују у стицању знања *Наставници примењују знања и вештине стечене током 	<ul style="list-style-type: none"> *Лични планови стручног усавршавања *Извештаји о реализованим активностима са проценом

Школски развојни план за период 2022-2025.године

			запослених * Чланови Тима за обезбеђивање квалитета наставе		процеса стручног усавршавања *Оствареност стандарда постигнућа ученика *Ученици развијају различите компетенције	квалитета *Чек-листе *Анализа постигнућа ученика и остварености стандарда постигнућа у редовној настави и на завршном испиту
Унапредити материјално- техничке ресурсе	Радити на уређењу ентеријера и екстеријера школе	*Замена преостале дотрајале столарије *Уређење фасаде школске зграде *Замена намештаја у учионицама (клубе, столице, табле, ормари) *Израда пројекта за градњу нове зграде школске кухиње и трпезарије * Изградња школске кухиње и трпезарије *Опремање школске библиотеке (обнављање књижног фонда и библиотечког намештаја)	*Директор *Локална заједница	*Континуир ано током школске године	*Материјално и технички опремљена школа	*Пројектна документација а *Извештаји о раду школе и директора *Фотографије *Извештај Тима за самовредновање области:Материјално- технички ресурси
Развијати предузетнички дух	*Укључивање школе у националне и међународне пројекте *Интезивирање сарадње са родитељима и представницима локалне заједнице и других институција у окружењу	*Редовно праћење понуде активних конкурса и пројеката *Израда пројектне документације и аплицирање истим *Планирање и реализација заједничких активности са родитељима и представницима локалне заједнице у циљу развијања предузетништва код ученика	*Директор *Стручни сарадник *Наставници *Ученици *Родитељи *Представници и локалне заједнице и	*Континуир ано током школске године	*Успешност реализованих активности и пројеката *Висок степен учешћа ученика и родитеља у планираним	*Пројектна документација а *Извештаји о раду школе и директора *Фотографије *Извештај о

Школски развојни план за период 2022-2025.године

		*Извештавање о реализованим активностима са проценом остварености исхода	других установа у окружењу		активностима *Висок степен развијености ученичких компетенција (оствареност стандарда ученичких постигнућа)	реализованим активностима са проценом квалитета
--	--	--	----------------------------	--	--	---

Школски развојни план за период 2022-2025.године

10. Мере унапређења образовно-васпитног рада

10.1. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту

ОПШТИ ЦИЉ: Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту				
Специфични циљеви	Активности	Носиоци активности	Показатељи остварености	Време реализације
Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	<ul style="list-style-type: none"> *Анализа постигнућа на завршном испиту *Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту *Израда плана и програма провере остварености образовних стандарда из датих предмета *Израда програма и плана реализације припремне наставе за полагање завршног испита *Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе 	<ul style="list-style-type: none"> *Педагошки колегијум *Предметни наставници *Одељењске старешине *Стручни сарадник *Стручна већа 	<ul style="list-style-type: none"> *Резултати на завршном испиту и статистички извештај *Оствареност стандарда постигнућа ученика 	<ul style="list-style-type: none"> *август *током школске године
Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на иницијалним тестовима	<ul style="list-style-type: none"> *Препознавање ученика са сметњама у развоју, као и из осетљивих група и даровитих ученика *Израда индивидуалних образовних планова за ученике са сметњама у развоју и даровитих ученика (ИОП 1-3) *Израда плана и програма рада школског Тима за инклузивно образовање *Израда (корекција) годишњих и оперативних планова на основу анализе постигнућа ученика на иницијалним тестовима *Евиденција и праћење укључивања ученика (којима је потребна додатна подршка) у школске активности *Организовање подршке за родитеље деце којима је потребна додатна подршка у учењу 	<ul style="list-style-type: none"> *Педагошки колегијум *Предметни наставници *Одељењске старешине *Стручни сарадник *Стручна већа 	<ul style="list-style-type: none"> *Континуирано праћење напредовања ученика (педагошка документација) *Оствареност стандарда постигнућа у складу са могућностима ученика 	<ul style="list-style-type: none"> *почетак школске године *класификациони периоди *континуирано током школске године
Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на контролним	<ul style="list-style-type: none"> *Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад *Упознати ученике и родитеље са анализом постигнућа и мерама за унапређивање образовног 	<ul style="list-style-type: none"> *Педагошки колегијум *Предметни наставници *Одељењске старешине 	<ul style="list-style-type: none"> *Континуирано праћење напредовања ученика (педагошка документација) *Оствареност стандарда постигнућа у складу са 	<ul style="list-style-type: none"> *класификациони периоди *континуирано током школске године

Школски развојни план за период 2022-2025.године

задацима из предмета који се полажу на завршном испиту	процеса *Корекција оперативних планова *Планирање и реализација облика и метода рада прилагођених потребама и могућностима ученика	*Стручни сарадник *Стручна већа	могућностима ученика *Резултати на завршном испиту и статистички извештај	
Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе на основу анализе резултата на завршном испиту	*Корекција годишњих и оперативних планова *Планирање и реализација облика и метода рада прилагођених потребама и могућностима ученика *Упућивање ученика на друге изворе знања (онлај платформе за вежбање и припрему за завршни испит)	*Педагошки колегијум *Предметни наставници *Одељењске старешине *Стручни сарадник *Стручна већа	*Континуирано праћење напредовања ученика (педагошка документација) *Оствареност стандарда постигнућа у складу са могућностима ученика *Резултати на завршном испиту и статистички извештај	*август *класификациони периоди *континуирано током школске године

10.2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

ОПШТИ ЦИЉ: Пружање подршке ученицима у оквиру инклузије				
Специфични циљеви	Активности	Носиоци активности	Показатељи остварености	Време реализације
Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	*Предузимање мера за упис и редовно похађање наставе ученика у оквиру инклузије *Предузимање мера за упис и редовно похађање наставе ученика у оквиру инклузије *Израда плана и програма рада школског Тима за инклузивно образовање *Препознавање ученика са сметњама у развоју, као и из осетљивих група и даровитих ученика *Израда индивидуалних образовних планова за ученике са сметњама у развоју и даровитих ученика (ИОП 1-3) *Организовање стручног акредитованог семинара за наставнике из области инклузије *Евиденција и праћење укључивања ученика (којима је потребна додатна подршка) у школске	*Педагошки колегијум *Предметни наставници *Одељењске старешине *Стручни сарадник *Чланови Тима за инклузивно образовање ученика * Чланови Тима за област Подршка ученицима	*Оствареност стандарда постигнућа ученика *Континуирано праћење напретка ученика Упедагошка документација) *Резултати на завршном испиту и статистички извештај	*август *почетак школске године *класификациони периоди *током школске године

Школски развојни план за период 2022-2025.године

	<p>активности</p> <p>*Повећан обим сарадње и посете стручних лица школи: сарадња са интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима</p> <p>*Набавка стручне литературе и уџбеника за рад са ученицима из програма инклузије</p> <p>*Посета организацијама које имају запослене са посебним потребама, сарадња са релевантним институцијама, сарадња са средњим школама о могућностима даљег школовања</p> <p>*Вредновање квалитета имплементације ИОП-а у школи</p>			
<p>Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу, а који не раде по индивидуализованим оперативним плановима</p>	<p>*Укључивање ученика у допунску наставу</p> <p>*Коришћење метода, поступака и облика рада прилагођених могућностима ученика</p> <p>*Прилагођавање захтева и темпа рада могућностима ученика</p> <p>*Евидентирање поступака индивидуализације у оперативним плановима и методичким припремама, са евалуацијом и проценом ефикасности</p>	<p>*Предметни наставници</p> <p>*Одељењске старешине</p> <p>*Стручни сарадник</p> <p>*Стручни сарадник</p> <p>* Чланови Тима за област Подршка ученицима</p>	<p>*Оствареност стандарда постигнућа ученика</p> <p>*Континуирано праћење напретка ученика (педагошка документација)</p> <p>* Резултати на завршном испиту и статистички извештај</p>	<p>*почетак школске године</p> <p>*класификациони периоди</p> <p>*током школске године</p>

Школски развојни план за период 2022-2025.године

10.3.Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

ОПШТИ ЦИЉ: Спроводити мере превенције насиља у циљу повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима и праксе конструктивног решавања конфликта				
Специфични циљеви	Активности	Носиоци активности	Показатељи остварености	Време реализације
Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима	<ul style="list-style-type: none"> *Израда плана Тима за заштиту ученика од насиља *Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене *Упознавање ученика, наставника и родитеља са правилима понашања и обавезама ученика и наставника *Организовање програма превенције од насиља у виду припреме радионица Обележавање Дана толеранције - радионице Вршњачког тима ради развијања солидарности и емпатије код ученика (у складу са Програмом превенције од насиља) *Стручно усавршавање запослених из области ненасилне комуникације и конструктивног решавања конфликта организовањем семинара 	<ul style="list-style-type: none"> *Одељењски старешина *Предметни наставници *Родитељи *Стручни сарадник *Тим за борбу против насиља *Ученички парламент *Вршњачки тим 	<ul style="list-style-type: none"> *Процент реализованости и процена ефикасности реализованих активности *Висок проценат конструктивно решених конфликта 	<ul style="list-style-type: none"> *август *током школске године
Формирање вршњачких тимова и едукација	<ul style="list-style-type: none"> *Израда плана рада Вршњачког тима и организације вршњачке медијације *Тим за заштиту ученика од насиља укључује у свој рад представнике Вршњачког тима Одељењске старешине 8.разреда предлажу представнике за Вршњачки тим *Организовање семинара и радионица за ученике чланове вршњачких тимова, наставнике и стручне сараднике 	<ul style="list-style-type: none"> *Чланови Вршњачког тима *Координатор рада Тима *Стручни сарадник *Директор 	<ul style="list-style-type: none"> *Процент реализованости и процена ефикасности реализованих активности *Висок проценат конструктивно решених конфликта 	<ul style="list-style-type: none"> *почетак школске године *континуирано током школске године
Праћење и анализа случајева непримереног понашања	<ul style="list-style-type: none"> *Праћење и анализа стања безбедности у установи *Допуна и ревизија Програма превентивних и интервентних активности у складу са нивоима ризика *Сачињавање плана сарадње са породицом, локалном заједницом и појединачним институцијама ради успостављања спољашње 	<ul style="list-style-type: none"> *Одељењски старешина *Предметни наставници *директор *Родитељи *Стручни сарадник 	<ul style="list-style-type: none"> *Висок проценат конструктивно решених конфликта *Смањен проценат случајева непримереног 	<ul style="list-style-type: none"> *класификациони периоди *континуирано током школске године

Школски развојни план за период 2022-2025.године

	заштитне мреже	*Тим за борбу против насиља *Ученички парламент *Вршњачки тим *Психолог *Социјална служба *МУП	понашања	
Побољшање активности дежурних наставника	*Упознавање наставника о обавезама и одговорностима дежурних наставника *Израда распореда дежурства за наставнике *Редовно и одговорно дежурство наставника	*Предметни наставници *Одељењске старешине *Стручни сарадник *директор	*Смањен проценат случајева непримереног понашања	*август *континуирано током школске године

10.4. Мере превенције осипања ученика

Осипање се односи на децу која напуштају школовање, а нису завршила школску годину коју су започела, односно нису стекла право на издавање дипломе о завршеном разреду у основној школи и на децу која су завршила основну школу, али нису уписала средњу школу (не настављају школовање). Израдом и спровођењем овог програма школа примењује законске одредбе које се тичу спречавања осипања ученика. Школа утврђује постојање индивидуалних, породичних, школских и системских фактора који утичу на осипање у образовању и постојећих мера превенције. Сви запослени у школи ће настојати да унапреде квалитет наставе зато што је квалитетна настава прилагођена сваком ученику један од најважнијих чинилаца успешног спречавања осипања јер спречава школски неуспех који је често окидач за привремено напуштање школе. Квалитет наставе ће се унапређивати кроз побољшање индивидуализације и диференцијације наставе. У реализацију ових мера укључени су сви актери васпитно-образовног процеса (ученици, родитељи, предметни наставници, директор, стручни сарадник и представници институција са којима школа у овом процесу сарађује – психолог Дома здравља, запослени у Социјалној служби и МУП-у)

Школски развојни план за период 2022-2025.године

Циљна група	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Родитељи	<ul style="list-style-type: none"> *Информисање родитеља о важности образовања за добробит детета; *Упознавање родитеља са могућношћу повратка деце у школу; *Помоћ родитељима у прикупљању средстава за одлазак деце на екскурзију и излете; *Подршка у укључивању родитеља у живот и рад школе кроз волонтирање и ваннаставне активности и јачање осећања припадности школи и локалној заједници; *Укључивање родитеља деце под ризиком од осипања у Савет родитеља и начин функционисања Школског одбора; * Едукација родитеља о праву и начину за остваривање социјалне помоћи, дечијег додатка и бесплатних уџбеника; * Учешће родитеља деце под ризиком од осипања на заједничким приредбама, манифестацијама и активностима школе; *Успостављање механизма успешне комуникације са родитељима деце која су под ризиком од осипања. 	<ul style="list-style-type: none"> *Одељењске старешине *Предметни наставници * Стручни сарадник *директор 	* током школске године
Вршњаци	<ul style="list-style-type: none"> *Укључивање ученика у осмишљавање спортских активности, плана екскурзија, такмичења... *Чланови Вршњачког тима пружају подршку ученицима под ризиком од осипања (помоћ при изради домаћих задатака, помоћ у социјализацији, помоћ у укључивању у различите активности на нивоу школе) *Ангажовање чланова Тима за подршку ученицима у ситуацијама када ученици под ризиком од осипања треба да пређу у старије разреде где би чланови у року од неколико дана припремали ученике под ризиком о томе шта их чега од нових предмета, какав је систем оцењивања, какве им се могућности отварају *Учешће ученика у промоцији сарадничког, групног приступа како би се охрабрило социјално понашање и повећао ниво сарадничког понашања који се заснива на поверењу. *Заједно са ученицима организовати радионице на којима се ради на разумевању осећања других и на тај начин радити на развоју емпатије 	<ul style="list-style-type: none"> *Одељењске старешине *Одељењска заједница *Предметни наставници *Вршњачки тим * Стручни сарадник *директор 	*током школске године
Наставници	<ul style="list-style-type: none"> *Идентификовање ученика под ризиком од осипања *Прилагођавање захтева, метода, облика рада могућностима ученика (додатна подршка ученику) *Стварање атмосфере и услова за рад у којима ће сваки ученик моћи да буде успешан *Обучавање наставника да спрече дискриминаторско понашање друге деце и предупреду потенцијално насиље. *Јачање капацитета наставника за давање позитивне повратне информације родитељима како би се јачало самопоштовање родитеља и његово поверење у школу, и како би се смањивало осећање неадекватности 	<ul style="list-style-type: none"> *Предметни наставници *Одељењске старешине *Стручни сарадник *Стручна већа 	*током школске године

Школски развојни план за период 2022-2025.године

10.5. Друге мере за достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

ОПШТИ ЦИЉ: Успостављање мера за достизање циљева образовања и и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета				
Специфични циљеви	Активности	Носиоци активности	Показатељи остварености	Време реализације
Унапређење подршке талентованим ученицима	<ul style="list-style-type: none"> * Идентификација ученика који показју посебна интересовања за поједине области и предмете *Израда плана за ученике у ИОПЗ 	<ul style="list-style-type: none"> *Одељењски старешина *Предметни наставници *Родитељи *Стручни сарадник 	<ul style="list-style-type: none"> *Оствареност стандарда ученичких постигнућа на напредном нивоу *Резултати ученика на такмичењима 	<ul style="list-style-type: none"> *почетак школске године *током школске године
Унапређење личног и социјалног развоја ученика – понуда ваннаставних активности	<ul style="list-style-type: none"> * Израда програма културних активности школе и програма рада ваннаставних активности * Унапређење сарадње са културним и научним институцијама у локалној заједници и Републици *Организовање и учешће у хуманитарним акцијама у сарадњи са локалном заједницом *Израда плана посете културним, јавним и спортским дешавањима у школи и изван школе *Координисање, праћење и вредновање рада ученичких организација и секција *Реализација планова рада ваннаставних активности 	<ul style="list-style-type: none"> *Предметни наставници *Стручни сарадник *Директор 	<ul style="list-style-type: none"> * Процент реализованости и процена ефикасности реализованих активности *Процент ученика који похађају часове ваннаставних активности 	<ul style="list-style-type: none"> *август *почетак школске године *континуирано током школске године

Школски развојни план за период 2022-2025.године

10.6. План припреме за завршни испит

ОПШТИ ЦИЉ: Остваривање стандарда постигнућа ученика из наставних предмета на завршном испиту и успешно уписивање жељење средње школе			
Активности	Носиоци активности	Показатељи остварености	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> * Анализа резултата на завршном испиту *Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата на завршном испиту претходне школске године *Информисање ученика о припремној настави за завршни испит *Израда распореда припремне наставе и обавештавање родитеља о томе *Реализација часова припремне наставе према плану и распореду *Редовно информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и присуству и ангажовању ученика *Реализација пробног завршног испита *Анализа резултата пробног завршног испита *Информисање родитеља и ученика о резултатима пробног завршног испита *Корекција плана припреме завршног испита од стране наставника на основу резултата пробног завршног испита *Упознавање родитеља и ученика о Календару и корацима у спровођењу завршног испита 	<ul style="list-style-type: none"> *Одељењски старешина *Предметни наставници *Родитељи *Стручни сарадник 	<ul style="list-style-type: none"> *Оствареност стандарда ученичких постигнућа из свих наставних предмета на завршном испиту 	<ul style="list-style-type: none"> *током школске године (у складу са Календаром активности у реализацији завршног испита)

*Програм и план припреме за завршни испит налази се у Школском програму и Годишњем плану рада школе

Школски развојни план за период 2022-2025.године

10.7. План укључивања школе у националне и међународне пројекте

Активности	Носиоци активности	Показатељи остварености	Време реализације
* Формирање тима за Тима за пројекте	*Директор *Наставничко веће	* Процент реализованости и процена	*почетак школске године
*Утврђивање критеријума за аплицирање за пројекте и формулисање показатеља успеха *Умрежавање са другим националним и иностраним школама и институцијама преко портала „ eTwinning’ *Прављење базе података извора информација односно агенција које објављују пројекте у оквиру образовања *Праћење пројеката чији је циљ унапређење образовања *Похађање семинара за писање пројеката *Писање и аплицирање на пројекте мобилности за наставнике и стручне сараднике у оквиру Ерасмус + програма Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката у области образовања *Евалуација и процена ефикасности реализованих активности	*Тим за пројекте	ефикасности реализованих активности *Успешност аплицирања и реализовања пројеката	*континуирано током школске године

Школски развојни план за период 2022-2025.године

10.8. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

Активности	Носиоци активности	Показатељи остварености	Време реализације
* Упознавање са иновативним методама наставе прикупљањем стручне литературе	*Директор *Стручни сарадник	* Наставници се стручно усвршавају у складу са законским оквиром *Наставници развијају различите компетенције *Применом искустава стечених током усавршавања унапређује се квалитет наставе	*септембар
*Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења	*Директор *Стручни сарадник		
*Анкетирање наставника о иновативним методама наставе које би допринеле побољшању наставног процеса из датог предмета	*Директор *Стручни сарадник		
*Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења	*Тим за професионални развој запослених		
*Имплементација одабраних семинара у годишњи план стручног усавршавања наставника	*Наставници		
Примена научених метода на огледним и угледним часовима уз (само)процену ефикасности	*Наставници		
Иновативне методе наставе, учења и оцењивања	Пројектна настава, Метода учења путем истраживања –индуктивни приступ, Интерактивна настава – рад подстакнут активностима других чланова групе ,Примена дидактичко-информатичких иновација савремене генерације у настави, Диференцирана настава , Активна настава		

Школски развојни план за период 2022-2025.године

10.9. План стручног усавршавања наставника

Активности	Носиоци активности	Показатељи остварености	Време реализације
*Редовно и систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем	*Директор *Стручни сарадник	* Наставници се стручно усвршавају у складу са законским оквиром	*септембар
*Консултације стручних већа за област предмета и Стручне службе приликом годишњег и оперативног планирања	*Директор *Стручни сарадник *Наставници	*Наставници развијају различите компетенције	
*Консултације стручних већа за област предмета и стручног сарадника у планирању метода, облика, средстава за наставу и писању припрема за часова	*Директор *Стручни сарадник *Наставници	*Применом искустава стечених током усавршавања унапређује се квалитет наставе	
*Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе	*Наставници *Стручни сарадник		
*Израда предлога годишњег плана стручног усавршавања са семинарима који имају приоритет на основу плана стручних усавршавања и предвиђених финансијских средстава	*Тим за професионални развој запослених		
*Израда плана стручног усавршавања унутар установе ангажовањем сопствених ресурса	*Наставници		
*Усклађивање интерног Правилника о усавршавању у установи са законским оквирима	Тим за професионални развој запослених		*континуирано током школске године
*Израда образаца за праћење и документовање стручног усавршавања у установи	*Тим за професионални развој запослених	* Форма обрасца у складу са Правилником	*септембар
*Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања у установи и ван установе који попуњава наставник, стручни сарадник и директор школе	*Тим за професионални развој запослених	*Извештаји запослених	*континуирано током школске године
*Издавање потврде о Стручном усавршавању у установи	*Директор	* Потврда	Јул/август

Школски развојни план за период 2022-2025.године

10.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Активности	Носиоци активности	Показатељи остварености	Време реализације
* Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	*Директор	*Наставници у складу са законским оквирима напредују у звању наставника и стручних сарадника.	*септембар *континуирано током школске године
*Израда и комплетирање портфолија наставника	*Наставници		
*Реализовање активности предвиђених Личним плановима стручног усавршавања наставника	*Наставници		
*Формирање и ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	*Тим за професионални развој запослених		
*Издавање потврда о облицима и броју сати стручног усавршавања у установи	*Директор		

10.11. Мере укључивања родитеља у рад школе

ОПШТИ ЦИЉ: Активно учествовање родитеља у животу и раду школе; развијање и учвршћивање партнерских односа са родитељима				
Специфични циљеви	Активности	Носиоци активности	Показатељи остварености	Време реализације
Упознавање родитеља са правима и обавезама и начином укључивања у рад школе	*Родитељски састанци *Индивидуални разговори са родитељима	*Одељењске старешине *Стручни сарадник	*Родитељи користе своја права *Родитељи и ученици поштују Правилник о понашању ученика и родитеља; и Правилник о правима, дужностима и обавезама ученика	*Септембар

Школски развојни план за период 2022-2025.године

Укључивање представника родитеља у рад тимова и тела у школи предвиђених законом	*Састанци свих Тимова и тела у које су укључени родитељи *Договор о начину рада, динамици и активностима које су предвиђене Плановима рада Тимова и тела	*Директор *Стручни сарадник *Чланови свих Тимова и тела у школи	*Родитељи активно учествују у раду Тимова и тела	*Почетак школске године *Континуирано током школске године
Развијање индивидуалне сарадње са родитељима	*Утврдити термине за индивидуалне разговоре са одељењским старешинама и предметним наставницима („Отворена врата“) *Упознати родитеље са утврђеним терминима *Документовати активности спроведене на овај начин	*Предметни наставници *Одељењске старешине *Стручни сарадник	*Родитељи долазе и информишу се о напредовању и постигнућима детета	*Почетак школске године *Континуирано током школске године
Истраживање мишљења и става родитеља о сарадњи са школом	*Анкетирање родитеља по питању сарадње са школом у циљу унапређења квалитета рада *Израда анкета *Спровођење анкете *Анализа добијених резултата *Предлог мера за унапређивање сарадње са родитељима на основу добијених података	*Тим за сарадњу са породицом *Стручни сарадник *Директор	*Родитељи су активни учесници у раду школе *Иницијативе и предлози родитеља се усвајају, подржавају и спроводе	*Почетак школске године *Полугодиште
Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика – родитељи као промотери одређених професија и занимања	*Информисање родитеља о раду Тима за професионалну оријентацију *Планирање, организације и реализација „Реалних сусрета“ *Укључивање родитеља у активности „Отворена врата“	*Одељењске старешине *Тим за професионалну оријентацију ученика *Стручни сарадник	*Родитељи су активни учесници активности планираних Планом Тима за проф.оријентацију	*Континуирано током школске године
Укључивање родитеља у планирање и спровођење спортских, културних и других ваннаставних активности	*Упознавање и информисање родитеља о планираним спортским, културним, хуманитарним и другим активностима *Уважавање и реализација	*Тим за сарадњу са породицом *Стручни сарадник *Предметни наставници *Чланови Тимова за	*Родитељи су активни учесници свих активности које су у школи организују	*Почетак школске године *Континуирано током школске године

Школски развојни план за период 2022-2025.године

	<p>предлога и идеја за унапређивање ових активности</p> <ul style="list-style-type: none"> *Активно учешће родитеља у предвиђеним активностима *Анализа и извештавање о реализованим активностима *Предлог мера за унапређивање овог вида сарадање са родитељима 	<p>реализацију културних активности, ваннаставних активности, спортских и других активности у школи</p>		
<p>Сарадња са родитељима деце којима је потребна додатна подршка;</p> <p>Дефинисање циљева које је потребно остварити у раду са ученицима који имају потешкоћа у учењу у сарадњи са родитељима</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Индивидуални разговори са родитељима уз присуство стручног сарадника *Израда индивидуалних образовних планова и упознавање родитеља са њима *Договор о начину и динамици праћења реализације планова и напредовања ученика *Анализа остварености планова и процена ефикасности *Предлог мера за унапређивање сарадње са родитељима 	<ul style="list-style-type: none"> *Одељењски старешина *Предметни наставници *Стручни сарадник *Чланови Тима за инклузивно образовање ученика *Чланови Тима за област Подршка ученицима 	<p>*Родитељи прате напредак ученика и активни су учесници у образовном процесу</p>	<p>*Почетак школске године</p> <p>*Континуирано током школске године</p>
<p>Успостављање система редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе – школски сајт и друштвене мреже</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Информисати родитеље на родитељским састанцима и приликом индивидуалних разговора *Редовно ажурирати сајт школе и фејсбук страну *Редовно уређивати огласне табле и паное у холу школе 	<ul style="list-style-type: none"> *Одељењски старешина *Тим за медијску промоцију школе 	<p>*Родитељи су редовно информисани о активностима у којима треба да учествују, као и о реализованим активностима</p>	<p>*Континуирано током школске године</p>

Школски развојни план за период 2022-2025.године

10.12. План сарадње и умрежавања са другим установама

ОПШТИ ЦИЉ: Развијање сарадње и партнерских односа у образовно-васпитном процесу са другим установама у окружењу			
Активности	Носиоци активности	Показатељи остварености	Време реализације
*Сарадња са просветним саветницима и инспекторима ради израде школских законских докумената /Школски програм, Годишњи план, Развојни план, Израда правилника.. *Сарадња са ШУ о питањима од значаја за остваривање улоге и циљева школе -организација општинских и окружних такмичења , организација завршног испита за ученике 8.разреда	*Школска управа *Директор *Наставници *Стручна служба	*Оствареност стандарда постигнућа ученика *Континуирано праћење напретка ученика Упедагошка документација) *Резултати на завршном испиту и статистички извештај	*август *почетак школске године *класификациони периоди *током школске године
*Финансирање планираних послова и активности, набавка наставних и дидактичких средстава *Учешће ученика и наставника у манифестација које организује локална заједница, као и представника локалне заједнице у манифестацијама које организује школа	*Локална самоуправа *Министарство просвете, науке и технолошког развоја *Директор	*Оствареност стандарда постигнућа ученика *Континуирано праћење напретка ученика (педагошка документација) * Резултати на завршном испиту и статистички извештај	*почетак школске године *класификациони периоди *током школске године
*Превентивни програми и предавања за ученике Безбедност ученика у саобраћају *Пријава насиља у школи *Сарадња приликом извођења екскурзија и полагања завршног испита	*МУП *Одељењске старешине *Тим за БПДНЗЗ	*Низак степен присуства насиља *Безбедно окружење за све учеснике у образовно – васпитном процесу	*Континуирано током године
*Превентивни програми и предавања за ученике везано за поступање деце и одраслих у случају природних непогода и опасности	*Сектор за ванредне ситуације	*Адекватно реаговање у случају опасности	*Континуирано током године
*Сарадња са развојним саветовалиштем -Систематски преглед ученика и предавања из области здравствене заштите *Превентивни програми и предавања за ученике Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	*Центар за здравствену заштиту *Одељењске старешине *Директор	* Развијена свест о потреби редовних систематских прегледа и бризи о здрављу	*Континуирано током године
*Сарадња са Удружењем за неговање културе и традиције *Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	*Ученици *Наставници	*Учешће ученика и запослених	

Школски развојни план за период 2022-2025.године

<p>*Организација, реализација и учешће у културним програмима, квивозима, књижевним сусретима, промоцијама књига, изложбама, представама</p>	<p>*Установе културе (Градска библиотека, Дом културе, основне школе; Музеј, Галерија „Надежда Петровић“, Канцеларија за младе)</p>	<p>у наведеним активностима</p>	<p>*Континуирано током године</p>
<p>*Организација излета *Предавање за ученике Еколошке радионице</p>	<p>*Ученици *Наставници *ТОЧ</p>	<p>*Степен примене научног у свакодневном животу * Степен развијености свести о очувању животне средине</p>	<p>*Континуирано током године</p>
<p>*Сарадња ради пружања додатне подршке ученицима који живе у тешким породичним условима или имају проблеме у понашању *Помоћ при прикупљању података о ученику ради израде педагошког профила и ИОП-а *Сарадња у виду пријаве ситуација насиља, непохађања школе, пружање помоћи породицама ученика</p>	<p>*Социјална служба *Саветовалиште за младе Дома здравља у Чачку *Школска управа *Интерресорна комисија</p>	<p>*Степен социјализације * Процена напредовања у учењу * Редовност у похађању наставе</p>	<p>*Континуирано током године</p>
<p>*Професионална оријентација ученика</p>	<p>*Тим за професионалну оријентацију *Родитељи *Национална служба за запошљавање *Предузећа и предузетници *Средње школе *Реализатори и учесници манифестација у локалној средини</p>	<p>*Успешност ученика при упису у средњу школу на основу прве жеље *Одабир занимања у складу са могућностима, интересовањима и способностима</p>	<p>*Континуирано током године *Фебруар -јун</p>

Школски развојни план за период 2022-2025.године

11. Евалуација

Самовредновање је основ сталног напретка. Процесом евалуације процењиваће се ниво до ког је било могуће постићи односно реализовати развојне циљеве, наведене у свакој приоритетној области развоја. Исход евалуације ће бити основ даљег унапређења и израде следећег циклуса планирања развоја. Развојни циљеви делимично остварени наставиће се у следећем циклусу, са могућим изменама, које проистичу из идентификације потешкоћа и препрека за успех. Процес самовредновања ће узимати у обзир искуство свих укључених у имплементацију Плана. Посебна пажња ће се посветити сакупљању доказа односно података, повезаних са индикаторима односно критеријумима успеха, уз формирање закључака и препорука.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Докази
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Актив за развојно планирање	Крај школске године	Извештај Актива за развојно планирање Извештај о раду школе
Самовредновање реализације активности за школску годину у односу на Стандарде квалитета рада установе	Тимови за области самовредновања	Током школске године	Извештај Тимова за области самовредновања Извештај о раду школе
Анекс Школског развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања Развојног плана школе	Тим за развојно планирање	Крај школске године, по потреби, у складу са променама законске регулативе	Школски развојни план Извештаји спољашњег и интерног вредновања

Школски развојни план за период 2022-2025.године

