|  |  |
| --- | --- |
| **Садржај** | |
| Одлука Школског одбора | 3 |
| Приоритетни задаци у школској 2021/2022. години | 4 |
| Општи подаци о школи | 5 |
| Законски и стратешки оквир у току школске 2021/2022. године | 6 |
| Материјално-технички и просторни услови рада | 10 |
| Матична школа | 10 |
| Издвојена одељења | 11 |
| Ресурси локалне средине | 13 |
| Наставна средства | 13 |
| Унапређени материјално-технички услови | 13 |
| Кадровски услови рада | 14 |
| Наставни кадар | 14 |
| Ваннаставни кадар | 16 |
| Образовна структура запослених | 18 |
| Стручно усавршавање запослених | 19 |
| **Организација образовно-васпитног рада школе** | 20 |
| Организациона структура | 20 |
| Одељењска старешинства и остала задужења | 23 |
| Подела предмета на наставнике | 25 |
| Тимови, комисије и активи | 27 |
| Задужења за руководиоце разредних већа | 31 |
| **Општи подаци о ученицима** | 32 |
| Бројно стање ученика | 32 |
| Кретање броја ученика | 33 |
| Уписани и исписани ученици | 33 |
| Лични и породични услови живота и рада ученика | 34 |
| Путовање ученика | 34 |
| **Календар и ритам рада** | 35 |
| Распоред звоњења у матичној школи | 35 |
| Распоред звоњења у издвојеном одељењу | 36 |
| **Календар образовно-васпитног рада за школску 2021/2022. годину** | 40 |
| Годишњи фонд часова обавезних облика образовно-васпитног рада и изборних предмета | 42 |
| Извештај о реализацији осталих облика образовно-васпитног рада | 50 |
| Индивидуални образовни планови | 50 |
| Нереализовани часови | 50 |
| Изостанци ученика | 51 |
| Изборни програм | 51 |
| Извештаји о реализацији излета и екскурзија ученика | 52 |
| Предметна настава у 4. разреду | 52 |
| Извештаји о реализацији ваннаставних активности | 52 |
| Припремна настава | 53 |
| Извештај са такмичења | 55 |
| Успех ученика на крају 4. класификационог периода | 61 |
| Владање ученика | 64 |
| Успех ученика на крају школске године | 65 |
| Завршни испит ученика 8. разреда | 66 |
| Упис ученика 8. разреда у средњу школу | 68 |
| **Извештаји о раду стручних органа школе** | 70 |
| Извештај са седница Наставничког већа | 70 |
| Извештај о раду стручног већа за разредну наставу | 72 |
| Извештај о раду стручног већа за област предмета | 76 |
| Извештај о раду стручног већа природно-математичке групе предмета | 81 |
| Извештај о раду актива друштвених наука | 82 |
| Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање | 84 |
| Извештај о раду Педагошког колегијума | 86 |
| Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | 88 |
| Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва | 90 |
| **Извештаји о реализацији посебних програма из Школског програма** | 93 |
| Извештај комисије за културну и јавну делатност | 93 |
| Извештај тима за реализацију програма професионалне орјентације | 94 |
| Извештај о раду тима за сарадњу са породицом | 95 |
| Заштита и унапређење животне средине | 96 |
| Извештај тима за реализацију програма сарадње са локалном средином | 98 |
| Извештај о раду тима за сарадњу са породицом | 99 |
| Извештај о реализацији Програм за заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | 102 |
| Прилагођавање новопридошлих ученика и наставника на школу и учешће у школским активностима | 103 |
| Извештај тима за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима | 104 |
| Сарадња ментора и приправника | 105 |
| Извештај комисије за преглед разредних књига | 105 |
| **Извештаји тимова за самовредновање рада школе за школску 2021/2022. годину** | 107 |
| Планирање , програмирање и извештавање | 107 |
| Настава и учење | 108 |
| Постигнућа ученика | 114 |
| Подршка ученицима | 117 |
| Етос | 123 |
| **Извештаји о реализацији пројеката школске 2021/2022. године** | 127 |
| **Извештаји руководећих органа** | 128 |
| Извештај о раду Школског одбора | 128 |
| Извештај о раду директора | 130 |
| Извештај о раду Савета родитеља за школску 2021/2022. годину | 144 |
| **Извештаји о раду ученичких организација** | 145 |
| Извештај о раду Ученичког парламента | 145 |
| Извештај о раду Вршњачког тима | 147 |
| **Извештаји о раду стручних сарадника** | 148 |
| Извештај о раду педагога школе | 148 |
| Извештај Тима за реализацију програма рада школске библиотеке | 151 |
| Извештај о раду библиотекара | 153 |
| Извештај о раду продуженог боравка | 154 |
| Извештај о раду секретара и шефа рачуноводства | 155 |
| **Уџбеници** | 159 |
| **Школски маркетинг** | 170 |
| **Праћење и евалуација Годишњег плана школе** | 171 |

**Одлука Школског одбора**

ОШ» Владислав Петковић Дис» Заблаће

Школски одбор ОШ ''Владислав Петковић Дис'' у у Заблаћу, на седници одржаној 15.9. 2021. године донео је Одлуку о усвајању Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину.

Годишњим планом рада утврђени су време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

Годишњи план урађен је у складу са школским програмом, развојним планом школе и школским календаром.

**Приоритетни задаци у школској 2021/2022. години били су:**

- Реализација наставног плана и програма, праћење и евалуација.

- Оптерећеност ученика требало је ускладити са Законом о основној школи и могућностима ученика. На овом задатку ангажована су стручна већа и педагог школе и доношене су мере за унапређење васпитно-образовног рада.

- Интензивирана је индивидуализација наставе како би се повећала мотивисаност ученика и постигнути су бољи резултати. Пружана је помоћ ученицима који су имали тешкоће у савладавању градива. За такве ученике састављан је индивидуални образовни план, уз сагласност родитеља. Координисан је у рад талентованих ученика и Регионалног центра за таленте, пружана им је подршка у остваривању циљева да прошире своја знања . ИОП за даровите ученике у току школске 2019/2020. године нисмо имали..

- Континуирано је рађено на мотивисању ученика за образовање.

- Посвећивана је пажња раду одељењских заједница, подстицане су активности које су у складу са дечјим узрасним потребама и развијани хумани односи међу ученицима.

- Рађено је на уређењу школских просторија и околине.

- Пружана је подршка ученицима осмог разреда у припремању за полагање завршног испита и избор адекватне средње школе, колико су то могућности наставе на даљину током школске 2020/2021. године дозвољавале.

- У току школске године рађено је на професионалном информисању и оријентацији, како кроз наставне садржаје, рад одељењских старешина, тако и ангажовањем педагога и психолога Националне службе за запошљавање.

- Набављена су нова наставна средства и литература.

- Запослени су се стручно усавршавали користећи Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, тако да су и на тај начин унапређивали васпитно-образовни рад. Наставници су учествовали на семинарима у Регионалном центру за професионални развој запослених у образовању, стручно усавршавање је вршено уз помоћ дигиталних компетенција наставника, односно на даљину, због пандемије вируса Covid 19.

- На стручним већима анализирана је примена иновација у настави.

- Трудили смо се да водимо рачуна о безбедности ученика у школи и њеној околини. Кроз остваривање Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања радили смо на превенцији и заштити ученика од насиља.

- Остваривана је сарадња са институцијама у локалној средини, као и са родитељима ученика.

- Континуирано смо се бавили здравственим васпитањем ученика у целини, кроз рад одељењских старешина, одабиром адекватних наставних садржаја и сарадњом са здравственим институцијама.

- Праћено је извођење ваннаставних активности.

- Праћена је реализација активности везаних за школско развојно планирање за период од 2017. До 2022. године.

- Годишњи план рада школе усаглашен је са Школским програм и Школским развојним планом.

- У току школске године долази до промене у календару образовно-васпитног рада због пандемије вируса Covid 19.

- Остваривана је континуирана сарадња са Саветом родитеља.

- Вршена је систематска евалуација примене програма и целокупне делатности школе, која је и током школске 2021/2022. године била веома специфична због епидемиолошке ситуације изазване ширењем вируса у целом свету, тако да су и образовање и васпитање претрпело низ промена током школске године.

* **Представљање школе – општи подаци о школи**

Основна школа у Заблаћу почела је са радом почетком деветнаестог века указом Карађорђа Петровића. Први писани траг о постојању школе налази се у манастиру Преображење и датира из 1811 године. У судски регистар Привредног суда у Крагујевцу уписана је по решењу бр. 15/66, дана 17.01.1966. године. Од 1962. године школа носи назив "Владислав Петковић Дис". Од 1976. године школи су припојена издвојена одељења Јежевица, Рајац и Виљуша. Издвојено одељење у Рајцу је затворено школске 2018/2019. године. Школске 2021/2022. године ОШ ''Владислав Петковић Дис'' је похађао 269 ученика од 1. до 8. Разреда, где су основне делатности васпитање и образовање. У оквиру тих задатака доста је учињено на побољшању услова за рад, у циљу савременијег извођења наставе.

**Законски и стратешки оквир у току школске 2021/2022. године,**

**:**

1. Закон о основама система образовања и васпитања - Службени гласник Републике Србије, број 88/2017; 27/2018 и 10/2019 .
2. Закон о основном образовању и васпитању, Службени гласник Републике Србије, број 55/ 2013;101/2017; 27/2018 и 10/2019.
3. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања, Просветни гласник", бр. [10/2017](javascript:void(0)), [12/2018](javascript:void(0)), [15/2018](javascript:void(0)), [18/2018](javascript:void(0)) и [1/2019](javascript:void(0)).
4. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања, Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2018; 18/2018 и 3/2019.
5. Правилник о стандардима квалитета рада установе, Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018.
6. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. [11/2012](javascript:void(0)), [15/2013](javascript:void(0)), [2/2016](javascript:void(0)), [10/2016](javascript:void(0)), [11/2016](javascript:void(0)), [2/2017](javascript:void(0)), [3/2017](javascript:void(0))
7. Правилник о наставном плану и програму за други разред основног образовања и васпитања, Службени гласнику РС - Просветни гласник, бр. 16/2018 и 3/2019.
8. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања, Службени гласнику РС - Просветни гласник, бр. [1/2005](javascript:void(0)), [15/2006](javascript:void(0)), [2/2008](javascript:void(0)), [2/2010](javascript:void(0)), [3/2011](javascript:void(0)), [7/2011-I](javascript:void(0)), [7/2011-II](javascript:void(0)), [1/2013](javascript:void(0)), [11/2014](javascript:void(0)), [11/2016-I](javascript:void(0)), [11/2016-II](javascript:void(0)) и [12/2018](javascript:void(0)).
9. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања, Службени гласник РС - Просветни гласник бр. [3/2006](javascript:void(0)), [15/2006](javascript:void(0)), [2/2008](javascript:void(0)), [3/2011](javascript:void(0)), [7/2011-I](javascript:void(0)), [7/2011-II](javascript:void(0)), [1/2013](javascript:void(0)), [11/2014](javascript:void(0)), [11/2016-I](javascript:void(0)), [11/2016-II](javascript:void(0)), [7/2017](javascript:void(0)) и [12/2018](javascript:void(0)).
10. Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања, Службени гласник РС, бр. 6/2009,3/2011 и 8/2013.
11. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања, Службени гласник РС, бр. 2/2010,3/2011,8/2013 и 5/2014.
12. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. [5/2008](javascript:void(0)), [3/2011](javascript:void(0)), [1/2013](javascript:void(0)), [5/2014-I](javascript:void(0)), [5/2014-II](javascript:void(0)), [11/2016-I](javascript:void(0)), [11/2016-II](javascript:void(0)), [3/2018](javascript:void(0)) и [12/2018](javascript:void(0)).
13. Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. [6/2009](javascript:void(0)), [3/2011](javascript:void(0)), [8/2013](javascript:void(0)), [11/2016-I](javascript:void(0)), [11/2016-II](javascript:void(0)) и [12/2018](javascript:void(0)).
14. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. [2/2010](javascript:void(0)), [3/2011](javascript:void(0)), [8/2013](javascript:void(0)), [5/2014](javascript:void(0)), [11/2016-I](javascript:void(0)), [7/2017](javascript:void(0)), [11/2016-II](javascript:void(0)) и [12/2018](javascript:void(0)).
15. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе, Службени гласник РС - Просветни гласник број 2/2005,
16. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети разред основне школе, Службени гласник РС - Просветни гласни број 15/2005,
17. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за први разред основне школе, Службени гласник РС - Просветни гласни број 5/2001,
18. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе Службени гласник РС - Просветни гласни број 10/2003,
19. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за други разред основне школе Службени гласник РС - Просветни гласни број 8/2003,
20. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за седми разред основне школе, Службени гласник РС - Просветни гласни број 7/2007,
21. Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за осми разред основне школе, Службени гласник РС - Просветни гласни број 8/2008,
22. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе, Службени гласник РС - Просветни гласни број 7/2008,
23. Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за седми разред основне школе, Службени гласник РС - Просветни гласни број 2/2008,
24. Правилник о нормативу школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу, Службени гласник Републике Србије, број 4/90.
25. Правилник о календару образовно-васпитног рада oсновне школе за школску 2019/2020. годину, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 5/2019 и 13/2019. године.
26. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. [1/2011](javascript:void(0)), [1/2012](javascript:void(0)), [1/2014](javascript:void(0)), [12/2014](javascript:void(0)) и [2/2018](javascript:void(0))
27. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи, Службени гласник РС - Просветни гласник бр. [11/2012](javascript:void(0)), [15/2013](javascript:void(0)), [10/2016](javascript:void(0)), [11/2016](javascript:void(0)), [2/2017](javascript:void(0)) и [11/2017](javascript:void(0)).
28. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. [11/2012](javascript:void(0)), [15/2013](javascript:void(0)), [2/2016](javascript:void(0)), [10/2016](javascript:void(0)), [11/2016](javascript:void(0)), [2/2017](javascript:void(0)), [3/2017](javascript:void(0)) и [13/2018](javascript:void(0)).
29. Правилник о плану уџбеника, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. [9/2016](javascript:void(0)), [10/2016](javascript:void(0)) и [10/2017](javascript:void(0)) и 11/2019.
30. Каталог уџбеника, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 9/2016 од 1.7.2016. године, а уџбеници ће се користити од школске 2016/2017. до 2018/2019. године и [5/2018](javascript:void(0)); 4/2019 и 13/2019.
31. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 5/2012.
32. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, Службени гласник РС, бр. [81/2017](javascript:void(0)) и [48/2018](javascript:void(0)).
33. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи, Службени гласник РС, бр. [66/2018](javascript:void(0)), 82/2018, 37/2019 и 56/2019.
34. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања, Службени гласнику РС, бр. [73/2016](javascript:void(0)) и [45/2018](javascript:void(0)).
35. Правилник о стандардима квалитета рада установе, Службени гласнику РС - Просветни гласник, бр. 14/2018.
36. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, Службени гласник РС, бр. [22/2005](javascript:void(0))  [51/2008](javascript:void(0)), [88/2015](javascript:void(0)), [105/2015](javascript:void(0)) и [48/2016](javascript:void(0)) ,
37. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, Службени гласник РС, бр. [81/2017](javascript:void(0)) и [48/2018](javascript:void(0)).
38. Правилник о вредновању квалитета рада установа, Службени гласник РС, бр. 9/2012.
39. Закон о уџбеницима, Службени гласник РС, бр. 27/2018.
40. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 5/2011
41. Закон о библиотечко-информационој делатности, Службени гласник РС, бр. 52/2011.
42. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања, Службени гласник РС, бр. 22/2016.
43. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, Службени гласник РС, бр. 65/2018.
44. Правилник о вредновању квалитета рада установе, Службени гласник РС, број 10/2019;
45. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Службени гласник РС, број 34/2019;
46. Правилник о плану уџбеника, Службени гласник РС, Просветни гласник број 1/201,4/2013 и 5/2014.
47. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, ОШ ''Владислав Петковић Дис'', донет 28.06.2018. год.
48. Правилник о унутрашњој организацији рада школе, 26.12.2013.год;
49. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених ОШ ''Владислав Петковић Дис'', донет 28.06.2018. год.
50. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа, донет 25.01.2011. год;
51. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, Службени гласник – Просветни гласник РС бр.30/2019.
52. Правилник о ближим упуствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, Службени гласник РС 74/2018,
53. Закључци стручних органа и органа управљања школе по извештају о реализацији годишњег програма рада за прошлу школску годину,
54. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злоста вљање и занемаривање Службени гласник РС број 30/2010.
55. Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања усвојен од стране Владе републике Србије августа 2005. године
56. Правилники о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања Службени гласник РС, Просветни гласник број 5/2010.
57. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику, Службени гласник РС број 63/2010
58. Правилник о стандардима компентенција директора установа образовања и васпитања, Службени гласник РС број 38/2013,
59. Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе Службени гласник РС 47/1994.
60. Статут установе,
61. Школски програм за период од 2017-2021. године.
62. Успех ученика на крају школске 2020/2021. и мере стручних органа за побољшање успеха ученика.
63. Остала законска и подзаконска акта.
64. Извештај о раду школе у претходној школској години.
65. Услови рада у школи.
66. Образовне потребе ученика, родитеља, локалне заједнице.
67. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик, Службени гласник РС", бр. 78/2017. од 18.8.2017. године, а ступио је на снагу 26.8.2017.

**- Материјално-технички и просторни услови рада**

**Матична школа**

″Владислав Петковић Дис″, Заблаће

Телефон : (032)5813-012, (032) 5814-104

Факс: (032)5813-012

Email:skolazablace@gmail.com

Web. prezentacija: skoladis – zablace.edu.rs

**Просторни услови рада**

|  |  |
| --- | --- |
| Намена просторија | Заблаће |
| 1. Учионице | 9 |
| 2. Информатички кабинет | 1 |
| 3. Фискултурна сала | 1 |
| 4. Кухиња | 1 |
| 5. Трпезарија | 1 |
| 6. Канцеларија | 4 |
| 7. Библиотека | 1 |
| 8. Котларнице и шупе | 1 |
| 9. Холови и ходници | 2 |
| 10. Шупе и клозети | 5 |

**Радне собе за припремни предшколски програм :**

Припремни предшколски програм се одвијао у две смене. Простор за предшколце се од школске 2010/2011. године налази у оквиру школе. Адаптирана је стара школска зграда и за ту намену је прилагођен простор који садржи просторију за боравак (радна соба), дечје тоалете, тоалете за васпитаче, као и простор за пресвлачење деце.

Адаптацијом старе школске зграде добили смо неопходан простор за информатички кабинет - пројекат Министарства просвете „Дигитална школа“, у оквиру кога смо добили 15 рачунара и пратећу опрему.

Фискултурна сала: Новоизграђена. Отворена је 2009. Године, испуњава све стандарде за извођење наставе физичког васпитања у свим разредима .

Спортски терени: поседујемо терене за кошарку, фудбал, рукомет и одбојку.

Библиотека: Школа нема одговарајући простор за школску библиотеку, што у значајној мери отежава организацију рада. Библиотечки фонд чине књиге за ученике и наставнике, школа располаже са 5132 књиге.

Ђачка кухиња и трпезарија: поседује све потребне услове за спремање и сервирање оброка.

Простори за реализацију ваннаставних активности: школа је у дефициту са радним простором, али се надамо да ћемо реновирањем преосталог простора у оквиру старе школске зграде добити неопходан простор за наставне и ваннаставне активности.

**Издвојено одељење Виљуша**

32223 Заблаће

Телефон: 385-011

**Школски простор и објекти**

Настава је организована у матичној школи и у издвојеном одељењу у Виљуши (удаљено 7 km) . Школских зграда има:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Намена просторија** | **Заблаће** | **Виљуша** | **укупно** |
| 1. Учионице | 9 | 2 | **11** |
| 2. Фискултурна сала | 1 | - | **1** |
| 3. Кухиња | 1 | - | **1** |
| 4. Трпезарија | 1 | 1 | **2** |
| 5. Канцеларија | 5 | 1 | **6** |
| 6. Библиотека | 1 | - | **1** |
| 7. Котларнице и шупе | 1 | 1 | **2** |
| 8. Холови и ходници | 2 | 1 | **3** |
| 9. Шупе и клозети | 5 | 1 | **6** |

**Опремљеност школе**

**Наставна средства**

У току школске године вршена је набавка наставних средстава у складу са могућностима школе и према приоритетима.

Набављено је:

6 лаптопова

3 видео-пројектора

Све учионице су опремљене неопходним намештајем за нормално обављање образовно-васпитног рада.

У току школске 2021/2022. године набављени су: лаптопови за наставу и е- дневник, пројектори, нови наслови књига за школску библиотеку, лопте за наставу физичког васпитања, стручна литература за наставнике ...

**Ресурси локалне средине**

Током школске 2021/2022. године сарађивали смо са локалном средином. То су већ традиционалне манифестације у току године.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активност** | **Носиоци** | **Одговорна лица** |
| мај 2022. године  одржано | Нај-читалац издвојеног одељења у Заблаћу, Дисово пролеће | Наставници разредне наставе, наставници српског језика | Издвојено одељење градске библиотеке „Владислав Петковић Дис“ |
| 2-3.9.2021.године  није одржано због епидемиолошке ситуације | Плодови Западног Поморавља - најбољи ликовни радови ученика наше школе | Наставници разредне наставе, наставници ликовне културе | Дом у Заблаћу |
| 15. мај 2022. | Школски крос | Актив наставника физиког васпитања, учитељи, запослени у ФК „Омладинац“ | Терен ФК „Омладинац“, Заблаће |

**Унапређени материјално-технички услови рада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Место** | **Начин** | **Носиоци** | **Реализовано** |
| Школска 2021/2022. година | Матична школа | Замена дотрајале столарије, наставак | Локална самоуправа и ОШ ″Владислав Петковић Дис″ | Није реализовано |
| Школска 2021/2022. година | Матична школа | Наношење фасаде на школским зградама у матичној школи | Локална самоуправа, ОШ ″Владислав Петковић Дис″, донације | Није реализовано |
| Школска 2021/2022. година | Матична школа | Препокривка нове школске зграде у матичној школи | Локална самоуправа, ОШ ″Владислав Петковић Дис″, донације | Није реализовано |
| Школска 2021/2022. година | Матична школа | Текуће поправке и одржавање на објектима матичне школе и издвојеним одељењима | Локална самоуправа, ОШ ″Владислав Петковић Дис″, донације | Реализовано |

**Коришћење школског простора и наставних средстава** вршено је у складу са планом коришћења.

**Људски ресурси**

**Кадровска структура у току школске 2021/2022. године :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разредна настава** | | | | | | |
| Снежана Радовановић | Висока | Наставник разредне наставе | 40 | Да | 100% | / |
| Марина Радојевић | Висока | Наставник разредне наставе | 28 | Да | 100% | / |
| Биљана Вујадиновић | Висока | Наставник разредне наставе | 32 | Да | 100% | / |
| Гордана Лукић | Висока | Наставник разредне наставе | 33 | Да | 100% | / |
| Мирјана Никетић | Висока | Наставник разредне наставе | 30 | Да | 100% | / |
| Биљана Симовић | Висока | Наставник разредне наставе | 31 | Да | 100% | / |
| Биљана Стојанић | Висока | Наставник разредне наставе | 30 | Да | 100% | / |
| Марија Грујанац | Висока | Наставник разредне наставе | 20 | Да | 100% | / |
| Биљана Бежанић | Висока | Наставник у продуженом боравку | 33 | Да | 100% | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| **Предметна настава** | | | | | | | |
| Мирко Божовић | Висока | Наставник српског језика | 20 | Да | 100% | / | |
| Зорица Ђаковић | висока | Наставник српског језика | 18 | Да | 90% | / | |
| Лусија Симоновић | висока | Наставник енглеског језика | 25 | Да | 100% | / | |
| Јелена Ружичић | висока | Наставник енглеског језика | 24 | Да | 100% | / | |
| Александра Јањић | висока | Наставник немачког језика | 2 | Не | 22% | 78% | |
| Крстина Петровић | висока | Наставник немачког језика | 11 | Да | 67% | 43% | |
| Сњежана Милутиновић | висока | Наставник математике | 19 | Да | 100% | / | |
| Немања Радмилац | висока | Наставник математике | 5 | Не | 78% |  | |
| Срђан Јовић | висока | Наставник физичког васпитање | 12 | Да | 100% | / | |
| Љубиша Кићановић | висока | Наставник физичког васпитање | 3 | Не | 20% | 40% | |
| Снежана Ћериман | висока | Наставник биологије | 10 | Да | 70 % | / | |
| Драган Оцокољић | висока | Наставник биологије | 16 | Да | 10% | / | |
| Данијела Давидовић | висока | Наставник историје | 16 | Да | 60% | 40% | |
| Александра Ћосић-Маринковић | висока | Наставник ликовне културе | 16 | Да | 10% | 90% | |
| Марина Ранковић | висока | Наставник географије | 18 | Да | 70% | 30% | |
| Марина Ранковић | висока | Чувари природе | 18 | Да | / | / | |
| Ана Ракочевић | висока | Наставник физике | 9 | Не | 60% | 40% | |
| Лела Томашевић | висока | Наставник ликовне културе | 13 | Да | 40% | 60% | |
| Миланка Вукосављевић | висока | Наставник хемије | 12 | Да | 40% | 60% | |
| Ненад Плазинић | висока | Наставник технике и технологије | 14 | Да | 80% | / | |
| Ненад Плазинић | висока | Наставник информатике | 14 | Да | 20% | / | |
| Славица Вукајловић | висока | Наставник технике и технологије | 9 | Да | 20% | 80% | |
| Кристина Максимовић | висока | Наставник музичке културе | 20 | Да | 50% | 50% | |
| Душко Симеуновић | виша | Веронаука | 18 | Не | 20% |  | |
| Ђорђе Матијевић | висока | Веронаука | 8 | Не | 20% | 80% | |
| Љиљана Зарић | висока | Грађанско васпитање | 16 | Да | 25% | / | |
| **Ваннаставни кадар** | | | | | | | |
| Милијан Пауновић | Висока | Директор | 33 | Да | 100% | / | |
| Биљана Крагуљац | Висока | Педагог | 19 | Да | 100% | / | |
| Гордана Драгутиновић | Висока | Секретар | 14 | Не | 50% | 50% | |
| Магдалена Радибратовић | Висока | Секретар | 2 | Не | 50% | / | |
| Магдалена Радибратовић | Висока | Административни радник | 2 | Не | 50% | / | |
| Љиљана Зарић | Висока | Библиотекар | 16 | Да | 50 % | / | |
| ЗорицаЂаковић | Висока | Библиотекар | 17 | Да | 11% | / | |
| Александра Симић | Висока | Руководилац књиговодства | 13 | Не | 100% | / | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Помоћно особље** | | | | |
| **Име и презиме** | **Врста стручне спреме** | **Радно место** | **Године**  **радног**  **стажа** | **% ангажовања у школи** |
| Мишко Златић | IV степен | Домар-ложач | 11 | 100% |
| Владе Михаиловић | III степен | Ложач | 7 | 100% |
| Анђелка Филиповић | IV степен | Куварица | 13 | 100% |
| Санела Крџић | III степен | Куварица | 7 | 50% |
| Зорица Станић | III степен | Хигијеничар | 18 | 100% |
| Љиљана Рабреновић | III степен | Хигијеничар | 14 | 100% |
| Драгица Тодоровић | III степен | Хигијеничар | 34 | 100% |
| Санела Крџић | III степен | Хигијеничар | 7 | 50% |
|  |  |  |  |  |
| Вучићевић Драга | III степен | Хигијеничар | 25 | 100% |
| Ковачевић Снежана | основна | Хигијеничар | 13 | 100% |
|  |  |  |  |  |
| Вучићевић Данијела | III степен | Хигијеничар | 10 | 100% |
| Тривановић Слађана | III степен | Хигијеничар | 5 | 100% |

**Образовна структура наставног особља школске 2021/2022.године**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Висока стручна спрема | 32 | 96.97% |
| Виша стручна спрема | 1 | 3.03% |
| Средња стручна спрема | / | / |

**Образовна структура ненаставног особља**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Висока стручна спрема | 9 | 100 % |
| Виша стручна спрема | / | / |
| Средња стручна спрема | / | / |
| Основна школа | / | / |

**Образовна структура помоћног особља**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Средња стручна спрема | 10 | 91% |
| Основна школа | 1 | 9 % |

**Радно искуство запослених**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| До 5 година | 6 | 13.33% |
| 6 – 10 година | 9 | 20 % |
| 11-25 година | 19 | 42.22% |
| Преко 25 година | 11 | 24.44% |

У остваривању Годишњег плана рада - на организацији и реализацији наставе учествовало је 34 наставникa, педагог и директор школе.

**Разредна настава**

У разредној настави (млађи разреди) учествовало је 9 наставника и то: 9 професора разредне наставе.

**Предметна настава**

У предметној настави (старији разреди) учествовало је 24 наставника, од тога 23 професора .

Стручно заступљена настава из свих наставних предмета.

На реализацији наставе, поред предавача, учествовали су још педагог, библиотекар и директор школе.

**Стручно усавршавање запослених ван установе школске 2021/2022. године**

Стручноусавршавање је једна од обавеза наставника. Запослени у ОШ “Владислав Петковић Дис“ у Заблаћу присуствовали су семинарима и стручним скуповима ван установе, које организују општински, окружни и међуокружни активи, као и на семинарима у организацији Министарства просвете и Школске управе, а такође су се стручно усавршавали и у оквиру школе путем рада у стручним органима, већима, предавања...

Стручно усавршавање ван установе ове школске године више је базирано на вебинарима и семинарима у организацији Завода за образовање и васпитање уз помоћ дигиталних платформи и на даљину.

Стручно усавршавање у установи је реализовано у смањеном обиму и уз помоћ дигиталних средстава, вибер група због специфичне организације наставног процеса и поштовања прописаних епидемиолошких мера.

Лични извештаји о раду и стручном усавршавању запослених саставни су део извештаја о раду школе и налазе се у прилогу.

**Организација образовно-васпитног рада школе**

**Организациона структура**

40-часовно задужење наставника током школске 2021/2022. године

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и  презиме | Задужења наставника предмет који предаје, рсзред, одељење | всс | Стаж | Обавезни и изборни п | Допунска настава | Додатна настава | Слободне активности | Одељењска заједница | Спорт.ске активности | Излети и екскурзије | Припремна настава | Такмич.прире, библиотека | Припрема за рад | Школска евиденција | Сарадња са родитељ. | Рад у струч.органима | Дежурство | Стручно усавршав | Сталне комисије | Остали послови | Недељно часова | Годишње часова |
| Снежана  Радовановић | разредна настава – Први разред | висока | 40 | 21 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 10 | 1 | 1 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  | 40 | 1440 |
| Марина Радојевић | разредна настава – Први разред | висока | 28 | 21 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 10 | 1 | 1 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  | 40 | 1440 |
| Биљана Вујадиновић | разредна настава – Други  разред | висока | 32 | 22 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 10 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  | 40 | 1440 |
| Гордана  Лукић | разредна настава – Трећи  разред | висока | 32 | 22 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 10 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  | 40 | 1440 |
| Мирјана Никетић | разредна настава – Трећи разред | висока | 30 | 22 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 10 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  | 40 | 1440 |
| Биљана Симовић | разредна настава – Четврти  разред | висока | 31 | 22 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 | 10 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  | 40 | 1440 |
| Биљана Стојанић | разредна настава – Четврти  разред | висока | 30 | 22 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 10 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  | 40 | 1440 |
| Марија Грујанац | разредна настава  Други разред ИО Виљуша | висока | 20 | 22 | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 10 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  | 40 | 1440 |
| Јелена Ружичић | енглески језик 112 21,31,241,2  ИО Виљуша | висока | 23 | 20 | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 | 10 | 1 | 2 | 1 | 1.5 | 1 | 0.5 |  | 40 | 1440 |
| Зорица  Ђаковић | српски језик  7 1,2,812 | висока | 18 | 16 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 0.5 | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0.5 | 1 |  | 36 | 1296 |
| Мирко Божовић | српски језик  51,2, 61,2 | висока | 20 | 18 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 40 | 1440 |
| Лусија Симоновић | енглески језик  51,2,61,  7 1,2,81 | висока | 24 | 12 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 0.5 | 1 | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0.5 | 1 |  | 24 | 1296 |
| Крстина Петровић | немачки језик  51261,2, 81,2 | висока | 10 | 10 | 0.5 | 0.5 |  |  |  |  |  | 0.5 | 7 | 0.5 | 0.5 | 1 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  | 22 | 792 |
| Александра Јањић | немачки језик  71,2 | висока | 4 | 6 | 0.5 | 0.5 |  |  |  |  |  | 0.5 | 3.5 |  |  | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  | 13 | 468 |
| Сњежана Милутиновић | математика  512,61, 812 | висока | 16 | 20 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 2 | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 | 1440 |
| Немања Радмилац | математика  61, 712 | Висока | 4 | 12 | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 31 | 1260 |
| Кристина Максимовић | Музичка култура  51,2,612,  7 1,2,81,2 | Висока | 20 | 10 |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 | 5 |  |  | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 1 | 20 | 720 |
| Данијела Давидовић | Историја  51,2,61,2  7 1,2,81,2 | висока | 15 | 12 |  | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 10 | 1 | 1 | 0.5 | 1 | 1 | 0.5 |  | 40 | 1440 |
| Марина  Ранковић | Географија  51,261 71,2 8 12 | висока | 17 | 14 |  | 0.5 | 05 |  |  |  | 1 | 1 | 7 | 0.5 |  | 0.5 | 1 | 0.5 | 0.5 | 1 | 28 | 1008 |
| Снежана Ћериман | Биологија  5 1, 612, 71,2  81,2 | висока | 9 | 14 | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 | 10 | 0.5 | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 40 | 1440 |
| Драган Оцокољић | Биологија  52 | висока | 15 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  |  |  | 4 | 288 |
| Ана Ракочевић  Дамљановић | Физика  61,271,2, 81,2 | висока | 8 | 12 | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 |  | 6 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  | 24 | 864 |
| Миланка Вукосављевић | Хемија  7 1,2,81,2 | висока | 11 | 8 | 0.5 | 0.5 |  |  |  |  | 0.5 |  | 4 |  |  | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 16 | 576 |
| Лела Томашевић | Ликовна култура 52, 6 1,2  7 1,2,81,2 | висока | 13 | 8 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 7 | 0.5 |  | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 2 | 28 | 1008 |
| Ненад Плазинић | Техника и Технологија  51,2,  7 1,2,81,2 | висока | 13 | 16 |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 | 8 | 1 | 1 | 0.5 | 1 | 1 | 0.5 |  | 32 | 1152 |
| Ненад Плазинић | Информатика  51,2,  61,2 | висока | 13 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 0.5 |  | 0.5 |  |  |  | 1 | 8 | 288 |
| Срђан  Јовић | Физичко и здравственоваспитање 51,2,61,  71 2,812 | висока | 9 | 21 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 40 | 1440 |
| Љубиша Кићановић | изабрани спорт 82 | висока | 3 | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 0.5 | 2 |  |  |  | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  | 4 | 288 |
| Ивана Мачинко | Информатика  71,2812 | висока |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 0.5 |  | 0.5 |  |  |  | 1 | 8 | 288 |
| Александра Ћосић Маринковић | Ликовна култура | висока | 15 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 3 | 05 |  | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  |  | 4 | 432 |
| Душко Симеуновић | Веронаука  11,2,2131,2, 41,2 , | виша | 17 | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 0.5 |  |  | 0.5 |  |  |  | 8 | 288 |
| Ђорђе Матијевић | Веронаука 51,2,61,2  7 1,2,812 | висока | 7 | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 3 | 0.5 | 0.5 |  | 0.5 |  |  | 0.5 | 8 | 432 |
| Љиљана Зарић | Грађанско васпитање  51,2,61,2  7 1,2,812 | висока |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |

**Oдељењска старешинства и остала задужења**

Одељењска старешинства од првог до четвртог разреда су остала непромењена у току школске године, одређена Годишњим планом.

**Разредна настава**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме наставника** | **Разредно старешинство** | **Разред / одељење** | **Наставни предмет** | **Одељења** |
| Снежана Радовановић | Да | Први /прво | Разредна настава | Први/прво |
| Марина Радојевић | Да | Први /друго | Разредна настава | Први/ друго |
| Биљана Вујадиновић | Да | Други/ прво | Разредна настава | Други/ прво |
| Гордана  Лукић | Да | Трећи / прво | Разредна настава | Трећи / прво |
| Мирјана Никетић | Да | Трећи /друго | Разредна настава | Трећи /друго |
| Биљана Симовић | Да | Четврти/ прво | Разредна настава | Четврти / прво |
| Биљана  Стојанић | Да | Четврти / друго | Разредна настава | Четврти / друго |
| Марија Грујанац | Да | Други  ИО Виљуша | Разредна настава | Други  ИО Виљуша |

У предметној настави било је измена током године.

**Предметна настава**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме наставника** | **Разредно старешинство** | **Одељење** | **Наставни предмет** | **Одељења** |
| ЗорицаЂаковић | Да | 8-1 | Српски језик | 71,2812 |
| Мирко Божовић  до 1.6.2022. | Да | 6-2 | Српски језик | 51,2,61,2 |
| Катарина Драгутиновић | Не | - | Српски језик | 51,2,61,2 |
| ЛусијаСимоновић | Да | 5-1 | Енглески језик | 51261  7 181 |
| Јелена Ружичић | Не | - | Енглески језик | 11,221,31,2,41,2  ИО Виљуша |
| Крстина  Петровић | Да | 5-2 | Немачки језик | 51,261281,2 |
| Александра Јањић | Не | - | Немачки језик | 71,2 |
| Сњежана  Милутиновић | Да | 6-1 | Математика | 51,261,8 12 |
| Немања Радмилац | Не | - | Математика | 6271,2 |
| Ненад Плазинић | Не | - | Техника и технологија | 512,61,2712,812 |
| Ненад Плазинић | Не | - | Информатика и рачунарство | 512612 |
| Кристина Максимовић | Не | - | Музичка култура | 512,61,271281,2 |
| Стефан Радојковић | Не | - | Историја | 61,27 181,2 |
| Милорад Чворовић | Не | - | Историја | 51,2 |
| ЛелаТомашевић | Не | - | Ликовна култура | 52612,71,281,2 |
| Александра Ћосић Маринковић | Не | - | Ликовна култура | 5 1 |
| Марина  Ранковић | Да | 7-1 | Географија | 512612712812 |
| Снежана  Ћериман | Да | 8-2 | Биологија | 51, 61271,281,2 |
| Драган Оцокољић | Не | - | Биологија | 52 |
| Ана Ракочевић  Дамљановић | Да од 1.6.2022. | 6-2 | Физика | 612 71,281,2 |
| Миланка Вукосављевић | Не | - | Хемија | 7 1281,2 |
| СлавицаВукајловић/ Ивана Мачинко | Не | - | Информатика | 712,812 |
| Срђан Јовић | Да | 7-2 | Физичко и здравств. васпитање и ОФА | 51,2,617 1281,2 |
| Љубиша Кићановић | Не | - | Физичко и здравств. васпитање | 61 |
| Марина Ранковић | Да | 7-1 | Чувари природе | 71,2 |
| Љиљана Зарић | Не | - | Грађанско васпитање | 51,2,61,2  712812 |
| Душко Симеуновић | Не | - | Верска настава | 1122131,2, 412, |
| Ђорђе Матијевић | Не | - | Верска настава | 51,2 61,271,2 812 |

**Подела предмета на наставнике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **Име и презиме наставника** | **Одељења у којима предаје** | **Број часова недељно** |
| Српски језик | Зорица Ђаковић | 71,28 12 | 16 |
| Српски језик | Мирко Божовић | 51,2,61,2 | 18 |
| Енглески језик | Лусија Симоновић | 51261  7 1281 | 14 |
| Енглески језик | Јелена Ружичић | 11,22131,2,41,2  ИО Виљуша 62, 82 | 20 |
| Немачки језик | Крстина Петровић | 51,261281,2 | 12 |
| Немачки језик | Александра Јањић | 71,2 | 4 |
| Математика | Сњежана Милутиновић | 512,61,8 12 | 20 |
| Математика | Немања Радмилац | 6271,2 | 12 |
| Музичка култура | Кристина Максимовић | 512,61,27 1281,2 | 10 |
| Историја | Данијела Давидовић | 61,27 1281,2 | 12 |
| Историја | Милорад Чворовић | 51,2 | 2 |
| Географија | МаринаРанковић | 5126127 12812 | 14 |
| Биологија | СнежанаЋериман | 51 6 1271,281,2 | 14 |
| Биологија | Драган Оцокољић | 52 | 2 |
| Физика | Ана Ракочевић | 612 7 1281,2 | 10 |
| Хемија | Миланка Вукосављевић | 7 1281,2 | 8 |
| Ликовна култура | Лела Томашевић | 5261,27 1281,2 | 8 |
| Ликовна култура | Александра Ћосић Маринковић | 51 | 2 |
| Техника и технологија | Ненад Плазинић | 51,261,27 1281,2 | 16 |
| Информатика | Ненад Плазинић | 51,2,61,2 | 4 |
| Информатика | Ивана Мачинко | 7 128 12 | 4 |
| Физичко и здравствено васпитање и ОФА | Срђан Јовић | 512,61271 81,2 | 20 |
| Изабрани спорт | Љубиша Кићановић | 51 | 1 |
| Верска настава | Душко Симеуновић | 11,22131,2, 41,2 | 4 |
| Верска настава | Ђорђе Матијевић | 51,2,612,7 181,2 | 4 |
| Грађанско васпитање | Љиљана Зарић | 51,2,61,27 12812 | 8 |
| Чувари природе | Лусија Симоновић  Крстина Петровић  Сњежана Милутиновић  Мирко Божовић | 51,261,2 | 4 |
| Домаћинство | Марина Ранковић  Срђан Јовић  Зорица Ђаковић  Снежана Ћериман | 712812 | 4 |

**Тимови, комисије и активи**

Стручни активи као носиоци сталног стручног усавршавања обављали су следеће послове:

1. Сачињавали годишње и оперативне планове рада за редовну наставу, допунски и додатни рад и слободне активности и пратили њихово остваривање;
2. Остваривали корелацију наставе између предмета;
3. Предлагали побољшање материјалне основе рада (израда плана набавке средстава, опреме, књига за библиотеку...)
4. Израдили програме стручног усавршавања;
5. Сарађивали са активима наставника у другим школама.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив стручног већа/ актива** | **Чланови** | **Задужења** |
| **Стручно веће за разредну наставу** | Сви учитељи , наставници енлеског језика, вероучитељ | Председник актива - Марина Радојевић |
| **Стручно веће за област предмета** | Наставници предметне наставе од 5-8. разреда | Председник актива - Марина Ранковић, наставник географије |
| **Актив природних наука** | Наставници математике, физике, хемије, биологије, географије | Председник актива природних наука – Сњежана Милутиновић, наставник математике |
| **Актив друштвених наука** | Наставници српског језика, енглеског језика, немачког језика, историје | Председник актива друштвених наука - Јелена Ружичић, професор енглеског језика |
| **Стручно веће физичког васпитања** | Наставници физичког васпитањамузичке културе, ликовне културе | Срђан Јовић, председник актива |
| **Стручни актив за развојно планирање** | Марина Радојевић, наставник разредне наставе | |
| Мирјана Никетић, наставник разредне наставе | |
| Лела Томашевић, наставник ликовне културе | |
| Зорица Ђаковић, наставник српског језика | |
| Биљана Крагуљац, педагог | |
| Јелена Бојовић, Представник Савета родитеља | |
| **Стручни актив за развој школског програма** | Марија Грујанац, наставник разредне наставе | |
| Марина Ранковић, наставник географије | |
| Биљана Крагуљац, педагог | |
| Милијан Пауновић, директор | |
| Магдалена Радибратовић, секретар | |
| **Наставничко веће** | Директор школе, стручни сарадници и сви наставници | |
| **Педагошки колегијум** | Биљана Вујадиновић, наставник разредне наставе  Лусија Симоновић, наставник енглеског језика  Биљана Крагуљац, педагог  Милијан Пауновић, директор | |
| **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе** | Милијан Пауновић, директор  Биљана Крагуљац, педагог  Биљана Стојанић, наставник разредне наставе  Лусија Симоновић, наставник енглеског језика  Марина Ранковић, наставник географије | |
| **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва** | Крстина Петровић, наставник немачког језика,  Мирјана Никетић, наставник разредне наставе,  Немања Радмилац, наставник математике | |

**Комисије за вредновање и самовредновање рада школе:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив** | **Чланови** |
| **Област самовредновања:**  **Постигнућа ученика** | Биљана Симовић, наставник разредне наставе |
| Крстина Петровић, наставник немачког језика |
| Кристина Максимовић, наставник музичке културе |
| Гордана Лукић, наставник разредне наставе |
| Биљана Крагуљац, кординатор |
| Јелена Грујанац, родитељ |
| **Област самовредновања:**  **Настава и учење** | Лусија Симоновић, наставник енглеског језика |
| Немања Радмилац, наставник математике |
| Александра Ћосић Маринковић, наставник ликовне културе |
| Снежана Радованoвић , наставник разредне наставе |
| Биљана Крагуљац, педагог |
| родитељ |
| **Област самовредновања:**  **Програмирање,планирање и извештавање** | Мирко Божовић, наставник српског језика |
| Биљана Стојанић , наставник разредне наставе |
| Биљана Бежанић, наставник разредне наставе |
| Ана Ракочевић - Дамљановић, наставник физике |
| родитељ |
| **Област самовредновања:**  **Етос** | Сњежана Милутиновић, наставник математике |
| Александра Јањић, наставник немачког језика |
| Снежана Ћериман, наставник биологије |
| Марија Грујанац, наставник разредне наставе |
| родитељ |
| **Област самовредновања:**  **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** | Марина Ранковић, наставник географије |
| Биљана Вујадиновић, наставник разредне наставе |
| Јелена Ружичић, наставник енглеског језика |
| Ненад Плазинић, наставник технике и технологије |
| Срђан Јовић, наставник физигког и здраственог васпитања |
| Миланка Вукосављевић, наставник хемије |
| Снежана Радовановић, наставник разредне наставе |
| **Област самовредновања:**  **Подршка ученицима** | Данијела Давидовић, наставник историје |
| Љиљана Зарић, наставник разредне наставе |
| Драган Оцокољић, наставник биологије |
| Мирјана Никетић, наставник разредне наставе |
| Биљана Крагуљац, педагог |
| родитељ |

**Састав тимова за школску 2021/2022. годину**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив** | **Чланови** |
| **Тим за инклузивно образовање** | Марија Грујанац,наставник разредне наставе |
| Сњежана Милутиновић, наставник математике |
| Биљана Бежанић, наставник разредне наставе |
| Биљана Стојанић, наставник разредне наставе |
| Марина Ранковић, наставник географије |
| Милијан Пауновић, директор |
| Биљана Крагуљац, педагог |
| **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитној установи** | Љиљана Зарић, наставник разредне наставе |
| Марија Грујанац, наставник разредне наставе |
| Данијела Давидовић, наставник историје |
| Биљана Стојанић, наставник разредне наставе |
| Биљана Бежанић, наставник разредне наставе |
| Крстина Петровић, наставник математике |
| Биљана Крагуљац, педагог |
| Милијан Пауновић, директор |
| **Тим за реализацију програма културних активности школе** | Мирко Божовић, наставник српског језика |
| Кристина Максимовић,наставник музичке културе |
| Снежана Радовановић, наставник разредне наставе |
| Марина Радојевић, наставник разредне наставе |
| Лела Томашевић, наставник ликовне културе |
| **Тим за реализацију програма школског спорта и спортских активности** | Срђан Јовић, наставник физигког и здраственог васпитања |
| Љубиша Кићановић , наставник физичког васпитања |
| Биљана Симовић, наставник разредне наставе |
| **Тим за реализацију програма слободних активности** | Зорица Ђаковић, наставник српског језика |
| Марија Грујанац, наставник разредне наставе |
| Александра Јањић, наставник немачког језика |
| **Тим за реализацију програма професионалне оријентације** | Снежана Ћериман, наставник биологије |
| Зорица Ђаковић, наставник српског језика |
| Биљана Крагуљац,педагог |
| **Тим за реализацију програма здраствене заштите** | Срђан Јовић, наставник физичког васпитања |
| Љубиша Кићановић, наставник физичког васпитања |
| Снежана Ћериман, наставник биологије |
| Марија Грујанац, наставник разредне наставе |
| **Тим за реализацију програма социјалне заштите** | Срђан Јовић, наставник физичког васпитања |
| Љубиша Кићановић, наставник физичког васпитања |
| Љиљана Зарић, наставник разредне наставе (извештај) |
| **Тим за реализацију програма заштите животне средине** | Срђан Јовић, наставник физичког васпитања |
| Љубиша Кићановић, наставник физичког васпитања |
| Снежана Ћериман, наставник биологије |
| Биљана Вујадиновић, наставник разредне наставе |
| **Тим за реализацију програма сарадње са локалном самоуправом** | Милијан Пауновић, директор |
| Гордана Драгутиновић и Магдалена Радибратовић, секретари |
| Данијела Давидовић, наставник историје |
| **Тим за реализацију програма сарадње са породицом** | Биљана Крагуљац, педагог |
| Гордана Лукић, наставник разредне наставе |
| Ненад Плазинић, наставник техничког и информатичког образовања |
| **Тим за реализацију програма излета, екскурзија и наставе у природи** | Гордана Драгутиновић и Магдалена Радибратовић, секретари |
| Марина Ранковић, наставник географије |
| Мирјана Никетић, наставник разредне наставе |
| **Тим за реализацију програма рада школске библиотеке** | Зорица Ђаковић , наставник српског језика |
| Мирко Божовић, наставник српског језика |
| Љиљана Зарић, наставник разредне наставе |
| **Тим за израду Годишњег плана рада школе** | Милијан Пауновић, директор |
| Гордана Драгутиновић и Магдалена Радибратовић, секретари |
| Биљана Крагуљац, педагог |
| **Чланови тима за додатну подршку ученицима разредне наставе** | Сви учитељи, педагог |
| **Комисија за попис** | Александра Симић, шеф рачуноводства |
| Љиљана Зарић, административни радник |
| Мишко Златић, домар |
| **Комисија за преглед разредних књига** | Сњежана Милутиновић, наставник математике |
| Снежана Радовановић, наставник разредне наставе |
| Биљана Бежанић, наставник разредне наставе |
| Ненад Плазинић, наставник технике и технологије |
| Гордана Лукић, наставник разредне наставе |
| Миланка Вукосављевић, наставник хемије |
| **Комисија за јавне набавке** | Гордана Драгутиновић и Магдалена Радибратовић, секретари |
| Мишко Златић, домар |
| Анђелка Филиповић, куварица |

**Задужења за руководиоце разредних већа школске 2021/2022. године**

|  |  |
| --- | --- |
| Први разред | Снежана Радовановић |
| Други разред | Биљана Вујадиновић |
| Трећи разред | Гордана Лукић |
| Четврти разред | Биљана Симовић |
| Пети разред | Мирко Божовић |
| Шести разред | Марина Ранковић |
| Седми разред | Зорица Ђаковић |
| Осми разред | Лусија Симоновић |

**Општи подаци о ученицима**

**Матична школа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број одељења** | **Број ученика** |
| **1. разред** | **2** | **32** |
| **2. разред** | **1** | **25** |
| **3. разред** | **2** | **38** |
| **4. разред** | **2** | **38** |
| **5. разред** | **2** | **33** |
| **6. разред** | **2** | **33** |
| **7. разред** | **2** | **41** |
| **8. разред** | **2** | **27** |
| **Укупно** | **15** | **267** |

**Издвојено одељење Виљуша**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред** | **Издвојено одељење** | **Број ученика** |
| **1. разред** | **Виљуша** | **1** |
| **2. разред** | **Виљуша** | **/** |
| **3. разред** | **Виљуша** | **/** |
| **4. разред** | **Виљуша** | **/** |
| **УКУПНО** | **Виљуша** | **1** |

Неподељена школа: 1. разред

Предшколски припремни програм у ИО Виљуша похађао је 1 ученик.

**Кретање броја ученика**

|  |  |
| --- | --- |
| **Школска година** | **Укупан број ученика**  **Матична школа и ИО** |
| **2002/2003.** | **441** |
| **2003/2004.** | **451** |
| **2004/2005.** | **415** |
| **2005/2006.** | **415** |
| **2006/2007.** | **390** |
| **2007/2008.** | **399** |
| **2008/2009.** | **374** |
| **2009/2010.** | **361** |
| **2010/2011.** | **365** |
| **2011/2012.** | **367** |
| **2012/2013.** | **369** |
| **2013/2014.** | **366** |
| **2014/2015.** | **352** |
| **2015/2016.** | **342** |
| **2016/2017.** | **321** |
| **2017/2018.** | **307** |
| **2018/2019.** | **300** |
| **2019/2020.** | **301** |
| **2020/2021.** | **271** |
| **2021/2022.** | **268** |
|  |  |

**Уписани и исписани ученици у току школске 2021/2022. године**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Уписани ученици** | **Разред** | **Датум** | **Разлог** |
| 1. | Сара Драгићевић | 5. разред | 1.9.2021. | Досељење |
| 2. | Ивана Бијуклић | 3. разред | 29.11.2022. | Досељење |
| 3. | Јована Бијуклић | 7. разред | 29.11.2022. | Досељење |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Исписани ученици** | **Разред** | **Датум** | **Разлог** |
| 1. | Сара Шекељић | 2. разред | 1.9.2021. | Пресељење |

**Лични и породични улови живота и рада ученика, образовни ниво родитеља и комплетност породица**

Комисија за социјалну и здравствену заштиту ученика у сарадњи са одељењским старешинама бавила се подацима о условима живота и рада ученика. Анализом тих података имали смо увид у материјалну ситуацију ученика. На основу тога вршено је додељивање гратиса за исхрану у ђачкој кухињи (бесплатна ужина за треће дете које се храни, као и примаоце социјалне помоћи), бесплатни уџбеници за треће и свако наредно дете у систему школовања, ученике који раде по ИОП-у, као и примаоце социјалне помоћи. Ученички излети и екскурзије ове школске године нису организовани, тако да није било гратиса за ученике слабијег материјалног статуса.

Током године у организацији Ученичког парламента скупљана су средства за ученике који су остали без једног родитеља.

Остваривана је сарадња са Центром за социјални рад . Због неадекватне породичне ситуације, три породице су укључене у рад са Центром.

Стручним сарадницима, психологу и логопеду Дома здравља у Чачку упућивани су ученици који имају тешкоће у савладавању наставног градива због сумње на развојне поремећаје који онемогућавају савладавање наставног градива.

**Путовање ученика до школе**

Школске 2021/2022. године организован је превоз деце из Јежевице, Бањице, Рајца, Виљуше, Заблаћа и Балуге.

**Календар и ритам рада**

**Распоред звоњења у матичној школи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЧАС | **ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА** | ЧАС | **ПОПОДНЕВНА СМЕНА** |
| **1.** | **730 - 815** | **1.** | **1330-1415** |
| **2.** | **820 – 905** | **2.** | **1420 - 1505** |
| **3.** | **925 – 1010** | **3.** | **1525– 1610** |
| **4.** | **1015 – 1100** | **4.** | **1615– 1700** |
| **5.** | **1105 – 1150** | **5.** | **1705- 1750** |
| **6.** | **1154 – 1240** | **6.** | **1755- 1840** |

## 

## Распоред звоњења за ученике од V до VIII разреда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЧАС | **ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА** | ЧАС | **ПОПОДНЕВНА СМЕНА** |
| **1.** | **730 - 815** | **1.** | **1245 -1330** |
| **2.** | **820 – 905** | **2.** | **1335 - 1420** |
| **3.** | **920 – 1005** | **3.** | **1435– 1520** |
| **4.** | **1010 – 1055** | **4.** | **1525– 1610** |
| **5.** | **1100 – 1145** | **5.** | **1630- 1700** |
| **6.** | **1150 - 1235** | **6.** | **1705- 1750** |
| **7.** | **1240 – 1325** | **7.** | **1755-1840** |

**Распоред смена**

Васпитно-образовни рад у матичној школи се одвијао у две смене, преподневној и поподневној. Ученици од I до IV разреда похађали су наставу у једној смени, а ученици од V до VIII разреда у другој смени. Промена смена вршена је на 15 дана.

Током школске 2021/2022. године, услед епидемије Corona 19 вируса, образовно-васпитни рад организован је и реализован по посебном програму за рад у условима пандемије. Примењиван је семафор модел.

**Распоред звоњења у издвојеним одељењима -**

Издвојена одељења раде само у преподневној смени.

|  |  |
| --- | --- |
| ЧАС | **ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА** |
| **1.** | **800 - 830** |
| **2.** | **835– 905** |
| **3.** | **920 – 950** |
| **4.** | **955 – 1025** |
| **5.** | **1030-1115** |

**Дежурство у школи**

Дежурство у току школске године одвијало се по распореду дежурства. Дежурни наставници долазе у школу пола сата пре почетка наставе, а остали запослени 15 минута. Дежурни ученици су ученици осмог разреда у првом полугодишту, а у другом полугодишту ученици седмог разреда. Распоред дежурства је направљен за двориште и трпезарију, приземље и спрат. Води се књига дежурства, која се налази у наставничкој канцеларији и воде је дежурни наставници на спрату.

**Рад школске кухиње**

Школска кухиња је радила сваког наставног дана у времену од 6 до 15 часова. О укупном раду кухиње, јеловнику, квалитету, цени оброка и дежурствима наставника бринуо је Одбор кухиње .

Радно време администрације је од 7 до 15.

Помоћно и техничко особље ради од 6.00 до 19.00 часова.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I /1** | **I/2** | **I /1** | **I/2** | **I /1** | **I/2** | **I /1** | **I/2** | **I /1** |
|  | **ПОНЕДЕЉАК** | | **УТОРАК** | | **СРЕДА** | | **ЧЕТВРТАК** | | **ПЕТАК** |
| 1. | Енглески језик | Српски језик | Математика | Математика | Физичко васпитање | Енглески језик | Математика | Српски језик | Српски језик |
| 2. | Српски језик | Енглески језик | Српски језик | Српски језик | Енглески језик | Физичко васпитање | Српски језик | Математика | Математика |
| 3. | Математика | Математика | Свет око нас | Свет око нас | Математика | Српски језик | Свет око нас | Свет око нас | Физичко васпитање |
| 4. | Физичко васпитање | Физичко васпитање | Грађанско в.  Верска н. | Грађанско в.  Верска н. | Српски језик | Математика | Музичка култура | Музичка култура | Ликовна култура |
| 5. | Допунска настава | Допунска настава | Дигитални свет | Дигитални свет | Слободне активности | Слободне активности | Час одељењ. старешине | Час одељењ. старешине | Српски језик |
|  | **II /1** | **II/2(Виљуша)** | **II /1** | **II/2**  **(Виљуша)** | **II /1** | **II/2**  **(Виљуша)** | **II /1** | **II/2(**  **Виљуша)** | **II /1** |
| 1. | Српски језик | Математика | Енглески језик | Српски  језик | Математика | Математика | Српски језик | Српски  језик | Математика |
| 2. | Физичко васпитање | Српски  језик | Математика | Математика | Српски језик | Српски  Језик | Физичко васпитање | Математика | Српски језик |
| 3.ЧАС | Математика | Свет око  нас | Грађанско васп/ Верска настава | Музичка култура | Свет око нас | Ликовна култура | Енглески језик | Свет око нас | Свет око нас |
| 4.ЧАС | Музичка култура | Физичко васпитање | Српски језик | Физичко васпитање | Дигитални свет | Ликовна култура | Математика | Дигитални свет | Ликовна култура |
| 5.ЧАС | Секција | Час одељењског старешине | Физичко васпитање | Грађанско васпитање | ЧОС | Слободне активности | Допунска настава | Физичко васпитање | Ликовна култура |
|  | **III /1** | **III/2** | **III /1** | **III/2** | **III /1** | **III/2** | **III /1** | **III/2** | **III /1** |
| 1.ЧАС | Српски  језик | Српски  језик | Математика | Математика | Српски језик | Српски језик | Математика | Енглески језик | Математика |
| 2.ЧАС | Математика | Математика | Енглески језик | Физичко васпитање | Математика | Математика | Енглески језик | Математика | Српски језик |
| 3.ЧАС | Природа и друштво | Природа и друштво | Физичко васпитање | Енглески језик | Природа и друштво | Природа и друштво | Физичко васпитање | Физичко васпитање | Музичка култура |
| 4.ЧАС | Пројектна настава | Пројектна настава | Српски језик | Српски језик | Ликовна култура | Ликовна култура | Српски језик | Српски језик | Физичко васпитање |
| 5.ЧАС | Слободне активности | Слободне активности | Грађанско в.  Веронаука | Грађанско в.  Веронаука | Ликовна култура | Ликовна култура | Допунска настава | Допунска настава | Час одељењ. старешине |
|  | **IV/1** | **IV/2** | **IV/1** | **IV/2** | **IV/1** | **IV/2** | **IV/1** | **IV/2** | **IV/1** |
| 1.ЧАС | Физичко  васпитање | Српски језик | Математика | Математика | Српски језик | Српски језик | Математика | Физичко  васпитање | Српски језик |
| 2.ЧАС | Математика | Математика | Српски језик | Грађанско в.  Веронаука | Математика | Математика | Српски језик | Српски језик | Математика |
| 3.ЧАС | Енглески језик | Физичко  васпитање | Свет око нас | Српски језик | Физичко  васпитање | Енглески језик | Природа и друштво | Математика | Ликовна култура |
| 4.ЧАС | Српски језик | Енглески језик | Грађанско в.  верска настава | Природа и друштво | Енглески језик | Физичко  васпитање | Физичко  васпитање | Природа и друштво | Ликовна култура |
| 5.ЧАС | Допунска настава | Музичка култура | Дигитални свет | Пројектна настава | Допунска настава | Допунска настава | Додатна  настава | Додатна  настава | Час одељењског старешине |

Распоред часова за ученике од 1.до 4.разреда

Распоред часова за ученике од 5.до8.разреда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПОНЕДЕЉАК | | | | | | УТОРАК | | | | | | СРЕДА | | | | | | ЧЕТВРТАК | | | | | | ПЕТАК | | | | | | |
| Име и презимe  наставника | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| З. Ђаковић  712,812 | 82 | / | 81 | 72 | / | / | 81 | 71 | 82 | 72 | / | / | 71 | 81 | / | / | / | / | 71 | 82 | 72 | / | / | / | 72 | 81 | 71 | 82 | / | / | / |
| М. Божовић  512,612 | 61 | 62 | 51 | 52 | / | / | 51 | 52 | 61 | / | / | / | 62 | 61 | 51 | 52 | / | **/** | 62 | 52 | 51 | / | / | **/** | / | 62 | / | 51 | 52 | 61 | **/** |
| Л. Симоновић  512,61,712,81 | / | / | / | / | / | / | / | 81 | 52 | 51 | 72 | 71 | / | / | / | / | / | / | / | / | 61 | / | 52 | 72 | 71 | 51 | 61 | 81 | / | / | / |
| А. Јањић  712 | 71 | 72 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 72 | 71 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Н.Радмилац  62, 712 | / | 71 | 62 | / | 72 | / | / | / | 72 | 62 | 71 | / | / | / | / | / | / | / | / | 62 | 71 | 72 | / | / | / | / | / | 72 | 71 | 62 | / |
| С. Милутиновић  512,61,812 | 51 | 61 | 52 | / | / | / | / | / | 81 | 52 | 51 | 82 | 61 | 51 | 81 | 82 | / | / | 82 | 61 | 52 | 81 | 51 | / | 52 | 82 | 81 | / | 61 | / | / |
| K. Maксимовић 512,612,712,812 | 72 | 52 | 71 | / | 51 | 61 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 52 | / | 82 | 51 | 62 | 81 | / | / | / | / | / | / | / |
| Д. Давидовић  612,712,812 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 82 | 81 | 72 | / | / | / | / | 61 | 71 | 62 | 82 | 71 | 62 | 61 | 81 | 72 | **/** |
| Н. Плазинић ТО  512,612,712,812 | / | / | / | / | 62 | 62 | 61 | 61 | 71 | 71 | 81 | 81 | / | / | / | / | 82 | 82 | 72 | 72 | / | / | / | / | / | / | 52 | 52 | 51 | 51 | / |
| А. Ракочевић  612,712,812 | / | / | 82 | 81 | 61 | 71 | / | / | / | / | / | / | / | 72 | 71 | 61 | 62 | / | / | / | 81 | 62 | 72 | 82 | / | / | / | / | / | / | / |
| С. Ћериман  51,612,712,812 | 62 | 82 | 61 | / | / | / | 71 | 72 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 51 | 81 | / | 71 | 61 | **/** | 81 | 72 | 51 | / | 62 | 82 |  |
| M. Вукосављевић  712, 812 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 81 | 82 | 72 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 72 | 71 | 82 | 81 | 71 |
| Л. Томашевић  52,61,712,812 | / | / | / | 61 | 82 | 81 | / | / | / | / | / | / | 52 | 52 | 72 | 71 | / | 62 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| С. Јовић  512,62,712,812 | / | 81 | 72 | 71 | 52 | 82 | 62 | 82 | 51 | / | / | / | 51 | / | 62 | 72 | 81 | 52 | 81 | 71 | / | / | / | / | 51 | 52 | 82 | 62 | 72 | 71 |  |
| М. Ранковић  512,612,712,812 | 81 | 51 | / | 82 | 71 | 72 | 72 | / | 62 | 82 | 52 | 61 | / | / | / | 62 | 71 | 81 | / | / | / | / | / | / | 61 | / | / | / | / | / | / |
| Љ.Кићановић  61 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 61 | / | / | / | / | / | / | 61 | 61 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | **/** |
| K. Петровић  512,612, 812 | / | / | / | 62 | 81 | 51 | / | / | / | / | / | / | 81 | 82 | 61 | / | 52 | / | 61 | 51 | 62 | 52 | 82 | / | / | / | / | / | / | / | **/** |
| Ј. Ружичић  62,82 | / | / | / | / | / | / | 82 | 62 | / | / | / | / | 82 | 62 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | **/** | / | / | / | / | / | **/** |  |
| М.Чворовић  512 |  |  |  |  |  |  | 52 | 51 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| А. Ћосић-Маринковић  51 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 51 | 51 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И.Мачинко  712,812 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 82 | 81 | 71 |  |  |  |  |  |  | 72 |
| Н.Плазинић информатика  512,612 |  |  |  | 51 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 52 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 62 | 61 |  |  |  |  |  |
| Д. Оцокољић  52 | 52 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 52 |  |  |  |  |  |  | - |
| Љ. Зарић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 61 | 51 |  |  |  |  |  | 71 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 81 |
| Ђ. Матијевић |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 62 | 52 |  |  |  |  |  | 72 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 82 |
| Слободне активности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 62 |  |  |  |  |  | 51 |  |  |  |  |  | 61 |  |  |  |  |  | 52 | 71728182 |

.

### Календар образовно-васпитног рада школе за школску 2021/2022. годину

Према одредбама члана 28. Закона о основној школи (Сл. гласник број 88/17.и 27/18- др.закон, 10/19 и 6/20)) и одредбама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину (Службени гласник ПС – Просветни гласник број 4/21) наставни план и програм за ученике од I доVII разреда реализован је у току 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана, а за ученике VIII разреда у току 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

У складу са чланом 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020и 129/2021) и Правилником о изменама и допунама Правилника о изменама и допунама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022.годину, Школски одбор Основне школе „Владислав Петковић Дис“ на седници одржаној дана 28.02.2022. године, донео је под деловодним бројем 72/1 Анекс Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину због промене Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину, због погоршања епидемиолошке ситуације услед пандемије вируса Covid 19 .

Настава и други облици васпитно-образовног рада у основној школи реализовани су у току два полугодишта. Прво полугодиште почело је 1. септембра 2021. године, а завршило се у четвртак 30. децембра 2021. године. Друго полугодиште почело у понедељак 24. јануара 2022. године, а завршило се петак, 24. јуна 2021. године, а за ученике VIII разреда у петак 10. јуна 2022. године.

У току школске године ученици су имали јесењи, зимски , пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст трајао је од 8.11.2021. године до 12.11.2021. године.

Зимски распуст почео је у петак, 31.12.2021.године, а завршен је у петак , 21.1.2022.године . Новим календаром образовно-васпитног рада школе за школску 2021/2022. годину, предвиђен је сретењски распуст који је трајао од 14. до 18. фебруара 2022. године.

Пролећни распуст почео је 22.априла 2022.године , а завршио се у уторак , 3.маја 2022. године.

Летњи распуст почео је у понедељак 27. јуна 2022. године, а завршио се среду, 31. августа 2022. године за ученике од првог до седмог разреда, а за ученике 8. разреда почео је по завршетку завршног испита и трајао је до 31.8.2022. године.

У школи су се празновали државни и други празници у складу са законом.

У школи су се празновали радно: Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празновао се 21. октобра 2021. године, Свети Сава се празновао 27. јануара 2022. године , Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2022. године , Дан победе 9. маја 2022. године , а Видовдан 28. јуна 2022. године.

Свети Сава и Видовдан су се празновали радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су били наставни дани.

Уторак, 8. новембар 2021. године се обележио као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имали су право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника:

1. православци - на први дан крсне славе;
2. католици и припадници других хришћанских верских заједница - на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном ускрса, према њиховом календару;
3. припадници исламске заједнице - на први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбанског бајрама;
4. припадници јеврајске заједнице - на први дан Јом Кипура.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта школа утврђује Годишњим планом рада школе. У ОШ "Владислав Петковић Дис" подела књижица била је у петак, 31.12.2021. године за прво полугодиште, а 1.07. 2022. године за друго полугодиште.

Ученици осмог разреда полагали су завршни испит 27,28. и 29. јуна 2022. године.

Радна субота у ОШ "Владислав Петковић Дис" у току школске 2021/2022. године била је 21.5.2022. године, по распореду од понедељка.

Додела сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда обављена је 6. јула 2022.године .

**Класификациони периоди :**

I класификациони период: 2. новембар 2021. године

II класификациони период: 30. децембар 2021. године

III класификациони период: 1. април 2022. године

IV класификациони период: за VIII – 10. јун 2022. године

I –VII –24. јун 2022. године

**Дан школе**

Дан ОШ „Владислав Петковић Дис“ је 10. март. То је дан рођења песника Владислава Петковића Диса, по коме школа и носи назив. Школске 2021/2022. године наставни дан је посвећен нашем песнику и обележен је приредбом и свечаношћу .

Дан школе обележен је програмом који су припремили чланови школског хора са наставницом музичке културе Кристином Максимовић и чланови рецитаторско-драмске секције коју води наставница српског језика Зорица Ђаковић. Под слоганом „Живот је маскенбал“ чули смо стихове Душка Трифуновића, Љубивоја Ршумовића, Душка Радовића, Душана Васиљева и Бранка Радичевића у извођењу хора и рецитатора, а млади глумци духовито су нам дочарали сцене из школског живота и вечно инспиративне „муке ђачког доба“!

**Годишњи фонд часова**

Годишњи фонд часова редовне наставе, додатног и допунског рада, слободних активности и програм који утврђује школа одређен је за сваки разред и предмет и обавазује на извршење сваког наставника у школи. Стручни активи планове рада и евиденцију о садржају стручних састанака воде у посебним свескама.

# Фонд часова за ученике првог разреда

(распоред предметних активности у оквиру годишњег фонда)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив предмета | | Годишњи фонд часова | Недељни фонд часова |
| **Обавезни наставни предмети**  **Оо** | Српски језик | 180 | 5 |
| Математика | 180 | 5 |
| Страни језик | 72 | 2 |
| Свет око нас | 72 | 2 |
| Физичко и здравствено васпитање | 108 | 3 |
| Ликовна култура | 36 | 1 |
| Музичка култура | 36 | 1 |
| Дигитални свет | 36 | 1 |
| Укупно: | 720 | 19 |
| **Изборни програми** | Грађанско васпитање/  Верска настава | 36 | 1 |
| Укупно часова редовне наставе | | 756 | 21 |
| Допунска настава | | 36 | 1 |
| Слободне активности - Различак | | 36 | 1 |
| Настава у природи - није реализовано | | 3-10 дана годишње | |

# Фонд часова за ученике другог разреда

(распоред предметних активности у оквиру годишњег фонда)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив предмета | | Годишњи фонд часова | Недељни фонд часова |
| **Обавезни наставни предмети**  **Оо** | Српски језик | 180 | 5 |
| Математика | 180 | 5 |
| Страни језик | 72 | 2 |
| Свет око нас | 72 | 2 |
| Физичко и здравствено васпитање | 108 | 3 |
| Ликовна култура | 72 | 2 |
| Музичка култура | 36 | 1 |
| Дигитални свет | 36 | 1 |
| УКУПНО: | 756 | 21 |
| **Изборни програми** | Грађанско васпитање/  Верска настава | 36 | 1 |
| Укупно часова редовне наставе | | 792 | 22 |
| Допунска настава | | 36 | 1 |
| Слободне активности - Различак | | 36 | 1 |
| Настава у природи - није реализовано | | 3-10 дана годишње | |

# Фонд часова за ученике трећег разреда

(распоред предметних активности у оквиру годишњег фонда)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус предмета | Назив предмета | Годишњи фонд часова | Недељни фонд часова |
| **Обавезни наставни предмети**  **Оо** | Српски језик | 180 | 5 |
| Математика | 180 | 5 |
| Страни језик | 72 | 2 |
| Природа и друштво | 72 | 2 |
| Физичко и здравствено васпитање | 108 | 3 |
| Ликовна култура | 72 | 2 |
| Музичка култура | 36 | 1 |
| Пројектна настава | 36 | 1 |
| УКУПНО: | 756 | 20 |
| **Изборни програм** | Грађанско васпитање/  Верска настава | 36 | 1 |
| Укупно часова редовне наставе | | 792 | 22 |
| Допунска настава | | 36 | 1 |
| Додатна настава | | 36 | 1 |
| Слободне активности - Различак | | 36 | 1 |
| Настава у природи | | 3-10 дана годишње | |

# Фонд часова за ученике четвртог разреда

(распоред предметних активности у оквиру годишњег фонда)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив предмета | | Годишњи фонд часова | Недељни фонд часова |
| **Обавезни наставни предмети**  **Оо** | Српски језик | 180 | 5 |
| Математика | 180 | 5 |
| Страни језик | 72 | 2 |
| Природа и друштво | 72 | 2 |
| Физичко и здравствено васпитање | 108 | 3 |
| Ликовна култура | 72 | 2 |
| Музичка култура | 36 | 1 |
| Пројектна настава | 36 | 1 |
| УКУПНО: | 720 | 20 |
| **Изборни програм** | Грађанско васпитање/  Верска настава | 36 | 1 |
| Укупно часова редовне наставе | | 792 | 22 |
| Допунска настава/додатна настава | | 36 | 1 |
| Слободне активности - Различак | | 36 | 1 |
| Настава у природи - није реализовано | | 3-10 дана годишње | |

# Фонд часова за ученике петог разреда

(распоред предметних активности у оквиру годишњег фонда)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив  предмета | | Годишњи фонд часова | Недељни фонд часова |
| **Обавезни наставни предмети**  **Оо** | Српски језик и књижевност | 180 | 5 |
| Енглески језик | 72 | 2 |
| Ликовна култура | 72 | 2 |
| Музичка култура | 72 | 2 |
| Историја | 36 | 1 |
| Географија | 36 | 1 |
| Математика | 144 | 4 |
| Биологија | 72 | 2 |
| Техника и технологија | 72 | 2 |
| Информатика и рачунарство | 36 | 1 |
| Физичко и здравствено васпитање | 72 | 2 |
| Обавезне физичке активности | 54 | 1+ |
| УКУПНО: | 846 | 24 |
| **Изборни**  **предмети** | Грађанско васпитање / Верска настава | 36 | 1 |
| Други страни језик ( немачки језик) | 72 | 2 |
| УКУПНО: | 108 | 3 |
| **Укупно часова редовне наставе** | | 1026 | 27 |
| **Слободне наставне активности (Чувари природе)** | | 36 | 1 |
| **Допунска настава** | | 36 | 1 |
| **Додатна настава** | | 36 | 1 |
| **Час одељењског старешине** | | 36 | 1 |
| **Ваннаставне активности** | | 36 | 1 |
| **Екскурзија - није реализовано** | | 2 дана годишње | 2 дана годишње |

# Фонд часова за ученике шестог разреда

(распоред предметних активности у оквиру годишњег фонда)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус предмета | Назив  предмета | Годишњи фонд часова | Недељни фонд часова |
| **Обавезни наставни предмети**  **Оо** | Српски језик и књижевност | 144 | 4 |
| Енглески језик | 72 | 2 |
| Ликовна култура | 36 | 1 |
| Музичка култура | 36 | 1 |
| Историја | 72 | 2 |
| Географија | 72 | 2 |
| Математика | 144 | 4 |
| Биологија | 72 | 2 |
| Физика | 72 | 2 |
| Техника и технологија | 72 | 2 |
| Информатика и рачунарство | 36 | 1 |
| Физичко и здравствено васпитање | 72 | 2 |
| Обавезне физичке активности | 54 | 1+ |
| УКУПНО: | 954 | 26 |
| **Изборни**  **предмети** | Грађанско васпитање / Верска настава | 36 | 1 |
| Други страни језик ( немачки језик) | 72 | 2 |
| УКУПНО: | 108 | 3 |
| **Укупно часова редовне наставе** | | 1062 | 29 |
| **Слободне наставне активности : Домаћинство** | | 36 | 1 |
| **Допунска настава** | | 36 | 1 |
| **Додатна настава** | | 36 | 1 |
| **Час одељењског старешине** | | 36 | 1 |
| **Ваннаставне активности** | | 36 | 1 |
| **Екскурзија – није реализовано** | | 2 дана годишње | 2 дана годишње |

# Фонд часова за ученике седмог разреда

(распоред предметних активности у оквиру годишњег фонда)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив предмета | | Годишњи фонд часова | Недељни фонд часова |
| **Обавезни наставни предмети**  **Оо** | Српски језик и књижевност | 144 | 4 |
| Енглески језик | 72 | 2 |
| Ликовна култура | 72 | 2 |
| Музичка култура | 36 | 1 |
| Историја | 72 | 2 |
| Географија | 72 | 2 |
| Математика | 144 | 4 |
| Биологија | 72 | 2 |
| Физика | 72 | 2 |
| Хемија | 72 | 2 |
| Техника и технологија | 72 | 2 |
| Информатика и рачунарство | 36 | 1 |
| Физичко и здравствено васпитање | 108 | 3 |
| УКУПНО: | 1008 | 29 |
| **Изборни**  **предмети** | Грађанско васпитање / Верска настава | 36 | 1 |
| Други страни језик ( немачки језик) | 72 | 2 |
| УКУПНО: | 108 | 3 |
| **Укупно часова редовне наставе** | | 1116 | 32 |
| **Слободне наставне активности - Домаћинство** | | 36 | 1 |
| **Допунска настава** | | 36 | 1 |
| **Додатна настава** | | 36 | 1 |
| **Час одељењског старешине** | | 36 | 1 |
| **Ваннаставне активности** | | 36 | 1 |
| **Екскурзија – није реализовано** | | 2 дана годишње | 2 дана годишње |

**Фонд часова за ученике осмог разреда**

(распоред предметних активности у оквиру годишњег фонда)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Годишњи фонд часова | Недељни фонд часова |
| **Обавезни наставни предмети**  **Оо** | Српски језик и књижевност | 144 | 4 |
| Енглески језик | 72 | 2 |
| Ликовна култура | 36 | 1 |
| Музичка култура | 36 | 1 |
| Историја | 72 | 2 |
| Географија | 72 | 2 |
| Математика | 144 | 4 |
| Биологија | 72 | 2 |
| Физика | 72 | 2 |
| Хемија | 72 | 2 |
| Техника и технологија | 72 | 2 |
| Информатика и рачунарство | 36 | 1 |
| Физичко и здравствено васпитање | 108 | 3 |
| УКУПНО: | 1008 | 28 |
| **Изборни**  **предмети** | Грађанско васпитање / Верска настава | 36 | 1 |
| Други страни језик ( немачки језик) | 72 | 2 |
| УКУПНО: | 108 | 3 |
| **Укупно часова редовне наставе** | | 1116 | 28 |
| **Слободне наставне активности Домаћинство** | | 36 | 1 |
| **Допунска настава** | | 36 | 1 |
| **Додатна настава** | | 36 | 1 |
| **Час одељењског старешине** | | 36 | 1 |
| **Ваннаставне активности** | | 36 | 1 |
| **Екскурзија – није реализовано** | | 2 дана годишње | 2 дана годишње |

**Програм осталих облика образовно – васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. Бр.** | **Остали облици образовно–васпитног рада** | **Први разред** | | **Други разред** | | **Трећи разред** | | **Четврти разред** | |
| **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** |
| 1. | Час одељењског старешине | **1** | **36** | **1** | **36** | **1** | **36** | **1** | **36** |
| 2. | Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности | **1-2** | **36-72** | **1-2** | **36-72** | **1-2** | **36-72** | **1-2** | **36-72** |
| 3. | Екскурзија | нереализовано | | нереализовано | | нереализовано | | нереализовано | |

**Индивидуални образовни рад**

У школској 2021/2022. години пет ученика од 2. до 8. разреда су радила по прилагођеном индивидуалном образовном плану (ИОП 1), ИОП2 , 2 ученика.

Документација се чува у школи.

**Нереализовани часови обавезних и изборних предмета школске 2021/2022.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Обавезни предмети | Изборни предмети | Секције |
| I1 | 5 | / | 1 |
| I2 |  | / |  |
| II1 |  | / |  |
| II2 – ИО Виљуша |  | / |  |
| III1 |  | / |  |
| III2 |  | / |  |
| IV1 |  | / |  |
| IV2 |  | / |  |
| V1 | 2 | / |  |
| V2 | 2 | / |  |
| VI1 | 4 | / |  |
| VI2 | 4 | / |  |
| VII1 | 3 | / | 2 |
| VII2 | 4 |  | 8 |
| VIII1 | 3 | / |  |
| VIII2 | 2 | / |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Допунска настава | Додатна настава | Одељењска заједница | Слободне активности |
| I1 | / | / | / | 1 |
| I2 | / | / | / | / |
| II1 | 12 –енглески језик | / | / | / |
| II2 Виљуша | / | / | / | / |
| III1 | / | / | 1 | / |
| III2 | 6– енглески језик | / | / |  |
| IV1 | 1. српски језик   1-енглески језик | / | / | / |
| IV2 | 3 – енглески језик | / | / | / |
| Укупно | 21 | / | 1 | 1 |

**Изостанци ученика школске 2021/2022. године**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Број ученика | Оправдани изостанци | Неоправдани изостанци | Укупно  по ученику |
| I | 32 | 730 | / | 22.81 |
| II | 26 | 739 | / | 29.56 |
| III | 38 | 932 | / | 24.53 |
| IV | 38 | 468 | 2 | 12.37 |
| V | 33 | 1279 | 1 | 38.79 |
| VI | 33 | 1158 | / | 35.09 |
| VII | 41 | 1462 | / | 35.66 |
| VIII | 27 | 1033 | 8 | 38.56 |
| **УКУПНО:** | 268 | 7801 | 11 | 29.26 |

**Изборни програм**

Изборни предмети Веронаука и Грађанско васпитање школске 2021/2022. године обухватају ученике првог, другог, трећег, четвртог, петог, шестог, седмог и осмог разреда. Наставу су изводили учитељи из предмета – грађанско васпитање у нижим разредима, у петом, шестом, седмом и осмом разреду, Љиљана Зарић, наставник разредне наставе. Часове веронауке одржавао је вероучитељ Душко Симеуновић у млађим разредима и Ђорђе Матијевић од 5. до 8. Разреда.

Први и други разред – дигитални свет, трећи и четврти разред – пројектна настава,

У нижим разредима наставу су изводили учитељи.

Слободне наставне активности су биле: Чувари природе – пети и шести разред, а Домаћинство у седмом и осмом разреду. Организоване су у складу са могућностима школе.

**Извештај Тима за реализацију програма излета, екскурзија и наставе у природи**

**школску 2021/2022.**

Тим је одржао две седнице у школској 2021/2022. години због актуелне епидемиолошке ситуације у земљи.

На седницама су разматрана питања везана за планирање наставе у природи, излета и екскурзија за следећу школску годину 2022/2023.

На почетку школске године анализирана је подела задужења у оквиру тима. На крају школске године тим је закључио и утврдио да у овој школској години није било могуће реализовати ђачке екскурзије, а о плану екскурзија и наставе у природи за следећу школску годину више ћемо се договарати у августу 2022. године.

У току школске 2021/2022. године остварен је програм Тима за реализацију излета и екскурзија, при чему смо се придржавали мера у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом.

Марина Ранковић

**Предметна настава у 4. разреду**

Годишњим планом рада школе за школску 2021/2022. годину планирано је да по један час одрже сви предметни наставници који ће изводити наставу у петом разреду школске 2022/2023. године. План је реализован у потпуности. Евиденција је вођена у е-дневнику.

**Слободне наставне и ваннаставне активности**

Ваннаставне активности ученика организоване су у току школске године на добровољној основи ученика, а у циљу постизања још бољих индивидуалних способности ученика, као и богаћењу друштвеног живота личног и колективног.

Слободне наставне активности реализовале су се у петом, шестом, седмом и осмом разреду. У петом и шестом - Чувари природе, у седмом и осмом – Домаћинство.

Од ученичких колектива организован је рад свих одељењских заједница, Ученички парламент и Вршњачки тим.

**Извештај Тима за реализацију ваннаставних активности**

Тим за реализацију ванннаставних активности у току школске 2021/2022. године састао се 3 пута у складу са планом рада Тима. На трећем састанку Тима утврђени су следећи подаци и сачињен извештај Тима.

У школској 2020/2021. години у нашој школи планирани су и реализовани следећи часови ваннаставних активности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| назив активности | број планираних часова | број одржаних часова | наставник |
| Рецитаторско-драмска секција | 36 | 10 | Зорица Ђаковић |
| Библиотечка секција | 36 | 14 | Зорица Ђаковић |
| Спортске секције | 36 | 36 | Срђан Јовић |
| Хор | 36 | 36 | Кристина Максимовић |
| Саобраћајна секција | 36 | 25 | Ненад Плазинић |

Одступања од планираног броја часова углавном су условљена сталним факторима - исти ученици похађају различите ваннаставне активности и одржавање часова се прилагођава њима; много ученика путује, па се часови организују у складу са тим; исти наставник реализује више активности, па су термини одржавања условљени свим наведеним факторима.

**Рецитаторско-драмска секција** је у току школске године учествовала у организацији и реализацији 6 програма: обележавање Дана европских језика; прослава Савиндана; програм поводом Дана школе; додела награда награђеним ученицима на Дисовом пролећу; јавни час „Без длаке на језику“, акција „Читајмо гласно!“.

**Библиотечка секција** је поред редовних активности предвиђених планом, а које се у великој мери заснивају на успешној и чврстој сарадњи са Огранком Градске библиотеке у Заблаћу (посете библиотеци, заједничке радионице и активности), реализовала и три значајна пројекта:

* Јавни час-радионицу „Без длаке на језику“
* Библио-квиз „Читам и знам!“ (у сарадњи са Основном школом из Трепче)
* Четвртаци - супер читаоци!

**Хор** у оквиру плана свијих активности предвиђа сарадњу са рецитаторско-драмском секцијом школе и заједнички реализују већину културних активности предвиђених планом. Ове године хор је наступио у програму обележавања Дана школе и програму поводом прославе Савиндана.

**Спортске ваннаставне активности** обухватају фудбалску, кошаркашку, рукометну, одбојкашку, гимнастичарску и атлетску секцију. Часови у оквиру ових секција базирани су на припремама екипа и појединаца за такмичења различитих нивоа. Часови припрема су, због преоптерећености ученика свакодневним, редовним активностима, одржавани викендом. Ученици су постигли запажене резултате, о чему сведоче бројна признања, као и фотографије самих такмичења, али не постоји евиденција о одржаним часовима у електронском дневнику.

Саобраћајна секција окупља ученике од 5. до 8. разреда. Ове године екипа школе учествовала је на општинској смотри вештина и знања из ове области.

Тим за реализацију ваннаставних активности:

Зорица Ђаковић , наставник српског језика

Марија Грујанац, наставник разредне наставе

Александра Јањић, наставник немачког језика

**Припремна настава**

У ОШ ″Владислав Петковић Дис″ организована је припремна настава за ученике осмих разреда за полагање завршних испита. У току школске године, 25.и 26. марта 2022. године организован је пробни завршни испит у циљу боље припремљености за полагање. На основу постигнутих резултата на пробном завршном испиту планирана је преостала припремна настава за ученике 8. разреда.

Завршни испити полагали су се из српског језика, математике и комбинованог теста (географија, историја, биологија, физика и хемија). Због учесталих дојава о постављеним експлозивним направама у школама, одлучено је да ученици наше школе завршни испит полажу у ОШ ''Милица Павловић''.

**Извештај са такмичења**

# Ове школске године наша школа је имала велики број такмичара који су учествовали на *ОПШТИНСКОМ*, *ОКРУЖНОМ* и *РЕПУБЛИЧКОМ* такмичењу из свих предмета за која се организују такмичења. Ученици су постигли запажене резултате из свих предмета и за то су награђени дипломама, а одлуком Наставничког већа сви ученици који су се пласирали на *ОКРУЖНО* или *РЕПУБЛИЧКО* такмичење биће награђени и књигом од стране школе.

# Највише диплома и пехара освојили су наши млади спортисти. Из године у годину нижу се све већи успеси на спортским такмичењима.

# Што се тиче такмичења, смотри и конкурса на локалном нивоу, учешће ученика је знатно веће и успешније (ликовни радови на тему плодови мога краја у оквиру манифестације *ПЛОДОВИ ЗАПАДНОГ ПОМОРАВЊА*, НАЈЧИТАЛАЦ - Градска библиотека Чачак, плакат на тему Чувари природе у оквиру истоименог пројекта школе и града Чачка).

**Школска такмичења**

Ове школске године ученици трећег и четвртог разреда нису учествовали на такмичењу из математике. Актив учитеља ова два разреда је сматрао да је здравље ученика на првом месту и да треба избегавати окупљања која нису неопходна како бисмо заштитили здравље ученика, а за такмичења биће времена када се за то створе услови.

|  |  |
| --- | --- |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 5. РАЗРЕД** | |
| Јована Пауновић V2 | пласман |
| Ирена Дробњак V2 | пласман |
| Наташа Јевтовић V2 | пласман |

|  |  |
| --- | --- |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 6. РАЗРЕД** | |
| Наталија Ћурчиић VI2 | пласман |
| Вукашин Поповић VI2 | пласман |

|  |  |
| --- | --- |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 7. РАЗРЕД** | |
| Лука Грујанац VII1 | пласман |
| Пеђа Плавшић VII1 | пласман |
| Павле Брдар VII2 | пласман |

|  |  |
| --- | --- |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 8. РАЗРЕД** | |
| Милан Несторовић VIII1 | пласман |
| Николина Ћурчић VIII2 | пласман |

|  |  |
| --- | --- |
| **МАТЕМАТИКА 6. РАЗРЕД** | |
| Дијана Аврамовић VI2 | пласман |
| Вукашин Поповић VI2 | пласман |

|  |  |
| --- | --- |
| **МАТЕМАТИКА 7. РАЗРЕД** | |
| Лука Грујанац VII1 | пласман |
| Огњен Брдар VII2 | пласман |
| Павле Брдар VII2 | пласман |

|  |  |
| --- | --- |
| **МАТЕМАТИКА 7. РАЗРЕД** | |
| Јован Јовановић VIII1 | пласман |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 8. РАЗРЕД** | |
| Јован Јовановић VIII1 | пласман |
| Милан Несторовић VIII1 | пласман |

|  |  |
| --- | --- |
| **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК 8. РАЗРЕД** | |
| Милан Несторовић VIII1 | пласман |
| Василије Кнежевић VIII1 | пласман |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСТОРИЈА 5. РАЗРЕД** | |
| Вук Петковић V1 | пласман |
| Лазар Марковић V1 | пласман |
| Наташа Јевтовић V2 | пласман |
| Давид Радовановић V2 | пласман |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСТОРИЈА 6. РАЗРЕД** | |
| Наталија Ћурчић VI2 | пласман |
| Вукашин Поповић VI2 | пласман |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСТОРИЈА 7. РАЗРЕД** | |
| Пеђа Плавшић VII1 | пласман |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСТОРИЈА 8. РАЗРЕД** | |
| Ивана Штављанин VIII1 | пласман |
| Софија Мрљеш VIII1 | пласман |

|  |  |
| --- | --- |
| **ХЕМИЈА 7. РАЗРЕД** | |
| Лука Грујанац VII1 | пласман |

|  |  |
| --- | --- |
| **ГЕОГРАФИЈА 7. РАЗРЕД** | |
| Пеђа Плавшић VII1 | пласман |
| Александра Салемовић VII1 | пласман |
| Огњен Брдар VII2 | пласман |
| Павле Брдар VII2 | пласман |

|  |  |
| --- | --- |
| **ГЕОГРАФИЈА 8. РАЗРЕД** | |
| Ања Огњеновић VIII2 | пласман |
| Николина Ћурчић VIII2 | пласман |
| Никола Поповић VIII2 | пласман |
| Софија Мрљеш VIII1 | пласман |

|  |  |
| --- | --- |
| **БИОЛОГИЈА 5. РАЗРЕД** | |
| Анастасија Шулубурић V1 | пласман |
| Вук Петковић V1 | пласман |

|  |  |
| --- | --- |
| **БИОЛОГИЈА 6. РАЗРЕД** | |
| Лина Илић VI1 | пласман |
| Кристина Јоксић VI1 | пласман |
| Вукашин Поповић VI2 | пласман |

|  |  |
| --- | --- |
| **БИОЛОГИЈА 7. РАЗРЕД** | |
| Огњен Брдар VII2 | пласман |
| Пеђа Плавшић VII1 | пласман |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО 8. РАЗРЕД** | |
| Јован Јовановић VIII1 | пласман |

**Општинска такмичења**

|  |  |
| --- | --- |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК 6. РАЗРЕД** | |
| Наталија Ћурчиић VI2 | 3. место |
| Вукашин Поповић VI2 | 3. место |

|  |  |
| --- | --- |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК 7. РАЗРЕД** | |
| Лука Грујанац VII1 | 2. место |
| Пеђа Плавшић VII1 | 2. место |

|  |  |
| --- | --- |
| **МАТЕМАТИКА 7. РАЗРЕД** | |
| Лука Грујанац VII1 | 1. место |

|  |  |
| --- | --- |
| **МАТЕМАТИКА 8. РАЗРЕД** | |
| Милан Несторовић VII1 | без пласмана |
| Никола Поповић VII1 | без пласмана |
| Јован Јовановић VII1 | 3. место |

|  |  |
| --- | --- |
| **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК 8. РАЗРЕД** | |
| Милан Несторовић VIII1 | 3. место |

|  |  |
| --- | --- |
| **ХЕМИЈА 7. РАЗРЕД** | |
| Лука Грујанац VII1 | 1. место |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО 8. РАЗРЕД** | |
| Јован Јовановић | пласман |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 8. РАЗРЕД** | |
| Јован Јовановић VIII1 | 2. место |
| Милан Несторовић VIII1 | 3. место |

|  |  |
| --- | --- |
| **ГЕОГРАФИЈА 7. РАЗРЕД** | |
| Пеђа Плавшић VII1 | 1. место |
| Александра Салемовић VII2 | 2. место |
| Огњен Брдар VII2 | 2. место |
| Павле Брдар VII2 | 2. место |

|  |  |
| --- | --- |
| **ГЕОГРАФИЈА 8. РАЗРЕД** | |
| Ања Огњеновић VIII2 | 1. место |
| Нилколина Ћурчић VIII2 | 1. место |
| Никола Поповић VIII2 | 3. место |
| Софија Мрљеш VIII1 | 3. место |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСТОРИЈА 6. РАЗРЕД** | |
| Вукашин Поповић VI1 | 2. место |
| Наталија Ћурчић VI1 | 2. место |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСТОРИЈА 7. РАЗРЕД** | |
| Пеђа Плавшић VII1 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСТОРИЈА 8. РАЗРЕД** | |
| Ивана Штављанин VIII1 | 3. место |

|  |  |
| --- | --- |
| **ШАХ 4.РАЗРЕД** | |
| Милош Драговић IV 1 | 1. место |
| **ШАХ 7.РАЗРЕД** | |
| Лука Грујанац VII1 | 1. место |

|  |  |
| --- | --- |
| **БИОЛОГИЈА 5. РАЗРЕД** | |
| Анастасија Шулубурић V1 | 1. место |
| Вук Петковић V1 | 2. место |

|  |  |
| --- | --- |
| **БИОЛОГИЈА 6. РАЗРЕД** | |
| Лина Илић VI1 | 3. место |
| Вукашин Поповић VI2 | 3. место |

|  |  |
| --- | --- |
| **БИОЛОГИЈА 7. РАЗРЕД** | |
| Пеђа Плавшић VII1 | 3. место |
| Огњен Брдар VII2 | 3. место |

**Окружна такмичења**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО 8. РАЗРЕД** | |
| Јован Јовановић | пласман |

|  |  |
| --- | --- |
| **ШАХ 4.РАЗРЕД** | |
| Милош Драговић IV 1 | 2. место |
| **ШАХ 7.РАЗРЕД** | |
| Лука Грујанац VII1 | 2. место |

|  |  |
| --- | --- |
| **ХЕМИЈА 7. РАЗРЕД** | |
| Лука Грујанац VII1 | 2. место |

|  |  |
| --- | --- |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК 6. РАЗРЕД** | |
| Наталија Ћурчић VI2 | 3. место |
| Вукашин Поповић VI2 | 2. место |

|  |  |
| --- | --- |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК 7. РАЗРЕД** | |
| Лука Грујанац VII1 | 3. место |
| Пеђа Плавшић VII1 | 3. место |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 8. РАЗРЕД** | |
| Јован Јовановић VIII1 | 1. место |
| Милан Несторовић VIII1 | 2. место |

|  |  |
| --- | --- |
| **ГЕОГРАФИЈА 7. РАЗРЕД** | |
| Огњен Брдар VII2 | 3. место |
| Павле Брдар VII2 | 3. место |

|  |  |
| --- | --- |
| **ГЕОГРАФИЈА 8. РАЗРЕД** | |
| Ања Огњеновић VIII2 | 1. место |
| Нилколина Ћурчић VIII2 | 3. место |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **БИОЛОГИЈА 5. РАЗРЕД** | |
| Анастасија Шулубурић V1 | 3. место |
| Вук Петковић V1 | 3. место |

|  |  |
| --- | --- |
| **БИОЛОГИЈА 6. РАЗРЕД** | |
| Лина Илић VI1 | 2. место |

**Републичка такмичења**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО 8. РАЗРЕД** | |
| Јован Јовановић VIII1 | 2. место |

|  |  |
| --- | --- |
| **ГЕОГРАФИЈА 8. РАЗРЕД** | |
| Ања Огњеновић VIII2 | 2. место |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 8. РАЗРЕД** | |
| Јован Јовановић VIII1 | Учешће |

**Информатичка олимпијада**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО 8. РАЗРЕД** | |
| Јован Јовановић VIII1 | 18/39 3.место |

**Центар за стручно усавршавање**

|  |  |
| --- | --- |
| **Манифестација ЕКО ФЕСТ 2022.** | |
| Тим:  Грујанац Лука VII1  Пеђа Плавшић VII1  Маша Миковић VII1 | 1. место на квизу из области екологије |

|  |  |
| --- | --- |
| **КВИЗ ЗНАЊА - МОЗГАЛИЦА** | |
| Тим:  Јован Јовановић VIII1  Грујанац Лука VII1  Наталија Ћурчић VI1  Вук Петковић VI1 | 3. место |

**Спортска такмичења**

**Програма школског спорта и спортских активности** - кординатор тима, наставник физичког васпитања, Срђан Јовић редово води евиденцију о свим успесима наших спортиста у школи, резултате бележи и могу се видети у извештају тима. Ученици наше школе редовно нижу успехе на свим спортским такмичењима

**Успех ученика на крају 4. класификационог периода школске 2021/2022. годинe**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | Позитиван успех | | | | | **Укупно позитивних** | Негативан успех | | | | | | | | **Неоцењених** | **Средња оцена** |
| Број  ученика | Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Са једном недовољном | Са две недовољне | Са три недовољне | Са четири недовољне | Са пет и више нед. | Укупно са недов.усп. | ИОП 1 | ИОП 2 |
| **I1** | 16 | **14** ученикабез већихтешкоћа прати наставно градиво првогразреда,.**2** ученика спорије напредују, али могу да прате наставне садржаје –не улажу довољно труда и рада код куће па спорије напредују у усвајању наставног градива из српског језика и математике. Савладали су штампана и писана слова. Читају на слогове, по диктату пишу уз мање грешке. Сабирају и одузимају до 100 уз већу помоћ. Не раде домаће задатке, не доносе потребан прибор за рад и непажљиви су на часу. | | | | | | | | | | | | | | |
| **I2** | 16 | 14 ученика без већих тешкоћа прати наставно градиво првог разреда. 2 ученика спорије напредују у усвајању наставних садржаја- Читају на слогове, по диктату пишу уз индивидуалан рад, сабирају и одузимају из помоћ. | | | | | | | | | | | | | | |
| II1 | 25 | 16 | 5 | 4 | / | 25 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 4.36 |
| **В** | 1 | 1 | / | / | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 4.75 |
| **II укупно** | 26 | 17 | 5 | 4 | / | 26 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 4.56 |
| **III1** | 19 | 7 | 9 | 2 | / | 18 | / | 1 | / | / | / | 1 | / | / | / | 4.12 |
| **III2** | 19 | 6 | 8 | 4 | / | 18 | / | 1 | / | / | / | 1 | / | / | / | 4.08 |
| **III укупно** | 38 | 13 | 17 | 6 | / | 36 | / | 2 | / | / | / | 2 | / | / | / | 4.10 |
| **IV1** | 19 | 7 | 8 | 2 | / | 17 | 2 | / | / | / | / | 2 | 1 | / | / | 4.03 |
| **IV2** | 19 | 9 | 5 | 2 | / | 16 | 1 | 2 | / | / | / | 3 | / | / | / | 4.05 |
| **IV укупно** | 38 | 16 | 13 | 4 | / | 33 | 3 | 2 | / | / | / | 5 | 1 | / | / | 4.04 |
| **V1** | 17 | 8 | 3 | 5 | / | 16 | 1 | / | / | / | / | 1 | / | / | / | 3.97 |
| **V2** | 16 | 7 | 4 | 5 | / | 16 | / | / | / | / | / | / | / | 1 | / | 4.02 |
| **V укупно** | 33 | 15 | 7 | 10 | / | 32 | 1 | / | / | / | / | 1 | / | 1 | / | 4.00 |
| **VI1** | 17 | 5 | 6 | 4 | / | 15 | 2 | / | / | / | / | 2 | / | / | / | 3.84 |
| **VI2** | 16 | 7 | 3 | 6 | / | 16 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 3.88 |
| **VI укупно** | 33 | 12 | 9 | 10 | / | 31 | 2 | / | / | / | / | 2 | / | / | / | 3.79 |
| **VII1** | 20 | 5 | 9 | 6 | / | 20 | / | / | / | / | / | / | 1 | 1 | / | 3.82 |
| **VII2** | 21 | 5 | 7 | 9 | / | 21 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 3.72 |
| **VII укупно** | 41 | 10 | 16 | 15 | / | 41 | / | / | / | / | / | / | 1 | 1 | / | 3.77 |
| VIII1 | 14 | 6 | 2 | 6 | / | 14 | / | / | / | / | / | / | 2 | / | / | 3.93 |
| **VIII2** | 13 | 5 | 4 | 4 | / | 13 | / | / | / | / | / | / | 1 | / | / | 4.05 |
| **VIII укупно** | 27 | 11 | 6 | 10 | / | 27 | / | / | / | / | / | / | 3 | / | / | 3.99 |
| **Укупно са недовољним оценама од II- VIII р.** | | | | | | | 6 | 4 | / | / | / | 10 | 5 | 2 | / | 4.04 |
| **Укупно са позитивним успехом од II-VIII р.** | | | | | | | 226 | | | | | | | | | |

Школске 2021/2022.године пет ученика од 4. разреда имају закључене недовољне оцене. Три ученика су са једном недовољном оценом (математика и енглески језик) и два ученика са две недовољне оцене (математика и енглески језик).

У петом разреду један ученик се упућује на полагање поправног испита из математике и у шестом разреду два ученика .

Два ученика трећег разреда се преводе у четврти разред са недовољним оценама из математике.

Сви ученици другог, седмог и осмог разреда на крају наставне 2021/2022.године имају позитиван успех.

Организовани су припремна настава и поправни испити у августу месецу.

Сви ученици су положили поправне испите и добили оцену довољан 2.

Носилаца „Вукове дипломе“ било је 4:

* 1. Тамара Јанковић
  2. Јован Јовановић
  3. Ања Огњеновић
  4. Николина Ћурчић

## Ученик генерације је Јован Јовановић.

**Владање ученика и васпитно-дисциплинске мере на крају школске 2021/2022. године**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД /**  **ОДЕЉЕЊЕ** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | | **ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКА МЕРА** |
| 1/1 | Сви ученици имају примерно владање | | |
| 1/2 | Сви ученици имају примерно владање | | |
| 2/1 | Сви ученици имају примерно владање | | |
| ИО Виљуша | Сви ученици имају примерно владање | | |
| 3/1 | Никола Марковић | Укор одељењског старешине | |
| 3/2 | Ивана Биуклић | Укор одељењског старешине | |
| 4/1 | Филип Вујашевић | Укор одељењског старешине | |
| 4/2 | Милош Бојовић | Укор одељењског старешине | |
| 4/2 | Милош Ковачевић | Укор одељењског старешине | |
| 4/2 | Лазар Пауновић | Укор одељењског старешине | |
| 4/2 | Александар Стојановић | Укор одељењског старешине | |
| 5/1 | Никола Кривокућа | Укор одељењског старешине | |
| 5/2 | Сви ученици имају примерно владање | | |
| 6/1 | Радојица Кнежевић | Укор одељењског старешине | |
| 6/1 | Стефан Крстић | Укор одељењског старешине | |
| 6/2 | Сви ученици имају примерно владање | | |
| 7/1 | Сви ученици имају примерно владање | | |
| 7/2 | Сви ученици имају примерно владање | | |
| 8/1 | Сви ученици имају примерно владање | | |
| 8/2 | Сви ученици имају примерно владање | | |

**Успех ученика на крају школске 2021/2022. године.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | Позитиван успех | | | | | **Укупно позитивних** | Негативан успех | | | | | | | | **Неоцењених** | **Средња оцена** |
| Број  ученика | Одличних | Врло добрих | Добрих | Довољних | Са једном недовољном | Са две недовољне | Са три недовољне | Са четири недовољне | Са пет и више нед. | Укупно са недов.усп. | ИОП 1 | ИОП 2 |
| **I1** | 16 | **14** ученика без већихтешкоћа прати наставно градиво првог разреда,.**2** ученика спорије напредују, али могу да прате наставне садржаје –не улажу довољно труда и рада код куће па спорије напредују у усвајању наставног градива из српског језика и математике. Савладали су штампана и писана слова. Читају на слогове, по диктату пишу уз мање грешке. Сабирају и одузимају до 100 уз већу помоћ. Не раде домаће задатке, не доносе потребан прибор за рад и непажљиви су на часу. | | | | | | | | | | | | | | |
| **I2** | 16 | 14 ученика без већих тешкоћа прати наставно градиво првог разреда. 2 ученика спорије напредују у усвајању наставних садржаја - Читају на слогове, по диктату пишу уз индивидуалан рад, сабирају и одузимају из помоћ. | | | | | | | | | | | | | | |
| II1 | 25 | 16 | 5 | 4 | / | 25 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 4.36 |
| **В** | 1 | 1 | / | / | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 4.75 |
| **II укупно** | 26 | 17 | 5 | 4 | / | 26 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 4.56 |
| **III1** | 19 | 7 | 9 | 2 | / | 18 | / | 1 | / | / | / | 1 | / | / | / | 4.12 |
| **III2** | 19 | 6 | 8 | 4 | / | 18 | / | 1 | / | / | / | 1 | / | / | / | 4.08 |
| **III укупно** | 38 | 13 | 17 | 6 | / | 36 | / | 2 | / | / | / | 2 | / | / | / | 4.10 |
| **IV1** | 19 | 7 | 8 | 2 | / | 19 | / | / | / | / | / | 2 | 1 | / | / | 4.03 |
| **IV2** | 19 | 9 | 5 | 2 | / | 19 | / | / | / | / | / | 3 | / | / | / | 4.05 |
| **IV укупно** | 38 | 16 | 13 | 9 | / | 38 | / | / | / | / | / | 5 | 1 | / | / | 4.04 |
| **V1** | 17 | 8 | 3 | 5 | / | 17 | / | / | / | / | / | 1 | / | / | / | 3.97 |
| **V2** | 16 | 7 | 4 | 5 | / | 16 | / | / | / | / | / | / | / | 1 | / | 4.02 |
| **V укупно** | 33 | 15 | 7 | 11 | / | 33 | / | / | / | / | / | 1 | / | 1 | / | 3.96 |
| **VI1** | 17 | 5 | 6 | 4 | / | 17 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 3.85 |
| **VI2** | 16 | 7 | 3 | 6 | / | 16 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 3.88 |
| **VI укупно** | 33 | 12 | 9 | 12 | / | 33 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 3.87 |
| **VII1** | 20 | 5 | 9 | 6 | / | 20 | / | / | / | / | / | / | 1 | 1 | / | 3.82 |
| **VII2** | 21 | 5 | 7 | 9 | / | 21 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 3.72 |
| **VII укупно** | 41 | 10 | 16 | 15 | / | 41 | / | / | / | / | / | / | 1 | 1 | / | 3.77 |
| VIII1 | 14 | 6 | 2 | 6 | / | 14 | / | / | / | / | / | / | 2 | / | / | 3.93 |
| **VIII2** | 13 | 5 | 4 | 4 | / | 13 | / | / | / | / | / | / | 1 | / | / | 4.05 |
| **VIII укупно** | 27 | 11 | 6 | 10 | / | 27 | / | / | / | / | / | / | 3 | / | / | 3.99 |
| **Укупно са недовољним оценама од II- VIII р.** | | | | | | | / | 2 | / | / | / | 2 | 5 | 2 | / | 4.04 |
| **Укупно са позитивним успехом од II-VIII р.** | | | | | | | 234 | | | | | | | | | |

**Завршни испит ученика 8. разреда**

# На крају школске 2021/2022. године ученици 8. разреда полагали су завршни испит. Ове године 27 ученика је завршило 8. разред и сви ученици су полагали завршни испит из српског језика, математике и комбиновани тест (биологија, историја, географија, физика и хемија).

# Просечан број бодова постигнут на завршном испиту по предметима:

# српски језик 12,09 (7,86 од13) 12,57 (републички просек)

# математика 12,78 (8,30 од 13) 12,36 (републички просек)

# комбиновани 15,22 (10,65 од 14) 14,15 (републички просек)

# просечан број бодова на завршном испиту 2021/2022. 13,36

**\* Просечни резултати ученика на завршном испиту у 2021/2022 и претходним школским годинама.**

**просечан број бодова на завршном испиту 2017/18. 10,69**

# просечан број бодова на завршном испиту 2018/19. 10,75

# просечан број бодова на завршном испиту 2019/20. 13,29

**просечан број бодова на завршном испиту 2020/21. 13,30**

**просечан број бодова на завршном испиту 2021/22. 13,36**

***Број освојених бодова***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бодови | **Српски језик** | **Математика** | **Комбиновани** | **Укупно** |
| **0-4,5** | 1 ученик | 2 ученика | / | 3 ученика |
| **5-9,5** | 6 ученика | 4 ученика | 2 | 12 ученика |
| **10-14,5** | 12 ученика | 7 ученика | 7 ученика | 26 ученика |
| **15-20** | 8 ученика | 14 ученика | 18 ученика | 40 ученика |
| **ученика** | 27 | 27 | 27 | 27/81 |

***Просечно бодова по одељењима***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **српски језик** | **математика** | **комбиновани** |
| **VIII1** | 11,82 | 12,57 | 15,07 |
| **VIII2** | 12,38 | 13 | 15,38 |

**Упис у средње школе**

Свих 27 ученика 8. разреда наше школе распоређени су у првом уписном року.

* 20 ученика је уписало прву жељу,
* 4 ученика је уписало другу жељу,
* 1 ученик– трећу жељу
* 1 ученик четврту и
* 1 ученик пету жељу.

Успех, постигнућа и напредовање ученика се прати током целе школске године вођењем педагошке евиденције наставника, анализом иницијалних тестова, упоредном анализом успеха на крају класификационих периода од стране стручних сарадника (педагога). Ученици којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу се укључују у рад са стручном службом, допунску наставу, а за неке је прописан и индивидуализовани начин рада. Ученици који постижу добре резултате на такмичењима и смотрама Регионалног центра за таленте јавно се похваљују и подстичу на даљи успех. На основу евиденције дневника образовно-васпитног рада, педагошке документације наставника, полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе прати се успешност ученика у савладавању наставног плана и програма.

У току ове школске године на основу евиденције Тима за инклузивно образовање, записника Педагошког колегијума и школске документације укупно пет ученика ради на основу индивидуално образовног плана (ИОП-1), два ученика ради на основу индивидуално образовног плана (ИОП-2). Ученицима се пружа неопходна помоћ у учењу и савладавању наставног плана и програма у складу са постављеним циљевима и способностима ученика. Стручни сарадници у сарадњи са одељенским старешинама и наставницима предметне наставе прате и евалуирају напредак и постигнућа ученика у учењу.

***Указивати ученицима*** на *часовима одељењског старешине* на резултате који се постижу код ученика који похађају допунску или додатну наставу, о резултатима које постижу ученици на такмичењима како би имали праву слику о успеху својих другова.

Веома је важно и анализирати успех ученика 8. разреда на пријемном испиту са ученицима 7. разреда када у септембру крену у 8. разред и указати им на резултате које су постигли и ученици који су у претходним годинама полагали (осврт на последњих три до пет година, колико има и у извештају тима који прати постигнућа ученика).

У јуну месецу 2022. године рађено је национално тестирање ученика 7. разреда. Резултати тестирања биће искоришћени за планирање редовне и припремне наставе у осмом разреду, а у циљу свеобухватније припреме ученика за полагање завршног испита на крају основне школе.

**Предлог мера за унапређивање рада у наредном периоду**

* Потенцирати учешће ученика у изради и реализацији програма школских ваннаставних активности.
* Часове додатне наставе организовати тако да буду aктуелнији и занимљивији ученицима.
* Учешће у изради нових пројеката и реализација постојећих.
* Повећати хоризонталну и вертикалну повезаност између различитих наставних предмета.
* Даље успостављати везе између стандарда постигнућа и програма.
* Анализирати стандарде и програме на нивоу стручних актива.
* Проверавати оствареност прописаних образовних стандарда и циљева учења.
* Спроводити захтеве инклузивног образовања и израде индивидуалних образовних планова и педагошких профила за ученике.
* Наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда.
* Обогаћивати васпитни рад на нивоу одељењских заједница и анализе рада на нивоу Одељењских већа.
* Подстицати рад Ученичког парламента.
* Активности слободног времена у продуженом боравку и даље обогаћивати разноврсним садржајима.
* На нивоу предметне и разредне наставе практиковати што чешћа међусобна присуствовања часовима.
* Унапредити поступке вредновања ученика прилагођавањем захтева могућностима ученика и укључивањем у самовредновање и вредновање других.
* Подстицати примену кооперативних метода учења на наставним и ваннаставним активностима.
* Континуирано организовати угледне часове на нивоу Стручних већа.
* Потенцирати одржавање отворених часова за родитеље.
* Укључивање родитеља у реализацију ваннаставних активности (усмена излагања, дијалози, презентације,...).
* Укључивање ученика у вршњачка извештавања.

**Извештаји о раду стручних органа установе**

**Извештај са седница Наставничког већа школске 2021/2022. године**

Наставничко веће чине: директор школе, стручни сарадници и сви наставници.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Опис активности** | **Начин остваривања рада** | **Носиоци активности** |
| **10. септембар 2021.**  **I седница**  **Наставничког већа** | - Усвајање записника са претходне седнице  - Организација рада школе у условима епидемије вируса Covid19, у складу са препорукама Министарства здравља и Министарства просвете  - Усвајање извештаја о раду директора  - Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину  - Годишњи план рада за школску 2021/2022. годину  - Школски програм – измене и допуне у 2021/2022. години  - Усвајање плана Наставничког већа  - Начин вођења педагошке документације  - Реализација часова допунске, додатне наставе и осталих активности  - Стручно усавршавање  - Осигурање ученика, рад кухиње и набавка наставних средстава  - Распоред писмених провера ученика  - Писање индивидуалних и прилагођених планова  - Организовање припремне наставе за завршни испит у основном образовању | Извештај  Подела задужења  Разматрање и усвајање плана Наставничког већа  Разговор о организацији рада  Разговор  Предлози | Директор  Педагог  Чланови већа |
| **2. новембар 2021.**  **II седница**  **Наставничког већа** | - Усвајање записника са претходне седнице  - Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода  - Организација индивидуалног образовног плана  - Проблеми уочени на почетку школске године  - Организација прославе Дана Светог Саве  - Родитељски састанци | Извештај  Конструктивни разговор  Анализа успеха  Обавештење о родитељким састанцима | Директор  Педагог  Чланови већа |
| **30. децембар 2021.**  **III седница**  **Наставничког већа** | - Усвајање записника са предходне седнице  - Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта  - Мере за унапређивање васпитно-образовног рада  - Стручно усавршавање – извештај за прво полугодиште  - Организација школских такмичења, као и општинског такмичења из географије. | Извештај  Конструктивни разговор  Анализа успеха  Обавештење о родитељким састанцима | Директор  Педагог  Чланови већа |
| **31. март 2022.**  **IV седница**  **Наставничког већа** | - Усвајање записника са претходне седнице  - Избор директора школе | Анализа резултата гласања | 49 чланова колектива школе |
| **1. април 2022.**  **V седница**  **Наставничког већа** | - Усвајање записника са претходне седнице  - Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода  - Сарадња са родитељима и конкретне мере у циљу унапређивања сарадње  - Индивидуални образовни план  - Предлог мера за будући рад  - Избор чланова новог Школског одбора | Извештај  Анализа успеха и дисциплине ученика  Конструктиван разговор  Гласање | Директор  Педагог  Чланови већа |
| **10. јун 2022.**  **VI седница**  **Наставничког већа** | - Усвајање записника са претходне седнице  - Успех и дисциплина ученика на крају наставне године за ученике 8. разреда  - Похвале и награде ученика  - Избор Ученика генерације  - Школски програм за школску 2022/2023. годину - измене и допуне  - организација завршног испита на крају основног образовања и васпитања.  - Извештај о реализованим екскурзијама  - Предлог реализације екскурзија за школску 2022/2023. годину  - Школски развојни план. | Анализа успеха и дисциплине ученика  Дискусија | Директор  Педагог  Чланови већа |
| **24. јун 2022.**  **VII седница**  **Наставничког већа** | - Усвајање записника са предходне седнице  - Успех и дисциплина ученика од 1. до 7. разреда на крају наставне 2021/2022. године  - Предлози за похвале и награде ученика  - Разматрање преднацрта Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину  - Организација припремне наставе и поправних испита  - ИОП  - Извештај са такмичења  - Извештај актива за ШРП  - Извештај комисије за самовредновање  - Извештај о Ванредном посебном стручно-педагошком надзору ОШ “Владислав Петковић Дис“  - Израда Акционог плана за унапређивање квалитета рада на основу препорука од стране просветног саветника Школске управе у Чачку | Анализа успеха и дисциплине ученика  Дискусија  Извештаји | Директор  Педагог  Чланови већа  Чланови  Комисија  Чланови актива |
| **30. август 2022.**  **VIII седница**  **Наставничког већа** | - Усвајање записника са претходне седнице  - Извештај са полагања поправних испита  - Успех и дисциплина ученика на крају школске 2021/2022. године  - Разматрање Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину  - Подела задужења за школску 2022/2023. годину  - Именовање комисија за школску 2022/2023. годину  - Стручно усавршавње, усклађивање новог Правилника и предлог вођења евиденције о стручном усавршавању у установи  - ИОП  - е-дневник, извештај комисије за преглед разредних књига о недостацима уоченим прегледањем е-дневика и матичних књига | Анализа успеха и дисциплине ученика  Дискусија  Извештаји | Директор  Педагог  Чланови већа  Чланови  Комисија  Чланови актива |

**Годишњи извештај о раду Стручног актива за разредну наставу за школску 2021/2022. годину**

У току школске 2021/2022. године одржано је свих шест редовних седница Стручног већа за разредну наставу које су планиране Годишњим планом рада школе. За све ове седнице постоје записници које је водила председник Стручног већа за разредну наставу Марина Радојевић. Због потреба договора о тренутним питањима одржана је још једна седница Стручног већа .

Све седнице су се одвијале по утврђеном дневном реду. На почетку сваке је прочитан и усвајан записник са претходне седнице. Доношене су разне одлуке и закључци и постигнути бројни договори у циљу прилагођавања новим условима и начину рада.

Настава се редовно одвијала. Школски распуст je продужен у периоду од 14.2. до 18.2.2022. године. Часови су надокнађени продужењем наставне године до 24.6.2022, радном суботом и надокнадом једног дана кроз пети или шести час. Због ванредне ситуације, дојава о подметнутој бомби, 16.6.2022. године часови су одржани путем Viber група.

**Седница Стручног већа, одржана 9.септембра 2021. године**

●Руководиоци актива:

1. разред Снежана Радовановић, 2. разред Биљана Вујадиновић, 3.разред Гордана Лукић, 4.разред Биљана Симовић.

Руководилац Стручног већа за разредну наставу је Марина Радојевић.

●Донет је Годишњи план рада Стручног већа за разредну наставу за текућу годину.

●Сарадња међу активима је на завидном нивоу.

●Програм наставе и учења за 4. разред разматран је на састанку у јуну и на основу њега урађен је Школски програм за школску 2021/2022. год.

●Оперативне планове раде активи по разредима. Годишњи планови су урађени са извесним изменама. Планови рада се предају педагошкој служби до 5. у месецу.

●Набављена је стручна литература и наставна средства од издавачке куће ''Нови Логос''.

●Корелација између предмета и веза са другим предметима урађена је по активима.

●Реализовани су и анализирани иницијални тестови од 2. до 4. разреда.

●Израђен је план писмених провера за прво полугодиште.

●У току месеца се правила корекција плана због уочавања тешкоћа у усвајању наставних садржаја.

●Упознати смо са правилником о протоколу поступања у установи као одговор на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање.

●Сви учитељи имају педагошку документацију и прате напредовање ученика.

●Размена уџбеника је организована 3.9.2021.

●Продужени боравак је почео са радом 8.9.2021.

●Направљен је распоред коришћења сале за физичко васпитање и распоред дежурства учитеља.

●Због епидемиолошке ситуације реализација излета је остављена за наредни период.

●Наши ученици су узели учешће у манифестацији Плодови Западног Поморавља.

●Родитељски састанци су одржани 13.9.2021. где су изабрани представници одељења за Савет родитеља.

**Седница Стручног већа одржана 1.новембра 2021. године**

● Анализирани су успех и дисциплина ученика од првог до четвртог разреда.

●Због уочене потребе, предложено је да тема на родитељским састанцима буде Дисциплина ученика.

● Констатовано је да рад по ИОП-у даје добре резултате и да се код свих ученика који су укључени у овај начин рада примећује напредак .

●У разредној настави није уочен већи проблем код ученика у емоционалном, телесном и социјалном смислу.

● Сарадња школе са здравственом службом и установама за бригу о деци постоји.

●Ученици који показују таленат из неких предмета похађају додатну наставу, упућују се у истраживачки рад да самостално дођу до информација.

●Учитељи прате семинаре према индивидуалном избору на основу информација добијених о њиховој реализацији.

**Седница Стручног већа, одржана 29.децембра 2021. године**

●Анализирани су успех и дисциплина на крају првог полугодишта.

●Анализирана је реализација свих планова рада. Часови додатне, допунске наставе, слободних активности и часови одељењског старешине су редовно одржавани кроз наставу на даљину.

●Учитељи прате семинаре на даљину и евидентирају у личној евиденцији.

●Користе се разни облици, методе, наставна средства за подстицање активности ученика. Ученици се подстичу да сами долазе до нових сазнања.

●Истакнуто је да је корелација међу предметима присутна на основу потребе и процене реалности и организације наставног процеса.

●Учитељи имају основна средства за рад, у учионицама постоји интернет веза, могућност коришћења пројектора, лаптопова, таблета.

● Редовно се прави план и пише извештај о постигнућима ученика који раде по ИОП1.

●Све учионице имају интернет везу, могућност коришћења пројектора, лаптопове, таблете и ТВ апарате.

●Родитељски састанак за крај првог полугодишта за ученике од првог до четвртог разреда одржан је 30.12.2021. у 16ч 30мин.

**Седница Стручног већа, одржана 31.марта 2022. године**

●Анализирани су успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја.

●За ученике који теже напредују припрема се додатни материјал и са њима се додатно ради.

●Редовно се прати рад ученика и сумирају се резултати.

●Анализиран је успех ученика 3. и 4. разреда на такмичењима.

●Сарадња између учитеља и родитеља чија деца немају тешкоће у раду и владању је доста добра. Код ученика који имају проблема, сарадња је испод очекиваног.

●Изабрани су уџбеници за наредну школску годину:1, 2, 3. и 4. разред – ''Логос''.

●Родитељски састанак за крај трећег тромесечја за ученике од првог до четвртог разреда одржан је 1.4.2022.у 17ч.

**Седница Стручног већа, одржана 14.јуна 2022. године**

●За председника Стручног већа за разредну наставу изабрана је Марина Радојевић.

**Седница Стручног већа, одржана 24.јуна 2022. године**

●Анализирани су успех и дисциплина ученика на крају наставне 2021/2022. године.

●Урађено је мишљење о раду и напредовању ученика који су радили по ИОП 1.

●Усвојени предлози за похвале и награде ученика.

●Поднет је извештај о учешћу ученика и постигнутим резултатима на такмичењима из шаха.

●Сви учитељи су урадили Лични извештај рада запосленог и предали педагошкој служби.

**Седница Стручног већа, одржана 30.августа 2022.године**

●Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају школске 2021/2022.године.

●Анализиран је рад већа. Констатовано је да је до сада одржано свих шест планираних седница Стручног већа и једна ванредна. Сви планови рада су реализовани .

~ ~ ~

Напредовање ученика у току реализације програма ове школске године праћено је кроз писану евиденцију учитеља проценом усвојености одређених стандарада, оцењивањем ученичких постигнућа, регистровањем података и запажања различитим протоколима праћења (посматрањем, испитивањем, тестирањем, праћењем активности ученика, изради домаћих задатака и др.)

Направљен је и био је доступан распоред планираних писмених вежби и писмених задатака по предметима, како за прво, тако и за друго полугодиште.

За ученике који имају потешкоћа у усвајању наставног градива редовно је организована допунска настава.

Сви родитељи и ученици су упознати са мерама и процедурама за заштиту и безбедност ученика.

У школи постоји тим за борбу против насиља. На видним местима у школским просторијама (матичне школе и издвојених одељења) је истакнуто коме се ученици могу обратити за помоћ у случају било које врсте насиља. Са истим циљем је основан и вршњачки тим.

Сарадња са друштвеном средином током ове школске године због прописаних мера остварена је само када је за то дозвољено:

* Повремене посете Градској библиотеци
* Обележавање Светског дана детета (на нивоу одељења)
* Прослава Нове године (на нивоу одељења)
* Прослава Светог Саве (на нивоу одељења)
* Обележавање Дана школе (на нивоу одељења)
* Учешће у манифестацијама везаним за Дисово пролеће
* Сакупљање хуманитарне помоћи за ученике наше школе
* Обележавање Дана планете Земље (на нивоу одељења)
* Континуиран рад на уређењу учионица, ходника и школског дворишта и др.
* Другарско вече за ученике 4. и 8. разреда

Сарадња са родитељима је остварена кроз индивидуалне посете на Дан отворених врата, телефонске разговоре и путем Viberа у току године. Родитељски састанци за крај наставне године, због безбедносних мера полагања завршног испита, померени су и одржани 1.7.2022. године у 9 часова.

Председник Стручног већа за разредну наставу

Марина Радојевић

**Извештај о раду Стручног већа за област предмета за школску 2021/2022.годину**

У току школске 2021/2022. године одржано је свих шест редовних седница Стручног већа за област предмета које су планиране Годишњим планом рада школе. За све ове седнице постоје записници које је водила председник Стручног већа за област предмета Марина Ранковић.

Настава ове школске године вођена је по утврђеном плану и програму.

Све седнице су се одвијале по утврђеном дневном реду. На почетку сваке је прочитан и усвајан записник са претходне седнице. Доношене су разне одлуке и закључци и постигнути бројни договори у циљу унапређења наставе.

Настава се редовно одвијала. Ученици су наставу могли пратити и на РТС планети, јер су наши планови усклађени према плану прослеђеном од стране Министарства просвете.

**Седница Стручног већа, одржана 9.септембра 2021. године**

- Руководиоци актива:

Сњежана Милутиновић - природна група

Крстина Петровић - друштвено-језичка група

- Усвојен је записник са претходне седнице.

- Усвојен и анализиран Школски програм и Годишњи план рада школе.

- Донети и усвајени планови рада одељењских старешина.

- Постигнут је договор око укључивања ученика у допунски и додатни рад.

- Усклађен је распоред писмених провера планираних у првом полугодишту.

- Предложена је одговарајућа стручна литература да се набави.

- Говорило се о повећању сарадње међу активима.

- Донет је годишњи план рада стручног већа за област предмета за школску 2021/2022. годину

- Једнодневни излети и екскурзије су планирани за мај месец ако дозволи епидемиолошка ситуација.

- Родитељске састанке одржати 10.9.2021. да се родитељи упознају са организацијом наставе. На предстојећем родитељском састанку изабрати родитеље који ће бити представници одељења у Савету родитеља.

**Седница стручног већа, одржана 1.11.2021. године**

- После краће анализе и дискусије усвојени су сви планови рада. Подељена су задужења за текућу школску годину .

- Договорено је и наглашено да се у циљу побољшања квалитета рада ученици са потешкоћама у раду одмах укључе у допунски рад, а заинтересовани за секције укључе у исте. Вршити корекције планова и прилагођавати садржаје потребама и могућностима ученика.

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода је урађена.

- Анализа реализације редовне наставе, допунског и додатног рада и припремне наставе за ученике VIII разреда је урађена.

- Рад са ученицима по прилагођеном програму се редовно одвија, што стоји у извештајима наставника.

- Рад на професионалној оријентацији ученика се одвија по плану.

- Укључени су родитељи у анализу Правилника о сигурности и безбедности ученика.

- Рад са талентованим ученицима – тестирање ће бити обављено на нивоу школе.

- Договорено је да се прате наставне јединице које је Министарство просвете проследило.

- Урађен је Школски програм за 8. разред.

**Седница Стручног већа, одржана 30.12.2021. године**

●Анализиран је успех и дисциплина ученика од 5. до 8. разреда.

●Анализирана је реализација свих планова рада.

●Констатовано је да рад по ИОП-у даје добре резултате и да се код свих ученика који су укључени у овај начин рада примећује напредак.

●Због епидемиолошке ситуације родитељски састанци нису реализовани.

●Истакнуто је редовно пружање подршке ученицима како у раду тако и у свим другим ситуацијама.

●Родитељи су упознати о изменама и допунама Правилника о сигурности и безбедности ученика.

●Упознавање са процедуром заштите ученика.

●Разговарано је о програму за пружање помоћи ученицима који имају емоционалне, социјалне и телесне проблеме.

●Сви запослени у школи и ученици знају и поштују прописане мере у циљу заштите здравља.

**Седница Стручног већа, одржана 31.3. 2022. године**

-Анализирани су успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја.

- За ученике који теже напредују припрема се додатни материјал и са њима се додатно ради.

- Редовно се прати рад ученика и сумирају се резултати.

- Родитељи све информације о раду и напредовању ученика добијају телефонским путем.

- Изабрани су уџбеници за наредну школску годину

- Пробни завршни испит ученика VIII разреда биће реализован у априлу.

**-** Анализирана реализација свих планова рада. План рада за прво полугодиште је измењен због измене календара васпитно-образовног рада. Часови додатне, допунске наставе, слободних активности и часови одељењског старешине су редовно одржавани кроз наставу на даљину.

- Анализирани су и резултати такмичења.

- Наставници прате семинаре на даљину и евидентирају их у личној евиденцији.

- Користе се разни облици, методе, наставна средства за подстицање активности ученика.

- Листићи са извештајем о успеху ученика ће бити подељени ученицима.

- Истакнуто је да је корелација међу предметима присутна.

- Раде се корекције планова према потребама ученика.

- Ученици се подстичу да сами долазе до нових сазнања.

- Редовно се прави план и пише извештај о постигнућима ученика који раде по ИОП 1 .

**Седница Стручног већа, одржана 10.6. 2022. године**

- Анализирани су успех и дисциплина ученика осмог разреда на крају наставне 2021/2022. године.

- Усвојени предлози за похвале и награде ученика.

- Анализиран је пробни завршни испит.

**Седница Стручног већа, одржана 24.6. 2022. године**

- Анализирани су успех и дисциплина ученика од 5. до 7. разреда на крају наставне 2021/2022. године.

- Усвојени предлози за похвале и награде ученика.

- Анализиран је рад већа. Констатовано је да је до сада одржано свих шест планираних седница Стручног већа. Сви планови рада су реализовани .

- Урађено је мишљење о раду и напредовању ученика који су радили по ИОП 1 .

- Поднет је извештај о учешћу ученика и постигнутим резултатима на такмичењима из шаха.

Напредовање ученика у току реализације програма у току школске године праћено је кроз писану евиденцију наставника проценом усвојености одређених стандарада, оцењивањем ученичких постигнућа, регистровањем података и запажања различитим протоколима праћења (посматрањем, испитивањем, тестирањем, праћењем активности ученика, изради домаћих задатака и др.)

Направљен је и био је доступан распоред планираних писмених вежби и писмених задатака по предметима, како за прво, тако и за друго полугодиште.

За ученике који имају потешкоћа у усвајању наставног градива редовно је организована допунска настава.

Сви родитељи и ученици су упознати са мерама и процедурама за заштиту и безбедност ученика.

У школи постоји тим за борбу против насиља. На видним местима у школским просторијама (матичне школе и издвојених одељења) је истакнуто коме се ученици могу обратити за помоћ у случају било које врсте насиља Са истим циљем је основан и вршњачки тим.

Сарадња са друштвеном средином током ове школске године због прописаних мера остварена је само када је за то дозвољено:

* Повремене посете Градској библиотеци
* Обележавање Светског дана детета
* Прослава Нове године
* Прослава Светог Саве
* Обележавање Дана школе
* Учешће у манифестацијама везаним за Дисово пролеће
* Сакупљање хуманитарне помоћи за ученике наше школе
* Обележавање Дана планете Земље
* Континуиран рад на уређењу учионица, ходника и школског дворишта и др.
* Другарско вече за ученике 4. и 8. разреда

Сарадња са родитељима је остварена кроз родитељске састанке и индивидуалне посете.

Председник Стручног већа за област предмета

Марина Ранковић

**Извештај о раду Стручног већа природно-математичке групе предмета**

Извештај Стручног већа предмета природних наука за школску 2021/2022. годину:

Стручно веће предмета природних наука се састоји од осам чланова:

Ненад Плазинић (техника и технологија, информатика и рачунарство),

Славица Вукајловић (техника и технологија, информатика и рачунарство),

Марина Ранковић (географија)

Снежана Ћериман (биологија),

Драган Оцокољић (биологија)

Ана Ракочевић (физика),

Миланка Вукосављевић (хемија)

Немања Радмилац (математика)

Сњежана Милутиновић (математика)

Стручно веће се у току школске 2021/2022. године састало два пута и одржана су два онлајн састанка путем Вибера.

Према годишњем плану активности, Веће се бавило следећим темама: реализацијом допунске и додатне наставе у условима изазваним пандемијом, реализацијом припремне наставе за ученике осмог разреда, планирањем циљева и евалуацијом постигнућа за ученике којима је потребан индивидулизован тип рада.

У септембру је прихваћен предлог стручног усавршавања у установи и ван ње, постигнут договор око припремне наставе за завршни испит ученика осмог разреда.

Извршена подела задужења за редовну, допунску, додатну и припремну наставу по предметима.

Дискутовано је о изради годишњих и оперативних (месечних) планова рада по предметима, могућој корелацији међу предметима и имплементирању образовних стандарда у оперативне планове рада.

Извршена је временска синхронизација писмених задатака, контролних вежби и других облика писменог испитивања.

У новембру су одређени ученици којима је потребна индивидуализација, ИОП 1 и ИОП 2, а било је и разговора око недовољних оцена и како их поправити.

У другом полугодишту направљен је договор око организовања такмичења и урађена је анализа и сагледавање процеса напредовања ученика током првог полугодишта, као и мере за побољшање постигнућа ученика у условима изазваним пандемијом.

У марту је веће изабрало уџбенике за осми разред. У јуну је обављена дискусија о постигнућима ученика на крају другог полугодишта.

Сњежана Милутиновић,

наставник математике

**Извештај о раду Актива друштвених наука**

У току школске 2021/2022. године чланови Актива друштвених наука били су:

Зорица Ђаковић, српски језик;

Мирко Божовић, српски језик;

Катарина Драгутиновић, српски језик

Лусија Симоновић, енглески језик;

Јелена Ружичић, енглески језик;

Александра Јањић,немачки језик;

Крстина Петровић, немачки језик;

Данијела Давидовић, историја;

Милорад Чворовић, историја

Лела Томашевић, ликовна култура;

Александра Ћосић Маринковић, ликовна култура

Кристина Максимовић, музичка култура

Током првог полугодишта и у фебруару месецу, чланови Актива одржавали су редовно састанке и придржавали се годишњег програма рада. Веће је одржало четири седнице у првом полугодишту, на којима је донет план рада за школску 2021/2022. годину, постигнут договор о уџбеницима, приручницима, литератури и сређивању средстава неопходних за извођење наставе, планирање наставе, праћење и унапређење образовно-васпитног рада, стручно усавршавање, организацију такмичења, унапређење сарадње са установама културе. Чланови Актива анализирали су основне чиниоце квалитетног наставног процеса у области друштвених наука. Дефинисани су проблеми у настави, размењиване су идеје и мишљења. Анализиране су и проблемске ситуације у настави, однос наставник -ученик, потешкоће на које ученици наилазе у настави и учењу. Разговарало се о иновативним техникама и њиховој примени у настави и учењу. Наставницима је омогућено стручно усавршавање, поткрепљено разменом искустава, што је допринело модернизацији наставних метода и облика рада. Тако се остварују динамичнији и разноврснији наставни процес и пут ка трајнијем знању. Чланови Актива су сарађивали и приликом праћења напредовања ученика и уједначавања критеријума оцењивања, и то у старијим разредима. Консултовали су се у вези примене савремених метода и облика рада, уз велику помоћ професора информатике Ненада Плазинића. Чланови Актива сарађивали су на организацији школских такмичења и анализирали резултате. На седницама Актива чланови су размењивали информације са семинара којима су присуствовали током школске године и новим актуелностима из струке. Посебна пажња је поклоњена уједначавању критеријума оцењивања и Актив је донео закључак да се Правилник о оцењивању мора поштовати.

Анализиран је успех из друштвених предмета на свим класификационим периодима, после којих су преложене мере за побољшање успеха ученика.

Актив се детаљно припремао за такмичења из свих предмета, као и анализирао успех ученика са свих такмичења.

На састанку у трећем класификационо периоду Актив је разговарао о набавци уџбеника за следећу школску годину. С обзиром да је у јуну месецу у школи дошло до промене директора, колегу Мирка Божовића, досадашњег члана Актива, који је ступио на дужност директора, заменила је колегиница Катарина Драгутиновић, наставник српског језика.

Након завршетка наставе у другом полугодишту, Актив је анализирао успех ученика на нивоу целе школе из свих предмета, а нарочито из друштвених наука. Анализиран је и рад Актива и усвојени предлози за даљи и што успешнији рад.

Усвојен је и план рада за наредну школску 2022/2023. годину и извршен (ре)избор руководиоца, а то је поново Јелена Ружичић, наставник енглеског језика.

Записник са свих одржаних састанака се налази у евиденцији рада Актива.

У раду Актива је истакнута одлична сарадња међу члановима, редовни састанци у првом полугодишту и одлична међусобна комуникација на свакодневном нивоу.

Руководилац Актива друштвених наука, Јелена Ружичић

**Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање**

Школско развојно планирање је континуиран и стваралачки процес, који се заснива на сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и осмишљавању начина да се те потребе задовоље. У процесу школског развојног планирања школе су иницијатори и актери сопствених промена.

Концепт развојног планирања се заснива на циљевима који су резултат иницијатива и договора свих интересних група.

Развој школе се одвија на релацији између садашњег стања и пројекције жељених идеала. Стратешки правци овог развоја, циљеви и задаци који су њима одређени, остварују се постепено један за другим. Реализација развојног плана захтева време, стрпљење и ангажовање већине актера школског живота.

Чланови актива:

Марина Радојевић, наставник разредне наставе

Мирјана Никетић, наставник разредне наставе

Биљана Крагуљац, педагог школе

Лела Томашевић, наставник ликовне културе

Зорица Ђаковић, наставник српског језика

## Евиденција о одржаним састанцима чланова актива

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Датум*** | ***Дневни ред*** | ***Записник*** |
| 3.9. 2021. | 1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Усвајање извештаја о раду Актива за претходну школску годину 3. Избор координатора Стручног актива за развојно планирање 4. Израда плана рада Стручног актива за развојно планирање 5. Акциони план за унапређивање рада установе | 1. Прочитан је и усвојен записник са претходног састанка Стручног актива за развојно планирање 2. Усвојен је Извештај о раду Актива за претходну школску годину. 3. За координатора Стручног актива изабрана је Биљана Крагуљац, педагог, а за записничара Мирјана Никетић, професор разредне наставе 4. Стручни актив за развојно планирање усвојио је план активности Актива за школску 2021/22. годину ( у прилогу)   Актив је започео израду Акционог плана за унапређивање рада установе и договорио димнамику израде истог (планирани су састанци 10. и 13. септембра) |
| 10.9. 2021. | - Усвајање записника са претходног састанка чланова актива  - Израда акционог плана за унапређивање рада установе за школску 2021/2022. годину | Прочитан је и усвојен записник са претходног састанка.   1. Прочитан је и усвојен записник са претходног састанка Стручног актива за развојно планирање 2. Чланови Актива радили су на дефинисању Акционог плана рада за унапређивање рада установе за текућу школску годину |
| 13.9. 2021. | - Усвајање записника са претходног састанка чланова актива  - Акциони план за унапређивање рада установе за школску 2021/2022. годину | 1. Прочитан је и усвојен записник са претходног састанка Стручног актива за развојно планирање 2. Чланови Актива усвојили су Акциони план рада за унапређивање рада установе за текућу школску годину (у прилогу). |
| 10.2. 2022. | 1. Усвајање записника са претходне седнице. 2. Праћење реализације акционог плана и полугодишњи извештај | 1. Прочитан је и усвојен записник са претходног састанка Стручног актива за развојно планирање  2. Чланови Актива анализирали су реализацију активности предвиђених Акционим планом за унапређивање рада према областима **самовредновања рада установе** |
| 30.6.2022. | 1. Усвајање записника са претходне седнице.  2. Евалуација ШРП за период  2017-2022. год.  3. Договор о даљем раду Тима за развојно планирање | 1. Прочитан је и усвојен записник са претходног састанка Стручног актива за развојно планирање  2. Чланови Актива упознали су се са Извештајем ванредног педагошког надзора, који су представници Школске управе извршили у школи и недостацима које су уочили у актуелном ШРП. За детаљнију евалуацију акционог плана, као и за ираду новог ШРП-а, неопходни су извештаји Тимова за области самовредновања са евалуацијом сопствених акционих планова, па је Тимовима дат рок за предају истих до краја јула текуће године.  3. Како нам предстоји израда новог ШРП за период од три године, директор школе је, у циљу ефикаснијег рада стручног актива, оформио нови тим у чијем саставу ће бити представник родитеља Ана Спасојевић и представник локалне заједнице Надица Никетић, као и педагог школе Биљана Крагуљац и наставници Зорица Ђаковић и Марина Радојевић. За следећу недељу предвиђен је састанак Актива у новом саставу ради прецизнијих договора о корацима у раду. |
| 22.8.2022. | 1. Усвајање записника са претходне седнице.  2. Анализа извештаја тимова области самовредновања | 1. Прочитан је и усвојен записник са претходног састанка Стручног актива за развојно планирање  2.Чланови Актива анализирали су реализацију активности по областима самовредновања |

Стручни актив за развојно планирање у току школске 2021/2022.године састао се 6 пута.

**Извештај о раду Педагошког колегијума школске 2021/2022. године**

Чланови Педагошког колегијума ОШ „Владислав Петковић Дис“ из Заблаћа, школске 2021/2022. били су:

1. Биљана Вујадиновић , наставник разредне наставе;

2. Лусија Симоновић, наставник енглеског језика;

3. Биљана Крагуљац, педагог;

4. Милијан Пауновић, директор.

У току школске 2021/2022. године Педагошки колегијум се састајао шест пута. Педагошки колегијум на својим седницама је разматрао следећа питања:

**Прва седница Педагошког колегијума** одржана је 10. септембра 2021. године. Присутни су били сви чланови колегијума. Дневни ред :

* Усвајање записника са претходне седнице;
* Доношење плана рада Педагошког колегијума за школску 2021/2022. годину;
* Организација образовно-васпитног рада (редовне наставе, ваннаставних активности, изборни предмети, дежурство наставника, екскурзије, излети, посете, рекреативна настава и обележавање значајних датума).

15.11.2021. године одржана је **Друга седница Педагошког колегијума,** којој су присуствовали сви чланови колегијума.

Дневни ред:

* Усвајање записника са предходне седнице;
* Анализа дисциплине и успеха ученика на крају првог класификационог периода;
* Анализа реализације наставног плана и програма планираног за први класификациони период.
* **Трећа седница Педагошког колегијума** одржана је 1.2.2022. године, којој су присуствовали сви чланови колегијума.

Дневни ред:

* Усвајање записника са претходне седнице;
* Измена Календара образоно-васпитног рада за школску 2021/2022. годину;
* Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог класификационог периода;
* Реализација наставног плана и програма;
* Анализа бебедоносне ситуације;
* Прослава школске славе – Дана Светог Саве;
* Организација такмичења;
* Прослава Дана школе.

4.4.2022. године одржана је **четврта седница Педагошког колегијума,** којој су присуствовали сви чланови.

Дневни ред:

* Усвајање записника са претходне седнице;
* Анализа успеха и дисциплине ученика;
* Реализација наставног плана и програма за прво полугодиште;
* Пробни завршни испит ученика 8. разреда;
* Припрема за завршни испит ученика 8. разреда и упис у средњу школу;
* Дан школе;
* Припрема за израду Школског развојног плана за период 2022-2025.

22.6.2022. године је одржана **пета седница Педагошког колегијума**, којој су присуствовали сви чланови.

Дневни ред:

* Усвојен је записник са претходне седнице;
* Именовање нових чланова Педагошког колегијума;
* Упознавање чланова Колегијума са извештајем о варедном посебном стручно-педагошком надзору у школи;
* Израда Акционог плана за отклањање недостатака у вођењу педагошке документације;
* Задужења члановима тимова за израду анекса школског програма 2021-2025.
* Унапређивање записника – извештавања Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за самовредновање, Актива за развојно планирање и Актива за развој школског програма.

30.8.2022. године одржана је **шеста седница Педагошког колегијума**. Присутни су сви чланови колегијума .

Дневни ред:

* Усвојен је записник са претходне седнице;
* Извештај са полагања поправних испита;
* Успех и дисциплина ученика на крају школске 2021/2022. године;
* Реализација наставног плана и програма;
* Резултати завршног испита ученика 8. разреда школске 2021/2022. године;
* Преглед постигнућа ученика на такмичењима школске 2021/2022. године;
* Учешће запослених на семинарима и стручно усавршавање у установи, издавање потврде, планирање СУ за наредну годину;
* Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину;
* Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2021/2022. годину.

Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 20212022. годину

Члан 49

Установа се самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе стара о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, обезбеђивању и унапређивању квалитета програма образовања и васпитања, свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Ради обезбеђивања квалитета рада у установи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, наставног плана ипрограма образовања и васпитања, предшколског програма, школског програма, развојногплана, допринос и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце иученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање.

Самовредновањем установа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његовоостваривање, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручноусавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступникадеце и ученика.

У самовредновању учествују стручни органи, савет родитеља, ученички парламент,ученици, наставници, васпитачи, стручни сарадници, директор и орган управљања установе.

Самовредновање се обавља сваке године по појединим областима вредновања, а сваке четврте или пете године у целини. Извештај о самовредновању квалитета рада установе подноси директор Васпитно- образовном, Наставничком, односно Педагошком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и органу управљања, као и надлежној школској управи.

Спољашње вредновање рада установе обавља се стручно-педагошким надзором Министарства и од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања учествује у спољашњем вредновању квалитета рада установе путем вредновања постигнућа ученика на завршним и матурским испитима или по указаној потреби и на захтев Министарства.

Органе и тела установе, поступке праћења остваривања програма образовања и васпитања,других облика образовно-васпитног рада и услова рада, основе и мерила за самовредновање и вредновање, садржину и начин објављивања резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, по прибављеном мишљењу надлежног савета, прописује министар.

У школској 2021/2022. години , чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе били су:

- Милијан Пауновић , директор

- Биљана Стојанић , наставник разредне наставе

- Лусија Симоновић , наставник енглеског језика

- Марина Ранковић, наставник географије

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе пратио је:

* унапређивање рада установе – примена ИКТ, иновације у учењу, угледне часове,

примену пројектне наставе;

* пратио је остваривање Школског програма – кроз различите наставне и ванаставне,

културне и спортке активности;

* циљеве и стандарде постигнућа – применом разних тестова, анкета... ;
* развој компетенција;
* пратио је резултате рада наставника и стручних сарадника – непосредном посетом

часовима, учешћем на разним манифестацијама и културним догађајима;

* резултате рада ученика – непосредном посетом часовима приликом провере знања –

усмене и писмене, разовором са ученицима и родитељима.

Тим је у школској 2021/2022. години одржао три састанака.

На првом састанку тим је упознат са детаљима заједничког састанка координатора тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за самовредновање, актива за развој школског програма и развојни план школе и тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања. Осим тога, чланови тима су упознати са областима, које је тим за самовредновање одабрао, а педагошки колегијум прихватио за школску 2021/2022. годину. Истакнуте су мере унапређивања квалитета наставе и ваннаставних активности.

На састанку Тима подељена су задужења за израду образаца за глобалне и оперативне планове, као и за прикупљање података о одржаним угледним, јавним, сарадничким часовима и инструктивно-педагошком надзору у првом полугодишту.

На другом састанку је било речи о праћењу реализације предлога мера за побољшање успеха и смањење броја изостанака датих на Наставничком већу. На састанку чланови Тима су донели одлуку да кроз праћење наставе истакнемо примере добре праксе у нашој школи.

На трећем састанку смо анализирали и успех и владање ученика на крају другог полугодишта и поднели извештај о раду Тима.

На овом састанку дошло је до формирања новог Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. У школској 2022/2023. години чланови Тима су:

1. Биљана Стојанић, наставник разредне наставе

2. Данијела Давидовић, наставник историје

3. Снежана Ћериман, наставник биологије

4. Мирко Божовић, директор

5. Маријана Аџемовић, родитељ

6. Ученик представник Ученичког парламента

На састанку новог Тима, разматрани су извештаји свих шест области квалитета рада школе, усвојен је акциони план самовредновања школе, предложене су мере за побољшање резултата рада и урађен је нови плана рада Тима за обезбеђење квалитета и развој установе.

**Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2021/2022. годину**

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2021/22. години су: Мирјана Никетић, наставник разредне наставе, Немања Радмилац, наставник математике и Крстина Петровић наставник немачког језика, координатор.

Тим се састао четири пута у току школске године. Анализирао је и усвојио Извештај ораду Тима за претходну школску годину. Израдио је и усвојио Годишњи план рада за текућу школску годину и поделио задужења за рад. Сарађивао je са Стручним већима и активима, Тимовима и Ученичким парламентом.

У складу са Законом о основама система васпитања и образовања (Сл. гласник РС, 88/2017, 27/2018) у току школске године развијали смо опште међупредметне компетенције (компетенција за учење, одоговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини и здрављу, предузетништво, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња и дигитална компетенција), које се заснивају на кључним компетенцијама за целоживотно учење, кроз наставу свих предмета у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака.

Активности које су реализоване:

Европски дан језика, као Дан промовисања важности учења језика и богатства језичке и културолошке разноликости широм Европе, обележили смо током целе седмице органзовањем радионица у свим одељењима виших разреда из српског, енглеског и немачког језика на тему „Пословице у језику“. Посебно су били занимљиви одговори ученика када је требало дату пословицу применити на свакодневни живот у школи и код куће.

Дечју недељу под слоганом „Дете је дете да га волите и разумете“ организовали смо уз поштовање епидемиолошких мера, скромније, као и претходне године због ситуације изазване епидемијом ковид 19. Осликавање школског дворишта кредама у боји, ликовни радови, мини поруке првацима, уређење учионица су неке од реализованих активности ученика нижих разреда.

И овогодишњи 16. октобар Светски дан здраве хране обележили смо другачије, прилагодили смо наше активности, и разговарали са ученицима о основним принципима здраве исхране којих би требало сви да се придржавамо.

Језичка радионица „Без длаке на језику“ органозована је у сарадњи наше школе и огранка Библиотеке у Заблаћу 25. новембра 2021. у просторијама школе. У програму су учествовали чланови библиотечке секције, ученици 7. и 8. разреда, коју воде Зорица Ђаковић, наставник српског језика и библиотекар Дубравка Илић. Учесници су се потрудили да покажу како се правилно говори и пише, да објасне устаљене фразе у свакодневном говору и одгонетну зашто је неко „са крушке паоˮ или  ради „Сизифов

посаоˮ,  „млати празну сламуˮ,  а „село му шпанскоˮ… Програму су присуствовали и ученици школа „Милица Павловић“ Чачак и „22. децембар“ из Доње Трепче у пратњи својих наставника српског језика.

Пројекат „Чувари природе“ и прикупљање отпада за рециклажуУ оквиру предмета Ликовна култура, Чувари природе и Грађанско васпитање ученици су се бавили и израдом накита од рециклажног материјала – Окитимо јелке еколошким украсима. Активност је настављена кићењем јелки у бусену које смо добили од Ротариклуба Чачак, јер је и наша школа део пројекта „Чувари природе“ коју је клуб покренуо.

Након празника уследила је садња јелки у школском дворишту. Рециклажно острво за пластику, алуминијум-лименке и батерије-мобилне телефоне постављено је у нашој школи 25. фебруара 2022. Планирано је да едукација ученика, селекција отпада, садња дрвећа и постављање кућица за птице буде трајног карактера. У оквиру ваннаставних активности Чувари природе ученици 5. разреда су из Дечјег еколошког календара бирали еколошки дан по сопстевном избору и имали задатак да се у пару или групно

информишу и науче нешто ново о изабраној теми и исту презентују другарима на часовима.

Радионице на тему различитости, толеранције, равноправности спроводе се редовно на часовима одељењског старешине у свим разредима. Чланови Ученичког параламента упознали су вршњаке са повељом о Дечјим правима.

Најважнији школски празник Савиндан, коме се сви радујемо, били смо спречени да прославимо као претходних година. Свечано ломљење колача обележено је у најужем кругу, уз поштовање свих мера и у нади да ћемо школску славу следеће године моћи сви заједно да прославимо.

Подели радост читања са свима – Стручно веће за разредну наставу Национални дан књиге, 28. фебруар, обележили смо учешћем у акцији Друштва школских библиотекара Србије „Читајмо гласно“. Читање је почело у 5 до 12, што симболизује крајње време да се ученици подстакну на развијање читалачке културе. 53 ученика првог и другог разреда су читала стихове Душана Радовића, Јована Јовановића Змаја, Љубивоја Ршумовића и осталих омиљених песника. Ученици су радо читали и са својим учитељицама Снежаном Радовановић, Марином Радојевић и Биљаном Вујадиновић разговарали о прочитаном, омиљеним бајкама, причама о животињама и текстовима о лепом понашању. Одушевљење свих учесника изазавала је драматизација песме „Љутито мече“ коју су урадили другаци.

Дан школе обележен је програмом који су припремили чланови школског хора са наставницом музичке културе Кристином Максимовић и чланови рецитаторско- драмске секције коју води наставница српског језика Зорица Ђаковић. Под слоганом „Живот је маскенбал“ чули смо стихове Душка Трифуновића, Љубивоја Ршумовића, Душка Радовића, Душана Васиљева и Бранка Радичевића у извођењу хора и рецитатора, а млади глумци духовито су нам дочарали сцене из школског живота и

вечно инспиративне „муке ђачког доба“!

Светски дан дечје књиге обележили смо у сарадњи са Градском библиотеком „Владислав Петковић Дис“ и Огранком ове библиотеке у Заблаћу, која овом приликом, већ традиционално, своје највредније читаоце награђује књигом и организује песнички сусрет за ученике. Гост наше школе био је песник за децу Бошко Ломовић и дружење је протекло у веселој атмосфери. Титула Нај-читалац и награда додељена је ученицима четвртог разреда који су се читаве школске године међусобно надметали у броју прочитаних књига. „Супер-четвртаци, супер-читаоци“ са учитељицама Биљаном Симовић и Биљаном Стојанић понели су и посебно признање за учешће у такмичењу. Награђене су и ученице Александра и Наталија Салемовић.

Квиз „Читам и знам!“

У трпезарији наше школе организован је квиз за ученике виших разреда који је настао као плод сарадње између библиотечке секције наше школе коју води Зорица Ђаковић, професор српског језика и књижевности и библиотекара Градске библиотеке Дубравке Илић и Владимира Симића. За разлику од претходних квизова овога пута у госте смо позвали ОШ „22. децембар“ из Доње Трепче и њихову библиотечку секција коју води професор Дејан Славковић, а загонетна питања решавали су такмичари две гостујуће екипе и две екипе домаћина. Овај сусрет је био и одлична прилика да основци кроз дружење и игру укрсте своја читалачка знања и искуства из области књижевности и граматике српског језика, али и да покажу брзину и сналажљивост при решавању задатака у играма спојнице и асоцијације. Свим такмичарима су уручене дипломе, а представници најуспешније екипе су награђени књигама. Такмичење су својим присуством употпунили представници из ШУ Чачак, директори школа, директор Градске библиотеке, наставници и ученици обе школе.

Спортским активностима до здравља Дан пешачења до Јежевице где се налази извојено одељење наше школе, игре на терену и дружење у природи ученика 7. разреда, одељењских старешина Марине Ранковић и Срђана Јовића, колега наше школе и родитеља ученика.

Крос РТС-а „Кроз Србију“

Спортски дан за ученике осмог разреда – фер борбе у којима су копља укрстиле екипе осмака против екипа наставника у фудбалу, одбојци, кошарци и рукомету и показале висок такмичарски дух.

ЕКО ФЕСТ 2022.

У пратњи наставнице биологије Снежане Ћериман, ученици наше школе учествовали су на манифестацији ЕКО ФЕСТ 2022. Кроз едукативне еколошке радионице у Центру за стручно усавршавање у Чачаку обележен је Светски дан заштите животне средине. Ученици су присуствовали предавању на тему ’’Познавање главних карактеристика и биодиверзитета Овчарско-кабларске клисуре’’, а на квизу знања који је потом уследио освојили су прво место и као награду једнодневни излет на Златибор.

Препоруке Тима за даљи рад:

На почетку школске године (септембар/октобар) увести праксу да ученици у свим одељењима од 1. до 8. разреда имају предавање и радионицу на тему „Методе и технике успешног учења“, која ће им помоћи у даљем планирању и начину учења.

Организовати радионицу „Електронско насиље“ са ученицима 6. или 7. разреда која покрива тему све чешћег вида насиља међу децом уз пројекцију филма „Tagged“. На почетку сваког тромесечја наставници би требало да упознају ученике са исходима и стандардима из области које ће се радити у том тромесечју, како би ученици унапред били припремљени и знали шта морају савладати за одређену област коју буду учили, уз поштовање и прилагођавање терминологије узрасту ученика и степену разумевања истих.

Развој компетенција треба пратити, процењивати и проверавати заједно са ученицима.

Треба инсистирати на бољој сарадњи наставника у погледу реализовања угледних часова, посете истих и заједничке процене развоја компетенција код ученика. У процењивању узети у обзир и самопроцене ученика и вршњачке процене.

Координатор тима

Крстина Петровић

**Извештајо о реализацији посебних програма из Школског програма**

**Извештај Тима за реализацију програма културних активности школске 2021/2022. год.**

Тим за реализацију програма културних активности одржао је три састанка Тима на којима је анализирао реализацију планираних културних активности у школи и утврдио је да је у току школске 2021/2022. године реализовано следеће:

|  |  |
| --- | --- |
| реализована активност | период реализације |
| Приредба поводом пријема првака | 1. септембар 2021. |
| Обележавање Светског дана писмености | 8. септембар 2021. |
| Обележавање Европског дана страних језика | 26. септембар 2021. (активности су реализоване током целе недеље) |
| Дечија недеља | октобар 2021. |
| Језичка радионица „Без длаке на језику“ | 25. новембар 2021. |
| Прослава Савиндана | 27.1.2022. |
| Прослава Дана школе | 10. март 2022. |
| „Читајмо гласно“ – учешће у промоцији читања | март 2022. |
| Библио-квиз „Читам и знам“ | 20/21. април 2022. |

Осим наведених активности, ученици су учествовали на ликовним и литерарним конкурсима (изложба на манифестацији „Плодови Западног Поморавља“, Мајски ликовни салон, Дисово пролеће), били су у посети Градској библиотеци „Владислав Петковић Дис“ и Галерији „Надежда Петровић“ у Чачку.

Тим за реализацију програма културних активности:

Мирко Божовић, наставник српског језика

Кристина Максимовић, наставник музичке културе

Снежана Радовановић, наставник разредне наставе

Марина Радојевић, наставник разредне наставе

Лела Томашевић, наставник ликовне културе

**Извештај Тима за реализацију плана професионалне оријентације ученика**

Професионална оријентација ученика је сложен поступак при избору занимања, чији је циљ да појединца усмери на ону групу занимања у којима би имао највише успеха и задовољства у раду.

Професионална оријентација ученика осмог разреда у току школске 2021/2022. године реализована је према предвиђеном плану и програму.

Према предвиђеном плану часови професионалне оријентације реализовани су:

* часовима одељењског старешине у оквиру плана рада одељењског старешине,
* сарадњом са Националном службом за запошљавање,
* сарадњом са локалном самоуправом у процесу реализације активности којима се промовишу одређена занимања,
* посетом ученика осмог разреда средњим стручним школама,
* презентацијом и посетом представника ученика и запослених средњих школа нашој школи.

План рада одељењског старешине за осми разред предвидео је одређен број часова на којима је са ученицима разговарано о познавању разноликих занимања, правилном избору занимања, склоностима и вештинама који ученици поседују за обављење одређених занимања.

Сарадња са Националном службом за запошљавање огледа се у информисању и саветовању о могућностима за развој каријере. Након писмене сагласности родитеља, обављено је тестирање 27 ученика у просторијама наше школе, тестом који се састоји из три дела. На основу анализе теста од стране психолога Националне службе за запошљавање Анђелке Маринковић, ученици су индивидуално упознати са са својим могућностима и способностима. На основу тога су добили препоруку у ком правцу треба да иде избор њиховог будућег занимања.

У оквиру сарадње са локалном самоуправом, реализовано је неколико активности које су повезане са професионалном оријентацијом. Организована је хуманитарна продаја колача у оквиру манифестације Плодови Западног Поморавља, израда и продаја новогодишњих честитки у оквиру предмета Цртање, сликање и вајање.

Средње школе организовале су презентације образовних профила „Дан отворених врата“. Посетили смо Економску, Медицинску, Техничку и Прехрамбено-угоститељску школу. Ученици и запослени Машинске и Техничке школе у Чачку, као и Шумарске школе у Краљеву посетили су нашу школу и упознали ученике 8. разреда о образовним профилима и специфичностима њихових школа.

Тим за реализацију програма професионалне оријентације ученика: Биљана Крагуљац - педагог , Зорица Ђаковић - одељењски старешина, Снежана Ћериман - одељењски старешина

**Извештај Тима за реализацију програма социјално-здравствене заштите**

Социјална заштита сиромашних ученика остварује се кроз заједнице ученика уз сталну сарадњу одељенских старешина. Зависно од материјалне ситуације, овим ученицима се се обезбеђивала: бесплатна исхрана у школској кухињи, уџбеници и школски прибор, одећа и обућа, одлазак на излете и екскурзије.

Здравственом заштитом ученика обухваћени су сви ученици од I до VIII разреда. Здравствена заштита ученика обухватала је следеће активности:

* праћење развоја ученика;
* анализе здравственог стања ради раног откривања болести (систематски прегледи);
* спровођење мера вакцинације, контрола колективне исхране у школској кухињи, хигијенско-санитарни прегледи просторија и слично;
* рана дијагноза и лечење зубног каријеса код деце.

Школске 2021/2022. године у складу са годишњим планом социјално-здравствене заштите реализоване су следеће активности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Носиоци активности | Време реализације |
| Додела бесплатних кухиња за свако треће школско дете | Разредне старешине, учитељи, ученици | септембар |
| Плодови Западног Поморавља | Учитељи, наставници, ученици | Није реализовано |
| Продаја и размена школских уџбеника оджана између преподневне и послеподневне смене | Ученици, разредне старешине, учитељи | 1. септембар 2021. |
| Сарадња са Градском библиотеком ''Владислав Петковић Дис'' и додела бесплатних чланарина | Ученици, учитељи, наставници | Током године |
| Дан здраве хране | Наставници, учитељи, ученици | 16.10.2021. год |
| ''Кад воће и поврће полети из маште'' (извор витамина и здравља), изложба | Ученици, учитељи | 16.10.2021. год |
| Систематски преглед ученика | Разредне старешине, учитељи, ученици, здравствена установа | Током првог полугодишта |
| Хуманитарна акција ученика и радника школе ''Буди хуман'' | Ученици,наставници,учитељи, родитељи | Током године |
| Подела гратис екскурзија | Ученици, разредне старешине, учитељи, педагог | Није реализовано |
| Редовни стоматолошки прегледи | Ученици, здравствено особље | По потреби ученика |
| '' Нај-читалац'' у нашој школи | Ученици, учитељи, наставници | мај 2022. |
| Школска слава ''Свети Сава'' | Ученици, учитељи, наставници | 27.1.2022. год |
| Дан школе | Ученици, запослени | 10.3.2022. год |
| Настава на даљину | Ученици, учитељи, наставници | Прво полугодиште 2021/2022. |

Комисија :

1. Срђан Јовић 2. Биљана Вујадиновић 3. Снежана Ћериман 4. Љубиша Кићановић

**Заштита животне средине-извештај за школску 2021/2022. годину**

Остварене су следеће активности**:**

\*Обележавање Светског дана здраве хране са ученицима млађих разреда - 16 октобар

\*Еко пројекат „Чувари природе“.

У оквиру овпог пројекта реализоване су следеће активности:

\*едукација наставника биологије и учитеља у вези пројекта,

\*едукација других учесника у пројекту (учитеља, наставника, помоћног особља и деце),

\*постављање тзв. Рециклажног острва (три канте са врећама за лименке, папир и ПВЦ, као и канте за батерије и старе мобилне телефоне),

\*Прикупљање и селекција отпада вршена је свакодневно и ученици су сакупили веће количине овог отпада који је транспортован на даљу рециклажу,

\*Ученици наше школе билу су ажурни и по питању прикупљања пластичних чепова у оквиру исте акције где је прикупљено око 15 кг.

\*Свако одељење наше школе добило је по један Еко-календар са важним еколошким датумима који су окачени у њиховим учионицама.

\*У оквиру истог пројекта ученици су добили од Ротари клуба пет јелки које су биле постављене у холу школе, а ученици су за намену кићења истих правили украсе од рециклираних материјала и окитили свих пет јелки које су после зимског распуста посађене у дворишту наше школе.

\*Ученици нижих и виших разреда имали су и задатак да нацртају један еколошки рад на тему заштите животне средине. Три најбоља рада награђена су од стране Ротари клуба прикладним поклонима у виду школског прибора. Радови ученика млађих разреда налазе се изложени у холу наше школе.

\*Ученици виших разреда су такође у оквиру овог пројекта склапали и кућице за птице које су потом бојене и прелакиране и биће постављене на одређена стабла у нашој школи.

\* Пројекат ,,ЗЕЛЕНА ОАЗА''

\*Пројекат ,,ЗЕЛЕНА ОАЗА'' је успешно завршен. Реализацијом пројекта остварили смо:

\* побољшање квалитета животне средине у школи и непосредном окружењу.

Активности на пројекту одвијале су се према утврђеном плану .

\*У месецу октобру отпочели смо са едукацијом ученика о животној средини, њеној заштити и о значају њеног очувању за живот човека. Едукација је реализована кроз предавања и решавањем улазног теста.

\*Едукацију смо наставили реализацијом радионица везаних за тему животне средине у чијој реализацији су учествовали поред наставника едукатора и деца – вршњачка едукација. У едукацији су учествовали ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда.

\*У октобру наше еко-патроле,које сачињавају ученици петог,шестог и седмог разреда, лоциране су мање дивље депоније, узели смо учешће у њиховом санирању и наставили праћење стања на њима. Праћење стања настављено је и у новембру месецу због лепог времена.

\*Еко-патроле у које смо укључили све ученике школе брину свакодневно о чистоћи школе и школског дворишта.

\*У новембру месецу заједно са ученицима у дворишту одредили смо место где ће бити постављене саднице. (у школи су посађене саднице ловор вишње и офарбана је летња учионица).

\*У холу школе направили смо еко-кутак где смо представили наше активности на овом пројекту

\*21. марта смо обележили Дан шума уз занимљиво предавање ученика 8. разреда и презентацију најпознатијег и најнеобичнијег дрвећа на планети.

\*Обележавање Дана планете Земље кроз прикладно предавање - 22 априла

\*Обележавање Дана заштите животне средине 5. јуна 2022. год.

\*Ученици седмог разреда били су укључени у радионицу везану за еко-фест која је одржана 3. јуна, а тиче се обележавања Дана заштите животне средине и познавања Овчарско-кабларске клисуре и њених врста и особености, а 5. јуна у ЦСУ су у квизу знања освојили прво место и награду у виду једнодневног излета на Златибор у пратњи свога наставника.

**Урадили: Чланови тима за заштиту животне средине**

**Координатор тима: Снежана Ћериман**

**Тим за реализацију програма сарадње са локалном средином**

Деца пре поласка у основну школу обухваћена су предшколским васпитањем, које је од школске 2006/2007. године обавезно у трајању од девет месеци. Организатор предшколског васпитања је ПУ ″Радост″ из Чачка и изводи се у две групе у трајању од по четири сата.

Дечја установа „Моје детињство“ реализује програм рада са децом узраста од три до пет година у реновираном делу старе школске зграде од 2014. године, у две групе по три сата.

Преко пута школе налази се црква св. Архангела Гаврила са парохијским домом и издвојеним одељењем Градске библиотеке ″Владислав Петковић Дис″ у Чачку.

У близини школе налази се амбуланта - Одељење медицинског центра – Чачак и апотека – Одељење апотекарске установе Чачак.

У непосредној близини школе налази се и месна заједница Заблаће са Домом културе са којом остварујемо успешну сарадњу. Добра сарадња се остварује и са представницима осталих месних заједница чија деца похађају нашу школу (Вапа, Балуга, Јежевица, Рајац, Бањица, Виљуша).

Поред школских терена за кошарку, одбојку и рукомет налази се фудбалски терен ФК ″Омладинац″ из Заблаћа. Сарадња се остварује и са бројним клубовима који имају термине у фискултурној сали (КК ''Младост'', Карате клуб ''Слобода'', КК ''Морава'', рукометна секција новоформираног клуба из Чачка...).

Добра сарадња се остварује и са Здраственим центром Чачак и Заводом за јавно здравље кроз бројна предавања у току школске године , као и са Министарстом унутрашњих послова кроз акције Безбедност деце у саобраћају (први и пети разред), као и предавања у вези трговине људима (8. разред).

Сарадња са Црвеним крстом и Колом српских сестара реализује се кроз бројне акције помоћи угроженим ученицима наше школе, као и другима којима је потребна помоћ.

**Извештај о раду тима за сарадњу са породицом**

Чланови тима:

1. Биљана Крагуљац – школски педагог
2. Гордана Лукић – професор разредне наставе
3. Ненад Плазинић – наставник разредне наставе

Тим за сарадњу са породицом се састајао више пута у току школске 2021/2022. године. Састанци Тима су одржавани у просторијама школе ОШ “Владислав Петковић Дис” у Заблаћу.

На првом састанку у септембру чланови Тима су се договорили и усвојили план рада за школску 2021/2022. годину.

Почетком 2022. године Тим се састао и усвојио полугодишњи извештај рада и разматрао текућа питања везана за сарадњу са породицом. Сарадња са породицом је била успешна и остварена кроз индивидуалне и групне састанке. Интензивнија сарадња са породицом је остварена за ученике првог и петог разреда због прилагођавања новим школским обавезама. Такође је обављана и интезивнија сарадња са родитељима деце која теже напредују у раду и са родитељима наведене деце су обављани индивидуални разговори у циљу превазилажења проблема. Успешну сарадњу смо остварили и са осталим тимовима у оквиру наше школе.

Сарадња са родитељима деце је обављана и у условима пандемије корона вирусом или путем онлајн комуникацеије (вибер групе, вибера преко разредног старешине, телефонским путем, преко сајта школе...). Родитељи ученика су помоћу наведених канала комуникације били благовремено обавештавани о свему што је битно за успешан рад и завршетак текуће школске године.

На основу свега наведеног сматрам да је сарадња са породицом била успешна и да су сви планови у највећој мери остварени.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Активност** | **Носиоци активности** |
| 1.9.2021. год. | Пријем ђака првака | Учитељи првог разреда, учитељи другог разреда, педагог, директор, родитељи |
| 1.9.2021. год. | Пријем петака | Разредне старешине, предметни наставници, директор, педагог, родитељи |
| Није реализовано. | Плодови Западног Поморавља | Локална заједница, ученици, запослени, родитељи |
| Током школске године | Сарадња са родитељима ученика првог разреда | Родитељи ученика првог разреда, учитељи првог разреда, педагог, логопед |
| Током школске године | Сарадња са родитељима ученика који теже усвајају наставне садржаје (од другог до осмог разреда) | Предметни наставници, учитељи, разредне старешине, педагог, логопед, директор |
| октобар 2021. год. | Прилагођавање новим школским обавезама | Родитељи ученика петог разреда, одељењске старешине ученика петог разреда |
| новембар 2021.године | Родитељски састанци на крају првог класификационог периода (Анализа успеха и дисциплине ученика...) | Родитељи, учитељи, одељењске старешине |
| 31.12.2022. | Родитељски састанци на крају другог класификационог периода (Анализа успеха и дисциплине ученика, мишљења родитеља и њихове сугестије за даљи рад) | Родитељи, учитељи, одељењске старешине, предметни наставници |
| 27. јануар 2022. год. | Прослава Савиндан | представници цркве, запослени, ученици, родитељи |
| 10. март 2022. год. | Дан школе | Ученици, запослени, родитељи |
| април- јул 2022. год. | Упис будућих ђака првака, Упис осмака у средње школе | Родитељи, педагог, одељењске старешине |
| Није реализовано | Избор релација и реализација ученичких излета и екскурзија | Савет родитеља, комисија за реализацију програма излета и екскурзија, директор, туристичке агенције |
| 30. јун 2022. год. | Родитељски састанци ученика осмог разреда | Родитељи, одељенске старешине, директор, педагог |
| 14. јун 2022. год. | Прослава матуре | Ученици, запослени, родитељи |
| 7. јул 2021. год. | Додела сведочанстава ученика осмог разреда | Ученици осмог разреда, одељењске старешине, родитељи |
| 1. јул 2022. год. | Додела сведочанстава и ђачких књижица за крај наставне године (анализа успеха и дисциплине ученика) | Ученици, родитељи, одељењске старешине |

**Индивидуални контакт са родитељима „Отворена врата“**

Индивидуални контакт са родитељима реализовали су учитељи, одељењске старешине ученика од 5 – 8. разреда, предметни наставници, педагог и директор. Школа је посебно иницирала сарадњу са родитељима ученика који имају тешкоће у савладавању наставног градива, у учењу, понашању и дисциплини. Термини за пријем родитеља били су истакнути у холу школе, на огласној табли, као и на сајту школе.

Родитељи су били у обавези да долазе на позив одељењског старешине, предметног наставника, педагога, директора, као и на позив чланова Тима за борбу против насиља, злостављања,и занемаривања у образовно-васпитној установи.

**Одељењске заједнице**

Сарадња у оквиру одељењске заједнице родитеља остваривала се кроз родитељске састанке који су били одржани пет пута. Први је одржан у септембру месецу 2021. године, где су се бирали представници Савета родитеља, као и вођена дискусија о текућим питањима о раду школе.

Други родитељски састанак одржан је 19. новембра 2021. године, трећи 31.јануара 2022, четврти родитељски састанак одржан је у априлу, а последњи 30.јуна 2022. године. Записници се налазе дневницима рада.

Координатор тима, Ненад Плазинић.

**Извештај Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитној установи, за школску 2021/2022. годину**

Чланови Тима:

Стални чланови: Милијан Пауновић, Гордана Драгутиновић, Магдалена Радибратовић, Биљана Крагуљац

Повремени чланови: Данијела Давидовић, Марија Грујанац, Биљана Стојанић, Крстина Петровић, Љиљана Зарић, Биљана Бежанић

У току школске 2021/2022. године Тим је одржао 9 састанака и разматрао следеће теме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** | **Активност** | **Носиоци активности** |
| 8.9.2021. | - Усвајање записника са претходне седнице;  - Годишњи план рада Тима;  - Формирање вршњачког тима за школску 2021/2022. годину;  - Презентација Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање | Чланови Тима  Одељ. старешине  Вршњачки тим  Ученички парламент |
| 14.10.2021. | - Усвајање записника са претходне седнице;  - Упознавање са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја о начину обавештавања Министарства, односно надлежне Школске управе у случају насиља, дискриминације, трећег нивоа. | Чланови Тима |
| 21.10.2021. | - Усвајање записника са претходне седнице  - Сукоб ученика Ф.В.(четврти разред) и Г.К.(8.разред) | Чланови Тима  Одељ.старешине |
| 30.12.2021. | - Усвајање записника са претходне седнице;  - Хуманитарне акције;  - Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода. | Чланови Тима  Ученички парламент  Одељењска већа  Наставничко веће |
| 24.1.2022. | - Усвајање записника са претходне седнице;  - Полугодишњи извештај о раду Тима. | Чланови Тима  Педагошки колегијум |
| 24.2.2022. | - Усвајање записника са претходне седнице;  - Сукоб међу ученицима 5. разреда, Н.М. и Д.И. | Чланови Тима  Одељ. старешина  Родитељи  Ученици |
| 3.6.2022. | - Усвајање записника са претходне седнице;  - Замена сталног члана Тима за БПДНЗЗ;  - Злоупотреба информационих технологија (И.Б. 3. разред). | Чланови Тима  Одељ. старешина  Родитељи ученице  Ученица |
| 10.6.2022.  13.6.2022.  14.6.2022. | - Усвајање записника са предходне седнице;  - Утврђивање чињеничног стања и предлог мере за ученицу И.Б.  - Обавештавање Школске управе у Чачку.  - Центар за социјални рад у Чачку;  - Полицијска управа у Чачку. | Чланови Тима  Одељ.стрешина  Родитељи  ученице  Ученица  ШУ Чачак  Центар за социјални рад у Чачку  ПУ Чачак |
| 30.8.2022. | - Усвајање записника са предходне седнице;  - Годишњи извештај о раду Тима за БПДНЗЗ;  - Формирање Тима са новим члановима за школску 2022/2023. годину. | Чланови Тима |

**Прилагођавање новопридошлих ученика и наставника на школу и учешће у школским активностима**

У току школске 2021/2022. године две ученице су се доселиле тј. уписане из друге школе, у трећи и седми разред. Распоређени су по одељењима и упознати су са одељењским старешинама.

Ученици као и родитељи ученика упознати су са правилима понашања у школи, њиховим обавезама, као и школским простором.

Пружена је помоћ ученицима у упознавању предметних наставника и њиховим начином рада. Током године ученици су мотивисани за учење и укључивани су у активности школе.

Ученици из издвојених одељења школовање у петом разреду настављају у матичној школи. Планом предметне наставе је било предвиђено да упознају све предметне наставнике у току школске године. План предметне наставе у 4. разреду је реализован.

Током школске године помоћ у адаптацији пружана је и новопридошлим наставницима. Упознати су са свим обавезама у школи – обрасцима, начином рада, извештајима о напредовању ученика, тимовима, комисијама... Упознати су са начином вођења педагошке евиденције и писањем извештаја.

У току године сарађивано је са другим институцијама у Чачку, основним школама, Националном службом за запошљавање, Школском управом у циљу успешније адаптације, Центром за Социјални рад у Чачку и ПУ Чачак.

**Извештај Тима за инклузивно образовање**

Чланови тима за инклузивно образовање и додатну подршку:

1. Марија Грујанац
2. Биљана Стојанић
3. Биљана Крагуљац
4. Зорица Ђаковић
5. Сњежана Милутиновић
6. Биљана Бежанић

Стручни тим за инклузивно образовање и додатну подршку је направио акциони план рада за школску 2021/2022. годину са конкретним активностима, задужењима и временом реализације.

Тим се током школске 2021/2022. године састајао пет пута. Тим је редовно извештавао чланове Наставничког већа о реализацији подршке ученицима са тешкоћама у раду у ОШ „Владислав Петковић Дис“.

Индивидуални образовни план је тачка дневног реда сваке седнице на којима се анализира успех ученика. Уз анализу постигнутих резултата и успеха ученика износе се подаци реализације наставе на основу индивидуалних образовних планова.

Период сагледавања потребе за применом ИОП-а је први класификациони период . Потом следи израда педагошких профила и планова активности од стране предметних наставника и тима за инклузивно образовање и усвајање ИОП-а. Извештаји су се писали полугодишње уз анализу постигнутих резултата.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум | Активности | Носиоци активности |
| 7.9.2021. | \* Усвајање записника са претходне седнице  \* Годишњи план рада Тима за инклузивно образовањеи додатну подршку | Сви чланови Тима |
| 10.11.2021. | \* Усвајање записника са претходне седнице  \* Садржај ИОП-а | Сви чланови Тима  Одељењске старешине |
| 30.12.2021. | \* Усвајање записника са претходне седнице  \* Полугодишњи осврт на реализацију ИОП-а | Предметни наставници, чланови Тима |
| 24.6.2022. | \* Усвајање записника са претходне седнице  \* Реализација ИОП-а током школске 20221/2022. године | Наставничко веће  Чланови Тима |
| 30.8.2022. | \* Усвајање записника са претходне седнице  \*Извештај о раду Тима за инклузивно образоваање и додатну подршку | Чланови Тима |

Документација о ученицима који раде по индивидуалним образовним плановима се налази код педагога школе због тајности података.

**Сарадња ментора и приправника**

Школске 2021/2022. године у ОШ“Владислав Петковић Дис“ реализован је програм увођења у посао приправника, наставника физичког и здравственог васпитања. 1.9.2022. године, Снежана Лукић стиче право да полаже пред Комисијом о савладаности програма увођења у посао приправника и стекне право за полагање испита за лиценцу.

**Извештај комисије за преглед разредних књига**

Извештај координатора есДневника

Координатори есДневника у школи су:

Ненад Плазинић – наставник информатике и технике и технологије

Стојанић Биљана – учитељ

Координатори су у току 2021/2022. године одржали укупно седам састанака и то: 2.09.2021, 23.09.2021, 31.10.2021, 23.12.2021, 15.03.2022. 10.6.2022, 28.9.2022. године.

Кординатори су на састанцима разматарли сва релевантна питања у интересу успешног вођења евиденција у есДневник систему и договарали своје активности везане за функционисање и рад есДневника.

**Координатори су током школске године:**

* Пратили, указивали на пропусте, отклањали грешке, усвајали новине и реализовали потребне обуке наставника са циљем успешног вођења евиденција у есДневник систему;

**У оквиру Управљања на нивоу школе извршена су :**

* Подешавања школе (отварање нове школске године);
* Подешавање класификационих периода;
* Унос планираног броја сведочанстава;
* Подешавања корисника система;
* Креирање разредних одељења;
* Унос предмета;
* Трајање часова;
* Увид у захтеве за брисањем оцена;
* Пружање подршке приликом уноса замене.

Током целе школске године координатори су давали неопходну подршку одељењским старешинама и наставницима и усмеравали на вођење и ажурирање евиденције из улоге одељењског старешине, предметног наставника и учитеља.

Координатори су редовно пратили информације о надоградњи система и о истим благовремено упознавали кориснике есДневника.

На крају школске године координатори су прегледали есДневник, прегледали појединачне дневнике и одељењским старешинама указали на пропусте.

На седници Наставничког већа одржаној 30.8.2022. године координатори су упознали наставнике са недостацима који су уочени у есДневник систему, како би се исти отклонили и како би наставници водили предвиђену евиденцију на начин предвиђен законским обавезама и овлашћењима .

Матичне књиге прегледала је Биљана Бежанић, професор разредне наставе

**Извештаји тимова за самовредновање рада школе за школску 2021/2022. годину**

**Извештај Тима самовредновања за област: Планирање, програмирање и извештавање**

**Школска 2021/22.година**

Тим за програмирање, планирање и извештавање се у овој школској години састао четири пута. Приликом сваког састанка сви чланови Тима су били присутни.

На првом састанку направљен је Акциони план Тима и говорило се о оснаживању наставника да у већој мери приликом планирања уважава индивидуалне карактеристике ученика. Пожељно је слободне активности интегрисати у образовно-васпитни процес уважавајући интересовања ученика и родитеља.

На другом и трећем састанку било је говора о ажурирању оперативних планова органа, тимова и усклађивању активности за реализацију. Битно је рећи да треба унапредити оперативно и глобално планирање, подржати рад наставника у самовредновању свог рада (припрема за час, планови...), користити разноврсне методе и технике за активност ученика на часу, а које су видљиве у дневним припремама наставника.

Четврти састанак је био одржан у мају када се говорило оснаживању наставника за самовредновање реализације планираних активности ради континуираног усавршавања. Треба радити на рефлексивномнпромишљању. Важно је и унапредити рад допунске наставе да би постигнућа ученика била боља.

Именовани су нови чланови Тима за самовредновање, област: Планирање, програмирање и извештавање, који ће радити на отклањању свих уочених недостатака у програмирању, планирању и извештавању, а на основу Извештаја просветног саветника о ванредном стручно-педагошком надзору у ОШ “Владислав Петковић Дис“ у Заблаћу.

**Област квалитета 2 – Настава и учење**

Чланови тима за самовредновање Области квалитета 2 – Настава и учење су:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | ЗАНИМАЊЕ | КОГА ПРЕДСТАВЉА |
| Снежана Радовановић | наставник разредне наставе  записничар тима | представник школе |
| Александра Ћосић-Маринковић | наставник ликовне културе | представник школе |
| Немања Радмилац | наставник математике | представник школе |
| Лусија Симоновић | наставник енглеског језика  координатор тима | представник школе |
| Оливера Ћубовић | радник | представник родитеља |

У току школске 2021/2022. године Тим за самовредновање – област Настава и учење одржао је четири састанка, по један у октобру, новембру, фебруару и јуну. Реализоване су све планиране активности за прво и друго полугодиште. У току године урађено је следеће: усвојен је План рада Тима, подељена су задужења - Лусија Симоновић је координатор тима, Снежана Радовановић је записничар Тима, сви чланови тима су задужени за израду анкета за наставнике, прикупљање података добијених анкетирањем наставника, обраду добијених података, преглед школске документације и документације наставника којом се прати прилагођавање рада наставника за ученике којима је потребна додатна подршка у усвајању садржаја, вредновање напретка ученика, израду акционог плана за наредну школску годину, као и извештаја о раду Тима; постигнут је договор о изради анкете за наставнике о самопроцени рада на основу пет стандарда и критеријума квалитета за сваки стандард, упитнике о реализацији наставе на даљину за наставнике и ученике,

На састанку у јуну је договорено да се наредне школске године уради самовредновање ове области пошто се завршава петогодишњи период. Планом рада треба предвидети активности за самовредновање области Настава и учење у току наредне школске године.

Методологија рада

**Инструменти**

* анкета за наставнике о самопроцени рада
* упитник за наставнике
* упитник за ученике
* упитник за родитеље
* образац за посматрање и вредновање школског часа
* школска документација о плану и реализацији допунске и додатне наставе
* школска документација о плану и реализацији припремне наставе за полагање завршног испита на крају основног образовања
* школска документација о плану и реализацији ИОП-а
* интервју са наставницима

**Технике**

* анкетирање
* посматрање часа
* анализа прикупљених података
* преглед и анализа школске документације
* тестирање (национално, завршни тест на крају основног образовања)

**Извори доказа:**

* резултати анкете за наставнике
* резултати упитника за наставнике и ученике
* образац за посматрање и вредновање школског часа
* педагошка документација наставника о постигнућима ученика
* извештај о посећеним часовима
* оперативни планови рада наставника
* евиденција у електронском дневнику
* план додатне и допунске наставе
* план припремне наставе
* план наставе по ИОП-у
* записник Тима за додатну подршку и инклузивно образовање
* анализа националног тестирања за ученике IV и VII разреда

**Анализа анкете за наставнике о самопроцени рада** у току школске 2021/2022. године.

Упитник је попунио 21 наставник разредне и предметне наставе.

На основу извршене анализе анкете можемо истаћи да наставници:

* ефикасно управљају процесом учења на часу, у уводном делу часа упознају ученике са циљевима и исходима часа и наставну јединицу повезују са претходним садржајима и усвојеним знањима ученика.
* наставници разредне наставе поред традиционалних уџбеника користе и дигиталне уџбенике и дигиталне презентације које прате наставне садржаје.
* прилагођавају свој рад на часу индивидуалним потребама сваког ученика, ученици добијају задатке различите тежине наглашавајући шта се очекује на одређеном нивоу постигнућа.
* подстичу ученике којима је потребна додатна подршка да кроз рад у пару и рад у групи учествују у заједничким активностима са осталим ученицима, како би омогућили напредак у усвајању наставних садржаја.
* ученици стичу знања кроз обострану комуникацију, тимску сарадњу, неговање креативности, повезивање знања из различитих области, развијају функционално знање и вештине.
* наставници упознају ученике са критеријумима вредовања на почетку школске године и на почетку нове наставне теме. Ученици добијају информацију о тренутном нивоу знања и препоруку како да унапреде учење и знање кроз похвале, упутства и савете.
* поред традиционалних метода наставници користе и иновативне методе: е-учионица, методе учења по НТЦ-у, истраживање, мапе ума, игровне активности, употреба ИКТ-а за презентацију нових наставних садржаја и увежбавање обрађених и усвојених садржаја.
* наставници ретко дају ученицима могућност избора у вези са обрадом теме, обликом рада или материјалом који ће се користити на часу.

**Анализа Упитника за наставнике о реализацији наставе на даљину**

Упитник је попунило 11 наставника предметне наставе који предају српски језик и књижевност, енглески језик, ликовну културу, физику, географију, физичко и здравствено васпитање, технику и технологију, музичку културу, биологију и историју.

Настава на даљину је реализована путем гугл учионице а за ученике који нису имали могућности да прате рад у учионици комуникација је остварена посредством разредног старешине и вибер групе одељења када је задатак разредног старешине био да ученицима проследи наставне материјале и задатке.

Настава је реализована у реалном времену и наставници су поред одржаних часова ученицима постављали наставне материјале за усвајање нових наставних садржаја, презентације, квизове, упитнике и тестове.

Ученици су на часу активно учествовали тако што су давали одговоре, бележили кључне појмове, закључивали, постављали питања којима су тражили додатна објашњења, радили домаће задатке, упитнике и тестове.

Наставници су дали позитивне стране овог вида наставе као и недостатке.

|  |  |
| --- | --- |
| ПОЗИТИВНЕ СТРАНЕ НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ | НЕДОСТАЦИ НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ |
| * разноврсни извори садржаја * наставни материјал остаје у учионици и увек је доступан ученицима * јачање компетенције за информатичку писменост * развијање одговорности према оваквом начину рада * израда квиза, упитника.... | * лош интернет * техничке сметње * слаба техничка опремљеност ученика и наставника * проблем оцењивања – објективност дате оцене * за одређене предмете може се користити само као теоријски део (физичко васпитање) * пасивност појединих ученика на часу * несамосталност у раду * неодговоран став ученика према обавезама |

**Анализа Упитника за ученике о реализацији наставе на даљину**

Упитник је попунило 18 ученика VII1 разреда који су наставу пратили на даљину. Ученици су наставу пратили наставу на даљину путем гугл учионице а у случајевима када ученици нису имали техничких могућности да наставу прате путем гугл учионице (прекид интернета, ученик нема рачунар или андроид телефон), ученици су наставне материјале и задатке добијали путем вибер групе одељењског старешине и одељења.

У току реализације наставе на даљину 4 ученика се изјаснило да су наставне садржаје усвојили у потпуности, а 14 ученика је усвојило наставне садржаје делимично. Разлог за делимично усвајање вероватно јер то што је ученицима са слабијим постигнућима незамењив рад са наставником у правој учионици, додатна објашњења наставника су доступнија,а присутна је и вршњачка помоћ у раду.

Наставници су у учионици постављали наставне материјале за обраду наставних садржаја, презентације, квиз, упитник, тест и домаће задатке.

Недостаци учења на даљину су то што су ученици добијали више наставног материјала за преписивање и усвајање и више задатака за домаћи рад.

Позитивне стране су то што није било много провера и тестова и што су усмена одговарања била лакша него у школи.

**Анализа посете часовима**

Посматрано је пет часова, два у разредној настави и три у предметној настави. Посматрани су следећи часови:

1. I 2, професор разредне наставе Марина Радојевић, предмет - српски језик
2. IV 1 професор разредне наставе Биљана Стојанић, предмет – математика
3. VI 1, професор физике Ана Ракочевић-Дамљановић, предмет – физика
4. VII 1 професор немачког језика Александра Јањић, предмет – немачки језик
5. VIII 2 професор енглеског језика Јелена Ружичић, предмет – енглески језик

На основу обрасца за посматрање часа наставници су у раду применили све индикаторе. Најслабије је реализован индикатор који прати формативно и сумативно оцењивање наставника у педагошкој свесци – недостају показатељи шта се вреднује и како се вреднује.

**Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.**

На основу школске документације наставници прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика тако што припремају активности, наставне материјале и задатке за ученике који наставу прате на основу ИОП-а 1 и ИОП-а 2 и плана индивидуализације. Наставу на основу ИОП-а 1 пратио је један ученик четвртог разреда, један ученик петог разреда, један ученик шестог разреда, један ученик седмог разреда и три ученика осмог разреда, а на основу ИОП-а 2 један ученик петог и један ученик седмог разреда. Наставници који прилагођавају рад на часу за ученике који наставу прате на основу ИОП-а 1 и ИОП-а 2 су наставници српског језика, енглеског језика, немачког језика, математике, историје и географије и у разредној настави из српског језика и математике.

Ученици осмог разреда који су наставу пратили на основу ИОП-а 1 положили су успешно завршни испит за крај основног образовања.

Иницијални тестови који се раде на почетку школске године полазна су основа за праћење и анализу усвојености наставних садржаја претходне школске године и на основу резултата иницијалних тестова наставници планирају прилагођавање рада и подршку ученицима са тешкоћама у усвајању наставних садржаја.

Додатна подршка ученицима са тешкоћама у усвајању садржаја реализује се на часовима допунске наставе. У нижим разредима допунска настава се реализује из предмета српски језик, математика и енглески језик а у вишим разредима из српског језика, енглеског језика, немачког језика, математике, физике и хемије. На основу усменог разговора са наставницима разредне и предметне наставе можемо истаћи да су часови допунске наставе прилагођени индивидуалним потребама ученика.

Додатна настава реализована је у нижим разредима из српског језика и математике за ученике четвртог разреда, а из спрског језика, енглеског језика, немачког језика, математике, биологије, информатике, географије, историје и хемије за ученике од петог до осмог разреда. Ученици који су похађали часове додатне наставе остварили су запажене резултате на свим нивоима такмичења (посебно истичемо учешће ученика на три Републичка такмичења из предмета енглески језик, географија и информатика и учешће једног ученика на Српској информатичкој олимпијади и освојено треће место).

Детаљна анализа постигнутих резултата на такмичењима налази се у евиденцији Тима за постигнућа ученика.

**Поступци вредновања су у функцији даљег учења.**

Увидом у педагошку свеску наставника предметне и разредне наставе можемо рећи да наставници примењују формативно и сумативно оцењивање ученика у складу са Правилником о оцењивању у основној школи. На почетку школске године наставници упознају ученике са критеријумима вредновања ученичких постигнућа.

**Анализа националног тестирања за ученике IV и VII разреда**

Током маја месеца обављено је национално тестирање ученика четвртог разреда из два предмета и ученика седмог разреда из групе комбинованих предмета који се полажу на завршном испиту. Наставници предметне и разредне наставе урадили су алаизу резултата ученичких постигнућа на националном тестирању и добијени резултати представљају основ за планирање рада у наредној школској години.

**План рада Тима за самовредновање – област Настава и учење**

Петогодишњи циклус самовредновања за област Настава и учење истиче 31.8.2022. године тако да школске 2022/2023. године почиње нови циклус самовредновања. План рада Тима за наредну школску годину обухватиће и Акциони план рада самовредновања.

**Законски оквир**

* Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20)
* Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС", бр. 55 од 25. јуна 2013, 101 од 10. новембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закон, 10 од 15. фебруара 2019, 129 од 28. децембра 2021, 129 од 28. децембра 2021 - др. закон )
* Правилник о вредновању квалитета рада установе Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године
* Правилник о стандардима квалитета рада установе Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године
* Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 34 од 17. маја 2019, 59 од 22. априла 2020, 81 од 5. јуна 2020.)

Извештај саставио Тим за сaмовредновање – Настава и учење

**Област квалитета :Постигнућа ученика**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА** | **ПОКАЗАТЕЉИ** |
| **1. Оцене и успех** | - ес Дневници евиденције образовно-васпитног рада за школску 2021/2022. годину;  - матичне књиге;  - извештаји одељењских старешина на крају класификационих периода школске 2021/2022. године;  - анализа резултата инцијалних тестирања и годишњег теста. |
| **2. Завршни испити и такмичења** | - Евиденција рада стручних органа школе 2021/2022. године;  - извештаји и резултати иницијалних, завршних испита и извештаји са такмичења у школској 2021/2022. години. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Предвиђене активности** | У овом подручју вредновања сагледавамо следеће показатеље:   * Оцене и успех * Завршни испит, такмичења |
| **Временска динамика** | - Током школске 2021/2022. године |
| **Носиоци активности** | Чланови тима: Биљана Симовић, наставник разредне наставе,  Крстина Петровић, наставник немачког језика;  Кристина Максимовић, наставник музичке културе;  Гордана Лукић, наставник разредне наставе;    Кординатор у тиму: Биљана Симовић  Заменик: Крстина Петровић |
| **Инструменти и технике самовредновања** | * Посматрање * Разговори * Анализа * Стандарди квалитета рада установе |
| **Исходи и критеријуми успеха, тј. начин евалуације** | * Годишњи извештај о самовредновању, користећи податке о остварености предвиђених активности. |

:

**Предлог мера за унапређивање рада у наредном перииоду**

* Потенцирати учешће ученика у изради и реализацији програма школских ваннаставних активности.
* Часове додатне наставе организовати тако да буду aктуелнији и занимљивији ученицима.
* Учешће у изради нових пројеката и реализација постојећих.
* Повећати хоризонталну и вертикалну повезаност између различитих наставних предмета.
* Даље успостављати везе између стандарда постигнућа и програма.
* Анализирати стандарде и програме на нивоу стручних актива.
* Проверавати оствареност прописаних образовних стандарда и циљева учења.
* Спроводити захтеве инклузивног образовања и израде индивидуалних образовних планова и педагошких профила за ученике.
* Наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда.
* Обогаћивати васпитни рад на нивоу одељењских заједница и анализе рада на нивоу Одељењских већа.
* Подстицати рад Ученичког парламента.
* Активности слободног времена у продуженом боравку и даље обогаћивати разноврсним садржајима.
* На нивоу предметне и разредне наставе практиковати што чешћа међусобна присуствовања часовима.
* Унапредити поступке вредновања ученика прилагођавањем захтева могућностима ученика и укључивањем у самовредновање и вредновање других.
* Подстицати примену кооперативних метода учења на наставним и ваннаставним активностима.
* Континуирано организовати угледне часове на нивоу Стручних већа.
* Потенцирати одржавање отворених часова за родитеље.
* Укључивање родитеља у реализацију ваннаставних активности (усмена излагања, дијалози, презентације...).
* Укључивање ученика у вршњачка извештавања.

**Област квалитета 4 – Подршка ученицима**

Тим за подршку ученицима чине**:**

1. Љиљана Зарић - наставник разредне наставе
2. Биљана Крагуљац - педагог
3. Драган Оцокољић - предметни наставник
4. Јелена Ружичић - предметни наставник
5. Данијела Давидовић - предметни наставник
6. Драгана Поповић - родитељ

Тим је у току школске 2021/2022. године имао осам састанака на којима се правио план рада са задужењима и анализирале спроведене активности у пружању одговарајуће подршке ученицима.

На састанку одржаном 5. маја, Тим је донео одлуку да се уради испитивање кроз три упитника: упитник за ученике (осми разред), упитник за наставнике и упитник за родитеље, како би област била анализирана што објективније.

Коришћене су скале процене (три степена), које су подразумевале да испитаници за сваку тврдњу одговоре колико се са њом слажу (у ком степену се тврдња односи на реално стање ствари у школи).

На састанку одржаном 17. јуна урађена је анализа упитника и написан извештај Тима за школску 2021/2022.

Извештај Тима урађен је на основу:

1. Самовредновања које је урађено у протеклом периоду;
2. Ванредног стручно-педагошког надзора извршеног 19. априла 2022. у ОШ „Владислав Петковић Дис”

**ПРОЦЕНА И ОПИС**

остварености стандарда квалитета рада школе на основу којег ће бити урађен Акциони план за период 2022-2025.

вршена је консултујући ***Правилник о вредновању квалитета рада установе***

*(Службени гласник РС, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године)*

| **Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | **Ниво остварености** |
| --- | --- |
| **4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.** |  |
| 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу | + |
| 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима | + |
| 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима | +- |
| 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике | +- |
| 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима | +- |
| 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања | - |
| **4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.** |  |
| 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…). | +- |
| 4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. | - |
| 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. | + |
| 4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање. | +- |
| **4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.** |  |
| 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. | + |
| 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. | + |
| 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. | - |
| 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. | - |
| 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма). | +- |
| 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. | +- |

У процени остварености стандарда квалитета, Тим за подршку ученицима је користио следеће технике и инструменте:

1. анкетирање;
2. интервјуисање (индивидуални разговори са ученицима, родитељима, наставницима);
3. посматрање наставног процеса;
4. анализирање документације.

**Опис нивоа остварености показатеља**

**4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима**

Ученици се у школи осећају безбедно. Школа има Правилник о безбедности ученика, у ком постоје јасне процедуре за заштиту ученика, али са чијим садржајем нису упознати сви актери у подједнакој мери (наставници, ученици, родитељи...). Задужења, обавезе и одговорности свих актера Правилником су јасно и прецизно дефинисана. Примена Правилника се не анализира редовно, већ када то околности захтевају. Школа благовремено и адекватно реагује на утврђене пропусте, али мора већу пажњу да поколони превентивним активностима.

У школи не постоје јасне процедуре за идентификовање емоционалног, телесног и здравственог стања ученика и њихових социјалних потреба и за благовремено и реаговање на њих. Школа остварује сарадњу са установама за бригу о деци и Домом здравља. Одељењске старешине и стручни сарадници воде разговоре са ученицима и родитељима, о томе воде уредну евиденцију и прослеђују релевантне информације поштујући њихову поверљивост. У школи се реализује низ спортских манифестација у којима ученици радо учествују.

Школа разрађује и реализује програме за подршку процесу учења и води бригу о свим ученицима, али нису сви програми подршке у једнакој мери разрађени (увођење у технике учења, помоћ у превазилажењу неуспеха, развијење мотивације, организована помоћ бољих ученика слабијима, упућивање у начин процене сопственог напредовања/самооцењивање...).

У школи се примењују мере за помоћ ученицима са посебним потребама. Циљеви, задаци и активности утврђују се узимајући у обзир индивидуалне потребе ученика.

У недовољној мери се планирају и припремају посебне активности да би се ученицима који заостају у раду, а не прате наставу по посебном програму, помогло у савладавању тешкоћа у наставном процесу, а ученицима који брже напредују омогућило даље напредовање и учешће у истраживачким активностима и другим пројектима. Изузетна постигнућа се не промовишу у довољној мери.

**4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.**

Школа кроз низ поступака и акција, води рачуна о личном и социјалном развоју ученика. У школи се негује и подстиче позитивна социјална клима: толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња, комуникацијске вештине, брига о другима.

У школи се негује и подстиче демократски дух и ученици су укључени у процес доношења одлука преко представника у својим организацијама (нпр. ученички парламент и сл.). Предлози и сугестије ученика се разматрају. Школа подстиче и подржава иницијативе и активности ученика као што су забавне и спортске активности, манифестације.

Школа има програм професионалне оријентације. Носиоци активности програма професионалне оријентације пружају помоћ ученицима при самопроцењивању сопствених способности и интересовања. Води се рачуна о потребама свих ученика и у школи се организују акције у функцији унапређивања професионалне оријентације као што су дани „отворених врата“ у образовним установама.

Недостају информативни састанци и посете, сусрети с представницима из разних области занатства и индустрије, стицање непосредног искуства у раду у одређеним областима итд. Ученицима су доступне јасне, прецизне, релевантне и актуелне информације о могућностима наставка школовања и запошљавања преко презентација, плаката, књига, брошура, разних програма и понуда средњих школа и других стручних информација у штампаном или електронском облику. Остварује се сарадња са родитељима, али у недовољној мери, ради индивидуалног саветовања о професионалној оријентацији деце.

**4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**

Школа има повољне услове за упис ученика из осетљивих група, као и систем пружања подршке. Континуирано се прати евиденција редовног похађања наставе ученика из осетљивих група као и благовремено обавештавање родитеља или законских заступника.

У школи се не примењује у довољној мери индивидуализовани приступ / индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. Школа има механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима, али за сада нема препознатих ученика са изузетним способностима. У школи се не организују компензаторни програми и активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. Школа је отворена за сарадњу са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група, као и ученицима са изузетним способностима.

На основу анализе остварености стандарда, Тим је идентификовао јаке и слабе стране и саставио предлог мера за унапређење.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Јаке стране*** | ***Слабе стране*** |
| * У школи постоји систем пружања подршке ученицима; * Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа; * Већина наставника на основу анализе успеха предузима одговарајуће мере подршке; * У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом; | * Недостаје систематско праћење успеха и одређивање додатних мера подршке у учењу за ученике који заостају у раду, а не раде по ИОП-у уз предвиђање вршњачке едукације и кооперативног учења; * Недовољна информисаност родитеља и ученика са Правилником о безбедности; |

| ***Јаке стране*** | ***Слабе стране*** |
| --- | --- |
| * Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у пружању подршке ученицима; * Одељењске старешине, предметни наставници и школски педагог прате развој свих ученика; * Ученици се подстичу на учествовање у такмичењима, слободним активностима, конкурсима, чиме усавршавају своје међупредметне компетенције али уједно јачају и дух заједништва и доприносе афирмацији угледа своје школе; * Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група, нарочито када су у питању ученици ромске националности; * Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група, као што је бесплатан превоз; * У школи се промовишу здрави стилови живота и заштита човекове околине; * Школа има сарадњу са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група; * Успех ученика на такмичењима и квалификационим испитима. | * Мањи проценат ученика у настави поред уџбеника користи и друге изворе информација (књиге, часописе, интернет); * Школа не обезбеђује релевантне информације о пројектима, едукативним сајтовима, конкурсима, програмима за децу из подршке и талентоване и даровите ученике како би своје ученике укључили у исте; * Задаци на часу нису у довољној мери прилагођени способностима свих ученика; * Нису разрађене мере подршке како би се ученици у транзицији прилагодили на нов начин рада; * Сарадња са родитељима деце која спорије напредују није разноврсна; * Механизми за идентификацију ученика са изузетним способностима се не примењују довољно и не стварају се услови за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма); * Незаинтересованост ученика за допунску наставу и ваннаставне активности; |

**Предлози мера за унапређење квалитета у области 4- подршка ученицима:**

1. Реализовати секције из свих предмета ради јачања образовно-васпитне делатности школе и подстицаја индивидуалних склоности и интересовања ученика.
2. Повећати број ученика и редовност похађања допунске и додатне наставе.
3. Успоставити сарадњу са институцијама из друштвене средине како би добили неопходну помоћ и подршку за квалитетније инклузивно образовање - Интересорна комисија, Дом здравља, Центар за социјални рад, локална самоуправа, ОСШ „1. новембар”, друге школе...
4. Организовати помоћ у учењу од стране успешнијих ученика онима који спорије напредују.
5. Водити рачуна о ученичкој оптерећености када су писмена проверавања у питању, поштујући распоред писмених и контролних задатака.
6. Подстицати рад Ученичког парламента.
7. Унапређивати професионалну оријентацију ученика, организовати информативне састанке са представницима из разних области занимања.
8. Упознавање са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.
9. Праћење примене Протокола о поступању као одговор на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање.
10. Ангажовање Вршњачког тима за сузбијање насиља.
11. Обогаћивати васпитни рад на нивоу ЧОС правилним избором тема и редовно вршити анализе рада.
12. Укључивање ученика у осмишљавање садржаја и вођења одељењских заједница.
13. Укључивање ученика у поступке самовредновања и вредновања других приликом оцењивања.
14. Придржавати се одредби Правилника о оцењивању.
15. Реализација програма за подршку процесу учења у одељењима у транзицији увођењем у технике учења, упознавањем са пирамидом учења и памћења.
16. Укључивање у нове пројекте и реализација постојећих.
17. Уважавати принцип индивидуалности и диференцијације ученика.
18. Потенцирати позитивна такмичења ученика у различитим областима.
19. Укључивање већег броја ученика у хуманитарне акције.
20. Систематски пратити дисциплину.
21. Покренути школски часопис.
22. Организовати у сарадњи са локалном самоуправом недељу школског спорта и реализовати такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту ученика.
23. Редовно спроводити анкете у циљу унапређења подршке ученицима.

На седници Наставничког већа одржаној у августу 2021. године именован је тим за самовредновање који ће у току школске 2021/2022. године обрадити Област квалитета 3 – ***Постигнућа ученика***.

**Kључна област: ЕТОС**

Време реализације : август 2021. - јун 2022. године

Тим за реализацију истраживања у кључној области ЕТОС чинили су: Марија Грујанац, Снежана Ћериман, Сњежана Милутиновић и Александра Јањић.

Анкетом су обухваћена 143 ученика III, IV, V, VI и VII разреда, 40 родитеља и 28 наставника и стручна служба.

Избор техника и инструмената:

|  |  |
| --- | --- |
| Извори доказа у извештају | Чек-листе, извештаји о документацији, анализа постигнућа ученика, анализе интервјуа и анкета |
| Начини прикупљања података у извештају | Израда анкетних листића, увид у документацију и чек листе |
| Примењене технике и инструменти | Технике: анкетирање, посматрање, анализирање  Инструменти: Упитници за наставнике, ученике и родитеље, Чек листа школске документације; панои у холу, учионицама и наставничкој канцеларији, Годишњи план рада школе, правилници, записници, евиденције |
| Циљне групе | Ученици, наставници, родитељи |

**Закључци и процена нивоа остварености**

**5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи.**

Међуљудски односи у школи, посебно између наставника, стручних сарадника и запослених у административним службама, изузетно су важни јер граде позитивне везе међу њима без којих је немогућа ефикасна сарадња.

Циљ нашег истраживања је био да утврдимо да ли је дошло до промена у регулисању међуљудских односа и који су то проблеми које би требало решити. Анкетирањем наставника дошли смо до следећих података: 83,33% наставника сматра да је врло важно да се у школи негује позитвна клима, међусобна сарадња и уважавање, док само 40% анкетираних наставника сматра да та тврдња у потпуности присутна.

Ради побољшања школске климе, атмосфере међу запосленима требало би организовати:

- заједничке излете и дружења у школи и ван ње

- прославе, посете, манифестације

- равномерно расподелити послове и одговорности

- једнака права за све запослене

- спортске активности за запослене

- похвале и награђивање

- санкције за неправилности

- састанак колектива на коме ће свако изнети „шта ко има“

- потребно је изградити више међусобног поверења, искрености, колегијалности, тимског рада, а мање искључивости, сујете и себичности

**5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.**

У школи постоји Кућни ред који је истакнут на видном месту у школи, као и Правилник о понашању ученика, наставника и свих запослених у школи. Поштовањем прихваћених правила, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи се негује и подстиче култура понашања.

Анализом прикупљених података уочавамо да 48% анкетираних ученика сматра веома важном тврдњу да воле да иду у школу, јер се у њој добро осећају. Међутим само 49% ученика у потпуности воли да иде у школу. Већина ученика (77.22%) је упозната са правилима понашања. Родитељи такође сматрају важном и тачном тврдњу да су упознати са кућним редом школе и правилима понашања у њој.

**5.1.2. У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање.**

Већина ученика, преко 50%, сматра да их у школи подстичемо на толеранцију и сарадничке односе. Запослени у школи сматрају да је врло важно да се сви у школи подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима и то 88 % анкетираних. Међутим, само 36,67% анкетираних сматра да је ова тврдња у потпуности присутна. Школа је обезбедила равноправне услове за све присутне у школи. Деца са посебним потребама напредују према својим могућностима уз велико залагање наставника и психолошко-педагошке службе. На основу добијених резултата може се закључити да су у школи међусобни односи без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности. Наиме 60% испитаних наставника сматра да је поменута тврдња присутна у потпуности и 36,67% сматра да је у већој мери присутна.

Наставни кадар и стручна служба је показује велику професионалност и стручност у свом раду о чему сведоче и подаци добијени овом анкетом. Преко 70% анкетираних родитеља сматра да се запослени према њима односе са уважавањем (у потпуности), док је преко 86% испитаних изразило да има добру сарадњу са одељењским старешином.

**5.1.3. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције.**

Ученици наше школе су истакли једну добру особину, да их наставници и запослени у школи уче да буду одговорни за своје поступке (67.1% испитаних ученика је одговорило да је тврдња присутна у потпуности у школи, 24.05% да је присутно у већој мери, 7.59% да је присутно у мањој мери и 1.26% да није присутно. Испитани ученици сматрају да им је наведена тврдња и лично важна (64.56% врло важно, а 32.91% да је важно). И сами наставници су свесни да њихово понашање даје пример ученицима, родитељима, па и колегама. Преко 80% наставника сматра да је то веома важно, а и да је присутно у потпуности у нашој школи.

**5.1.4. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавањана нову школску средину.**

Бити нови у одељењу или школи није сасвим једноставно. Од великог значаја је како ће нови ученик или наставник бити прихваћен у школи. Преко 60% ученика истиче улогу наставника у подршци за прихватање нових ученика или наставника.

Наставници су увек спремни да притекну у помоћ када је она потребна, било да су у питању ученици или колеге.

**Предлог мера за побољшање кључне области:**

* радити на мотивацији ученика користећи различите методе и облике рада

**5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.**

**5.2.1. Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу.**

У нашој се школи одвијају следеће традиционалне манифестације :

* Дочек ђака првака
* Међународни Дан матерњег језика
* Јесењи и пролећни крос
* Обележавање Дечје недеље
* Прослава школске славе – Светог Саве - Светосавске свечаности
* Дан школе
* Професинална оријентација – предавања за родитеље и ученике
* Oбележавање важних међународних датума: Међународни дан планете Земље

У све активности укључени су сви актери школе. Наша школа заузима битно место у културном животу локалне средине.

**5.2.2. Ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивања у погледу резултата рада.**

**5.2.3. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.**

Током године наши ученици узимају учешће на великом броју такмичења остварујући запажене резултате. Успешни појединци и групе ученика јавно се похваљују и награђују. Успех појединца је и успех наше школе. Да се у школи редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика сматра 70.89% испитаних ученика, док 17.72% ученика сматра да је ова тврдња остварена у већој мери. Око 11% анкетираних ученика сматра да је ова тврдња присутна у мањој мери или да није заступљена. Чак 93% испитаних наставника истиче да редовно користи прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика.

Када су у питању наставници, систем награђивања за постигнуте резултате би требало унапредити. На неки начин то би свакако утицало на бољу мотивацију у раду.

**5.2.4. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.**

У школи, поред наставних, постоји и велики број ваннаставних активности којима се ученици радо одазивају. Тако се сваком ученику пружа могућност да на најбољи начин искаже себе и своје способности. Да подстичу ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима тврди 53,33% анкетираних наставника и у да је ова тврдња присутна у већој мери сматра 43,33% наставника. Подршку ученицима и помоћ у организацији различитих културних, музичких, спортских и сличних активности, као и промоцију постигнућа ученика у свим областима пружа (у потпуности и или у већој мери) преко 90% анкетираних наставника. Такође требало би истаћи учешће и пласмане које су наши ученици освојили на такмичењима.

**5.2.5. Резултати ученика са сметњама у развоју се посебно промовишу.**

Резултати рада ученика се презентују на родитељским састанцима, путем сајта школе, на Фејсбук страници школе, а око 14% родитеља сматра да је ова тврдња присутна у мањој мери или да је нема. Постоји и сугестија родитеља да се редовно ажурира сајт школе и да се креира страница намењена родитељима на сајту школе.

**На основу обрађених резултата анкета које су попуњавали ученици, наставници и родитељи могу се донети следећи закључци:**

У школи се поштују норме којима је регулисано понашање и одговорност свих испитаника. Међусобно уважавање и сарадња су према мишљењу већине у великој мери заступљени. Негују се сараднички односи, толеранција, уважавање и спремност за тимски рад. Чланови колектива учествују у заједничким активностима. У случају конфликта преко 90% ученика зна коме треба да се обрати. У случају насиља предвиђене су мере и санкције и наставници су упознати са процедуром заштите ученика у том случају.

Резултати ученика и наставника јавно се истичу на састанцима стручних већа, одељењских заједница и објављују на сајту школе. Похваљују се и награђују ученици који су остварили запажене разултате на такмичењима. Наставници се слажу да се у школи не примењује интерни систем награђивања наставника и да би израда Правилника о похваљивању и награђивању ученика и настаника унапредила квалитет рада и допринела мотивацији наставника.

За надарене и заинтересоване ученике организују се ваннаставне активности и припреме за такмичења. У школи се организују различите активности у којима свако има прилику да постигне успех (пројекти, квизови, литерарни и ликовни конкурси, приредбе поводом обележавања школске славе, Дана школе…).

У акционом плану за наредну годину треба порадити на промовисању резултата ученика и наставника, родитељима понудити нове облике сарадње и њиховог учешћа у школском животу, укључити већи број запослених у маркетинг и промоцију школе.

**Извештај о реализацији Пројеката, школске 2021/2022. године**

*„* Зелена оаза“

Пројекат **,,** ЗЕЛЕНА ОАЗА'' је успешно завршен. Реализацијом пројекта остварили смо побољшање квалитета животне средине у школи и непосредном окружењу.

Активности на пројекту одвијале су се према утврђеном плану .

У месецу **октобру** отпочели смо са едукацијом ученика о животној средини, њеној заштити и о значају њеног очувања за живот човека. Едукација је реализована кроз предавања и решавањем улазног теста.

Едукацију смо наставили реализацијом радионица везаних за тему животне средине у чијој реализацији су учествовали поред наставника едукатора и деца - вршњачка едукација. У едукацији су учествовали ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда.

У **октобру** наше еко –патроле, које сачињавају ученици петог, шестог и седмог разреда, лоцирале су мање дивље депоније, узеле су учешће у њиховом санирању и наставили праћење стања на њима. Праћење стања настављено је и у новембру месецу због лепог времена.

Еко-патроле у које смо укључили све ученике школе брину свакодневно о чистоћи школе и школског дворишта.

У **новембру** месецу заједно са ученицима у дворишту одредили смо место где ће бити постављене саднице.

У холу школе направили смо еко-кутак где смо представили наше активности на овом пројекту: литерарни и ликовни радови ученика, радови ученика на тему **животне средине,**фотографије...

Пројекат реализовали:

Тим за реализацију пројекта у области заштите животне средине

**Еко пројекат „Чувари природе“**

У оквиру овог пројекта реализоване су следеће активности:

\*едукација наставника биологије и учитеља у вези пројекта.

\*едукација других учесника у пројекту (учитеља, наставника, помоћног особља и деце).

\*постављање тзв. Рециклажног острва (три канте са врећама за лименке, папир и ПВЦ, као и канте за батерије и старе мобилне телефоне.

\*Прикупљање и селекција отпада вршена је свакодневно и ученици су сакупили веће количине овог отпада који је транспортован на даљу рециклажу.

\*Ученици наше школе билу су ажурни и по питању прикупљања пластичних чепова у оквиру исте акције где је прикупљено око 15 кг.

\*Свако одељење наше школе добило је по један Еко-календар са важним еколошким датумима који су окачени у њиховим учионицама.

\*У оквиру истог пројекта ученици су добили од Ротари клуба пет јелки које су биле постављене у холу школе, а ученици су за намену кићења истих правили украсе од рециклираних материјала и окитили свих пет јелки које су после зимског распуста посађене у дворишту наше школе.

\*Ученици нижих и виших разреда имали су и задатак да нацртају један еколошки рад на тему заштите животне средине. Три најбоља рада награђена су од стране Ротари клуба прикладним поклонима у виду школског прибора. Радови ученика млађих разреда налазе се изложени у холу наше школе.

\*Ученици виших разреда су такође у оквиру овог пројекта склапали и кућице за птице које су потом бојене и прелакиране и биће постављене на одређена стабла у нашој школи.

**Извештаји руководећих органа**

**Годишњи извештај о раду Школског одбора**

Школски одбор је одржао шест седница и две телефонске седнице - консултације у школској 2021/2022. години, на којима је радио у следећем саставу: Мирко Божовић, Љиљана Рабреновић и Биљана Симовић из реда запослених, Марко Маџаревић, Драгана Брдар и Ивана Жагрић као представници Савета родитеља, Дејан Јеремић, Јелена Јоксић и Маријана Аџемовић из реда локалне самоуправе, а Мирко Божовић је учествовао и као представник Синдиката.

Седницама је присуствовао директор школе Милијан Пауновић и секретари школе Гордана Драгутиновић и Магдалена Радибратовић. Када су разматрана питања од интереса за ученике, позивани су и представници Ученичког парламента, али нису се одазвали позиву.

Пре одржавања сваке седнице, свим члановима је достављан материјал, као и записник са претходне седнице.

На првој седници одржаној 15.09.2021. године разматран је и усвојен: Извештај директора школе о раду школе за период другог полугодишта школске 2020/2021. године; Извештај директора школе о свом раду за период другог полугодишта школске 2020/2021. године; Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину; Извештај о реализацији Развојног плана школе на годишњем нивоу; Годишњи план рада за школску 2021/2022. годину; Извештај о реализацији плана стручног усавршавања за школску 2020/2021. годину; Извештај о самовредновању. Известиоци по наведеним тачкама дневног реда били су директор школе Милијан Пауновић и секретар школе Гордана Драгутиновић.

Дана 20.10.2021. године обављена је консултација – телефонска седница са свим члановима Школског одбора, због немогућности усклађивања термина седнице Школског одбора и због болести појединих чланова, а у вези са потребом усвајања ребаланса финансијског плана ОШ „Владислав Петковић Дис“ из Заблаћа за 2021. годину. На наведеној телефонској седници усвојена је измена финансијског плана ОШ „Владислав Петковић Дис“ из Заблаћа број 2 за 2021. годину.

Дана 16.12.2021. године обављена је консултација – телефонска седница са свим члановима Школског одбора, због немогућности да у кратком року организује седницу и потребе да се испоштује законска обавеза коју Школа има у вези са применом новог Закона о архивској грађи и архивској делатности (Сл.гл. РС 6/20). На овој седници разматрани су и усвојени: Правилник о канцеларијском пословању ОШ „Владислав Петковић Дис“ и Листа категорија документарног материјала са роковима чувања.

На другој седници одржаној 17.01.2022. године разматран је и усвојен: Финансијски план за 2022. годину и План јавних набавки за 2022. годину. Донете су и следеће одлуке: Одлука о искњижењу објеката и земљишта школе са датумом 31.12.2021. године ради укњижења објеката у власништво Града Чачка; Одлука о расписивању конкурса за избор директора школе и Одлука о именовању конкурсне комисије за избор директора школе.

На трећој седници одржаној 28.02.2022. године разматран је и усвојен: Извештај о попису за 2021. годину; Завршни рачун за 2021. годину; Извештај о раду директора школе за период првог полугодишта школске 2021/2022. године; Извештај о раду школе за период првог полугодишта школске 2021/2022. године; План за остваривање и унапређивање родне равноправности и Извештај о остваривању родне равноправности; Анекс број 1. Годишњег плана рада школе за 2021-2022. годину.

На четвртој седници одржаној 08.04.2022. године дато је мишљење о кандидату пријављеном на конкурс за избор директора школе; формирана је образложена листа кандидата који испуњавају услове и дат је предлог за избор директора школе, који је достављен министру просвете.

На петој седници одржаној 31.05.2022. године Мирко Божовић је поднео оставку на место председника Школског одбора, извршен је избор новог председника Школског одбора, донето је Решење о престанку дужности директора школе Милијана Пауновића због истека мандата и Решење о премештају на радно место директора школе и Решења о ступању на дужност директора Мирка Божовића, као и Правилник о похвалама и наградама ученика.

На шестој седници одржаној дана 01.07.2022. године разматрани су и усвојени извештај о успеху и дисциплини ученика у школској 2021/2022. године, Анекс Школског програма, Статут ОШ „Владислав Петковић Дис“ и чланови су упознати са планираним радовима на крову школе.

**Извештај о раду директора**

Послове из надлежности директора школе обављао сам, како према важећим законским прописима и обавезама (за ову школску годину према члану 126. Закона о основама система образовања и васпитања), тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. којим су регулисана права и обавезе директора установе, и то до дана 1.6.2022. године, где сам:

1) планирао и организовао остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;   
2) старао се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;   
3) старао се о остваривању развојног плана установе;   
4) одлучивао о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарао за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;   
5) сарађивао са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;   
6) организовао и вршио педагошко-инструктивни увид и пратио квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимао мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;   
7) планирао и пратио стручно усавршавање;

8) водио рачуна о повредама забрана из чл. 44. до 46. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;   
9) предузимао мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;   
10) старао се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;   
11) старао се о благовременом објављању и обавештавао запослене, ученике и родитеље односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;   
12) сазивао и руководио седницама васпитно-образовног карактера, наставничког већа и педагошког колегијума;

13) образовао стручна тела и тимове, усмеравао и усклађивао рад стручних органа у установи;   
14) сарађивао са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика;   
15) подносио извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, два пута годишње;   
16) доносио општи акт о организацији и систематизацији послова;   
17) одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом. 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Врста делатности** | **Врста послова** | **Време реализације** | **Сарадници** |
| 1) планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе; | Ова функција функција огледала се кроз праћење закона, прописа и правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа (5 седнице), Педагошког колегијума (4 седнице), Савета родитеља (1 седница), Ученичког парламета (6), рад у стручним органима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини. Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. У сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе, урадио Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину и Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за претходну школску годину. Оба документа презентована су Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и дати су на усвајање Школском одбору. План и програм рада директора за школску 2021/2022. годину као и Извештај о раду директора школе за 1.полугодиште, дати су на усвајање Школском одбору, а с њима је упознато Наставничко веће и Савет родитеља.  Учествовао сам у реализацији школског развојног плана за 2022. годину и координирао приликом израде осталих планова у школи и то: Развојног плана за 2022. године, Плана самовредновања, стручног усавршавања и свим осталим плановима. На почетку наставне и школске године поставио сам организациону структуру потребну за нормално функционисање наставе. Урађена је подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, подела предмета и разреда на наставнике, допунске, додатне и слободних активности, планови и програми стручних органа.  Урађен је Ценус, образац потребан за финансирање, који се доставља Школској управи Чачак. Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање дневника рада и матичних књига), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме. | К  О  Н  Т  И  Н  У  И  Р  А  Н  О | Секретари школе  Педагог  Наставници  Родитељи или  други законски заступници  Ученици  Чланови тимова и стручних  већа  Секретари школе,  педагог,  шеф рачуноводства  Наставници |
| 2) старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада; | * Учествовао и контролисао процес самовредновања и квалитета рада школе * Током године предузимао сам све потребне мере и радње како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу. Вршио сам контролу функционисања видео надзора и активно сарађивао са надлежним службама. Водио сам рачуна о примени Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовао у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Редовно сам присуствовао раду актива директора школа Града Чачка, састанцима са представницима Министарства просвете. Пратим конкурсе и трудим се да учествујемо у пројектима који доприносе квалитетнијем раду наше школе. Школа је активно укључена у пројекте: “ Еко-двориште“, „Професионална оријентација“, и пројектима које организује и спроводи град Чачак. * У сарадњи са колегама који су у тиму за спровођење иницијалног тестирања, успешно су реализована сва тестирања ученика * У циљу евалуације рада школе и успеха ученика пратио сам резултате ученика, анализирао резултате рада по класификационим периодима, пратио успехе ученика на такмичењима. Закључак је да су постигнућа појединих ученика и наставника на веома високом нивоу. | КОНТИНИУИРАНО ТОКОМ 1.ПОЛУГОДИШТА | Тим за са самовредно  вање  Тим за превенцију  насиља  Директори  чланови актива  Наставници,  Одељењске старешине |
| 3) старање о остваривању развојног плана установе; | * Старао се о остваривању Развојног плана школе * учествовао на састанцима Тима * контролисао спровођење Развојног плана * учествовао у релизацији плана * учествовао у писању Извештаја о реализацији плана | Континуирано | Чланови Тима педагог и секретари школе |
| 4) одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарање за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом; | * учествовао и одлучивао у изради финансијског плана * пратио наменско коришћење средстава * учествовао у прављењу извештаја * пратио законско коришћење * донео одлуку о измени плана набавки * доносио одлуке о покретању поступака јавних набавки за следеће радове: електрична енергија; угаљ и дрво за огрев; намирнице за припремање хране у кухињи; * именовао комисију за извођење наведених поступака * донео одлуке о додели уговора,закључио уговоре и пратио извођење свих наведених радова | КОНТИНИУИРАНО ТОКОМ 1.ПОЛУГОДИШТА | Шеф  рачуноводства  секретари  школе |
| 5) сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима; | * сарађивао са Градском Библиотеком „Владислав Петковић Дис“ у организацији: „Дисовог пролећа“, * спортске активности са спортским клубовима у организацији спортских такмичења, * хуманитарне акције * сарађивао са МЗ Заблаће, Вапа, Балуга, Јежевица, Бањица, Рајац, Липница, Виљуша. * организовао и успоставио сарадњу са ЈП Града Чачка * Са Црквеном општином Заблаће у обележавању верских празника, Светог Саве и Дана школе. * Са Црвеним крстом Чачка у хуманитарним акцијама. * организовао и успоставио сарадњу са културним организацијама на подручју града у организацији свих културних манифестација | КОНТИНУИРАНО  У континуитету | Директор библиотеке и библиотекари  представницима  организација  и удружења |
| 6) организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника; | * Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму), * упутства за попуњавање дневника рада и матичних књига, помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме. * Према предвиђеном распореду посетио сам 6 часова редовне наставе. * После обиласка, обављао сам консултације са колегама и указивао на добре и лоше стране часова. * Радио сам на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у школи. * Активно учествовао у праћењу напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду. * Kao директор школе припремао сам и водио седнице Наставничког већа, присуствовао седницама Одељењског већа. Учествовао сам у раду Школског одбора, помажући да се седнице организују и припреме. Учествовао сам у организовању и раду Савета родитеља. Током читаве године имао сам редовну сарадњу са: педагошком службом Школе, активом учитеља, стручним већима, одељењским стрешинама и Школском управом Чачак. * Редовно сам пратио вођење педагошке документације у циљу унапређења тог сегмента рада Школе. * Реализација индивидуалних планова и програма рада као и припрема за часове је континуирано праћена. * Дневници рада и матичне књиге су коректно вођени и углавном благовремено ажурирани, а након прегледа и отклањања недостатака и пропуста и оверени. |  | Наставници  ПП служба  Секретари, наставници  Савет родитеља  ШУ Чачак |
| 7) планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника; | * Учествовао у изради плана стручног усавршавања * Пратио реализацију плана * Организовао семинаре и остале облике стручног усавршавања, које је било базирано на вебинарима, имајући у виду епидемиолошку ситуацију. | КОНТИНИУИРАНО | Тим за  Стручно  Усавршавање  Секретари школе  Педагог  Предавачи  на семинарима |
| 8) предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике; | * Предузимао мере и реаговао на приговоре родитеља и ученика. * Обављао разговоре с колегама и родитељима и ученицима у ситуацијама непримереног понашања. | По потреби | Секретари школе  Педагог  Наставници  Родитељи или други законски заступници    Ученици |
| 9) предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа; | * Поступао по мерама просветних саветника о унапређивању рада школе | - | - |
| 10) старање се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете; | * Учествовао у уношењу података. * Контролисао уношење података. * Организовао процес уношења информација. | Током године | Секретари  Педагог  Наставник  информатике и рачунарства  шеф рачу  новодства |
| 11) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа; | * Благовремено обавештавао запослене. * Благовремено обавештавао ученике. * Благовремено обавештавао   родитеље и друге законске заступнике.   * Благовремено обавештавао   стручне органе школе.  и то : преко књиге обавештења, на огласној табли, дописима на седницама | Током године | Секретари школе |
| 12) сазивање и руковођење седницама Наставничког већа | * Сазвао и руководио на 5 седница Наставничког већа. | Према плану | Педагог  Секретари  наставници |
| 13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи; | * Контролисао рад стручних тела. * Учествовао у раду. * Усклађивао рад стручних органа у школи. * Контролисао записнике о раду свих стр.органа. |  |  |
| 14) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика; | * Свакодневно сарађивао са родитељима или другим законским заступницима ученика. * Радио на побољшању односа породице и школе. * Учествовао на свим састанцима и руководио састанцима Савета родитеља и информисао о свим актуалним дешавањима. | Континуирано | Родитељи  Одељенске  Старешине  Педагог  Секретари |
| 15) подношење извештаја о свом раду и раду установе органу управљања | * Поднео извештај о остваривању Годишњг плана рада школе на Наставничком   већу на , Школском одбору и Савету родитеља.   * Поднео извештаје о свом раду за школску 2021/2022. године Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља. | Према  Плану | Чланови  Наставничког већа,  Школског  одбора  Савета  родитеља |
| 16) Спровођење пројекта Финансијског управљања и контроле; | * Спровођење финансијског управљања и контроле * Учешће на обуци | Према  Плану | Секретар школе  Шеф рачуноводства |
| 17) одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом. | * На све захтеве ученика, родитеља и запослених правовремено реаговао. * Донео решења о структури 40-часовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике. * донео решења о породиљском одсуству и одсуству са рада ради неге детета. * Обављао разговоре и извршио избор наставника математике, историје и информатике и рачунарства. | Континуирано | Секретар  Педагог  Наставници  ученици |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | * Старао се и спроводио мере заштите безбедности ученика које су дефинисане Правилником.Та безбедност се односи на школску зграду и школско двориште, на путу између куће и школе и ван школске зграде и школског дворишта, као и на сарадњу са државним органима и орг.локалне самоуправе. * Организовао и контролисао дежурство ученика и запослених. * Учествовао на промоцији и маркетингу школе у посети средњим школама * Организовао предавања ученицима 8. разреда за професионални развој * Организовао несметано одвијање наставе током радова на санацији крова. | Континуирано | Секретари  МУП  Родитељи  Дежурни наставници  и ученици |

Све активности које сам навео у Плану рада директора школе, успешно сам и реализовао.Реализовао сам и послове које нисам планирао, а који су тражили моје ангажовање и ангажовање школе.

У Заблаћу, 01.06.2022. године

Директор школе,

Милијан Пауновић

Послове из надлежности директора школе обављао сам од дана 2.6.2022. године, како према важећим законским прописима и обавезама (за ову школску годину према члану 126. Закона о основама система образовања и васпитања), тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. којим су регулисана права и обавезе директора установе:

1) планирао и организовао остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;   
2) старао се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;   
3) старао се о остваривању развојног плана установе;   
4) одлучивао о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарао за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;   
5) сарађивао са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;   
6) организовао и вршио педагошко-инструктивни увид и пратио квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимао мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;   
7) планирао и пратио стручно усавршавање;

8) водио рачуна о повредама забрана из чл. 44. до 46. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;   
9) предузимао мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;   
10) старао се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;   
11) старао се о благовременом објављању и обавештавао запослене, ученике и родитеље односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;   
12) сазивао и руководио седницама васпитно-образовног карактера, наставничког већа и педагошког колегијума;

13) образовао стручна тела и тимове, усмеравао и усклађивао рад стручних органа у установи;   
14) сарађивао са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика;   
15) подносио потребне извештаје о свом раду и раду установе органу управљања;

16) одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом. 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Врста делатности** | **Врста послова** | **Време реализације** | **Сарадници** |
| 1) планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе; | Ова функција огледалала се кроз праћење закона, прописа и правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа (3 седнице), Педагошког колегијума (2 седнице), Ученичког парламета (1), рад у стручним органима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини. Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. Усвојен је нови Статут школе. У сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе. | Континуирано | Секретари школе  Педагог  Наставници  Родитељи или  други законски заступници  Ученици  Чланови тимова и стручних  већа |
| 2) старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада; | * Учествовао и контролисао процес самовредновања и квалитета рада школе * Током године предузимао сам све потребне мере и радње како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу. Вршио сам контролу функционисања видео надзора и активно сарађивао са надлежним службама. Водио сам рачуна о примени Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовао у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Редовно сам присуствовао раду актива директора школа Града Чачка, састанцима са представницима Министарства просвете. Пратим конкурсе и трудим се да учествујемо у пројектима који доприносе квалитетнијем раду наше школе. Школа је активно укључена у пројекте: “ Еко-двориште“, „Професионална оријентација“, и пројектима које организује и спроводи град Чачак. * У сарадњи са колегама који су у тиму за спровођење иницијалног тестирања, успешно су реализована сва тестирања ученика * У циљу евалуације рада школе и успеха ученика пратио сам резултате ученика, анализирао резултате рада по класификационим периодима, пратио успехе ученика на такмичењима. Закључак је да су постигнућа појединих ученика и наставника на веома високом нивоу. | Континуирано | Тим за са самовредно  вање  Тим за превенцију  насиља  Директори  чланови актива  Наставници,  Одељењске старешине |
| 3) старање о остваривању развојног плана установе; | * Старао се о остваривању Развојног плана школе * учествовао на састанцима Тима * контролисао спровођење Развојног плана * учествовао у релизацији плана * учествовао у писању Извештаја о реализацији плана | Континуирано | Чланови Тима педагог и секретари школе |
| 4) одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарање за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом; | * учествовао и одлучивао у изради финансијског плана * пратио наменско коришћење средстава * учествовао у прављењу извештаја * пратио законско коришћење | Јун-септембар | Шеф  рачуноводства  Секретари  школе |
| 5) сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима; | * спортске активности са спортским клубовима у организацији спортских такмичења, * хуманитарне акције * сарађивао са МЗ Заблаће, Вапа, Балуга, Јежевица, Бањица, Рајац, Липница, Виљуша. * организовао и успоставио сарадњу са ЈП Града Чачка * Са Црквеном општином Заблаће у обележавању верских празника, Светог Саве и Дана школе. * Са Црвеним крстом Чачка у хуманитарним акцијама. * организовао и успоставио сарадњу са културним организацијама на подручју града у организацији свих културних манифестација * Дан планете земње, | Од 2.6.2022. године до краја школске године | Директор библиотеке и библиотекари  Представници  организација  и удружења |
| 6) организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника; | * Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму), * упутства за попуњавање дневника рада и матичних књига, помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме. * Радио сам на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у школи. * Активно учествовао у праћењу напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду. * Kao директор школе припремао сам и водио седнице Наставничког већа, присуствовао седницама Одељењског већа. Учествовао сам у раду Школског одбора, помажући да се седнице организују и припреме. Од дана ступања на дужност имао сам редовну сарадњу са: педагошком службом Школе, активом учитеља, стручним већима, одељењским стрешинама и Школском управом Чачак. * Редовно сам пратио вођење педагошке документације у циљу унапређења тог сегмента рада Школе. * Реализација индивидуалних планова и програма рада као и припрема за часове је континуирано праћена. * Дневници рада и матичне књиге су коректно вођени и углавном благовремено ажурирани, а након прегледа и отклањања недостатака и пропуста и оверени. | Континуирано | Наставници  ПП служба  Секретари, наставници  Савет родитеља  ШУ Чачак |
| 7) планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника; | * Пратио реализацију плана стручног усавршавања. * Организовао семинаре и остале облике стручног усавршавања, које је било базирано на вебинарима, имајући у виду епидемиолошку ситуацију. | Од 2.6.2022. године до краја школске године | Тим за  Стручно  Усавршавање  Секретари школе  Педагог  Предавачи  на семинарима |
| 8) предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике; | * Предузимао мере и реаговао на приговоре родитеља и ученика. * Обављао разговоре с колегама и родитељима и ученицима у ситуацијама непримереног понашања. | По  потреби | Секретари школе  Педагог  Наставници  Родитељи или други законски заступници    Ученици |
| 9) предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа; | * Поступао по мерама просветних саветника о унапређивању рада школе | Од 2.6.2022. године до краја школске године | Секретари школе  Педагог |
| 10) старање се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете; | * Учествовао у уношењу података. * Контролисао уношење података. * Организовао процес уношења информација. | Од 2.6.2022. године до краја школске године | Секретар  Педагог  Наставник  информатике и рачунарства  шеф рачу  новодства |
| 11) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа; | * Благовремено обавештавао запослене. * Благовремено обавештавао ученике. * Благовремено обавештавао   родитеље и друге законске заступнике.   * Благовремено обавештавао   стручне органе школе.  и то : преко књиге обавештења, на огласној табли, дописима на седницама | Од 2.6.2022. године до краја школске године | Секретар школе |
| 12) сазивање и руковођење седницама Наставничког већа | * Сазвао и руководио на 3 седнице Наставничког већа. | Према плану | Педагог  Секретар  наставници |
| 13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи; | * Контролисао рад стручних тела. * Учествовао у раду. * Усклађивао рад стручних органа у школи. * Контролисао записнике о раду свих стр.органа. |  |  |
| 14) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика; | * Свакодневно сарађивао са родитељима или другим законским заступницима ученика. * Радио на побољшању односа породице и школе. | Континуирано | Родитељи  Одељенске  Старешине  Педагог  Секретар |
| 15) подношење извештаја о свом раду и раду установе органу управљања | * Поднео извештај о остваривању Годишњг плана рада школе на Наставничком   већу, Школском одбору и Савету родитеља.   * Поднео извештаје о свом раду за школску 2021/2022. године Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља. | Према  Плану | Чланови  Наставничког већа,  Школског  одбора  Савета  родитеља |
| 16) одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом. | * На све захтеве ученика, родитеља и запослених правовремено реаговао. * Обављао разговоре и извршио избор наставника математике, историје и информатике и рачунарства. | Континуирано  . | Секретар  Педагог  Наставници  ученици |
| ОСТАЛИ ПОСЛОВИ | * Старао се и спроводио мере заштите безбедности ученика које су дефинисане Правилником.Та безбедност се односи на школску зграду и школско двориште, на путу између куће и школе и ван школске зграде и школског дворишта, као и на сарадњу са државним органима и орг. локалне самоуправе. * Организовао и контролисао дежурство ученика и запослених. * Учествовао на промоцији и маркетингу школе у посети средњим школама * Организовао предавања ученицима 8. разреда за професионални развој * Организовао несметано одвијање наставе током радова на санацији крова. | Континуирано | Секретар  МУП  РОДИТЕЉИ  ДЕЖУРНИ НАСТАВНИ  ЦИ И  УЧЕНИЦИ |

Све активности наведене у Плану рада директора школе, успешно сам и реализовао. Реализовао сам и послове које нисам планирао, а који су тражили моје ангажовање и ангажовање школе.

Директор

Мирко Божовић

**Извештај о раду Савета родитеља**

Чланови Савета родитеља за школску 2021/2022. годину били су: Драгана Драмићанин за I-1, Слађана Вучићевић за I-2, Ана Спасојевић за II-1, Драгана Петрић за III-1, Mарија Радосављевић за IV-1, Зорица Салемовић за IV-2, Милка Марковић за V-1, Јасна Јевтовић за V-2, Марко Маџаревић за VI-1, Слађана Ћурчић за VI-2, Ана Сатарић за VII-1, Драгана Брдар за VII-2, Мирјана Стојановић за VIII-1, Сања Огњеновић за VIII-2, Оливера Ћубовић као представник издвојеног одељења у Виљуши.

Дана 30.09.2021. године одржана је конститутивна седница Савета родитеља у просторијама школе, којој је поред чланова Савета присуствовао и директор школе Милијан Пауновић. На овој седници констистуисан је нови Савет родитеља, једногласно је изабран председник Савета – Милка Марковић и за записничара Ана Спасојевић. Размотрен је Извештај директора о раду школе за школску 2020/2021. годину и констатовано је да је рад у школи реализован у складу са инструкцијама Министарства просвете и епидемиолошке ситуације, те да Школа у природи није реализована. Размотрен је и Извештај о раду директора за школску 2020/2021. годину и констатовано је да су све планиране активности реализоване. Размотрен је и Годишњи план рада за школску 2021/2022. годину, где је, између осталог, констатовано да Школа у природи није планирана, те да ће начин реализације наставе бити одређен у складу са инструкцијама надлежних министарстава. Даље је размотрен Извештај о самовредновању – припрема документације и вођење педагошке евиденције одвијало се према плану. Размотрен је и извештај о реализацији Школског развојног плана на годишњем нивоу – планирано је реновирање школске кухиње и нове зграде школе, у зависности од финансијских средстава локалне самоуправе. Извршен је избор осигуравајуће куће за осигурање ученика, изабрано је гласањем ''Миленијум'' осигурање са годишњом премијом осигурања од 350,00 динара. Такође је извршен избор представника за Општински савет родитеља – Оливера Ћубовић, а заменик Ана Спасојевић. Од стране родитеља дата је иницијатива за сређивање школског тоалета и изнети су текући проблеми.

Наредна седница одржана је дана 01.04.2022. године, којом приликом је извршен избор три члана из реда Савета родитеља за именовање новог сазива Школског одбора за период 2022-2026. године гласањем – Марко Маџаревић, Драгана Брдар и Ана Спасојевић. Седници је, поред чланова Савета родитеља, присуствовала и секретар Гордана Драгутиновић.

**Извештаји о раду ученичких организација**

**Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2021/2022. годину**

Ученички парламент радио је вредно у школској 2021/2022. години. Уз поштовање Годишњег плана рада било је и више активности УП које су инициране актуелним дешавањима у Школи и локалној заједници. Овом приликом мора се нагласити да **УП без сарадње одељењских старешина и ученика не би могао да реализује своје идеје и зато чланови и координатор УП захваљују свим ученицима и ОС на сарадњи и подршци, као и директору и педагогу школе и свим наставницима,** јер успешан УП резултат је, пре свега, тимског рада свих нас.

Рад Парламента током школске 2021/2022. био је условљен епидемиолошком ситуацијом и онлајн наставом у појединим одељењима. У току првог полугодишта чланови УП су имали 3, а у току другог полугодишта 4 састанка, што је укупно 7 састанака у току школске 2021/2022. године.

Током прве две недеље септембра извршен је **избор представника** одељења седмог и осмог разреда. Избор чланова УП је извршен тајним гласањем, а пре избора, одељењске старешине су упознале ученике са значајем и улогом Ученичког парламента у школи.

**Чланови УП у школској 2021/2022. години:**

Ивана Штављанин и Ђорђе Пантовић 8/1

Николина Ћурчић и Ања Огњеновић 8/2

Ива Ђорђевић и Лука Грујанац 7/1

Невена Пузовић и Огњен Брдар 7/2

На првом састанку је конституисан Парламент, изабрано председништво и представници УП који ће присуствовати седницама Школског одбора и усвојен план рада за школску 2021/ 2022. годину. За председника је изабрана Ива Ђорђевић, за потпредседника Невена Пузовић а за записничара Ања Огњеновић. Ивана Штављанин и Николина Ћурчић изабране су да присуствују седницама Школског одбора као представници Ученичког парламента. Постигнут је **договор о раду Парламента**, усвојен је план рада УП у школској 2021/2022. години (предлог плана рада био је постављен на огласној табли у зборници, уз молбу да се примедбе и предлози измена доставе координатору).

На другом састанку донета је одлука о покретању хуманитарне акције за ученике Нину Петрић, Александра и Николу Кривокућу. Са ученицима се разговарало о проблемима оцењивања у школи, као и о мерама за постизање бољих резултата.

На трећем састанку УП донета је одлука о учешћу у хуманитарној акцији “Осмех на дар”, коју је покренула Канцеларија за младе. Циљ ове акције било је прикупљање слаткиша, сланих занимација, играчака, књига и слично, од чега ће се правити новогодишњи пакетићи за децу из социјално угрожених породица. У школској установи је на видно место постављена кутија за прикупљање. Извршено је пребројавање средстава која су прикупљена у хуманитарној акцији за ученике наше школе.. Прикупљена сума износила је 108,280.00 динара и подељена је на два једнака дела, која ће бити предата ученицима Нини Петрић и Александру и Николи Кривокући. Породице су добиле по 54,140.00 динара.

На четвртом састанку је разговарано о реализацији школских такмичења и уређењу ходника и паноа. Ученици су упознати са успехом и дисциплином ученика на крају другог класификационог периода. Изнели су своја мишљења о начинима за унапређење рада. Направљен је и план о изради огласне табле Ученичког парламента.

Пети састанак УП одржан је 15. априла 2022. Чланови Парламента су разматрали реализацију Дана наставник-ученик и донета је одлука да се он реализује као спортски дан. Ученици су дали своје предлоге у вези са побољшањем успеха и дисциплине. Разговарало се о припреми ученика за завршни испит и предстојећем пробном тестирању из свих седам предмета: српски језик, математика, историја, биологија, географија, физика, хемија. Чланови УП су истакли да припреме за завршни испит теку континуирано. Са ученицима се разговарало и о мерама за постизање бољих резултата. Разматрано је и учешће ученика наше школе на такмичењима. У ходнику је уређена огласна табла на којој ће бити истакнута обавештења о свим активностима Парламента.

На шестом састанку су чланови Парламента разматрали како да се помогне ученицима који слабије напредују. Разговарало се о пробном тестирању које је у нашој школи реализовано за ученике осмог разреда, као и о припреми осмака за завршни испит. Изнели су своје мишљење, предлоге и сугестије. По речима ученика, и припреме за такмичења теку континуирано. Ученици школе остварили су и ове године велике успехе на такмичењима и пласман на републичка такмичења из информатике, географије, енглеског језика. Одлучено је да дан наставник- ученик буде реализован на крају наставне године за осмаке, као и на крају наставне године за ученике од првог до седмог разреда као спортско такмичење.

Записничар Ања Огњеновић је замолила да неко други обавља ову функцију јер је онемогућена због превеликих обавеза за припрему за републичко такмичење из географије, малу матуру и крај школске године. Како на почетку године није изабран заменик записничара, нити је ова функција предвиђена, чланови УП су се једногласно сложили да записнике са састанака предвиђених у мају и јуну води координатор УП, Данијела Давидовић.

Седма седница одржана је 7. јуна. Разговарано је о успеху ученика на крају школске године, успеху на такмичењима, раду и активностима које је УП реализовао у овој школској године, активностима које нису реализоване, као и мерама за унапређење рада. Чланови Парламента су тајно гласали за предлог УП за ученика генерације. Једногласно је изабран Јован Јовановић, ученик 8/1 одељења.

Чланови Парламента су анализирали свој рад и закључили да је могао да буде бољи. Рад и активности у овој школској години били су условљени епидемиолошком ситуацијом и онлајн наставом. У оваквим условима, рад Парламента био је транспарентан а већина планираних активности је реализована. Радна атмосфера је била изузетно позитивна и погодна за отворену сарадњу и дебату. Чланови су добро сарађивали са директором и управом школе.

Уочени су недостаци у вођењу документације и записника са састанака УП. Нису реализоване све активности везане за обележавање значајних датума. Сарадња са тимовима за самоевалуацију није била на високом нивоу. Истакнуто је да су чланови УП требали да још значајније учествују у школском животу.

Предлози мера за унапређење рада УП:

1. Донети нов Правилник о раду Ученичког парламента, којим ће вођење документације, права и обавезе чланова УП, сазивање састанака, као и начин рада у редовним и ванредним околностима, бити боље дефинисани;
2. Још веће ангажовање УП у школском животу;
3. Већа подршка ученицима који спорије напредују кроз бољу организацију вршњачке едукације;
4. Осмишљавање и учешће у радионицама, израда кутије поверења;
5. Обележавање значајних датума израдом паноа;
6. Боља сарадња са тимовима за самоевалуацију.

Координатор Ученичког парламента Данијела Давидовић

**Извештај о раду Вршњачког тима за школску 2021/2022. годину**

Вршњачки тим чине по два представника свих одељења од петог до осмог разреда. Чланови тима изабрани су на основу предлога одељењских заједница и одељењских старешина.

Вршњачки тим упознат је са циљем рада и задацима.

Чланови Тима школске 2021/22. године су:

|  |  |
| --- | --- |
| **Разред / одељење** | **Име и презиме ученика** |
| Пети / прво | Вук Петковић  Тијана Тривановић |
| Пети / друго | Јована Пауновић  Давид Радовановић |
| Шести / прво | Кристина Јоксић  Вељко Крстић |
| Шести / друго | Филип Парезановић  Исидора Сенић |
| Седми / прво | Лука Грујанац  Ива Ђорђевић |
| Седми / друго | Огњен Брдар  Невена Пузовић |
| Осми /прво | Јован Јовановић  Софија Мрљеш |
| Осми / друго | Тамара Јанковић  Михаило Тутуновић |

У току школске године одржано је 7 састанака.

Спроведене активности:

* Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика након класификационих периода
* Организовање помоћи слабијим ученицима
* Анкете: „Тачно – нетачно“ и „Ове недеље у школи“
* Организовање радионица са циљем разумевања мера предострожности на друштвеним мрежама
* Обележавање значајних датума:.
* Дан толеранције
* Дан безбедног интернета
* Дан розе мајица
* Учешће у активностима у оквиру Дечије недеље
* Израда паноа

**Извештај о раду стручних сарадника**

**Извештај о раду педагога школе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Реализоване активности** | **Време**  **реализацијe** |
| **Планирање и програмирање образовно васпитног рада школе** | |
| - Учествовала у изради Годишњег плана рада школе.  - Планирање годишњих и оперативних сопствених планова рада.  - Сарађивала са наставницима при изради годишњих планова рада, редовне, додатне, допунске наставе, часова одељењске заједнице.  - Учествовала у усклађивању појединачних програма и планова са концепцијом ГПРШ.  - Анкетирање и сумирање података око опредељивања ученика за изборне предмете.  - Учествовала у организацији ваннаставног рада.  - Учествовала у изради Индивидуалних планова заштите/подршке за ученике.  - Учествовала у изради , реализацији и праћењу ИОП-а.  - Учествовала у новим организационим решењима образовно-васпитног рада / настава на даљину ( Организација рада школе по посебним програмима у условима епидемије вируса Corona 19).  - Учествовање у планирању и реализацији иновација у образовно – васпитном раду школе / настава на даљину, Е дневник, Е упис).  - Координација и учешће у изради планова стручног усавршавања запослених и у евиденцији и извештајима о стручном усвршавању наставника и стручних сарадника.  - Праћење планираних писмених провера ученика и оптерећености ученика.  - Иновације у образовно васпитном раду / настава на даљину  - Учествовала у изради полугодишњег и годишњег Извештаја о раду школе (писање више сегмената Извештаја, прикупљање података, координација, техничка обрада...).  - Посете часовима наставника нису реализоване због неповољне епидемиолошке ситуације и анализа истих према стандардима квалитета.  - Припремила извештаје о остварености наставног плана и програма на основу личних извештаја запослених о свом раду.  - Припремала извештаје успеха, дисциплине и изостанцима ученика на крају класификационих периода.  -Извршила упоредну анализу и предлог мера за даљи рад (Педагошки колегијум), Извештај о раду школе за школску 2021/2022. Годину.  - Узела учешће у самовредновању рада школе. | Август, септембар 2021. год.  Током године  Август, септембар 2021. год.  Јун 2022. год.  Септембар 2021. год, током године  Током године  Септембар 2021. год, током године  Септембар, јун , август  Септембар, јануар,  Током године  Јануар, август  Током године |
| **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада** | |
| - Праћење остваривања циљева и задатака васпитно-образовног рада.  - Сарадња са наставницима при избору рационалних метода, облика и средстава образовно-васпитног рада у измењеним условима рада: настава на даљину, подела одељења на групе, трајање часова у времену од 30 минута...  - Упознавање одељењских старешина са са свим аспектима развоја ученика (физички, интелектуални, социјални) првог и петог разреда, као и новопридошлих ученика.  - Обрадила упитнике и упознала одељењске старешине првог разреда са резултатима истих.  - Сарадња са наставницима у планирању и припремању непосредног образовно-васпитног рада, као и наставе на даљину и комбинованог модела наставе (методе и облици рада, специфичности ученика и рад са њима…)  - Током школске 2021/2022. године реализовано је пет посета директора и педагога школе часовима наставника .  - Сарадња са наставницима у решавању проблема на релацији наставник- ученик, обављала саветодавни рад везано за ученике.  - Прикупљала податке за школску документацију, огласну таблу и сајт школе (изборни предмети, резултати на такмичењима, термини отворених врата, секција, допунске и додатне наставе, наставне и ваннаставне активности, посете...).  - Израдила распоред писмених провера знања за ученике од 1. до 8. разреда, на основу прикупљених података.  - Циљеви и задаци професиналне оријентације су остварени  - Остварена сарадња са одељењским старешинама на испитивању интересовања ученика за рад секција и ученичких организација и са координаторима Вршњачког тима и Ученичког парламента . | Током године  Септембар |
| **Рад са ученицима** | |
| - Извршила испитивање психо-физичких способности и предзнања деце која полазе у први разред.  - Формирала одељења првог разреда.  - Континуирано праћење успеха ученика у настави и ваннаставним активностима.  - Саветодавни рад са ученицима који имају недовољне оцене и рад на отклањању проблема у учењу и понашању ученика.  - Саветодавни рад са ученицима о избору будућег занимања, упис у средњу школу (Професиналана оријентација ученика 8. разреда)  - Праћење адаптације ученика у првом и петом разреду и помоћ при превазилажењу тешкоћа.  - Учешће у раду Ученичког парламента.  - Мотивисање ученика за учешће у хуманитарним акцијама | Април – јун 2022.  Август 2022.  Класификациони периоди  Друго полугодиште  Током године |
| **Сарадња са родитељима** | |
| - Испитивање интересовања родитеља за укључивање у поједине облике рада школе.  - Саветодавни рад са родитељима чија деца имају проблема у учењу и понашању.  - Упознавање са родитељима ученика првог разреда и новопридошлих ученика (стање породице, породични услови, индивидуалне карактеристике ученика, путовање ученика до школе , образовни ниво родитеља...). | Септембар 2021.год.  Током године  Април- јун, септембар, током године |
| **Сарадња са директором и стручним сарадницима** | |
| - Истраживање и сагледавање општих услова за одвијање васпитно-образовног рада у школи (тешкоће у раду током наставе на даљину и њихово превазилажење).  - Прикупљање и обрада података ученика и родитеља првог разреда и новопридошлих ученика и њихова адаптација.  Испитивање интересовања, способности и могућности ученика 8. разреда. | Током године  Април – јун, септембар  Друго полугодиште |
| **Рад у стручним органима** | |
| - Педагог је активно учествовала у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за самовредновање рада школе, Актива за развој школског програма, Актива за развојно планирање, одељењских већа и по потреби у раду стручних већа.  - Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и предлагање одговарајућих педагошких мера за унапређивање образовно-васпитног рада у школи.  - Учествовала у раду комисије за избор ученика генерације и у школској комисији за упис ученика у средњу школу. | Током године |
| **Сарадња са локалном самоуправом и надлежним институцијама** | |
| Остварена је сарадња са:  - Школском управом и Регионалним центром за професионални развој запослених у образовању.  - Домом здравља Чачак – Школски диспанзер (организација систематскох прегледа ученика), Саветовалиште за младе (психолог).  - Општином Чачак (анкетирање родитеља и ученика, сарадња у оквиру интерресорне комисије, спровођње конкурса).  - Националном службом за запошљавање - Професионална оријентација и планирање каријере.  - Остварена сарадња са стручним сарадницима других школа.  - Остварена сарадња са ПУ ''Радост'', упознавање са предшколцима.  - Остварена сарадња са представницима средњих школа.  - Сарадња са МУП-ом у организација предавања за ученике 4. и 6. разреда није остварена због неповољне епидемиолошке ситуације. | Током године |
| **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање** | |
| Педагог је водила:  - Педагошку документацију о свом раду.  - Припремала упитнике, тестове, анкете, материјал за рад са ученицима.  - Ажурирала месечне планове рада наставника (већина наставника планове је слала електронским путем).  - Присуствовала програмима обуке.  - Евиденција стручног усавршавања запослених  - Праћење стручне литературе и интенет портала.  - Учествовала у унапређивању школске педагошке документације.  - Континуирано се припремала за рад са ученицима, наставницима и родитељима.   * Припрема анализа * Припрема анкета * Учествовала сам на семинарима, састанцима, саветовањима и другим организоавним облицима размене искуства стручних сарадника основних и средњих школа Моравичког округа. | Током године |

План школског педагога у току школске године је остварен.

**Извештај Тима за реализацију програма рада школске библиотеке**

Тим за реализацију програма рада школске библиотеке чине Зорица Ђаковић, професор српског језика, Мирко Божовић, професор српског језика и Љиљана Зарић, наставник разредне наставе.

Тим за реализацију програма рада Школске библиотеке у току школске 2021/2022. године одржао је 3 састанка, о чему сведоче записници са састанака овог Тима. Трећи састанак одржан је 24.6.2022. год. и на њему је Тим анализирао реализацију програма рада библиотеке за школску 2021/2022. годину и утврдио је следеће:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| реализована активност | период реализације | носиоци активности |
| Рад на издавању књига, стручне литературе и часописа | током целе школске године | библиотекари |
| Набавка нових наслова (актуелене дечије књиге и нови наслови у домаћој лектири) | током целе године (1 донација министарства просвете, 1 планска набавка –куповина, донације разних дародаваца) | библиотекари |
| „Прваци у библиотеци“- упознавање првака са школском библиотеком и начином кориштења књижног фонда | септембар 2020. | библиотекари, учитељице првог разреда |
| Европски дан језика | 26. септембар 2021. |  |
| Посете Издвојеном одељењу Градске библиотеке у Заблаћу у циљу промовисања нових наслова у библиотеци (''Препоручи књигу другу'') | током школске године | библиотекари Издвојеног одељења, наставник, чланови Библиотечке секције |
| Јавни час - радионица „Без длаке на језику “ | 25. новембар 2021. | библиотекари Издвојеног одељења, наставник, чланови Библиотечке секције |
| Промоција нових наслова у библиотеци | током школске године | библиотекари, ученици |
| Обележавање Дана школе (учешће) | март 2022. | библиотекари, чланови Библиотечке секције |
| Организација и реализација квиза „Читам и знам“ | април 2022. | библиотекари, чланови Библиотечке секције |
| Пројекат „Супер-четвртаци - супер-читаоци“ | децембар 2021-јун 2022. | библиотекари, учитељице и ученици 4. разреда, Дубравка Илић, библиотекар издвојеног одељења Градске библиотеке |
| Учешће у програму „Читајмо гласно“ | фебруар 2021. | библиотекари, ученици млађих разреда |
| Ажурирање и достављање података за базу Матичне службе | април 2022. | библиотекари |
| Сусрет са писцем поводом обележавања Међународног дана дечије књиге | април 2022. | Градска библиотека Чачак, наставник, чланови Библиотечке секције |
| Дисово пролеће у нашој школи (додела награда награђенима на конкурсу) | мај 2022. | Градска библиотека Чачак, наставник, чланови Библиотечке секције |
| Одабир књига-награда одличним ученицима и такмичарима на окружном и виши нивоима такмичења | јун 2022. | библиотекари |
| израда паноа посвећених промовисању читања | током школске године | библиотекари, чланови Библиотечке секције |

Извештај о раду библиотекара

За рад у библиотеци у школској 2021/22. години били су задужени: Зорица Ђаковић, професор српског језика, Лусија Симоновић, професор енглеског језика, Љиљана Зарић, професор разредне наставе и Катарина Драгутиновић, професор српског језика.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подручје рада** | **Реализоване активности** |
| **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада** | -Израда годишњег и оперативних планова рада, плана рада библиотечке секције |
| -Учествовање у изради плана и реализацији културних активности школе |
| -Праћење издавања и промоција нових књижевних дела и дечије штампе и консултовање ученика о набавци књига |
| -Сређивање картона ученика |
| -Расходовање књижног фонда |
| -Вођење и ажурирање документације |
| -Писање извештаја о рaду библиотекара |
| **Педагошко – инструктивни**  **рад** | -Уписивање ученика првог разреда у библиотеку |
| -Издавање књига ученицима, наставницима,радницима у школи |
| -„*Шта читамо?“*- промоција актуелне дечје штампе |
| -„*Додај свету мало боје...“* (радионица: правимо обележиваче страна) |
| -Посете школској библиотеци- час српског језика у библиотеци |
| -Посете Градској библиотеци |
| -Радионица: *„Без длаке на језику“* |
| -Организовање акције:*„Читајмо гласно“* |
| -Сусрет са песником - Бошко Ломовић |
| -Квиз *„Читам и знам“* |
| -Радионица *„Без длаке на језику“* |
| **-***Четвртаци, супер – читаоци*  (приказ прочитаних дела литерарно и ликовно) |
| *-„Преточи речи у боје“*- илуструјемо прочитане књиге |
| *-„Дарујем књигу библиотеци“*-обележавање Дана књиге 23. априла |
| -Учешће у припреми Летописа |
| -Припрема радова за ликовну изложбу на манифестацији *ПЛОДОВИ ЗАПАДНОГ ПОМОРАВЉА* |
| -Награђујемо вредне и успешне-одабир књига одличним ученицима и такмичарима |
| -Представљамо завичајне песнике |
| -Учешће у ореганизацији и реализацији приредбе посвећене ђаку прваку |
| -Будимо добри домаћини: Додела награда у оквиру *„ Дисовог пролећа“* |
| -Развијање вештина читања и разумевање прочитаног |
| **Саветодавни рад** | -Редовно промовисање нових наслова у библиотеци и дечије штампе |
| -Упућивање ученика на читање лектире |
| - Пружање помоћи надареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду |
| **Рад у стручним органима** | -Учешће на семинарима и стручним скуповима |
| -Сарадња са Матичном службом Градске библиотеке |
| -Сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије |
| -Сарадња са основном школом из Горње Трепче (организовање квиза) |
| -Сарадња са стручним већима, наставницима и родитељима |

Годишњи извештај о раду продуженог боравка

Током школске 2021-2022. године у продуженом боравку било је укупно 35 ученика, од чега је 19 ученика првог и 16 ученика другог разреда. Рад је организован по сменама, на следећи начин: прва смена од 7 до 13 часова, а друга смена од 12 до 17 часова. За рад у продуженом боравку била је задужена учитељица Биљана Бежанић.

Непосредни циљеви продуженог боравка односе се на упућивање, објашњавање, пружање помоћи деци у учењу и изради домаћих задатака, али и на стварање могућности за квалитетно и креативно провођење слободног времена. Када је реч о учењу наставног градива, сваком ученику се пружа индивидуална помоћ, што му омогућава да напредује темпом и брзином која одговара његовим могућностима. Самосталним радом у продуженом боравку ученици организовано и плански, уз помоћ учитељицe, утврђују, продубљују, примењују и коначно усвајају нова знања, умења и вештине. Слободно време и активности које се систематски спроводе подстичу креативност и стваралачки дух.

Организован је свечани пријем првака у продужени боравак и утврђено је укупан број ученика. Уређена је учионица продуженог боравка. Одржавана је сарадња са педагогом и учитељима првог и другог разреда.

Реализоване су следеће активности:

Самосталан рад – часови учења:

- Израда домаћих задатака (Српски језик, Математика, Свет око нас...)

- Увежбавање и утврђивање садржаја (Српски језик, Математика, Свет око нас...)

- Довршавање и израда ликовних радова

- Увежбавање песама из Музичке културе

Слободно време:

- Игре у школском дворишту,

- Игре у учионици

- Самостално читање литературе за децу

Слободне активности:

- Радионице (драмска, ликовна, музичка, рецитаторска...) и квизови.

- Тематска израда радова и уређење паноа

- Слушање музике за децу

Обележена је Дечја недеља, Дан школе, школска слава- Свети Сава, Дан планете Земље.Ученици су узели учешће у јесењем и пролећном школском кросу.

Сарадња са родитељима одвијала се у виду индивидуалних и саветодавних разговора по потреби, као и при пријему ученика у боравак или при одласку из њега.

Циљ сарадње саучитељима у настави био је констатовање и решавање проблема или потенцијалних тешкоћа накоје су ученици могли наилазити у току васпитно-образовног процеса.

Детаљно су планиране активности за сваки месец. Сви планирани наставни садржаји су реализовани.

Биљана Бежанић, професор разредне наставе

**Извештај о раду секретара**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Сарадници** |
| Стручни и административно -технички послови у вези са пријемом у радни однос | Током године | Израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању пријаве и одјаве код надлежних фондова | Директор |
| Стручни и административно технички послови код спровођења конкурса | Јул 2022. | Расписивање конкурса, пријем и преглед пријава, упућивање захтева за психофизичку проверу, сачињавање листе пријављених кандидата | Национална служба за запошљавање  Директор |
| Учешће у припремама седница Школског обора и учешће на седницама | Током године | Старање о формулисању дневног реда,позивању чланова Школског одбора, достављање материјала | Директор и Председник Школског одбора |
| Вођење записника Школског одбора | Током године | Достављање записника Школског одбора на усвајање |  |
| Израда решења о распоређивању, решења о четрдесеточасовној радној недељи и другим променама статуса радника | Током године | Израда решења, достављање запосленима, одлагање у персонални досије | Директор |
| Израда документације за Управу за трезор | Сваког месеца | Уношење промена и достављање потребне документације |  |
| Израда свих врста уговора | Током године, по потреби | Уговори о донацијама, уговор – брига о деци итд. | Директор |
| Израда документације за спровођење поступка јавне набавке и набавке на коју се Закон не примењује | Фебруар, март и април 2022. | Споровођење поступка јавне набавке угља и дрва, намирница за припрему хране у ученичкој кухињи, превоза ученика и набавке електричне енергије на коју се Закон не примењује |  |
| Праћење законских и других прописа | Током године | Примена и указивање на обавезе које проистичу из њих | Шеф рачуноводства |
| Праћење промена закона,колективног уговора и других прописа. | Током године | Примена промена, усклађивање, информисање запослених и давање тумачења | Директор |
| Старање, евидентирање и чување аката школе и аката од других лица | Током године |  |  |
| Вођење и чување евиденције за раднике школе | Током године |  |  |
| Унос и ажурирање података у базу ЈИСП | Током године |  |  |
| Ангажовање при судским споровима радника школе | Током године | Заступање школе пред Основним судом у Чачку у радним споровима |  |
| Одлагање документације у архиву | Током године | Израда Листе категорија архивске грађе са роковима чувања и преписа архивске књиге, предаја наведених докумената у законски предвиђеном року |  |
| Издавање документације из архиве школе | Током године |  |  |
| Издавање потврда запосленима о радно правном статусу | Током године |  |  |
| Израда и корекција плана јавних набавки | Децембар 2021/ јануар 2022. | Израда плана јавних набавки, објављивање на Порталу јавним набавки у законом предвиђеном року | Директор  Шеф рачуноводства |
| Издавање и израда јавних исправа | Током године |  | Директор |
| Учешће у раду испитне комисије | У планираним испитним роковима | Учешће у раду приликом припреме и одржавања пробног завршног испита, испита из страног језика, завршног испита и поправног испита | Чланови испитне комисије (директор и педагог) |
| Усаглашавање општих аката са Законом израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења,правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова | Током године |  |  |
| Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора запосленима | Јун 2022. | У складу са планом годишњих одмора | Директор |
| Обезбеђивање одговарајућих образаца и књига за вођење евиденције и издавање јавних исправа | Током године | Наручивањем | Директор |
| Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене | По потреби | Пријава потребе за запошљавањем | Директор |
| Рад са странкама | Свакодневно | Информисање издавање потврда, пријем захтева |  |
| Пријем педагошке документације ради архивирања | Август- септембар и  током године | Књиге евиденције о васпитно-образовном раду, матичне књиге завршних разреда, записници са испита редовних ученика |  |
| Учешће у изради извештаја о раду школе | Септембар-јун-август | Подаци за извештај из домена рада секретара | Тим за израду извештаја |
| Учешће у изради годишњег плана рада | Септембар 2021. | Подаци за делове ГПР из домена секретара школе | Тим за израду ГПР |
| Учешће у изради ЦЕНУС-а | Септембар 2021. | Подаци из делокруга рада секретара | Директор |
| Учешће у анализи реализације ГПР | На крају првог и другог полугодишта | Подаци из делова ГПР из домена рада секретара |  |
| Старање о попуњавању регистра уписаних ученика | Септембар, октобар 2021. |  | Педагог, одељењске старешине |
| Присуствовање седницама наставничког већа | Мај 2022. године | Избор директора школе, избор чланова Школског одбора | Директор |
| Стручно усавршавање | Током године | Лично усавршавање, пристуство семинарима и обукама:  Етика и интегритет 07.03.2022. године,  Интерна контрола и ФУК, 23. и 24.03.2022. године  Новине у прописима у области образовања и васпитања, 17.05.2022. године | Агенција за спречавање корупције  Центар за стручно усавршавање  Радна група МПНТР |
| Координација рада помоћно-техничке службе | Континуирано | Распоређивање и контрола изврешавања послова по потреби обезбеђивање дежурства и замена и сл. | Директор |

**Индивидуални планови рада наставника**

На почетку школске 2021/2022. године наставници су предали годишње планове рада.

У току године израђивали су месечне (оперативне) планове и дневне припреме.

Планови рада наставника су саставни део Годишњег плана школе и њиховом осмишљавању и планирању даје се посебан значај кроз седнице актива и већа.

На крају школске године наставници су урадили извештаје о свом раду и реализацији наставног плана у току школске године.

**Списак уџбеника који су коришћени током школске 2021/2022. године**

**Списак уџбеника за први циклус основне школе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК за први разред основне школе** | | |
| Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра / покрајинског секретара |
| **Буквар** за први разред основне школе | Душка Милић, Татјана Митић | 650-02-00177/2018-07  од 27.4.2018. |
| **Наставни листови уз Буквар**  за први разред основне школе | Душка Милић, Татјана Митић |
| **Читанка** за први разред основне школе | Наташа Станковић Шошо  Маја Костић |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МАТЕМАТИКА за први разред основне школе** | | |
| Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра / покрајинског секретара |
| **Математика 1**, уџбеник за први разред основне школе (из четири дела) | Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић | 650-02-00101/2018-07 од 27.4.2018. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СВЕТ ОКО НАС за први разред основне школе** | | |
| Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра / покрајинског секретара |
| **Свет око нас 1**, уџбеник за први разред основне школе; уџбенички комплет | Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић | 650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА за први разред основне школе** | | |
| Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра / покрајинског секретара |
| Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица | Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац | 650-02-00169/2018-07 од 25.4.2018. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА за други разред основне школе** | | |
| Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра / покрајинског секретара |
| Ликовна култура 1,уџбеник за први разред основне школе; | Милутин Мићић,  Гордана Мићић | 650-02-00039/2018-07 од 16.4.2018. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК за први разред основне школе** | | |
| Наслов уџбеника писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра / покрајинског секретара |
| „THE ENGLISH BOOK”  **Happy House,** енглески језик за први разред основне школе | Stella Maidment,  Lorena Roberts | 650-02-00044/2018-07  од 27.4.2018. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК за други разред основне школе** | | |
| Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра / покрајинског секретара |
| **Уз речи растемо** – Читанка за српски језик за други разред основне школе | Наташа Станковић-Шошо,  Маја Костић | 650-02-00150/2019-07  од 21.5.2019. |
| **Дар речи** Граматика за српски језик за други разред основне школе | Јелена Срдић |
| **Латиница** Уџбеник за други разред основне школе | Душка Милић , Татјана Митић |
| **Радна свеска** уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други разред основне школе | Јелена Срдић , Наташа Станковић-Шошо |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МАТЕМАТИКА за други разред основне школе** | | |
| Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра / покрајинског секретара |
| **Математика 2**, уџбеник за други разред основне школе (из четири дела); | Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић | 650-02-00154/2019-07 од 21.5.2019. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СВЕТ ОКО НАС за други разред основне школе** | | |
| Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра / покрајинског секретара |
| **Свет око нас 2**, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица | Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков-Симић | 650-02-00152/2019-07 од 9.5.2019. |
| **Свет око нас 2**, радна свеска за други разред основне школе; ћирилица | Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков-Симић |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА за други разред основне школе** | | |
| Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра / покрајинског секретара |
| Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица | Драгана Михајловић-Бокан, Марина Ињац | 650-02-00151/2019-07 од 14.5.2019. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА за други разред основне школе** | | |
| Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра / покрајинског секретара |
| *Ликовна култура 2,уџбеник за други разред основне школе;* ћирилица | Милутин Мићић,  Гордана Мићић | 650-02-00134/2019-07 од 27.3.2019. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК за други разред основне школе** | | |
| Наслов уџбеника  писмо | Име/имена аутора | Број и датум решења министра / покрајинског секретара |
| „THE ENGLISH BOOK”  ***Happy House 2,*** *енглески језик за други разред основне школе* | Stella Maidment,  Lorena Roberts | 650-02-00014/2019-07  од 4.4.2019. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД** | | |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| **У свету речи,** Читанка за трећи разред основнешколе  **Дар речи,** граматика за српски језик за 3.разред основнешколе  **Радна свеска**, уз ученички комплет српског језика и књижевности за трећи разред основне школе | Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић,  Јелена Срдић  Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић, Јелена Срдић | 650-02-00592/2019-07 од 11.2.2020. |
| **МАТЕМАТИКА** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| **Математика 3**, уџбеник за трећи разред основне школе ,први, други,трећи и четврти део | Сенка Тахировић-Раковић, Ива Иванчевић-Илић | 650-02-00619/2019-07 од 28.1.2020. |
| **ПРИРОДА И ДРУШТВО** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| **Природа и друштво 3**, уџбеник за трећи разред основне школе | Андријана Шиклерски, Марина Мунитлак | 650-02-00582/2019-07 од 11.2.2020. |
| **Природа и друштво 3**, радна свеска за трећи разред основне школе | Андријана Шиклерски, Марина Мунитлак |
| **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| Smart Junior 3, енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, аудио копакт диск и радна свеска | H.Q.Mitchell, Marileni Malkogianni | 650-02-00450/2019-07 од 4.2.2020. |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| **Музичка култура**  **3,** уџбеник за 3. разред основне школе | Драгана Михајловић-Бокан, Марина Ињац | 650-02-00596/2019-07 од 4.2.2020. |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| **Ликовна култура**  **3,** уџбеник за 3. разред основне школе | Милутин Мићић, Гордана Мићић | 650-02-00461/2019-07 од 17.1.2020. |
| **СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** | | |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| **Бескрајне речи,** Читанка за четврти разред основнешколе  Дар речи, граматика за српски језик за 4. разред основне школе  Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за четврти разред основне школе | Наташа Станковић-Шошо  Соња Чабрић | 650-02-00291/2020-07 од 25.1.2021. |
| **МАТЕМАТИКА** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| **Математика 4**, уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део) | Сенка Тахировић-Раковић,  Ива Иванчевић-Илић | 650-02-00281/2020-07 од 17.12.2020. |
| **ПРИРОДА И ДРУШТВО** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| **Природа и друштво 4**, уџбеник за четврти разред основне школе  **Природа и друштво 4**, радна свеска за четврти разред основне школе | Александар Кандић, Гордана Субаков-Симић, Жељко Васић  Ивана Петровић  Иван Матејић | 650-02-00308/2020-07 од 5.1.2021. |
| **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК The English Book doo** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| Project 1, Serbian Edition, енглески језик за четврти разред основне школе, уџбенички комплет | Tom Hutchinson  радна свеска: Tom Hutchinson,  Janet Hardy-Gould | 650-02-00339/2020-07 од 5.1.2020. |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| **Музичка култура 4**, уџбеник за четврти разред основне школе | Драгана Михајловић-Бокан, Марина Ињац | 650-02-00270/2020-07 од 26.11.2020. |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| **Ликовна култура 4**, уџбеник за четврти разред основне школе | Милутин Мићић  Гордана Мићић | 650-02-00234/2020-07 од 30.12.2020. |

**Други циклус**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД | | |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ „KLETT”** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Бр. и датум решења министра/покрај. секретара |
| Српски језик и књижевност за пети разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица  **Расковник,** Читанка за пети раред основне  **Граматика** за пети разред основне школе  **Радна свеска**  за петиразред основне школе | Зона Мркаљ, Зорица Несторовић  Весна Ломпар  Зона Мркаљ, Зорица Несторовић и  Весна Ломпар | 650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018. |
| **ИСТОРИЈА „ФРЕСКА“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Бр. и датум решења министра/покрај. секретара |
| **Историја**, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе | Данијела Стефановић, Снежана Ферјанчић, Зорица Недељковић | 650-02-00132/2018-07 од 27.4.2018. |
| **МАТЕМАТИКА „KLETT“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Бр. и датум решења министра/покрај. секретара |
| **Математика**, уџбеник за пети разред основне школе  **Математика**, збирка задатака за пети разред основне школе | Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић  Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић | 650-02-00170/2018-07 од 27.4.2018. |
| **ГЕОГРАФИЈА - „НОВИ ЛОГОС“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Бр. и датум решења министра/покрај. секретара |
| Географија за пети разред основне школе | Марко Јоксимовић | 650-02-00122/2018-07 од 27.4.2018. |
| **БИОЛОГИЈА „БИГЗ школство“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Бр. и датум решења министра/покрај. секретара |
| **Биологија** за пети разред основне школе | Дејан Бошковић | 650-02-00132/2018-07 од27.4.2018. |
| **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА „KLETT”** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Бр. и датум решења министра/покрај. секретара |
| **Техника и технологија 5** за пети разред основне школе | Алекса Вучићевић, Ненад Стаменковић | 650-02-00060/2018-07 од 24.4.2018. |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА„БИГЗ школство“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Бр. и датум решења министра/покрај. секретара |
| **Музичка култура 5**, уџбеник за пети разред основне школе | Маја Обрадовић | 650-02-00155/2018-07 од 27.4.2018. |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА „БИГЗ школство“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Бр. и датум решења министра/покрај. секретара |
| **Ликовна култура,** уџбеник за пети разред основне школе | Миливоје Мишко Павловић | 650-02-00129/201-07 од 17.4.2018. |
| **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО - „БИГЗ школство“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Бр. и датум решења министра/покрај. секретара |
| Информатика и рачунарство за пети разред основне школе | Марина Петровић, Јелена Пријовић, Зорица Прокопић | 650-02-00172/2017-07 од 30.1.2018. |
| **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК “DATA STATUS“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Бр. и датум решења министра/покрај. секретара |
| **Prima Plus 1.1** немачки језик за пети разред основне школе | Frederice Jin,  Luca Rormana,  Милена Збранкова | 650-02-00054/2018-07 од 20.4.2018. |
| **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК „THE ENGLISH BOOK“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Бр. и датум решења министра/покрај. секретара |
| **Project 2,** Енглески језик за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) | Аутор уџбеника Tom Hutchinson;  Аутор радне свеске Tom Hutchinson; Rod Fricker | 650-02-00045/2018-07 од 27.4.2018. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД | | |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ „KLETT”** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Бр. и датум решења министра/покрај. секретара |
| Српски језик и књижевност за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица  **Извор,** Читанка за шести раред основне  **Граматика 6,** уџбеник за шести разред основне школе  **Радна свеска 6,** уз Читанку и Граматику за шестиразред основне школе | Зона Мркаљ, Зорица Несторовић  Весна Ломпар  Зона Мркаљ, Зорица Несторовић и  Весна Ломпар | 650-02-00119/2019-07 од 27.3.2019. |
| **ИСТОРИЈА „ЕДУКА“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Бр. и датум решења министра/покрај. секретара |
| **Историја**, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе | Александар Тодосијевић | 650-02-00047/2019-07 од 10.5.2019. |
| **МАТЕМАТИКА „ МАТЕМАТИСКОП“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Бр. и датум решења министра/покрај. секретара |
| **Математика**, уџбеник за шести разред основне школе  **Математика**, збирка задатака за шести разред основне школе  Електронски додатак ученичком комплету Математика 6 | Владимир Стојановић  Наташа Алимпић, Гордана Поповић, Никола Вигњевић, Владимир Стојановић  Никола Вигњевић | 650-02-00039/2019-07 од 21.5.2019. |
| **ФИЗИКА - „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Бр. и датум решења министра/покрај. секретара |
| **Физика 6**, уџбеник за шести разред основне школе  **Физика 6**, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе | Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић  Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић | 650-02-00054/2019-07 |
| **ГЕОГРАФИЈА - „НОВИ ЛОГОС“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Бр. и датум решења министра/покрај. секретара |
| **Географија** за шести разред основне школе | Снежана Вујадиновић  Рајко Голић, Дејан Шабић | 650-02-00116/2019-07 од 9.5.2019. |
| **БИОЛОГИЈА „БИГЗ школство“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Бр. и датум решења министра/покрај. секретара |
| **Биологија** за шести разред основне школе | Дејан Бошковић | 650-02-00045/2019-07 од14.5.2019. |
| **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА „KLETT”** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Бр. и датум решења министра/покрај. секретара |
| **Техника и технологија 6,** за шести разред основне школе;  Уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала) | Алекса Вучићевић  Ненад Стаменовић | 650-02-00080/2019-07 од 20.5.2019. |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА„БИГЗ школство“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Бр. и датум решења министра/покрај. секретара |
| **Музичка култура 6,** уџбеник за шести разред основне школе | Маја Обрадовић | 650-02-00202/2019-07 од 10.5.2019. |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА „БИГЗ школство“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Бр. и датум решења министра/покрај. секретара |
| **Ликовна култура 6,** уџбеник за шести разред основне школе | Миливоје Мишко Павловић | 650-02-00035/2019-07 од 11.4.2019. |
| **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО - „НОВИ ЛОГОС“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Бр. и датум решења министра/покрај. секретара |
| **Информатика и рачунарство** за шести разред основне школе | Дијана Каруовић, Душан Мицић | 650-02-00453/2019-07 од 20.5.2019. |
| **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК “DATA STATUS“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Бр. и датум решења министра/покрај. секретара |
| **Prima Plus 1.2** немачки језик за пети разред основне школе( пета година учења) и за шести разред основне школе (друга година учења); уџбенички комплет (уџбеник, ЦД, радна свеска) | Frederice Jin,  Luca Rormana | 650-02-00030/2019-07 од 27.3.2019. |
| **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК „THE ENGLISH BOOK“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Бр. и датум решења министра/покрај. секретара |
| **Project 3**, Енглески језик за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) | Аутор уџбеника Tom Hutchinson;  Аутор радне свеске Tom Hutchinson; Rod Fricker | 650-02-00015/2019-07 од 11.4.2019. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД** | | |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ „KLETT”** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| Српски језик и књижевност за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица  **Плетисанка,** Читанка за седми разред основнешколе  **Граматика,** Српски језик и књижевностза седми разред основне школе  **Радна свеска** уз уџбенички комплет **(**решења задатака уз Радну свеску) | Зона Мркаљ, Зорица Несторовић  Весна Ломпар  Зона Мркаљ, Зорица Несторовић и  Весна Ломпар | 650-02-00525/2019-07 од 4.2.2020. |
| **ИСТОРИЈА „Едука “** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| **Историја**, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе | Милица Омрчен,  Невена Грбовић | 650 – 02 – 00484/2019 -07 од 24.2.2020. |
| **МАТЕМАТИКА „МАТЕМАТИСКОП”** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| **Математика 7**, уџбеник за седми разред основне школе  **Математика**, збирка задатака за седми разред основне школе  Електронски додатак уџбеничком комплету Математика 7. | Владимир Стојановић  Владимир Стојановић, Никола Вигњевић, Гордана Поповић, Наташа Алимпић  Никола Вигњевић | 650-02-00493/2019-07 од 20.1.2020. |
| **ФИЗИКА „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| **Физика 7**, уџбеник за седми разред основне школе  **Физика 7**, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе | Марина Најдановић-Лукић,  Татјана Мишић, Љубиша Нешић | 650-02-00411/2019-07 од 17.1.2020. |
| **ХЕМИЈА – „Герундијум“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| **Хемија** уџбеник за седми разред основне школе  Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за седми разред основне школе | Јасна Адамов, Наталија Макивић, станислава Олић Нинковић | 650-02-00555/2019-07 од 27.1.2020. |
| **ГЕОГРАФИЈА - „Вулкан издаваштво“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| **Географија**, уџбеник за седми разред основне школе | Марко В. Милошевић | 650-02-00420/2019-07 од 10.1.2020. |
| **БИОЛОГИЈА „БИГЗ школство“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| **Биологија**, уџбеник за седми разред основне школе | Дејан Бошковић | 650-02-00514/2019 -07 од 5.2.2020. |
| **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА „Нови Логос“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| **Техника и технологија** за седми разред основне школе - уџбенички комплет; | Иван Ђисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш | 650-02-00464/2019-07 од 12.2.2020. |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА„БИГЗ школство“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| **Музичка култура 7,** уџбеник за седми разред основне школе | Марија Брајковић |  |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА „БИГЗ школство“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| **Ликовна култура 7,** уџбеник за седми разред основне школе | Миливоје Мишко Павловић |  |
| **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК“DATA STATUS“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Бр. и датум решења министра/покрај. секретара |
| **Prima Плус А2.1** немачки језик за седми разред основне школе, трећа година учења  Уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском) | Frederice Jin,  Luca Rormana | 650-02-00441/201907 од 26.12.2019. |
| **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК „THE ENGLISH BOOK“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Бр. и датум решења министра/покрај. секретара |
| **Project 4**, Serbian edition, уџбенички комплет за седми разред основне школе;  Уџбеник и радна свеска | Tom Hutchinson | 650-02-00503/2019-07 од 4.20.2020. |
| **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО“ Нови Логос“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Бр. и датум решења министра/покрај. секретара |
| **Информатика и рачунарство**, уџбеник за седми разред основне школе | Дијана Каруовић, Ерика Елеван | 650-02-00517/2019-07 од 27.2.2020. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ОСМИ РАЗРЕД** | | |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ „KLETT”** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| Читанка **„Цветник“,**  **Граматика** за српски језик и књижевност за VIII разред,  **Радна свеска** уз уџбенички комплет | Зона Мркаљ, Зорица Несторовић  Весна Ломпар  Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић | 650-02-00287/2020-07 од 16.12.2020. |
| **ИСТОРИЈА ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| **Историја 8**, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица | Драгомир Бонџић, Коста Николић | 650-02-00330/2020-07 од 26.2.2021. |
| **МАТЕМАТИКА „МАТЕМАТИСКОП”** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| - **Математика,** уџбеник за 8.разред основне школе    - **Збирка задатака** за осми разред основне школе | Владимир Стојановић  Владимир Стојановић, Милијана Ковачевић, Никола Вигњевић | 650-02-00388/2020-07 од 22.01.2021. |
| **ФИЗИКА „НОВИ ЛОГОС“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| Физика 8, уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за 8. разред основне школе | Душан Поповић,  Милена Богдановић,  Александар Кандић | 650-02-00254/2020-07 од 20.11.2020. |
| **ХЕМИЈА „БИГЗ ШКОЛСТВО ”** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| **Хемија 8**,  уџбеник за осми разред основне школе;  **Хемија 8**, радна свеска са збирком задатака за  осми разред основне школе; | Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић | 650-02-00449/2020 -07 од 2.2.2021. |
| **ГЕОГРАФИЈА „НОВИ ЛОГОС“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| **Географија** за 8. разред основне школе | Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић | 650-02-00224/2020-07 OD 4.12.2020. |
| **БИОЛОГИЈА „БИГЗ ШКОЛСТВО “** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| **Биологија** за 8.разред основне школе | Дејан Бошковић | 650-02-00392/2020 ОД 28. 1.2021. |
| **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА „НОВИ ЛОГОС “** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| **Техника и технологија 8** за осми разред основне школе, уџбенички комплет | Жељко Васић, Борислав Дакић | 650-02-00247/2020-07 од 13.1.2021. |
| **МУЗИЧКА КУЛТУРА „БИГЗ школство“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| **Музичка култура 8,** уџбеник за осми разред основне школе | Марија Брајковић | 650-02-00441/2020-07 ОД 22.2.2021. |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА „БИГЗ школство“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Шифра |
| **Ликовна култура 8**, уџбеник за 8. разред основне школе | Јован Глигоријевић | 650-02-00453/2020-07 од 9.2.2021. |
| **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК“DATA STATUS“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Бр. и датум решења министра/покрај. секретара |
| **Prima Plus A2.2**  Немачки језик за 8. разред, четврта година учења / за 7.разред, седма година учења | Deutsch für Jugendliche  Friederike Jin / Lutz Rohrmann | 650-02-00451/2019-07 од 26.12.2019. |
| **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК „THE ENGLISH BOOK“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Бр. и датум решења министра/покрај. секретара |
| **Project 5**,Serbian Edition,  енглески језик за осми разред основне школе, први страни језик,  осма година учења, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска) | Tom Hutchinson | 650-02-00338/2020-07  од 5.1.2021. |
| **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО “НОВИ ЛОГОС“** | | |
| Наслов уџбеника | Име аутора | Бр. и датум решења министра/покрај. секретара |
| **Информатика и рачунарство 8**, уџбеник за осми разред основне школе | др Дијана Каруовић, мр Ерика Елевен | 650-02-00246/2020-07 од 4.12.2020. |

**Школски маркетинг**

Интерни маркетинг :

* Летопис
* Сајт
* Изложбе
* Facebook

Екстерни маркетинг:

* Дисово пролеће – последњи дан манифестације Дисово пролеће одржава се у Заблаћу
* (у школи, цркви и парохијском дому)
* Градска библиотека „Владислав Петковић Дис“ – Нај-читалац
* Плодови Западног Поморавља, ликовни радови, фолклорна секција
* Дечји мајски салон – ликовни радови
* Реални сусрети ученика 8. разреда у оквиру пројекта Професионална оријентација на преласку у средњу школу
* Школска управа Чачак
* Регионални центар за професионални развој запослених у образовању
* Национална служба за запошљавање
* Здравствени центар Чачак
* Средства јавног информисања

**Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе**

Реализацију Годишњег програма рада школе пратили су Школски одбор, Савет родитеља, директор, стручни сарадник, руководиоци разредних већа и стручних актива, тим за самовредновање, као и представници Школске управе у Чачку и просветне инспекције.

Праћење је вршено на основу следеће документације:

1. разредне књиге
2. записника о раду Наставничког и разредних већа и стручних актива
3. записника Школског одбора и Савета родитеља
4. извештаја о раду директора школе.