

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ**

Септембар, 2022.године

Садржај	
Одлука Школског одбора	5
Приоритетни задаци у школској 2022/2023.години	6
Општи подаци о школи	7
Полазне основе рада	8
Материјални технички и просторни услови рада	11
Матична школа	11
Радне собе за припремни предшколски програм	13
Издвојена одељења	13
Списак наставних средстава	13
Ресурси локалне средине	15
План унапређивања материјално техничких услова	15
План коришћења школског простора и наставних средстава	16
Кадровски услови рада	17
Наставни кадар	17
Ваннаставни кадар	20
Образовна структура запослених	22
Стручно усавршавање запослених	23
Годишњи план рада Тима за професионални развој	23
Организација рада школе	27
Организациона структура	27
Одељењска старешинства и остала задужења	31
Подела предмета на наставнике	33
Састав тимова и актива	35
Подела одељења на наставнике и остала задужења	40
Разредна настава	40
Предметна настава	41
Календар и ритам рада	43
Распоред звоњења у матичној школи	43
Распоред звоњења у издвојеним одељењима	44
Календар образовно- васпитног рада за основне школе за школску 2021/2022.годину	45
Календар школских такмичења	48
Распоред дежурства	49
Распоред дежурства за наставнике разредне наставе	49
Распоред дежурства за наставнике предметне наставе	50
Годишњи фонд часова обавезних облика образовно- васпитног рада и изборних предмета	52
Допунска настава	60
Додатна настава	61
Припремна настава	62
Предметна настава у 4.разреду	63
Изборни предмети/ Грађанско васпитање/Верска настава	64
Излети и екскурзије ученика	64
Планови ваннаставних активности	68

План рада рецитаторско драмске секције	68
План рада географско –еколошке секције	70
План рада библиотечке секције	72
План рада саобраћајне секције	75
План рада секције за програмирање	78
План рада новинарске секције	80
Професионална орјантација	82
План рада хорске секције	84
Општи подаци о ученицима	85
Бројно стање ученика и одељења	85
Индивидуални образовни планови ученика	86
Кретање броја ученика	87
Лични и породични услови живота и рада ученика	87
Путовање ученика	87
Образовни ниво родитеља и комплетност родитеља	88
Уписивање и исписивање ученика	88
Образовање одраслих	88
Планови рада стручних органа установе	89
План рада Наставничког већа	89
План рада одељењских већа	92
План рада Стручног већа за разредну наставу	94
План рада Стручног већа за предметну наставу	96
План рада актива природних наука	98
План рада актива друштвених наука	99
План рада актива наставника физичког и здравственог васпитања	100
План рада Стручног актива за развојно планирање	101
Акциони план за унапређивање рада установе за школску 2022/2023.годину	104
План рада Стручног актива за развој школског програма	107
План рада Педагошког колегијума	109
План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	111
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	117
Органи управљања и руковођења	119
План рада Школског одбора	119
План рада директора	120
План рада Савета родитеља	127
Планови рада ученичких организација	129
Ученички парламент	129
Вршњачки тим	133
План рада секретара	136
План рада стручног сарадника	139
План рада библиотеке	145
План рада библиотекара	146
Годишњи планови наставника	149
План рада одељењског старешине	150
Планови реализације посебних програма из Школског програма	154
План културних активности	154
План реализације програма заштите ученика од дискриминације, насиља,	156

злостављања и занемаривања	
План школског спорта и спортских активности	158
План социјалне и здравствене заштите	160
План реализације програма „Основи безбедности деце“	162
План заштите животне средине	163
План сарадње са локалном самоуправом	165
План реализације програма сарадње са породицом	167
Термини пријема родитеља „Отворена врата“	169
Разредна настава	169
Предметна настава	170
План реализације програма инклузивне културе	171
Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима	177
План адаптације новопридошлих ученика, наставника, приправника, персоналног асистента	178
План транзиције у оквиру установе	179
План укључивања у посао приправника	180
Акциони планови за област самовредновања	181
Списак уџбеника	202
Први циклус	202
Други циклус	206
План реализације школског маркетинга	213
План рада Тима за медијско представљање (промоција) школе	213
Интерни маркетинг	214
Екстерни маркетинг	215
Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе	216
Прилози уз Годишњи план рада школе	217

Одлука Школског одбора

Приоритетни задаци у школској 2022/2023.години

- Реализација Наставног плана и програма, праћење и евалуација.
- Оптерећеност ученика ускладити са Законом о основној школи и могућностима ученика. На овом задатку ангажоваће се стручна већа и педагог школе и доносиће мере за унапређење васпитно-образовног рада.
- Интензивирати индивидуализацију наставе како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати. Пружати помоћ ученицима који имају тешкоћа у савлађивању градива. За такве ученике саставити индивидуални образовни план уз сагласност родитеља.Радити са талентованим ученицима и пружити им подршку ка остварењу својих циљева, пружити им могућност да прошире своја знања и понудити им ИОП за даровите ученике, уз сагласност родитеља.
- Радити на мотивисаности ученика за образовање.
- Посебну пажњу поклонити раду одељењских заједница, подстицати оне активности које су у складу са дечјим узрастним потребама и развијати хумане односе међу ученицима.
- Са ученицима радити на уређењу школских просторија и околине.
- Пружати подршку ученицима осмих разреда у припремању за полагање завршног испита и избор адекватне средње школе.
- У току школске године радити на професионалном информисању и оријентацији, како кроз наставне садржаје, рад разредних старешина, тако и ангажовањем педагога.
- Наставити са опремањем школе наставним средствима и опремање литературом.
- Реализовати програм стручног усавршавања користећи Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, тако да служи унапређивању васпитно – образовног рада. Подстицати наставнике да активно учествују на семинарима, као и у другим видовима стручног усавршавања. На стручним већима анализирати примену иновација у настави.
- Обезбедити максималну безбедност за боравак ученика у школи и њеној околини. Кроз остваривање Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања радити на превенцији и заштити ученика од насиља.
- Остварити сарадњу са институцијама у локалној средини као и са родитељима ученика.
- Континуирано се бавити здравственим васпитањем ученика у целини, кроз рад разредних старешина, адекватне наставне садржаје и сарадњом са здравственим институцијама.
- Пратити рад ваннаставних активности
- Пратити реализацију активности из програма Школско развојно планирање за период од 2022. до 2025.године.
- Усаглашавање Годишњег плана рада школе и Школског програма
- Остварити континуирану сарадњу са Саветом родитеља и мотивисати све родитеље да се активно укључе у живот и рад школе.
- Вршити систематску евалуацију примене програма и целокупне делатности школе.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС број 88/17 и 27/18) и Статута ОШ "Владислав Петковић Дис " Заблаће , Школски одбор школе на седници одржаној 15.9.2021..године, донео

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

2. Општи подаци о школи

Назив школе:	Владислав Петковић Дис
Адреса:	32 223 Заблаће
Телефон/факс:	032/5813-012; 032/5814-104
Мејл школе:	skoladis@mts.rs
Сајт:	www.skoladis-zablance.edu.rs
ПИБ:	100483807
Име и презиме директора школе	Милијан Пауновић
Датум оснивања школе	1804. године
Датум прославе дана школе	10. март

Ранији назив школе:

Назив	Од	До
Школа Заблаћка	1804.године	1962.године
„Владислав Петковић Дис“	1962. године	данас

Летопис школе води се од школске 2013/2014. године, а задужено лице је професор енглеског језика, Лусија Симоновић.

Одељења	Подручје рада	Трајање
Матична школа	Основно образовање и васпитање	I-VIII разреда
Издвојено одељење Виљуша	Основно образовање и васпитање	I – IV разреда

Полазне основе рада

- 1) Закон о основама система образовања и васпитања - Службени гласник Републике Србије, број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021;
- 2) Закон о основном образовању и васпитању, Службени гласник Републике Србије, број 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019 и 129/2021;
- 3) Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања, Просветни гласник, бр. [10/2017](#), [12/2018](#), [15/2018](#), [18/2018](#), [1/2019](#) и 2/2020;
- 4) Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 15/2018; 18/2018, 3/2019, 6/20 и 17/21;
- 5) Правилник о стандардима квалитета рада установе, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018;
- 6) Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. [11/2012](#), [15/2013](#), [2/2016](#), [10/2016](#), [11/2016](#), [2/2017](#), [3/2017](#), 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021;
- 7) Правилник о наставном плану и програму за други разред основног образовања и васпитања, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 16/2018, 3/2019 и 5/2021;
- 8) Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања, Службени гласнику РС - Просветни гласник, бр. [1/2005](#), [15/2006](#), [2/2008](#), [2/2010](#), [3/2011](#), [7/2011-I](#), [7/2011-II](#), [1/2013](#), [11/2014](#), [11/2016-I](#), [11/2016-II](#) и [12/2018](#);
- 9) Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања, Службени гласник РС - Просветни гласник бр. 11/2019, 6/2020 и 7/2021;
- 10) Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања, Службени гласнику РС - Просветни гласник, бр. [5/2008](#), [3/2011](#), [1/2013](#), [5/2014-I](#), [5/2014-II](#), [11/2016-I](#), [11/2016-II](#), [3/2018](#), [12/2018](#) и 3/2020;
- 11) Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. [6/2009](#), [3/2011](#), [8/2013](#), [11/2016-I](#), [11/2016-II](#), [12/2018](#), 3/2019, 12/2019 и 3/20;
- 12) Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања, Службеном гласнику РС - Просветни гласник, бр. [2/2010](#), [3/2011](#), [8/2013](#), [5/2014](#), [11/2016-I](#), [7/2017](#), [11/2016-II](#), [12/2018](#), 10/2019 и 3/2020;
- 13) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе Службени гласник РС Просветни гласни број 2/2005;
- 14) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети разред основне школе, Службени гласник РС, Просветни гласни број 15/2005;
- 15) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за први разред основне школе Службени гласник РС Просветни гласни број 5/2001 и 93/2004;
- 16) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе Службени гласник РС Просветни гласни број 20/2004;

- 17) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за други разред основне школе Службени гласник РС Просветни гласни број 8/2003;
- 18) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за седми разред основне школе, Службени гласник РС, Просветни гласни број 7/2007;
- 19) Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за осми разред основне школе, Службени гласник РС, Просветни гласни број 6/2008;
- 20) Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе, Службени гласник РС, Просветни гласни број 7/2008;
- 21) Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за седми разред основне школе, Службени гласник РС, Просветни гласни број 2/2008;
- 22) Правилник о нормативу школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу - Службени гласник Републике Србије, број 4/90;
- 23) Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину, Службени гласнику РС - Просветни гласник, бр. 5/22;
- 24) Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. [1/2011](#), [1/2012](#), [1/2014](#), [12/2014](#), [2/2018](#) и 3/2021;
- 25) Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи, Службеном гласнику РС - Просветни гласник бр. [11/2012](#), [15/2013](#), [10/2016](#), [11/2016](#), [2/2017](#), [11/2017](#), 16/2020 и 3/2021;
- 26) Правилник о плану уџбеника, Службеном гласнику РС - Просветни гласник, бр. [9/2016](#), [10/2016](#), [10/2017](#), 11/2019 и 7/2021;
- 27) Каталог уџбеника, Службеном гласнику РС - Просветни гласник, бр. 9/2016 од 1.7.2016. године, а уџбеници ће се користити од школске 2016/2017. до 2018/2019. године и [5/2018](#); 4/2019 и 13/2019;
- 28) Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника, Службеном гласнику РС - Просветни гласник, бр. 5/2012 и 6/2021;
- 29) Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи, Службеном гласнику РС, бр. [66/2018](#), 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021 и 85/2021 ;
- 30) Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања, Службени гласнику РС, бр. [73/2016](#), [45/2018](#), 106/2020 и 115/2020;
- 31) Правилник о стандардима квалитета рада установе, Службени гласнику РС - Просветни гласник, бр. 14/2018;
- 32) Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, Службени гласник РС, бр. 109/2021;
- 33) Правилник о вредновању квалитета рада устаноа, Службени гласнику РС, бр. 10/2019;
- 34) Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 5/2011;
- 35) Закон о библиотечко-информационој делатности, Службени гласник РС, бр. 52/2011 и 78/21;
- 36) Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања, Службени гласник РС, бр. 22/2016;

- 37) Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, Службени гласник РС, бр. 65/2018;
- 38) Правилник о вредновању квалитета рада установе – Службени гласник РС, број 10/2019;
- 39) Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању – Службени гласник РС број 34/2019, 59/20 и 81/20;
- 40) Закон о уџбеницима Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник број 27/18;
- 41) Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ОШ»Владислав Петковић Дис», донет 28.06.2018. године;
- 42) Правилник о унутрашњој организацији рада школе, донет 26.12.2013. године;
- 43) Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених ОШ»Владислав Петковић Дис», донет 28.06.2018. године;
- 44) Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно – васпитног рада и других активности које организује школа, донет 25.01.2011. године;
- 45) Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије основној школи Службени гласник – Просветни гласник РС бр.30/2019;
- 46) Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, Службени гласник РС 74/2018;
- 47) Закључци стручних органа и органа управљања школе по извештају о реализацији годишњег програма рада за прошлу школску годину;
- 48) Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злоста вљање и занемаривање Службени гласник Републике Србије број 46/19 и 104/2020;
- 49) Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања усвојен од стране Владе Републике Србије фебруар 2022. године;
- 50) Правилник о општим стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај обавезног образовања Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник број 5/2010;
- 51) Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику Службени гласник Републике Србије број 80/2018;
- 52) Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, Службени гласник РС број 38/2013;
- 53) Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе Службени гласник Републике Србије 47/1994;
- 54) Статут установе;
- 55) Школски програм за период од 2018-2023. године;
- 56) Успех ученика на крају школске 2021/2022. и мере стручних органа за побољшање успеха ученика;
- 57) Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка, "Службени гласник РС", 77/2014.
- 58) Остала законска и подзаконска акта;
- 59) Извештај о раду школе у претходној школској години;
- 60) Услови рада у школи;
- 61) Образовне потребе ученика, родитеља, локалне заједнице;

- 62) Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик, објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 78/2017 од 18.8.2017. године, а ступио је на снагу 26.8.2017.

Материјално- технички услови рада

Матична школа

"Владислав Петковић Дис " Заблаће

Телефон : 032/5813-012

Фах: 032/5813-012

Email: skolazablace@gmail.com

Web. prezentacija: skoladis – zablace.edu.rs

Намена просторија	Заблаће
1. Учионице	8
2. Информатички кабинет	1
3. Фискултурна сала	1
4. Кухиња	1
5. Трпезарија	1
6. Наставничка канцеларија	1
7. Просторија за пријем родитеља	1
7. Библиотека	1
8. Котларнице и шупе	1
9. Холлови и ходници	2
10. Шупе и клозети	5

С обзиром на број одељења и просторне могућности школе, рад школе је организован у две смене. У једној смени су ученици од првог до четвртог разреда, а у супротној ученици од петог до осмог разреда. Промена смена се врши на петнаест дана. Сваке године ученици млађих разреда започињу у преподневној смени.

Редовна настава се изводи у 8 класичних учионица у новој школској згради. У приземљу учионице користе одељења 3₁, 4₁, 4₂ – млађи разреди и одељења 7₁, 7₂, 8₁, 8₂ – старији

разреди, а учионице на спрату, 1₁,1₂, 2₁ 2₂ ,- млађи разреди и 5₁ ,5₂, 6₁, 6₂ - старији разреди. Салу за физичко васпитање користе и преподневна и поподневна смена по распореду часова.

Настава грађанског васпитања, као и верска настава, изводе се у учионицама у којима се изводи и редовна настава.

Продужени боравак је организован у старој школској згради.

Информатички кабинет се користи за извођење наставе из предмета техника и технологија, информатике, музичке културе и по потреби за остале предмете по договору наставника.

Школске 2022/2023.године због епидемије вируса Covid 19, настава ће се организовати према инструкцијама Министарства просвете и Министарства здравља и подложна је промена током године.

Почетак школске године биће организован на традиционалан начин и по устаљеном распореду смена. У колико буде неповољна епидемиолошка ситуација вршиће се промене у организацији рада.

Наставу у преподневниј смени започеће ученици првог циклуса образовања и васпитања (Ученици од првог до четвртог разреда), а у поподневној смени ученици од петог до осмог разреда.

Планирана су три модела наставе у зависности од епидемиолошке ситуације. Школска година започиње по првом моделу, тј, непосредан рад у школи свих разреда и одељења, у трајању часова 45 минута. У колико се у једном одељењу појаве два случаја заражавања ученика, одељење прелази на наставу на даљину.

У колико дође до погоршања епидемиолошке ситуације и Тим за праћење епидемиолошке ситуацији при Министарству просвете процени да је неповољна епидемиолошка ситуација, ученици се деле на групе и одељења седмог и осмог разреда прелазе на комбиновани модел, сваки други дан - непосредан рад у школи, а сваки други дан – настава на даљину.

Родитељи свих ученика наше школе су се определили за непосредан образовно васпитни рад.

Радне собе за припремни предшколски програм

Припремни предшколски програм се одвија у две смене. Простор за предшколце се од школске 2010/11. године налази у оквиру школе. Адаптирана је стара школска зграда и за ту намену је прилагођен простор који садржи просторију за боравак (радна соба), децје тоалете, тоалете за васпитаче, као и простор за пресвлачење деце.

Издвојена одељења

Настава се организује у матичној школи и издвојеном одељењу у Виљуши које је удаљено 7 km од матичне школе.

Намена просторија	Виљуша
1. Учионице	1
2. Фискултурна сала	1
3. Кухиња	-
4. Трпезарија	1
5. Канцеларија	1
6. Библиотека	-
7. Котларнице и шупе	1
8. Холлови и ходници	1
9. Шупе и клозети	1

Списак наставних средстава

предмет	наставно средство	ком.
Српски језик и књижевност	Звучне читанке 5,6,7,8	2
	Дигитални уџбеници 5,6,7,8	1
	Српски акценат с лакоћом-дискови	1
	Лирске народне песме-диск	1
	Епске народне песме-диск	1
Енглески језик	Касетофон	1
	Речник енглеског језика	1
	Граматика енглеског језика	1
Географија	Глобус	1
	Физичко-географске карте	7
Историја	Историјске карте	7
Математика	Жичани модели коцке и пирамиде	1
	Дрвени модели купе, пирамиде и полиедра	1

	Дрвени лењир, троугао и шестар	1
	Метални шестар	1
Биологија	Микроскоп	1
	Микроскопски препарати	неколико ком.
	Бигзови тестери	1
	Модел цвета	1
	3Д модели биљака, животиња и човека	17
Физика	Вага за мерење	1
	Модел метра (дрвени)	1
Музичка култура	Синтисајзер	1
	клавир	1
Техника и технологија	Рачунар	8
Информатика	Пројектор	1
	WYSE	15
Физичко и здравствено васпитање	Лопте за фудбал	2
	Кошаркашке	10
	Лопте за рукомет	12
	Лопте за одбојку	4
	Лопта медицинка	4
	Сто за стони тенис (са рекетима и лоптицама)	1
	Козлићи	2
	Ниска греда	1
	Шведски сандук	1
	Разбој	1
	Шведске клупе	2
	Струњаче	10
	Вијаче	2
	Кугле за бацање	6
	Чуњеви	8
	Маркери	10
	Мердевине	1
	Капице	10
	Кошеви	6
	Велики (рукометни голови)	4
	Мали голови	2
	Одбојкашка мрежа са стубовима	1
	Штафетна палица	10
	Семафор (ручни и електронски)	1
Разредна настава	Словарица	1
	Магнетна рачунаљка	2
	Троугао, лењир,шестар	1
	Карта Србије	1
	Касетофон	3
	Вијаче	4
	Телевизор	9
	Лаптоп	8
	Таблет	8
	Пројектор	4

Ресурси локалне средине

Простор	Активности	Време реализације	Одговорна лица
Издвојено одељење градске библиотеке „Владислав Петковић Дис“	Нај читалац издвојеног одељења у Заблаћу, Дисово пролеће	Током школске године	Наставници разредне наставе, наставници српског језика
Дом у Заблаћу	Плодови Западног Поморавља- најбољи ликовни радови ученика наше школе	Септембар 2022.год.	Наставници разредне наставе, наставници ликовне културе
Терен ФК „Омладинац“ Заблаће	Школски крос	Септембар 2022.г. Мај 2023.године	Актив наставника физиког васпитања, учитељи, запослени у ФК „Омладинац“

План унапређења материјално – техничких ресурса

Активности	Носиоци активности- одговорно лице	Начин реализације и средства	Динамика
Замена дотрајале столарије, наставак	Директор школе	Град Чачак	Током школске 2022/2023.год.
Наношење фасаде на школским зградама у матичној школи	Директор школе	Град Чачак	Током школске 2022/2023.год.
Санација и препокривка кровне конструкције нове школске зграде у матичној школи	Директор школе	Град Чачак	Током школске 2022/2023.год.
Изолација крова нове школске зграде у матичној школи	Директор школе	Донација локалне заједнице	Током школске 2022/2023.год.
Инсталација видео надзора у матичној школи	Директор школе	Град Чачак	Током школске 2022/2023.год.
Текуће поправке и одржавање на објектима матичне школе и издвојеног одељења	Директор школе	Град Чачак	Током школске 2022/2023.год.
Набавка наставних средстава и материјала	Директор школе Наставници	Донација локалне заједнице Град Чачак	Током школске 2022/2023.год.

План коришћења школског простора и наставних средстава у матичној школи

Учионице	Одељења	Наставна средства
Учионица број 1 Приземље	Седми/прво	Наставна средства ће бити доступна у зависности од потребе, лаптопови, видео пројектори, телевизори...
Учионица број 2 Приземље	Трећи/прво Седми/друго	
Учионица број 3 Приземље	Четврти/прво Осми/прво	
Учионица број 4 Приземље	Четврти/друго Осми/друго	
Учионица број 5 Спрат	Први /прво Пети/прво	
Учионица број 6 Спрат	Први /друго Пети /друго	
Учионица број 7 Спрат	Други/прво Шести /прво	
Учионица број 8 Спрат	Други/друго Шести/друго	
Информатички кабинет	Информатика, Техника и технологија Музичка култура	
Фискултурна сала	Од првог до осмог разреда по распореду коришћења	
Учионица у старој школској згради	Продужени боравак	

Кадровски услови рада

Разредна настава						
Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Биљана Симовић	Висока	Наставник разредне наставе	32	Да	100%	/
Биљана Стојанић	Висока	Наставник разредне наставе	31	Да	100%	/
Снежана Радовановић	Висока	Наставник разредне наставе	41	Да	100%	/
Марина Радојевић	Висока	Наставник разредне наставе	29	Да	100%	/
Биљана Вујадиновић	Висока	Наставник разредне наставе	33	Да	100%	/
Гордана Лукић	Висока	Наставник разредне наставе	33	Да	100%	/
Мирјана Никетић	Висока	Наставник разредне наставе	31	Да	100%	/
Марија Грујанац	Висока	Наставник разредне наставе	21	Да	100%	/
Продужени боравак						
Биљана Бежанић	Висока	Наставник разредне наставе	34	Да	100%	/

Предметна настава						
Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Зорица Ђаковић	висока	Наставник српског језика	19	Да	100%	/
Катарина Драгутиновић	висока	Наставник српског језика	1	Не	89%	/
Лусија Симоновић	висока	Наставник енглеског језика	25	Да	77%	/
Јелена Ружичић	висока	Наставник енглеског језика	25	Да	100%	/
Кристина Петровић	висока	Наставник немачког језика	12	Да	56%	44%
Милица Марковић	висока	Наставник немачког језика	/	Не	33%	/
Сњежана Милутиновић	висока	Наставник математике	20	Да	100%	/
Ивана Ракочевић Недељковић	висока	Наставник математике	10	Да	77.8%	22.2
Ненад Плазинић	висока	Наставник технике и технологије	15	Да	80%	/
Ненад Плазинић	висока	Наставник информатике	15	Да	20%	/
Славица Вукајловић	висока	Наставник информатике	10	Да	20%	/
Срђан Јовић	висока	Наставник физичког и здравственог васпитања	13	Да	100%	/
Љубиша Кићановић	висока	Наставник физичког и здравственог васпитања	4	Не	20%	40%
Снежана Ђериман	висока	Наставник биологије	11	Да	70%	30%
Драган Оцокољић	висока	Наставник биологије	17	Да	10%	90%
Стефан Радојковић	висока	Наставник историје	3	Не	60%	35%

Милорад Чворовић	висока	Наставник историје	2	Не	10%	/
Милијан Пауновић	висока	Наставник географије	34	Да	100%	/
Марина Ранковић	висока	Наставник географије	19	Да	70%	30%
Ана Ракочевић Дамљановић	висока	Наставник физике	9	Да	50%	50%
Слађана Лекић	висока	Наставник физике		Не	10%	90%
Миланка Вукосављевић	висока	Наставник хемије	14	Да	40%	60%
Лела Томашевић	висока	Наставник ликовне културе	14	Да	40%	60%
Александра Ћосић Маринковић	висока	Наставник ликовне културе	17	Да	10%	90%
Кристина Максимовић	висока	Наставник музичке културе	22	Да	50%	50%
Душко Симеуновић	виша	Веронаука	15	Не	40%	60%

Ваннаставни кадар					
Име и презиме	Врсте стручне спреме	Радно место	Лиценца	Године радног стажа	% ангажовања у школи
Мирко Божовић	Висока	Директор	Да	21	100%
Биљана Крагуљак	Висока	Педагог	Да	20	100%
Милијан Пауновић	Висока	Библиотекар	Да	34	20%
Љиљана Зарић	Висока	Библиотекар	Да	76,66	/
Гордана Драгутиновић	Висока	Секретар	Не	15	50%
Магдалена Радибратовић	Висока	Секретар	Не	1	50%
Александра Симић	Висока	Руководилац рачуноводства	Не	14	100%
Магдалена Радибратовић	Средња	Админ.фин радник	Не	1	50%

Помоћно особље				
Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Године радног стажа	% ангажовања у школи
Владе Михаиловић	III степен	домар	8	100%
Марко Богдановић	IV степен	ложач	/	100%
Анђелка Филиповић	IV степен	куварица	14	100%
Зорица Станић	III степен	хигијеничар	19	100%
Љиљана Рабреновић	III степен	хигијеничар	15	100%
Драгица Тодоровић	III степен	хигијеничар	35	100%
Вучићевић Драга	III степен	хигијеничар	26	100%
Ковачевић Снежана	основна	хигијеничар	14	100%
Вучићевић Данијела	III степен	хигијеничар	11	100%
Крцић Санела	III степен	сервирка	8	50%
Тривановић Слађана	III степен	хигијеничар	6	100%

Образовна структура запослених**Образовна структура наставног особља**

Висока стручна спрема	33	97.06 %
Виша стручна спрема	1	2.94%
Средња стручна спрема	/	/

Образовна структура ненаставног особља

Висока стручна спрема	7	87.5%
Виша стручна спрема	0	0
Средња стручна спрема	1	12.5%
Основна школа	0	0

Образовна структура помоћног особља

Средња стручна спрема	10	91%
Основна школа	1	9%

Радно искуство запослених

До 5 година	5	9.80 %
6 – 10 година	8	15.69%
11-25 година	29	56.86%
Преко 25 година	9	17.65%

Стручно усавршавање запослених

Стручно усавршавање је једна од обавеза наставника.

Стручно усавршавање наставника реализоваће се кроз семинаре које организују општински, окружни и међоокружни активи, као и на семинарима у организацији Министарства просвете и надзорничке службе.

Стручно усавршавање обављаће се и путем рада у стручним органима, као и кроз дошколовање, усавршавање до стицања новог звања и слично.

Наставници приправници ће се благовремено припремити за полагање испита за лиценцу.

План рада Тима за професионални развој запослених школске 2022/23. год.

активности	носиоци	време реализације	исходи
Формирање тима, доношење и усвајање Плана рада	чланови Тима	септембар	Наставници примењују у пракси стечена знања; Примена иновативних метода у настави; Квалитетнија настава и боља постигнућа ученика; Континуирано праћење стручног усавршавања запослених са проценом квалитета; Напредовање наставника у одређена звања.
Усклађивање интерног документа о СУ у станови са важећим Правилником о стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	чланови Тима	септембар	
Израда образаца за праћење и документовање активности предвиђених Правилником	чланови Тима	септембар	
Предлози одобрених програма стручног усавршавања на основу интересовања запослених	чланови Тима	септембар	
Анализа појединачних Планова СУ запослених	чланови Тима	октобар	
Праћење, анализа и документовање реализованих активности	чланови Тима, наставници	током године	
Мотивисање запослених у правцу напредовања у звању	чланови Тима, наставници	новембар	
Анализа рада Тима; извештавање о реализацији програма културних активности и раду Тима	чланови Тима	на крају првог полугодишта и на крају школске године	

План стручног усавршавања наставника и сарадника школе

Садржај рада	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
Стручно усавршавање у оквиру рада стручних актива	Угледни час Радионица Предавање Семинар	На нивоу актива	Током школске године	Чланови стручних актива
Стручно усавршавање на нивоу Наставничког већа	Угледни час Предавање	На нивоу школе (Наставничко веће)	Током године	Чланови Наставничког већа
Стручни семинари – присуство и учешће на семинарима, саветовањима, предавањима	Семинари	Ван школе (Регионални центар за професионални развој запослених у образовању),	Током године	Водитељи семинара
Индивидуално усавршавање	Праћење стручне литературе, присуство и учешће на семинарима, предавањима, консултације		Током године	Сви наставници, педагошка служба

Планови стручног усавршавања наставника и стручних сарадника чине прилог Годишњег рада школе.

Стручно веће	Назив акредитованог програма
Стручно веће друштвених наука	Српски језик I. Компетенција за наставну област, предмет и методику наставе. 1. Републички зимски семинар 2. Дигитална учионица-увођење дигиталних уџбеника и дигиталних наставних материјала Енглески језик I. Компетенција за наставну област, предмет и методику наставе. 1. English in action. K1 ПЗ 2. TEAM – Together everyone achieves more. K1 ПЗ II. Компетенција за поучавање и учење. 1. Дигиталне компетенције у настави страних језика: израда портфолија учења K2 П1 2. Елементи културе земље чији се језик учи као основа за међупредметну корелацију и интердисциплинарни приступ у настави. K2 ПЗ III. Компетенција за подршку развоју личности ученика. 1. Обука наставника за решавање дисциплинских проблема у настави. (K3 П4) IV. Компетенција за комуникацију и сарадњу. 1. Комуникацијом до успешне сарадње у школи. (K4 П4) Немачки језик Дигитална учионица K1 ПЗ Rückwärtsplanung – пут од циља и исхода до вежби и задатака K1 ПЗ Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика K2 П1 Практична примена информационих технологија у настави страног језика K3 П4 Како помоћи ученицима с проблемима у понашању K3 ПЗ Наставник као креатор климе у одељењу Музичка култура Популарна музика у настави музичких и општеобразовних предмета. K1, 953 Дигитална учионица Како покренути позитивне промене код ученика K2 468 Читај између редова-учење за будућност K2 607 Драмско васпитање у превенцији вршњачког насиља K3 24 Како помоћи ученицима са проблемима у понашању K3 31 Како са насиљем и васпитним проблемима у школи, K4, 113
Стручно веће природних наука	Хемија Планирање наставе хемије – смернице за квалитетну наставу компетенције за уже стручну област-K1 Кооперативно онлајн учење и онлајн решавање домаћих задатака K2 Интернет учионица K4 Географија Стручни семинар из географије Биологија 1. Компетенција за наставну област, предмет и методику наставе-K1 1. Практикум из молекуларне биологије 2. Компетенција за поучавање и учење-K2 1. Сјај и беда симбиоза 3. Компетенција за подршку развоју личности ученика-K3 1. Образујмо и васпитајмо децу/ ученике да чувају животну средину „Дигитална учионица“ Математика

	Државни семинар Друштва математичара Србије 381 Модели и експерименти у настави математике 385 Систематизација градива кроз проблемску, тематску и пројектну наставу – примери добре праксе 393 Интернет технологије у служби наставе 611 Диференцирани рад у групи према нивоима постигнућа ученика Техника и технологија Обука наставника информатике и рачунарства за примену уређаја Mikrobīt у оквиру теме Пројектни задатак у 7. и 8. разреду Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала Основе Микробита за наставнике Школе за 21.век (British Council) Физика 659 К1 Креирање наставе физике данас Природно-математички факултет, Крагујевац 681 К1 Републички семинар о настави физике Физички факултет Универзитета у Београду, Београд 683 К1 Савремена физика у истраживањима, настави и примени Институт за физику, Београд
Стручно веће наставника ликовне културе	Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења
Стручно веће за разредну наставу	Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала 1. Компетенција за наставне области, предмете и методике наставе. • Управљање стресом и стресним реакцијама (кат. бр. 226) • <u>Музичка култура-иновативно креативне активности са тежиштем на дејче стваралаштво</u> (кат. бр. 769) 2. Компетенција за поучавање и учење. • Заинтересованост ученика – предуслов за учење • <u>Мој час-учење за трећи миленијум</u> • Подршка подстицању и развоју читања код деце. • Како побољшати рукопис 3. Компетенција за подршку развоја личности ученика. • Награда или казна – педагошки избор или нужност • Откривање региона кроз амбијенталну наставу • Како открити и покренути даровите • <u>Медијска писменост-деца и медијски садржаји</u> (кат.бр.49) 4. Компетенција за комуникацију и сарадњу. • Како са насиљем и васпитним проблемима у школи (кат. бр. 129) • Оснаживање васпитача и учитеља за подршку породицама у превенцији ризико понашања код деце(кат.бр.151) • Књижевни текст –алат у превенцији насиља • У борби против насиља учествујемо сви-родитељи и ми(кат.бр.134)
Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	I Компетенција за ужу стручну област Примена ИОП-а у настави физичког васпитања II Компетенције за подршку развоју личности детета и ученика 1. Едукација за волонтерски рад ученика на реализацији промотивних акција спорта за све

Организација рада школе

Организациона структура

40 –часовно задужење наставника

Име и презиме	Задужења наставника предмет који предаје, рзред, одељење	всс	Стаж	Обаветни и изборни п	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Слободне активности	Екскурзије	Часодељењског старешине	Припремна настава за завршни испит	Такмич.прире, библиотека	Припрема за рад	Рад у струч. органима	Сарадња са родитељ.	Дежурство	Стручно усавршав	Школска евиденција	Остали послови	Недељно часова	Годишње часова
Биљана Симовић	разредна настава Први разред –	висока	31	21		1		1	1	1			10	1	1	1	1	1		40	1440
Биљана Стојанић	разредна настава Први разред –	висока	30	21		1		1	1	1			10	1	1	1	1	1		40	1440
Снежана Радовановић	разредна настава Други разред –	висока	41	22		1	1	1	1	1			10	1	1	0,5	0,5	1		40	1440
Марина Радојевић	разредна настава Други разред –	висока	29	22		1	1	1	1	1			10	1	1	0,5	0,5	1		40	1440
Биљана Вујадиновић	разредна настава Трећи разред –	виша	32	22		1	1	1	1	1			10	1	1	0,5	0,5	1		40	1440
Гордана Лукић	разредна настава Четврти разред –	висока	33	22		1	1	1	1	1			10	1	1	0,5	0,5	1		40	1440
Мирјана Никетић	разредна настава Четврти разред –	висока	31	22		1	1	1	1	1			10	1	1	0,5	0,5	1		40	1440
Марија Грујанац	разредна настава Први- Трећи разред	висока	21	22		1	1	1	1	1			10	1	1	0,5	0,5	1		40	1440

Име и презиме	Задужена наставника предмета који предаје, резред, одељење	врс	Стаж	Обавештени и изборни п	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Слободне активности	Екскурзије	Часодељењек ог старешине припрема настава за Завршни	Такмич.прире , библиотека	Припрема за рад	Рад у струч. органи	Сарадња са родитељ.	Дежурство	Стручно усавршав	Школска евиденција	Остали послови	Недељно часова	Годишње часова
Јелена Ружичић	Енглески језик 1 ₁₂ , 2 _{1,3,1,2,4,12} ИОВиљуша,	висока	23	20	1	1						10	1	1	1	1	2	2	40	1440
Зорица Таковић	Српски језик 5 _{1,2,8,12}	висока	17	18	1	1	1		1	1	1	8	0,5	1	0,5	0,5	0,5		36	1296
Катарина Драгутиновић	Српски језик 6 _{1,2} , 7 _{1,2}	висока	19	16	2	1	1		1	1	1	9	1	1	1	1	1		40	1440
Лусија Симоновић	Енглески језик 6 ₁₂ 7 _{12,8,12}	висока	24	12	1	1	1		1	1	1	6	1	1	0,5	0,5	1		28	1008
Кристина Петровић	Немачки језик 5 ₁₂ , 6 _{12,8,1,2}	висока	10	12	1	1	1		1	1	1	6	1	1	0,5	0,5	1		28	1008
Милица Марковић	Немачки језик 5 _{1,8,1,2}	висока	1	6	0,5	0,5						2	0,5		0,5				8	468
Снежана Милутиновић	Математика 5 _{2,6,12,7,1}	висока	16	20	1	1	1		1	1	1	10	0,5	1	0,5	0,5	0,5		40	1440
Ивана Ракочевић Недељковић	математика 5 _{1,7,2,8,1,2}	средња	4	12	1	0,5	0,5				0,5	0,5	6		0,5		0,5		22	792
Кристина Максимовић	Музичка култура 5 _{1,2,6,1,2} 7 _{12,8,1,2}	Висока	20	10			1				1	5	0,5	0,5	1	0,5	0,5		20	720
Стефан Радојковић	Историја 6 _{12,7} 1 _{2,8,1,2}	висока	15	12			1				0,5	1	6	1	0,5	0,5	0,5		24	1008

Име и презиме	Задужена наставника предмета који предаје, разред, одељење	век	Стаж	Обавештени и изборни п	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Слободне активности	Екскурзије	Часодељењск од старешине припрема настава за завршни	Такмич.припре , библиотека	Припрема за рад	Рад у струч.органи	Сарадња са родитељ.	Дежурство	Стручно усавршав	Школска евиденција	Остали послови	Недељно часова	Годишње часова
Милорад Чворовић	Историја 5 ₁₂	висока	1	2								1			0,5		0,5	4	144	
Милијан Пауновић	Географија 5 ₁₂ 6 ₁₂ ,7 ₁₂ Грађанско васпитање 5 ₁₂ 6 ₁₂ ,7 ₁₂	висока	33	16			0,5		1	0,5	1	8	0,5	1	0,5	0,5	0,5	32	1008	
Марина Ранковић	Географиј 8 ₁₂ , Грађанско васпитање 8 ₁₂ , Слободне наставне активности 5,6,7,8. разред	висока	19	14																
Снежана Ђериман	Биологија 5 ₁₂ 6 ₁ , 7 ₁₂ 8 _{1,2}	висока	12	14			0,5		1	1	0,5	1	7	0,5	1	0,5	0,5	28	1008	
Драган Оцокољић	Биологија 6 ₂	висока	17	2			0,5			0,5	0,5	0,5						4	144	
Ана Ракочевић Дамљановић	Физика 6 ₂ ,7 _{1,2} , 8 _{1,2}	висока	9	10			1			0,5	0,5	6	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	24	1008
Слађана Јовановић	Физика 6 ₁	висока		2																
Миланка Вукосављевић	Хемија 7 _{1,2} ,8 _{1,2}	висока	14	8		0,5	0,5			0,5	0,5	4	0,5		0,5		1	16	576	
Лела Томашевић	Ликовна култура 5 ₁₂ 7 _{1,2} 8 _{1,2}	висока	14	8			1				1	4	0,5		0,5	0,5	0,5	20	832	
Александра Ћосић Маринковић	Ликовна култура,6 ₁₂	висока	17	2								1					1	4	144	

Ненад Плазенић	Техника и технологија 5 _{1,2} , 6 ₁₂ , 7 ₁₂ , 8 ₁₂ Информатика 6 ₁₂ , 7 ₁₂	висока	15	20			1					1	10	2	1	1	1	1	2	40	1440
Славица Вукајловић	Информатика 5 ₁₂ , 8 ₁₂	висока	10	4									2	0,5		0,5	0,5	0,5		8	288
Срђан Јовић	Физичко и здравствено васпитање и ОФА 5 _{1,2} , 6 _{1,2} , 7 ₂ , 8 ₁₂	висока	11	20				1	1			1	10	1	1	1	1	1	2	40	1440
Љубиша Кићановић	Физичко и здравствено васпитање и ОФА 7 ₁	висока	3	3									1,5						0,5	8	72
Душко Симеуновић	Веронаука 1 _{1,2} , 2 _{1,2} , 3 _{1,2} , 4 _{1,2} , 5 _{1,2} , 6 _{1,2} , 7 ₁ , 8 ₁₂	виша	16	8								0,5	4					0,5	2	16	576

Одељењска старешинства и остала задужења

Разредна настава				
Име и презиме наставника	Разредно старешинство	Разред/ одељење	Наставни предмет	Одељења
Биљана Симовић	Да	Први/ прво	Разредна настава	Први/ прво
Биљана Стојанић	Да	Први/ друго	Разредна настава	Први/ друго
Снежана Радовановић	Да	Други/ прво	Разредна настава	Други/ прво
Марина Радојевић	Да	Други/ прво	Разредна настава	Други/ прво
Биљана Вујадиновић	Да	Трећи/ прво	Разредна настава	Трећи/ прво
Гордана Лукић	Да	Четврти/прво	Разредна настава	Четврти/прво
Мирјана Никетић	Да	Четврти/друго	Разредна настава	Четврти/друго
Марија Грујанац	Да	Први-трећи ИО Виљуша	Разредна настава	Први-трећи ИО Виљуша
Предметна настава				
Зорица Ђаковић	Да	5-1	Српски језик	5 _{1,2} 8 _{1,2}
Катарина Драгутиновић	Да	-	Српски језик	6 _{1,2} ,7 _{1,2}
Лусија Симоновић	Да	6-1	Енглески језик	6 _{1,2} 7 ₁₂ ,8 ₁₂
Јелена Ружићић	Не	-	Енглески језик	1 _{1,2} ,2 _{1,2} ,3 _{1,2} ,4 _{1,2} , ИО Виљуша 5 _{1,2}
Крстина Петровић	Да	6-2	Немачки језик	5 _{1,2} , 6 _{1,2} 7 _{1,2}
Милица Марковић	Не	-	Немачки језик	8 _{1,2}
Снежана Милутиновић	Да	7-1	Математика	5 ₂ ,6 ₁₂ ,7 ₁
Ивана Ракочевић Недељковић	Не	-	Математика	5 ₁ , 7 ₂ 8 _{1,2}
Ненад Плазинић	Не	-	Техника и технологија	5 _{1,2} 6 _{1,2} ,7 ₁₂ 8 _{1,2}
Ненад Плазинић	Не	-	Информатика и рачунарство	6 _{1,2} ,7 _{1,2} ,
Славица Вукајловић	Не	-	Информатика и рачунарство	5 ₁₂ 8 _{1,2}

Кристина Максимовић	Не	-	Музичка култура	5 _{1,2} , 6 _{1,2} 7 _{1,2} , 8 _{1,2}
Стефан Радојковић	Не	-	Историја	6 _{1,2} , 7 ₁₂ , 8 _{1,2}
Милорад Чворовић	Не	-	Историја	5 _{1,2}
Милијан Пауновић	Не	-	Географија	5 _{1,2} , 6 ₁₂ , 7 _{1,2}
Милијан Пауновић	Не	-	Грађанско васпитање	5 _{1,2} , 6 ₁₂ , 7 _{1,2}
Марина Ранковић	Да	8-1	Географија	8 _{1,2}
Марина Ранковић	Да	8-1	Грађанско васпитање	8 _{1,2}
Марина Ранковић	Да	8-1	Слободне наставне активности	5 _{1,2} , 6 _{1,2} 7 _{1,2} , 8 _{1,2}
Снежана Ћериман	Да	5-2	Биологија	5 ₁₂ , 6 ₁ 7 _{1,2} , 8 _{1,2}
Драган Оцокољић	Не	-	Биологија	6 ₂
Ана Р. Дамљановић	Да	7-2	Физика	6 ₂ , 7 _{1,2} , 8 _{1,2}
Слађана Лекић	Не	-	Физика	6 ₁
Миланка Вукосављевић	Не	-	Хемија	7 _{1,2} , 8 _{1,2}
Лела Томашевић	Не	-	Ликовна култура	5 ₂ , 6 _{1,2} 7 _{1,2} , 8 _{1,2}
Александра Ћосић Маринковић	Не	-	Ликовна култура	5 ₁
Срђан Јовић	Да	8-2	Физичко и здравствено васпитање	5 _{1,2} , 6 ₁₂ , 7 ₂ , 8 _{1,2}
Љубиша Кићановић	Не	-	Физичко и здравствено васпитање	7 ₁
Душко Симеуновић	Не	-	Верска настава	1 ₁₂ , 2 ₁ , 3 _{1,2} , 4 _{1,2} , 5 _{1,2} , 6 ₁₂ 7 _{1,2} , 8 ₁₂

Подела предмета на наставнике

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Одељења у којима предаје	Број часова недељно
Српски језик	Зорица Ђаковић	5 _{1,2} 8 ₁₂	18
Српски језик	Катарина Драгутиновић	6 _{1,2} 7 _{1,2}	16
Енглески језик	Лусија Симоновић	6 ₁₂ 7 _{1,2} 8 ₁₂	12
Енглески језик	Јелена Ружичић	1 ₁₂ , 2 _{1,2} 3 _{1,2} 4 _{1,2} 5 ₁₂ ио Виљуша,	20
Немачки језик	Кристина Петровић	5 ₂ 6 ₁₂ , 7 _{1,2}	10
Немачки језик	Милица Марковић	5 ₁ 8 _{1,2}	6
Математика	Снежана Милутиновић	5 ₂ 6 ₁₂ 7 ₁	12
Математика	Ивана Ракочевић Недељковић	5 ₂ , 7 ₂ 8 _{1,2}	20
Музичка култура	Кристина Максимовић	5 _{1,2} 6 _{1,2} 7 _{1,2} 8 _{1,2}	10
Историја	Стефан Радојковић	6 _{1,2} 7 _{1,2} 8 _{1,2}	12
Историја	Милорад Чворовић	5 _{1,2}	2
Географија	Милијан Пауновић	5 _{1,2} 6 _{1,2} , 7 _{1,2} 8 _{1,2}	10
Грађанско васпитање	Милијан Пауновић	5 _{1,2} 6 _{1,2} , 7 _{1,2}	6
Географија	Марина Ранковић	8 _{1,2}	4
Грађанско васпитање	Марина Ранковић	8 _{1,2}	2
Слободне наставне активности	Марина Ранковић	5 _{1,2} 6 _{1,2} , 7 _{1,2} 8 _{1,2}	8
Биологија	Снежана Ђериман	5 ₁₂ , 6 ₂ 7 ₁₂ 8 _{1,2}	12
Биологија	Драган Оцокољић	6 ₂	2
Физика	Ана Ракочевић Дамљановић	6 ₂ 7 _{1,2} 8 _{1,2}	10
Физика	Слађана Јовановић	6 ₁	2
Хемија	Миланка Вукосављевић	7 _{1,2} 8 _{1,2}	8

Ликовна култура	Лела Томашевић	5 ₁ ,6 _{1,2} ,7 _{1,2} 8 _{1,2}	8
Ликовна култура	Александра Ћосић Маринковић	5 ₁ ,	2
Техника и технологија	Ненад Плазинић	5 ₁₂ ,6 _{1,2} 7 ₁₂ 8 _{1,2}	12
Информатика	Ненад Плазинић	6 _{1,2} ,7 _{1,2} ,	8
Информатика	Ивана Мачинко	5 ₁₂ 8 _{1 2}	4
Обавезне физичке активности	Срђан Јовић	5 _{1,2} 6 ₁₂	8
Физичко и здравствено васпитање	Срђан Јовић	7 ₁₂ , 8 _{1,2}	12
Обавезне физичке активности	Љубиша Кићановић	7 ₁	3
Верска настава	Душко Симеуновић	1 _{1,2} 2 _{1,2} ,3 ₁ ,4 _{1,2} 5 _{1,2} 6 _{1,2} ,7 _{1,2} 8 _{1,2} ,	8

Састав тимова и актива

Назив тима	Чланови тима
Стручни актив за развојно планирање	Марина Радојевић, наставник разредне наставе; Зорица Ђаковић, наставник српског језика, Биљана Крагуљац, педагог; Надица Никетић, представник јединице локалне самоуправе; Ана Спасојевић, представник Савета родитеља; ,представник ученичког парламента.

Назив тима	Чланови тима
Стручни актив за развој школског програма	Марина Ранковић, наставник географије Марија Грујанац, наставник разредне наставе Мирко Божовић, директор, Магдалена Радибратовић, секретар, Биљана Крагуљац, педагог.

Назив тима	Чланови тима
Тим за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима	Гордана Лукић, наставник разредне наставе Миланка Вукосављевић, наставник хемије Биљана Крагуљац, педагог

Назив тима	Чланови тима
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у васпитно образовној установи	Марија Грујанац, наставник разредне наставе Срђан Јовић, наставник историје Мирко Божовић, директор Гордана Драгутиновић, секретар Магдалена Радибратовић, секретар Биљана Крагуљац, педагог

Назив тима	Чланови тима
Тим за област самовредновања Настава и учење	Лусија Симоновић, наставник енглеског језика, Снежана Радовановић, наставник разредне наставе;

Назив тима	Чланови тима
Тим за област самовредновања Програмирање, планирање и извештавање	Мирко Божовић, директор Магдалена Радибратовић, секретар Биљана Симоновић, наставник разредне наставе; Кристина Петровић, наставник немачког језика Биљана Крагуљац, стручни сарадник

Назив тима	Чланови тима
Тим за област самовредновања : Етос	Ивана Ракочевић Недељковић, наставник математике, Милица Марковић, наставник немачког језика;

Назив тима	Чланови тима
Тим за област самовредновања : Образовна постигнућа ученика	Биљана Симовић, наставник разредне наставе, Кристина Петровић, наставник немачког језика;

Назив тима	Чланови тима
Тим за област самовредновања : Подршка ученицима	Љиљана Зарић, наставник разредне наставе; Славица Вукајловић, наставник информатике

Назив тима	Чланови тима
Тим за област самовредновања : Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Биљана Вујадиновић, наставник разредне наставе; Јелена Ружичић, наставник енглеског језика;

Назив тима	Чланови тима
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Биљана Стојанић, наставник разредне наставе , наставник историје Снежана Ћериман, наставник биологије Мирко Божовић, директор, Биљана Крагуљац, стручни сарадник Маријана Аџемовић, родитељ Лука Грујанац, Ученички парламент

Назив тима	Чланови тима
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:	Биљана Бежанић, наставник разредне наставе; Кристина Максимовић, наставник музичке културе; Ивана Ракочевић Недељковић, наставник математике

Назив тима	Чланови тима
Тим за професионални развој	Зорица Ђаковић, наставник српског језика, Љиљана Зарић, наставник разредне наставе, Биљана Крагуљац, педагог.

Назив тима	Чланови тима
Тим за реализацију програма културних активности школе	Зорица Ђаковић, наставник српског језика; Катарина Драгутиновић, наставник српског језика; Кристина Максимовић, наставник музичке културе ; Лела Томашевић, наставник ликовне културе; Александра Ћ. Маринковић, наставник ликовне културе; Биљана Вујадиновић, наставник разредне наставе;

Назив тима	Чланови тима
Тим за реализацију програма професионалне оријентације	Марина Ранковић, наставник географије(ОС) Срђан Јовић, наставник физичког и здравственог васпитања (ОС) Биљана Крагуљак, педагог.

Назив тима	Чланови тима
Тим за реализацију школског спорта и спортских активности	Срђан Јовић, наставник физичког васпитања Љубиша Кићановић, наставник физичког васпитања Биљана Бежанић, наставник разредне наставе

Назив тима	Чланови тима
Тим за реализацију програма здравствене заштите	Срђан Јовић, наставник физичког васпитања, Марина Ранковић, наставник географије; Снежана Ћериман, наставник биологије; Мирјана Никетић, наставник разредне наставе.

Назив тима	Чланови тима
Тим за реализацију програма социјалне заштите	Ана Ракочевић Дамљановић, наставник физике; Милорад Чворовић, наставник историје.

Назив тима	Чланови тима
Тим за реализацију програма заштите животне средине	Драган Оцокољић, наставник биологије; Милијан Пауновић, наставник географије, Снежана Ћериман, наставник биологије

Назив тима	Чланови тима
Тим за реализацију програма сарадње са локалном самоуправом	Мирко Божовић, директор Милијан Пауновић, наставни географије, Гордана Драгутиновић, секретар, Магдалена Радибратовић, секретар

Назив тима	Чланови тима
Тим за реализацију програма сарадње са породицом	Биљана Крагуљац, педагог Гордана Лукић, наставник разредне наставе, Ненад Плазинић, наставник технике и технологије

Назив тима	Чланови тима
Тим за реализацију програма излета, екскурзија и наставе у природи	Гордана Драгутиновић, секретар, Магдалена Радибратовић, секретар, Милијан Пауновић, наставник географије, Снежана Радовановић, наставник разредне наставе

Назив тима	Чланови тима
Тим за реализацију програма рада школске библиотеке	Зорица Ђаковић, наставник географије, Катарина Драгутиновић, наставник српског језика Љиљана Зарић, наставник разредне наставе

Назив тима	Чланови тима
Тим за реализацију програма ваннаставних активности	Зорица Ђаковић, наставник српског језика, Марија Грујанац, наставник разредне наставе, Милица Марковић, наставник немачког језика.

Назив тима	Чланови тима
Тим за медијско представљање (промоција) школе	Мирко Божовић, директор Магдалена Радибратовић, секретар Катарина Драгутиновић, наставник српског језика Ненад Плазинић, наставник информатике Славица Вукајловић, наставник информатике Марија Грујанац, наставник разредне наставе Биљана Крагуљац, педагог.

Назив тима	Чланови тима
Тим за преглед разредних књига	Биљана Бежанић, наставник разредне наставе (матичне књиге) Ненад Плазинић, наставник техничког и информатичког образовања (кординатор за е дневник) Биљана Стојанић, наставник разредне наставе(кординатор за е дневник)

Назив тима	Чланови тима
Комисија за попис	Магдалена Радибратовић, административни радник Владе Михаиловић, домар/ложач Марко Богдановић, домар/ложач

Чланови стручних актива

Назив стручног већа/ актива	Чланови	Задужења
Стручно веће за разредну наставу	Сви учитељи , наставници енлеског језика, вероучитељ	Председник актива Марина Радојевић
Стручно веће за област предмета	Наставници предметне наставе од 5-8. разреда	Председник актива Марина Ранковић, наставник географије.
Актив природних наука	Наставници математике, физике, хемије, биологије, географије	Председник актива Ана Ракочевић Дамљановић
Актив друштвених наука	Наставници српског језика, енглеског језика, немачког језика, историје	Председник актива Јелена Ружичић, нас. енглеског језика.
Стручно веће физичког васпитања	Наставници физичког васпитања	Срђан Јовић, наст. физичког васпитања.
Наставничко веће	Директор школе, стручни сарадници и сви наставници.	
Педагошки колегијум	Марина Радојевић ,наставник разредне наставе Ана Ракочевић Дамљановић ,наставник физике Биљана Крагуљац, педагог Мирко Божовић, директор.	

Подела одељења на наставнике и остала задужења

Разредна настава

Име и презиме	Степен стручне спреме	Звање	Приправник	Стручни испит	Одељенско	Разред	Одељење	Број часова недељно
Биљана Симовић	VII	Професор разредне наставе	Не	Да	Да	Први	Прво	19
Биљана Стојанић	VII	Професор разредне наставе	Не	Да	Да	Први	Друго	19
Снежана Радовановић	VII	Професор разредне наставе	Не	Да	Да	Други	Прво	20
Марина Радојевић	VII	Професор разредне наставе	Не	Да	Да	Трећи	Прво	20
Биљана Вујадиновић	VII	Професор разредне наставе	Не	Да	Да	Трећи	Друго	20
Гордана Лукић	VII	Професор разредне наставе	Не	Да	Да	Четврти	Прво	20
Мирјана Никетић	VII	Професор разредне наставе	Не	Да	Да	Четврти	Друго	20
Марија Грујанац	VII	Професор разредне наставе	Не	Да	Да	II	Виљуша	20
Биљана Бежанић	VII	Наставник разредне наставе	Не	Да	Не	Продужени боравак	Матична школа	20

Предметна настава

Име и презиме	Степен стручне	Звање	Приправник	Стручни	Одељенско стапешинство	Предмет	Разред	Одељење	Број часова недељно
Зорица Ђаковић	VII	Професор српског језика	Не	Да	Да	Српски језик	5 _{1,2} , 8 _{1,2}		18
Катарина Драгутиновић	VII	Професор српског језика	Не	Не	Не	Српски језик	7 _{1,2} , 8 ₁₂		16
Лусија Симоновић	VII	Професор енглеског језика	Не	Да	Да	Енглески језик	5 _{1,2} 6 ₁ , 7 _{1,2} , 8 ₁		12
Јелена Ружичић	VII	Професор енглеског језика	Не	Да	Не	Енглески језик	1 _{1,2} , 2 ₁ , 3 _{1,2} , 4 _{1,2} ИОВиљуша, 6 ₂ , 8 ₂		20
Крстина Петровић	VII	Професор немачког језика	Не	Да	Да	Немачки језик	5 _{1,2} , 6 _{1,2} , 8 _{1,2}		12
Милица Марковић	VII	Професор немачког језика	Да	Не	Не	Немачки језик	5 ₁ , 8 _{1,2}		6
Сњежана Милутиновић	VII	Професор математ.и информатике	Не	Да	Да	Математика	5 ₂ , 6 ₁₂ , 7 ₁		16
Ивана Ракочевић Недељковић	IV	Професор математике	Не	Да	Не	Математика	5 ₁ , 7 ₂ , 8 _{1,2}		16
Кристина Максимовић	VII	Професор музичке културе	Не	Да	Не	Музичка култура	5 _{1,2} , 6 _{1,2} , 7 _{1,2} , 8 _{1,2}		10
Стефан Радојковић	VII	Професор историје	Не	Не	Не	Историја	6 _{1,2} , 7 ₁₂ , 8 _{1,2}		12
Милорад Чворовић	VII	Професор историје	Не	Не	Не	Историја	5 _{1,2}		2
Милијан Пауновић	VII	Професор географије	Не	Да	Не	Географија	5 _{1,2} 6 _{1,2} , 7 _{1,2}		10
Марина Ранковић	VII	Професор географије	Не	Да	Да	Географија	8 _{1,2}		4

Снежана Териман	VII	Професор биологије	Не	Да	Да	Биологија	5 _{1,2} 6 ₂ 7 ₁₂ 8 _{1,2}	12
Драган Оцокољић	VII	Професор биологије	Не	Да	Не	Биологија	6 ₂	2
Ана Ракочевић Дамљановић	VII	Професор физике	Не	Да	Да	Физика	6 _{1,2} 7 _{1,2} 8 _{1,2}	12
Слађана Лекић	VII	Професор физике	Не	Не	Не	Физика	6 ₁	2
Миланка Вукосављевић	VII	Професор хемије	Не	Да	Не	Хемија	7 _{1,2} 8 _{1,2}	8
Лела Томашевић	VII	Професор ликовне културе	Не	Да	Не	Ликовна култура	5 ₂ , 6 ₂ 7 ₁₂ 8 _{1,2}	8
Александра Ћосић Маринковић	VII	Професор ликовне културе	Не	Да	Не	Ликовна култура	5 ₁	2
Ненад Плазинић	VII	Професор технике и информатике	Не	Да	Не	Техника и технологија	5 _{1,2} 6 _{1,2} 7 ₁₂ 8 _{1,2}	16
Ненад Плазинић	VII	Професор технике и информатике	Не	Да	Не	Информатика	6 _{1,2} 7 _{1,2}	4
Славица Вукајловић	VII	Професор технике и информатике	Не	Да	Не	Информатика	5 _{1,2} 8 _{1,2}	4
Срђан Јовић	VII	Професор физичког васпитања	Не	Да	Да	Физичко и здравствено васпитање и ОФА	5 _{1,2} 6 ₂ 7 _{1,2} 8 _{1,2}	20
Љубиша Кићановић	VII	Професор физичког васпитања	Не	Не	Не	ОФА	6 ₁	3
Милијан Пауновић	VII	Професор географије	Не	Да	Не	Грађанско васпитање	5 _{1,2} 6 _{1,2} 7 ₁₂	6
Марина Ранковић	VII	Професор географије	Не	Да	Да	Грађанско васпитање	8 _{1,2}	2
Марина Ранковић	VII	Професор географије	Не	Да	Да	Слободне наставне активности	5 _{1,2} 6 _{1,2} 7 ₁₂ 8 _{1,2}	8
Душко Симеуновић	VI	Вероучитељ	Не	Не	Не	Веронаука	1 _{1,2} 2 _{1,2} 3 ₁ 4 ₁₂ 5 _{1,2} 6 _{1,2} 7 _{1,2} 8 _{1,2}	8

Календар и ритам рада
Распоред звоњења у матичној школи

Распоред звоњења за ученике од I до IV разреда

ЧАС	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	ЧАС	ПОПОДНЕВНА СМЕНА
1.	7 ³⁰ - 8 ¹⁵	1.	13 ³⁰ -14 ¹⁵
2.	8 ²⁰ – 9 ⁰⁵	2.	14 ²⁰ - 15 ⁰⁵
3.	9 ²⁵ – 10 ¹⁰	3.	15 ²⁵ – 16 ¹⁰
4.	10 ¹⁵ – 11 ⁰⁰	4.	16 ¹⁵ – 17 ⁰⁰
5.	11 ⁰⁵ – 11 ⁵⁰	5.	17 ⁰⁵ - 17 ⁵⁰
6.	11 ⁵⁵ – 12 ⁴⁰	6.	17 ⁵⁵ - 18 ⁴⁰

Распоред звоњења за ученике од V до VIII разреда

ЧАС	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	ЧАС	ПОПОДНЕВНА СМЕНА
1.	7 ³⁰ - 8 ¹⁵	1.	12 ⁴⁵ -13 ³⁰
2.	8 ²⁰ – 9 ⁰⁵	2.	13 ³⁵ - 14 ²⁰
3.	9 ²⁰ – 10 ⁰⁵	3.	14 ³⁵ – 15 ²⁰
4.	10 ¹⁰ – 10 ⁵⁵	4.	15 ²⁵ – 16 ¹⁰
5.	11 ⁰⁰ – 11 ⁴⁵	5.	16 ¹⁵ - 17 ⁰⁰
6.	11 ⁵⁰ – 12 ³⁵	6.	17 ⁰⁵ - 17 ⁵⁰
7.	12 ⁴⁰ – 13 ²⁵	7.	17 ⁵⁵ -18 ⁴⁰

Распоред звоњења у издвојеним одељењима

ЧАС	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА
1.	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵
2.	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵
3.	9 ⁵⁰ – 10 ³⁵
4.	10 ⁴⁰ – 11 ²⁵
5.	11 ³⁰ – 12 ¹⁵
6.	12 ²⁰ – 13 ⁰⁵

Распоред смена

Васпитно образовни рад у матичној школи се одвија у две смене, преподневној и поподневној. Ученици од I до IV разреда похађају наставу у једној смени, а ученици од V до VIII разреда у другој смени. Промена смена је на 15 дана.

Наставници долазе у школу најмање 30 минута пре почетка часа.

Школска кухиња ради сваког наставног дана у времену од 8 до 15 часова. О укупном раду кухиње, јеловнику, квалитету, цени obroка и дежурствима наставника, брине одбор кухиње.

Радно време администрације је од 7 до 15.

Помоћно и техничко особље ради од 7 до 19.

**Правиник о календару образовно васпитног рада основне школе за школску
2022/ 2023. годину**

Према одредбама Закона о основној школи (Сл. Гласник Р.С- Просветни гласник број 4 од 20.маја 2022.) и одредбама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину наставни план и програм за ученике од I до VII разреда оствариваће се у току 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана, а за ученике VIII разреда у току 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана. Сваки дан у недељи неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута.

Настава и други облици васпитно-образовног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године, а завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике VIII разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

Летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

У школи се празнују државни и други празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији (Службени гласник РС», бр.43/01,101/07 и 92/11).

У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, 21.октобра 2022, Свети Сава -27.јануара 2023., Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, 22.априла 2023.године, Дан победе 9.маја 2023.године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28.јуна 2023.године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни изузев ако падају у недељу.

8. новембар 2022. године обележава се као Дан просветних радника, 21.фебруар 2023. године, као Међународни дан језика и 10.април 2023.године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) католици и припадници других хришћанских верских заједница - на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса, према њиховом календару;
- 3) припадници исламске заједнице –21.априла 2023.године, на први дан Рамазанског бајрама и 28.јуна 2023.године, први дан Курбанског бајрама;
- 4) припадници јеврајске заједнице –5.октобра 2022.године, на први дан Јом Кипура;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару- 7.јануара2023.године, на први дан Божића, а по грегоријанском календар од 25.децембра 2022.године, на први дан Божића
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанским календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици- од 7.априла до10.априла2023.године; православни од 14.априла до 17.априла2023.године).

Екскурзије ученика школске 2022/2023.године биће одржане током школске 2022/2023.године у зависности од епидемиолошке ситуације. У колико се ситуација са епидемијом буде стабилизовала екскурзије ће бити изведене у току маја 2023.године.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта школа утврђује Годишњим планом рада школе. У ОШ «Владислав Петковић Дис» обавиће се у петак 30. 12. 2022. године за прво полугодиште, а за Видовдан, 28.06. 2023. године за друго полугодиште.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24.марта 2023.године и у суботу, 25.марта 2023.године, а завршни испит у среду, 21.јуна 2023.године, у четвртак , 24.јуна2023.године и у петак 23.јуна2023.године.

Радне суботе у ОШ «Владислав Петковић Дис» у току школске 2022/2023. године :

- 3. септембар 2022. године по распореду од понедељка;
- 8.октобар 2022.године по распореду од петка.

Свечана додела сведочанстава и диплома ученицима осмог разреда обавиће се у уторак, 28.06.2022. године, подела уверења о положеном завршном испиту и завршеној основној школи после полагања завршног испита и објављивања коначних резултата.

Подела ђачких књижица и сведочанстава на крају другог полугодишта ученицима од I до VIII разреда обавиће се у уторак, 28. јуна 2023. године.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
Децембар	14.	28	29	30				
					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
Фебруар	20.	30	31					
				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
Март	24.	27	28					
				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
Април	28.	27	28	29	30	31		
							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
Мај	31.	24	25	26	27	28	29	30
	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
Јун	36.	29	30	31				
					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 94

Табеларни преглед календара образовно – васпитног рада основне школе за школску 2022/2022. годину:

Класификациони периоди:		Родитељски састанци
I класификациони период	Одељењска већа 2.новембар 2022.године Наставничко веће 3.новембар 2022.године	4.новембар 2022.
II класификациони период	Одељењска већа 28.децембар 2022.године Наставничко веће 29. децембар 2022.године	30.децембар 2022.године
III класификациони период	Одељењска већа 4.април 2023.године Наставничко веће 5.април 2023.године	6.април 2023.године
IV класификациони период	Одељењска већа за 8. разред 8.јун 2023.године Наставничко веће за 8. разред 8.јун 2023. године Одељењска већа за ученике од 1. до 7. разреда 19. јун 2023. Наставничко веће за ученике од 1. до 7. разреда 20.јун 2023.	Родитељски састанци за ученике од првог до осмог разреда одржаће се 28. јуна 2023. године

Календар школских такмичења

У току фебруара месеца 2023. године биће одржана школска такмичења, у зависности од интересовања ученика, по календару Министарства просвете и технолошког развоја.

ОШ „Владислав Петковић Дис“ је неколико година уназад била организатор општинског такмичења из географије, тако ће бити вероватно и школске 2022/2023. године, које се организује у марту месецу 2023. Године уколико епидемиолошка ситуација дозволи.

Распоред дежурства за наставнике разредне наставе

ДВОРИШТЕ	
ПОНЕДЕЉАК	Биљана Стојанић Гордана Лукић
УТОРАК	Биљана Вујадиновић Марина Радојевић Душко Симеуновић
СРЕДА	Биљана Симовић Мирјана Никетић
ЧЕТВРТАК	Снежана Радовановић Јелена Ружичић
ПЕТАК	Биљана Вујадиновић Марина Радојевић
ПРИЗЕМЉЕ	
ПОНЕДЕЉАК	Јелена Ружичић - поподневна смена, Снежана Радовановић-преподневна смена
УТОРАК	Биљана Симовић
СРЕДА	Биљана Стојанић
ЧЕТВРТАК	Мирјана Никетић
ПЕТАК	Гордана Лукић
СПРАТ	
ПОНЕДЕЉАК	Мирјана Никетић
УТОРАК	Снежана Радовановић
СРЕДА	Јелена Ружичић
ЧЕТВРТАК	Гордана Лукић
ПЕТАК	Биљана Стојанић
ТРПЕЗАРИЈА	
ПОНЕДЕЉАК	Гордана Лукић
УТОРАК	Биљана Вујадиновић
СРЕДА	Биљана Симовић
ЧЕТВРТАК	Јелена Ружичић
ПЕТАК	Марина Радојевић

Распоред дежурства за наставнике предметне наставе

ДВОРИШТЕ И ТРПЕЗАРИЈА								
ПОНЕДЕЉАК	Срђан Јовић	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	Сњежана Милутиновић	1.	2.	3.	4.			
	Ана Ракочевић Дамљановић					5.	6.	7.
УТОРАК	Ненад Плазинић	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	Ивана Ракочевић Недељковић	1.	2.	3.	4.			
						5.	6.	7.
СРЕДА	Снежана Ђериман	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	Милица Марковић	1.	2.	3.				
	Ивана Ракочевић Недељковић				4.	5.	6.	7.
ЧЕТВРТАК	Кристина Максимовић	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	Кристина Петровић	1.	2.	3.				
	Славица Вукајловић				4.	5.	6.	7.
ПЕТАК	Лусија Симоновић	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	Миланка Вукосављевић	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
ПРИЗЕМЉЕ								
ПОНЕДЕЉАК	Лела Томашевић	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
УТОРАК	Срђан Јовић	1.	2.	3.				
	Марина Ранковић				4.	5.	6.	7.
СРЕДА	Данијела Давидовић	1.	2.	3.				
	Ана Ракочевић Дамљановић				4.	5.	6.	7.
ЧЕТВРТАК	Катарина Драгутиновић	1.	2.	3.	4.			
	Љубиша Кићановић					5.	6.	7.
ПЕТАК	Данијела Давидовић	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
СПРАТ								
ПОНЕДЕЉАК	Кристина Петровић	1.	2.	3.	4.	5.		
	Марина Ранковић						6.	7.
УТОРАК	Зорица Ђаковић	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
СРЕДА	Сњежана Милутиновић	1.	2.	3.	4.			
	Милијан Пауновић					5.	6.	7.
ЧЕТВРТАК	Биљана Бежанић	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
ПЕТАК	Ненад Плазинић	1.	2.	3.	4.			
	Милорад Чворовић					5.	6.	7.

Испитни рокови и припремни рад

У ОШ „Владислав Петковић Дис“ биће организована припремна настава за ученике осмих разреда за полагање завршних испита. План припремне наставе за полагање завршних испита саставни је део Годишњег плана рада школе (прилози).

Школа ће организовати припремну наставу за ученике који буду полагали поправне испите на крају школске 2022/2023. године, у јуну, за ученике осмих разреда, и у августу за ученике од четвртог до седмог разреда.

Годишњи фонд обавезних облика образовно васпитног рада и изборне наставе

Фонд часова за ученике првог разреда
(распоред предметних активности у оквиру годишњег фонда)

РАЗРЕД	ПРВИ РАЗРЕД		
Статус предмета	Назив предмета	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
Обавезни наставни предмети	Српски језик	180	5
	Математика	180	5
	Страни језик	72	2
	Свет око нас	72	2
	Физичко и здравствено васпитање	108	3
	Ликовна култура	36	1
	Музичка култура	36	1
	Дигитални свет	36	1
	УКУПНО:	720	19
изборни програми	Грађанско васпитање/ Верска настава	36	1
	УКУПНО:	36	1
Укупно часова редовне наставе		756	21
Допунска настава		36	1
Настава у природи		3-10 дана годишње	

Фонд часова за ученике другог разреда
(распоред предметних активности у оквиру годишњег фонда)

РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД		
Статус предмета	Назив предмета	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
Обавезни наставни предмети	Српски језик	180	5
	Математика	180	5
	Страни језик	72	2
	Свет око нас	72	2
	Физичко и здравствено васпитање	108	3
	Ликовна култура	72	2
	Музичка култура	36	1
	Дигитални свет	36	1
	УКУПНО:	756	21
Изборни програми	Грађанско васпитање/ Верска настава	36	1
	УКУПНО:	72	2
Укупно часова редовне наставе		792	22
Допунска настава		36	1
Настава у природи		3-10 дана годишње	

Фонд часова за ученике трећег разреда
(распоред предметних активности у оквиру годишњег фонда)

РАЗРЕД	ТРЕЋИ РАЗРЕД		
Статус предмета	Назив предмета	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
Обавезни наставни предмети	Српски језик	180	5
	Математика	180	5
	Страни језик	72	2
	Природа и друштво	72	2
	Физичко и здравствено васпитање	108	3
	Ликовна култура	72	2
	Музичка култура	36	1
	УКУПНО:	720	20
Обавезни изборни наставни предмети	Грађанско васпитање/ Верска настава	36	1
	Пројектна настава	36	1
	УКУПНО:	72	2
Укупно часова редовне наставе		792	22
Допунска настава		36	1
Настава у природи		3-10 дана годишње	

Фонд часова за ученике четвртог разреда
(распоред предметних активности у оквиру годишњег фонда)

РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
Статус предмета	Назив предмета	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
Обавезни наставни предмети	Српски језик	180	5
	Математика	180	5
	Страни језик	72	2
	Природа и друштво	72	2
	Физичко и здравствено васпитање	108	3
	Ликовна култура	72	2
	Музичка култура	36	1
	УКУПНО:	720	20
Изборни наставни предмети	Грађанско васпитање/ Верска настава	36	1
	Пројектна настава	36	1
	УКУПНО:	72	2
Укупно часова редовне наставе		792	22
Допунска настава/ додатна настава		36	1
Настава у природи		3-10 дана годишње	

Фонд часова за ученике петог разреда
(распоред предметних активности у оквиру годишњег фонда)

РАЗРЕД	ПЕТИ РАЗРЕД		
Статус предмета	Назив предмета	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
Обавезни наставни предмети	Српски језик и књижевност	180	5
	Енглески језик	72	2
	Ликовна култура	72	2
	Музичка култура	72	2
	Историја	36	1
	Географија	36	1
	Математика	144	4
	Биологија	72	2
	Техника и технологија	72	2
	Информатика и рачунарство	36	1
	Физичко и здравствено васпитање	72	2
	Обавезне физичке активности	54	1+
	УКУПНО:	918	25
Изборни предмети	Грађанско васпитање / Верска настава	36	1
	Други страни језик (немачки језик)	72	2
	УКУПНО:	108	3
Укупно часова редовне наставе		1026	28
Слободне наставне активности (чувари природе)		36	1
Допунска настава		36	1
Додатна настава		36	1
Час одељењског старешине		36	1
Ваннаставне активности		36	1
Екскурзија		2 дана годишње	2 дана годишње

Фонд часова за ученике шестог разреда
(распоред предметних активности у оквиру годишњег фонда)

Статус предмета	Назив предмета	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
Обавезни наставни предмети	Српски језик и књижевност	180	5
	Енглески језик	72	2
	Ликовна култура	72	2
	Музичка култура	72	2
	Историја	36	1
	Географија	36	1
	Математика	144	4
	Биологија	72	2
	Физика	72	2
	Техника и технологија	72	2
	Информатика и рачунарство	36	1
	Физичко и здравствено васпитање	72	2
	Обавезне физичке активности	54	1+
	УКУПНО:	918	25
Изборни предмети	Грађанско васпитање / Верска настава	36	1
	Други страни језик (немачки језик)	72	2
	УКУПНО:	108	3
Укупно часова редовне наставе		1026	28
Слободне наставне активности		36	1
Допунска настава		36	1
Додатна настава		36	1
Час одељењског старешине		36	1
Ваннаставне активности		36	1
Екскурзија		2 дана годишње	2 дана годишње

Фонд часова за ученике седмог разреда
(распоред предметних активности у оквиру годишњег фонда)

Статус предмета	Назив предмета	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
Обавезни наставни предмети	Српски језик и књижевност	180	5
	Енглески језик	72	2
	Ликовна култура	72	2
	Музичка култура	72	2
	Историја	36	1
	Географија	36	1
	Математика	144	4
	Биологија	72	2
	Физика	72	2
	Хемија	72	2
	Техника и технологија	72	2
	Информатика и рачунарство	36	1
	Физичко и здравствено васпитање	108	3
	УКУПНО:	1044	29
Изборни предмети	Грађанско васпитање / Верска настава	36	1
	Други страни језик (немачки језик)	72	2
	УКУПНО:	108	3
Укупно часова редовне наставе		1026	28
Слободне наставне активности		36	1
Допунска настава		36	1
Додатна настава		36	1
Час одељењског старешине		36	1
Ваннаставне активности		36	1
Екскурзија		2 дана годишње	2 дана годишње

Фонд часова за ученике осмог разреда

(распоред предметних активности у оквиру годишњег фонда)

Статус предмета	Назив предмета	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова
Обавезни наставни предмети	Српски језик	136	4
	Енглески језик	68	2
	Ликовна култура	34	1
	Музичка култура	34	1
	Историја	68	2
	Географија	68	2
	Физика	68	2
	Математика	136	4
	Биологија	68	2
	Хемија	68	2
	Техника и технологија	68	2
	Физичко и здравствено васпитање	102	3
	УКУПНО:	918	27
Обавезни изборни предмети	Грађанско васпитање / Верска настава	34	1
	Други страни језик (немачки језик)	68	2
	Информатика	34	1
	УКУПНО:	136	4
Укупно часова		1054	31

Други облици непосредног образовно васпитног рада

	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
Додатни рад	/	/	/	/	/	/	1	36
Допунски рад	1	36	1	36	1	36	1	36
Дигитална настава/ Пројектна настава	1	36	1	36	1	36	1	36
Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	36
Екскурзија	1 дан год.		1 дан год.		1 дан год.		1 дан год.	

	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34
Допунски рад	1	36	1	36	1	36	1	34
Професионална оријентација	/	/	/	/		12		17
Припремни програм	/	/	/	/	/	/	1	34
Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36		
Екскурзија	2 дана год.		2 дана год.		2 дана год.		3 дана год.	

Допунска настава

Циљеви допунског рада:

Допунска настава се организује за ученике који спорије усвајају знања или су били одсутни са часова и за оне који желе да утврде своје знање, са циљем разумевања, препознавања, отклањања нејасноћа и бржег и квалитетнијег усвајања знања.

Допунски рад је обавезан за ученике које на то упуту предметни наставник или Одељенско веће. Овај рад је организован на нивоу одељења или разреда, а извршиоци су наставници разредне наставе, односно предметни наставници.

Допунски рад ученика од првог до четвртог разреда организоваће се из српског језика, математике и енглеског језика, а од петог до осмог разреда из српског језика и математике, а остали предмети по потреби. Број ученика и група за које се организује допунска настава је променљив, као и број часова. Број часова за наставнике дат је у оквиру 40-о часовне радне недеље. Евиденција о раду водиће се у електронском дневнику.

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Фонд часова допунског рада	
		Н	Г
Наставници разредне наставе	Српски језик	1	36
Наставници разредне наставе	Математика	1	36
Јелена Ружичић	Енглески језик	1	36
Лусија Симоновић	Енглески језик	1	36
Катарина Драгутиновић	Српски језик	1	36
Зорица Ђаковић	Српски језик	1	36
Сњежана Милутиновић	Математика	1	36
Ивана Ракочевић Недељковић	Математика	1	36
Ана Ракочевић Дамљановић	Физика	1	36
Миланка Вукосављевић	Хемија	1	36
Снежана Ђериман	Биологија	1	36

План допунске наставе се налази у прилогу Годишњег плана рада школе.

Додатна настава

Циљ додатне наставе је да омогући обдареним и талентованим ученицима да прошире и да продубе своја знања и вештину из неких наставних области и предмета у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима, као и да подстиче ученике на самосталан рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења и да доприносе њиховом оспособљавању за даље самообразовање.

Додатна настава се организује за ученике од четвртог до осмог разреда у складу са интересовањима и могућностима ученика. Додатни рад ће се организовати на нивоу одељења, односно разреда.

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Фонд часова додатног рада	
		Н	Г
Гордана Лукић	математика- разредна настава	1	36
Мирјана Никетић	математика- разредна настава	1	36
Лусија Симоновић	енглески језик	1	36
Катарина Драгутиновић	српски језик	1	36
Зорица Ђаковић	српски језик	1	36
Сњежана Милутиновић	математика	1	36
Ивана Ракочевић Дамљановић	математика	1	36
Миланка Вукосављевић	хемија	1	36
Снежана Ђериман	биологија	1	36
Драган Оцокољић	биологија	1	36
Стефан Радојковић	историја	1	36
Марина Ранковић	географија	1	36
Милијан Пауновић	географија	1	36

План додатне наставе се налази у прилогу Годишњег плана рада школе.

Припремна настава

Припремна настава за ученике од четвртог до осмог разреда који се упућују на поправни испит се организује у трајању од пет дана , односно 10 часова за сваки предмет.

Припремна настава за ученике осмих разреда који се упућују на поправне испите биће организована у јуну 2023.године, као и полагање поправних испита. Припремна настава и полагање поправних испита за ученике од четвртог до седмог разреда биће организована у августу 2023.године.

Школа ће за ученике осмих разреда организовати и припремну наставу за полагање завршних испита од почетка школске године.

Разред	Активност	Време реализације	Реализатори
8.разред	Припремна настава за полагање поправних испита	Јун	Предметни наставници
Од 4.до 7.разреда	Припремна настава за полагање поправних испита	Август	Предметни наставници
8.разред	Припремна настава за полагање завршних испита	Током школске 2022/2023.године	Предметни наставници

План припремне наставе по предметима налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

Организовање предметне наставе за ученике 4.разреда

Током школске 2022/2023.године организоваће се часови предметне наставе у четвртном разреду ради лакше адаптације ученика на предметну наставу, као и упознавања са предметним наставницима који ће им предавати у петом разреду.

Општи циљ организовања предметне наставе у четвртном разреду је лакша адаптација ученика на предметну наставу и упознавање наставника који ће им предавати у петом разреду.

Одељење	Предмет	Наставник	Наставна јединица	Време реализације
4/1, 4/2	Српски језик	Зорица Ђаковић	Промена заменица Обрада 45.час	31.10.2022.
4/1, 4/2	Математика	Ивана Ракочевић Недељковић	Израчунавање површине правоугаоника Обрада 53.час	5.11.2021.
4/1,4/2	Географија	Марина Ранковић	Национални паркови Србије Природа и друштво Обрада,12.час	11.10.2021.
4/1, 4/2	Историја	Стефан Радојковић	Прошлост Србије обрада	фебруар 2023.године
4/1, 4/2,	Биологија	Снежана Ђериман	Биљни свет Србије Обрада (10.час) Природа и друштво	4.10.2022.
4/1, 4/2	Немачкијезик	Милица Марковић	Богаћење речника Српски језик Утврђивање,163.час	24.5.2022.
4/1, 4/2	Ликовна култура	Лела Томашевић	Акварел Обрада 27 и 28.час	2.12.2022.
4/1, 4/2	Музичкакултура	Кристина Максимовић	Четворочетвртински такт, тактирање и бројање на четири Обрада, 11.час	4.11.2022.
4/1, 4/2	Физичковаспитање	Срђан Јовић	Полигон 1 Увежбавање 24.час	24.10.2022.
4/1, 4/2	Техника и технологија	Ненад Плазинић	Материјали који проводе електричну струју Природа и друштво обрада 62.час	16.5.2023.
Исходи	Олакшана адаптација ученика на предметну наставу. Ученици су упознати са променама који нови циклус основне школе доноси.			
Процена ефикасности	Адаптација ученика у петом разреду током првог полугодишта. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода (у односу на четврти разред).			

Изборни предмети

Предмет/реализатор	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Бр.група	Бр.ученика	Бр.група	Бр.ученика	Бр.група	Бр.ученика	Бр.група	Бр.ученика
Верска настава/ Душко Симеуновић	1	11	1	16	2	17	1	17
Грађанско васпитање/учитељи	2	15	2	19	2	13	2	21

Предмет/реализатор	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
	Бр.група	Бр.ученика	Бр.група	Бр.ученика	Бр.група	Бр.ученика	Бр.група	Бр.ученика
Верска настава Душко Симеуновић	1	7	1	11	1	17	1	11
Грађанско-васпитање Милијан Пауновић	2	31	2	17	2	15		
Грађанско-васпитање Марина Ранковић							2	30

Излети и екскурзије ученика

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Екскурзије ученика ће бити организоване у току другог полугодишта школске 2022/2023. године,.

Програм екскурзије од првог до осмог разреда основне школе:

Први и други разред (1 дан)**Програм: Заблаће – Жича-Љубостиња – Врњачка Бања– Заблаће**

мај 2023. године – полазак у 8⁰⁰ сати са платоа испред Дома. Путовање до Жиче, посета Љубостиње, шетња и ручак у Врњачкој Бањи, слободно време. Повратак у Заблаће до 19⁰⁰ на плато испред Дома.

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: мај 2023.године, дан петак.

ПУТОВАЊЕ: аутобусима високе категорије, климатизованим, технички исправним по важећим законским прописима.

Трећи и четврти разред (1 дан)

Програм: Заблаће – Крагујевац – Топола – Опленец (ручак) - Орашац (Марићевића јаруга) – Аранђеловац - Заблаће.

Полазак у јутарњим часовима, 7⁰⁰ испред дома у Заблаћу, наставак путовања за Крагујевац, посета Шумарица и Акваријума. Наставак пута за Тополу. Посета Марићевића јаруге, музеј Карађорђа Петровића, музеј краља Петра, цркве на Опленцу, Винареле куће. Ручак на Опленцу. Одлазак у Аранђеловац, посета Буковичке бање

Ручак у индивидуалној режији..

Повратак у Заблаће до 19⁰⁰ часова, на плато испред Дома. ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: мај 2023. године, дан петак;

ПУТОВАЊЕ: аутобусима високе категорије, климатизованим, технички исправним по важећим законским прописима.

Пети, шести и седми разред (два дана)

Програм: Заблаће – Крагујевац – Јагодина – Ниш – Крушевац – Љубостиња –Заблаће (уз обилазак и других дестинација по Програму)

ПРВИ ДАН – Полазак из Заблаћа, у 7⁰⁰ сати са платоа испред Дома. Путовање преко Крагујевца, посета Јагодини, Музеј воштаних фигура, Зоолошки врт, Аква парк. Наставак пута за Ниш, аутопутем. Обилазак г Чегра. Наставак пута за Нишку бању, слободно време, повратак у Ниш, смештај у хотел Видиковац у Нишу, вечера-континентална, дискотека ноћење.

ДРУГИ ДАН – Доручак. После доручка обилазак Нишке тврђаве, и Града Ниша, Ђеле кула и Медијана. Ручак континентални у хотелу „Видиковац“. После ручка наставак пута до Крушевца. Посета Народном музеју и цркви Лазарици. Посета манастира Љубостиња. Кратак одмор у Врњачкој бањи.

Долазак у Заблаће око 20,00 часова, на плато испред Дома. ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: мај 2023. године, дани петак и субота

ПУТОВАЊЕ: аутобусима високе категорије, климатизованим, технички исправним по важећим законским прописима.

СМЕШТАЈ: хотел Видиковац Ниш.

Осми разред (три дана)

Заблаће – Београд – Крушедол – Сремски Карловци – Нови Сад – Сомбор – Суботица – Палић – Вршац – Заблаће (уз обилазак и других дестинација по Програму)

ПРВИ ДАН - Полазак у јутарњим часовима, 7⁰⁰ сати са платоа испред Дома. Путовање преко Београда, до Крушедола и Сремских Карловаца, наставак пута за Нови Сад, смештај у хотел „Нови Сад“, вечера континентална, дискотека, ноћење.

ДРУГИ ДАН – Доручак, потом обилазак Новог Сада уз пратњу локалног водича (Природњачки музеј, центар града), пауза и ручак у хотелу. После ручка наставак пута за Сомбор, посета галерији Милана Коњевића, и Жупанијском дому, (чувено уље на платну површине 28м² - „Битка код Сенте“). Наставак пута за Суботицу, смештај у хотелу „Патрија“, вечера континентална. Дискотека. Ноћење

ТРЕЋИ ДАН – Доручак. После доручка посета Градској кући, наставак пута ка Палићком језеру. Ручак, наставак пута за Вршац, посета Апотеци на степеницама. Долазак у Заблаће у вечерњим часовима око 20,00 часова, на плато испред Дома. **ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА: мај 2023. – дани у недељи: четвртак, петак, субота.**

ПУТОВАЊЕ: аутобусима високе категорије, климатизованим, технички исправним по важећим законским прописима.

СМЕШТАЈ: хотел „Патрија“ Суботица, хотел „Нови Сад“ у Новом Саду.

Настава у природи (пет дана)

Предлози:

- Копаоник – Сребрна лисица
- Тара, смештај у објекту „Оморика“ Тара
- Златибор – Спорт Трим, спортско – рекреативни центар
- **УСЛОВИ ПУТОВАЊА:** настава у природи биће реализована у колико епидемиолошка ситуација дозволи.

1. Екскурзија мора бити изведена у три везана дана маја месеца 2023. године. У цену урачунати здравствено осигурање, превоз, хотелски смештај према дужини трајања екскурзије (дводневне и тродневне), исхрана, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, дискотеку, гратис за стручног вођу пута, гратис за наставнике, а за ученике гратиси на број ученика који плаћају. У цену аранжмана не урачунавати дневнице стручног вође пута и наставника, које се исплаћују по Одлуци Савета родитеља. Забрањена ноћна возња. За наставнике обезбедити једнокреветне собе, за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне, без помоћних лежајева. Уз сваку групу треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича. Обавезна је медицинска пратња на терет агенције за дводневне и тродневне екскурзије. Извршилац се обавезује да организује екскурзију према Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019.). Извршилац се обавезује да обезбеди високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од десет година,

потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Организован вечерњи излазак се организује у дискотеци затвореног типа, искључиво за ученике. У дискотеци се ученицима не нуде алкохолна пића. Уколико Пружалац услуге прекрши ову забрану дужан је да изврши повраћај средстава према обрасцу структуре цене која је саставни део конкурсне документације.

2. Настава у природи превоз модерним туристичким аутобусима, не старијим од десет година; услуга исхране на бази пет пуних пансиона + ужина; превоз не вршити ноћу у времену од 22 до 05 часова; за сваког ученика обезбеђено седиште у аутобусу; собе за ученике без помоћних лежаја; здравствена заштита 24 сата дневно; пратилац испред агенције; путно осигурање и осигурање у смештају; туристички водич испред агенције; гратиси за ученике, гратис за одељенског старешину по одељењу; гратис за стручног вођу пута; гратис за пратиоца по ИОП-у; улазнице према програму морају бити садржане у укупној цени понуде; аранжман платив у седам рата; лекар пратилац (трошкове сноси агенција); стручни аниматор и рекреатор (организован програм анимације и рекреације);

3. Трошкови платног промета у износу од 1,5% падају на терет изабране агенције.

4. У року од 3 дана од дана извршења услуге, саставља се Извештај комисије за примопредају услуге.

Планови ваннаставних активности**План рада рецитаторско-драмске секције школске 2022/23. године**

Општи циљ драмске секције је да ученици стекну самопуздање, да науче основно кретање на сцени, вежбају говор и дикцију, развијају своју креативност и начине њеног испољавања, развијају машту; искажу речју, покретом и мимиком своја осећања; да негују, унапређују и развијају љубав према матерњем језику и негују културу усменог изражавања; оспособе се за самостално читање, доживљавање и разумевање књижевног дела.

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Исходи
- Укључивање ученика у рад драмске секције - Доношење плана рада секције и договор о динамици и начинима рада секције - Анализа једне позоришне представе	септембар	наставник, чланови драмско-рецитаторске секције	Ученик ће бити у стању да: - прати позоришно дело и изнесе своје утиске о њему - препозна терминологију у вези са позоришном уметношћу - утврди тему и идеју дела и препозна сукоб у драмској радњи - искаже своју креативност и таленат - слободно се креће на сцени, говори пред публиком и искаже своја осећања - изражајно казује стихове
Одабир драмских текстова, подела улога и задужења	октобар	наставник, чланови драмско-рецитаторске секције	
- Вежбе уметничког говорења - Основи реторике и јавног наступа и говорења - Техника говора-дикција, акценат - Став, поглед, мимика говорника - Говор пред скупом	током школске године	наставник, чланови драмско-рецитаторске секције	
- Читалачке пробе - Сценске пробе - Одабир костима и сценографије и музике	током школске године	наставник, чланови драмско-рецитаторске секције, родитељи, наставници ликовне и музичке културе	
Увежбавање садржаја за наступ поводом прославе Савиндана	децембар-јануар	наставник, чланови драмско-рецитаторске	

		секције, наставници ликовне и музичке културе	сарађује са осталим члановима групе, размењује идеје поштујући туђе мишљење
Увежбавање садржаја за наступ поводом прославе Дана школе	фебруар-март	наставник, чланови драмско-рецитаторске секције, наставници ликовне и музичке културе	
Пришрема рецитатора за Смотру рецитатора „Песниче народа мог“	децембар-март	наставник, чланови драмско-рецитаторске секције	
Пришрема садржаја за наступ на Фестивалу драмских остварења „Драма у школи“	фебруар-април	наставник, чланови драмско-рецитаторске секције, наставници ликовне и музичке културе	
- Учешће секције у организацији и реализацији културних активности у школи-књижевни сусрети - Сарадња са секција других школа у окружењу	током школске године	наставник, чланови драмско-рецитаторске секције	
Анализа рада секције и предлози за похвале и награде члановима секције	јун	наставник, чланови драмско-рецитаторске секције	

Наставник: Зорица Ђаковић

План рада географско – еколошке секције за школску 2022/2023. годину

И школске 2022/2023. године радиће географско – еколошка секција. Секција ће организовати активности у циљу проширивања знања и интересовања ученика.

Кроз интеракцију са ученицима обрађиваћемо актуелне теме у вези са предметима географија и биологија.

Сви ученици ће моћи да употпуне стечена знања из географије и биологије и да их на креативан начин примене кроз јавне, аудио и видео презентације.

Географска секција се организује за ученике од петог до осмог разреда остварује се са по 36 часова, односно са по 1 часом недељно, кроз активности:

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Исходи
- Избор ученика, који су се определили анкетом - Анализа, израда и усвајање годишњег програма - Доношење плана рада секције и договор о динамици и начинима рада секције (на основу идеја ученика)	септембар	наставник, чланови географско-еколошке секције	Ученик ће бити у стању да: -Искаже своју креативност и таленат -Сарађује са осталим члановима групе, размењује идеје поштујући туђе мишљење
- уређење кабинета - израда тематских карата, зидних новина, паноя - Читање и коментар радова	октобар	наставник, чланови географско-еколошке секције	-Осамостаљивање у раду, самостално истраживање, самостално и правилно коришћење стручне литературе, штампе
- Реферати-писање - Читање радова и коментари - Анализа	новембар	наставник, чланови географско-еколошке секције	-Анализира тематске карте и статистичке податке и графички их приказује
- Обележавање важних еколошких датума - Анализа рада секције у првом полугодишту	децембар	наставник, чланови географско-еколошке секције	-Учествује у предлагању и реализацији истраживачког пројекта у локалној средини
Писање пројекта из области животне средине	јануар	наставник, чланови географско-еколошке	-Процењује важност учешћа у квизовима

		секције	-Реализује квиз и учествује у њима
Писање пројекта из области животне средине	фебруар	наставник, чланови географско- еколошке секције	-Процењује важност очувања природне и културне баштине Србије;
Писање пројекта из области животне средине	март	наставник, чланови географско- еколошке секције	-Препознаје ефекте производње и коришћења различитих извора енергије за квалитет животне средине
- Географске занимљивости-асоцијације - Занимљива географија - Учешће у квизовима и организовање истих	април	наставник, чланови географско- еколошке секције	-Доводи у везу размештај привредних делатности са квалитетом животне средине у нашој земљи
- посете и излети - анализа	мај	наставник, чланови географско- еколошке секције	-Критички процени последице људских делатности у односу на расположиве ресурсе на Земљи
- Анализа рада секције и представљање планова за нову школску годину. - Награђивање најуспешнијих чланова секције.	јун	наставник, чланови географско- еколошке секције	-Повеже утицај еколошких чинилаца са распоредом карактеристичних врста које насељавају наше окружење -Истражи присуство инвазивних врста у својој околини

План рада библиотечке секције школске 2022/2023. године

Библиотечка секција има значајну улогу у васпитању и образовању ученика, јер навикава и оспособљава за самостални рад, развија љубав према књизи, негује колективизам, подстиче истраживачку радозналост и индивидуалну креативност. У рад библиотечке секције укључени су ученици од V до VIII разреда.

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Циљеви и задаци	Исходи
- Укључивање ученика у рад библиотечке секције - Доношење плана рада секције и договор о динамици и начинима рада секције - Упознавање са простором библиотеке улогом библиотекара	септембар	наставник, чланови библиотечке секције	Упознавање ученика са значајем библиотеке и библиотечке секције, развијање и подстицање интересовања за читање	Ученици исказују своје афинитете, опредељују се за задужења и раде на промовисању читања
Посете издвојеном одељењу Градске библиотеке у Заблаћу и Градској библиотеци у Чачку	током школске године	наставник, чланови библиотечке секције, библиотекари Градске библиотеке у Заблаћу и Чачку	Развијање љубави према књизи и читању	Ученици умеју да се понашају у библиотеци, редовно читају и стичу читалачко искуство, развијају читалачки укус
Радионица: <i>Кажи правилно/Зашто се каже</i>	новембар/децембар	наставник, чланови библиотечке секције, библиотекари Градске библиотеке у Заблаћу	Уочавање најчешћих правописних и вербалних грешака и предлагање решења	Ученици мотивишу своје вршњаке да читају; богате речник; промовишу читање и знање
Радионица: <i>Додај свету мало боје</i> (правимо обележиваче страна)	октобар	наставник, чланови библиотечке секције	Развијање сарадње и тимског рада, подстицање креативног	Ученици учествују у тимском раду, размењују идеје, уочавају грешке,

			изражавања	хвале креативност
Радионица: „Препоручујем књигу другу“ (ученици - „књижевни критичари“)	током школске године	наставник, чланови библиотечке секције	Развијање љубави према књизи и читању; вежбање јавног наступа, подстицање креативног мишљења	Ученици су заинтересовани да прочитају препоручене књиге; сигурни, самоуверени при јавном наступу
Организација и реализација квиза „Ја читам, па шта?“	октобар-април	наставник, чланови библиотечке секције, библиотекари Градске библиотекеу Заблаћу и Чачку	Развијање љубави језику, према књизи и читању, сарадње и тимског рада, подстицање креативног изражавања	Ученици сарађују у екипи, потврђују да су прочитали књиге, стичу искуство јавног наступа
„Шта читамо?“- промоција актуелне децје штампе	новембар-децембар	наставник, чланови библиотечке секције	Упознати ученике са актуелном периодиком намењеној њиховом узрасту	Ученици показују интересовање; позајмљују часописе из библиотеке, истичу вредности прочитаног
Учешће у Читалачком маратону	децембар-мај	наставник, чланови библиотечке секције	Развијање љубави према књизи и читању, подстицање критичког мишљења	Ученик уме аргументовано да брани свој став; има изграђен читалачки укус
Радионица: Колико смо функционално писмени?	март	наставник, чланови библиотечке секције	Оспособити ученике да разликују и напишу приватно, пословно и електронско писмо	Ученици су у стању да напишу приватно, пословно и електронско писмо; показују висок степен разумевања прочитаног
Учешће у организацији и реализацији културних активности у школи-сусрети	током школске године	наставник, чланови библиотечке секције, чланови драмско-рецитаторске	Упознавање са делом и значајем писца; развијање љубави према	Ученици знају основне податке о животу и делу писца, показују интересовање за његово дело и

са писцима и песницима		секције, наставници ликовне и музичке културе	књизи и читању; подстицање креативности; , тимског духа и сарадње	процес уметничког стварања уопште; поседују естетичке компетенције, комуникативне вештине, компетенције за сарадњу и рад са подацима
Награђујемо вредне и успешне-одабир књига-награда одличним ученицима и такмичарима	јун	наставник, чланови библиотеке секције	Развијање критичког става, вештине анализирања и рада са подацима	Ученици су у стању да прикупе податке, упореде, вреднују и одаберу одговарајуће наслове
Анализа рада секције и предлози за похвале и награде члановима секције	јун	наставник, чланови библиотеке секције	Развијање критичког става, аргументованог излагања, вештине анализирања и рада са подацима	Ученици су у стању да прикупе податке, упореде, вреднују и процене; аргументовано образлажу своје тврдње.

Наставник: Зорица Ђаковић

План рада саобраћајне секције школске 2022/23. године

Циљеви организовања и рада саобраћајне секције у основној школи су: прво - омасовљење активности на унапређењу саобраћајне културе и безбедности у саобраћају свих ученика, наставника и родитеља, оспособљавање чланова секције из виших разреда за «вршњачку едукацију» у радионицама нижих разреда, и треће - подстицање афинитета и талента за опредељење ка неком од занимања из области саобраћаја.

Секција би се организовала за ученике од 5. до 8. разреда, с тим да би се у део њених активности обавезно укључивали сви, посебно ученици нижих разреда

Назив облика образовно-васпитног рада : Саобраћајна секција

Литература: Зоран Бабић : Приручник за такмичење „ Шта знаш о саобраћају , АМСС, интерактивни саобраћајни тестови, саобраћајни тестови са ранијих такмичења.

Систем организовања наставе у ванредним околностима (Ковид-19)и потенцијални прелазак на онлине режим рада свакако ће утицати и на почетак и уопште организацију рада секције.

Наставник/руководилац активности : **Ненад Плазинић** ,наставник технике и технологије и наставник информатике и рачунарства

Редни број теме	Број часова	Активности ученика у образовно-васпитном раду	Активности наставника у образовно-васпитном раду	Облици остваривања програма	Оперативни задаци извођења програма
1. Уводни час упознавање чланова секције са планом рада	1	- слушају, посматрају, причају	- презентује -подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прати и усмерава рад ученика	- монолошка, дијалогска, демонстративна	- упознавање са програмом саобраћајне секције
2. Пешак и бициклиста у саобраћају	3	- слушају, посматрају, причају, описују, упоређују,	- презентује наставни садржај -подстиче на размишљање, повезивање, закључивање	- монолошка, дијалогска, демонстративна ,метода графичког рада,	- стекну представу и науче како се понаша пешак и бициклиста у саобраћају

		цртају, праве	и примену знања -прати и усмерава рад ученика -подстиче свест о значају познавања саобраћајних система		
Саобраћајни знакови и правила	2	- слушају, посматрају, причају, описују, упоређују, цртају, праве	- презентује наставни садржај -подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прати и усмерава рад ученика -подстиче свест о значају познавања саобраћајних система	- монолошка, дијалогска, демонстративна ,метода графичког рада,	- стекну представу и науче значење саобраћајних знакова
3. Друмски саобраћај-правила и прописи	2	- слушају, посматрају, причају, описују, упоређују, цртају, праве	- презентује наставни садржај -подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања из свакодневног живота -прати и усмерава рад ученика -подстиче свест о значају примене мера безбедности у саобраћају	- монолошка, дијалогска, демонстративна , метода графичког рада, метода практичног рада	- упознају основна средства друмског саобраћаја - упознају основна правила и прописе друмског саобраћаја -упознају се са мерама безбедности у саобраћају -упознавање основних знакова друмског саобраћаја
4. Упознавање са правилима и прописима друмског саобраћаја	2	- слушају, посматрају, причају, описују, цртају,	-подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прати и усмерава рад ученика -подстиче свест о значају	- монолошка, дијалогска, демонстративна , метода графичког рада	-науче основна правила и прописе друмског саобраћаја

			познавања прописа друског саобраћаја, врше евалуацију рада		
5.Решавање саобраћајних тестова	5	- слушају, посматрају, причају, описују, раде	- упознаје ученике са методологијом израде теста -подстиче на размишљање, повезивање, закључивање -прати и усмерава рад ученика -подстиче свест о значају познавања прописа друског саобраћаја, врши евалуацију рада	- монолошка, дијалогска, демонстративна, метода практичног рада,	-науче основна правила и прописе друског саобраћаја
6. Понашање бициклисте у саобраћају	1	- слушају, посматрају, причају, демонстрирају	- презентује наставни садржај -подстиче на размишљање, повезивање и закључивање -прати и усмеравају рад ученика -подстиче развој свести о значају познавања прописа и понашања бициклисте у саобраћају	- монолошка, дијалогска, демонстративна, метода практичног рада,	- упознају основна правила и прописе који важе за бициклисту у саобраћају
7. Упознавање са правилима такмичења и осврт на прошлогодишње такмичење	1	-слушају, питају, посматрају, причају,	- презентује наставни садржај -указује на добре и лоше стране -подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -одговара на питања ученика	- монолошка, дијалогска	-упознавање са правилима такмичења

8. Полигон	6	-гледају, питају, слушају	- упознаје ученике са свим вежбама полигону и начинима њиховог савладавања -указује на могуће грешке које могу утицати на безбедност која је приоритет -прати и усмерава рад ученика	- монолошка, дијалогска, демонстративна	- упознавање са полигоном и појединим његовим деловима
9. Вожња бициклом на полигону и ван њега	1	-питају, посматрају, причају, возе	-подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прати и усмерава рад ученика	- монолошка, дијалогска, демонстративна , , метода практичног рада	-развијање вештине управљања бициклом -развијање осећаја за безбедност у саобраћају
10. Сумирање резултата рада	1	-питају, причају, анализирају, за кључују	-сумира р резултате и изводи закључке -предлаже мере за отклањање грешака за наредну годину	- монолошка, дијалогска	-анализирање постигнутог нивоа знања, вештина и саобраћајне културе

План рада секције за програмирање школске 2022/2023. године

Разред: V-VIII

Годишњи фонд часова: 32 часа

ИСХОДИ ученик ће бити у стању да:	САДРЖАЈИ	ЦИЉ
-разуме карактеристике микробита -повеже коришћење микробит уређаја са наставним предметима -састави свој први програм за управљање светлећим диодама -учита програм у микробит уређај -модификује постојећа програмска решења -примени петље како би омогућили понављање низа инструкција у програму	1. Све што треба да знате о микробит уређају. 2. Радно окружење 3. Истраживачки пројекат: Одабир теме и сарадника 4. Истраживачки пројекат:Пројектне активности 5. Микробит-улаз и излаз 6. Пројектне активности- улаз и излаз	-развој критичког мишљења -унапређивање вештине решавања проблема -унапређивање дигиталне писмености -унапређивање вештине програмирања

-направи једноставне анимације -употреби светлеће диоде за представљање ствари из реалног света у дигиталној форми -примени бројачку петљу за понављање низа инструкција одређени број пута - повеже слушалице или звучник на микробит уређај - напише програме који ће омогућити да слушају мелодије преко микробит уређаја - препознаје прилику за примену петљи у програму, како би га учинили ефикаснијим; -користи радио функцију за размену дигиталних информација између уређаја. -користи у програму податак о осветљености микробит уређаја -примени Булове операторе у програмском решењу -разуме принцип рада електричних кола - направи реалан физички систем и саставе програм за његово управљање -утврди циклус решавања проблема -осмисли идеје за решавање проблема помоћу микробит уређаја -планира свој школски пројекат и активности	7. Пројектне активности- улаз и излаз 8. Светлеће диоде и петље 9. Пројектне активности- светлеће диоде и петље 10. Пројектне активности- светлеће диоде и петље 11. Променљиве и обрада података 12. Пројектне активности- променљиве 13. Пројектне активности- променљиве 14. Микробит- звук 15. Истраживачки пројекат:Пројектне активности 16. Микробит-радио 17. Истраживачки пројекат:Пројектне активности 18. Гранање и Булови оператори 19. Истраживачки пројекат:Пројектне активности 20. Истраживачки пројекат: Пројектне активности 21. Додир као улаз 22. Истраживачки пројекат:Пројектне активности 23. Истраживачки пројекат: Пројектне активности 24. Понављање 25. Истраживачки пројекат:Пројектне активности 26. Израда произвољног програма- одабир теме и сарадника 27. Израда произвољног програма 28. Израда произвољног програма 29. Израда произвољног програма 30. Презентовање радова 31. Презентовање радова 32. Обнављање и предлози за рад у следећој години	-побољшање конценрације -развијање духа за тимски рад -јачање самопоуздања
--	---	---

Наставница: Славица Вукајловић

План рада новинарске секције школске 2022/2023. године

Општи циљеви новинарске секције:

- Развијање окретности у разговору и писменом изражавању
- Изражавање разноврсних способности ученика
- Развијање и оснаживање привржености школи
- Јачање навике да самостално обављају своје задатке
- Подстицање ученика да критички посматрају теме о којима пишу
- Подстицање међусобне сарадње
- Развијање креативност и начина њеног испољавања
- Неговање, унапређивање и развијање љубави према матерњем језику
- Неговање културе писаног изражавања

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Исходи
• Укључивање ученика у рад новинарске секције на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи) • Доношење плана рада секције и договор о динамици и начинима рада секције (на основу идеја ученика) • Упознавање са функционалним стиловима и проналажење примера за сваки функционални стил • Праћење актуелних догађаја	септембар	наставник, чланови новинарске секције	Ученик ће бити у стању да: • разликује одлике функционалних стилова и препозна их на датим примерима • разликује облике новинарског изражавања, препозна их на датим примерима
• Упознавање са облицима новинарског изражавања (вест, извештај и репортажа) • Проналажење и уочавање облика новинарског изражавања у дневним новинама • Посета Сајму књига и самостално писање новинског чланка (вести, извештаја и репортаже) • Читање и коментар радова	октобар	наставник, чланови новинарске секције	• напише одређену врсту новинарског текста о актуелним догађањима у школи и локалној заједници
• Облици новинарског изражавања (репортажа и интервју) • Интервју са неким од ученика или наставника школе	новембар	наставник, чланови новинарске секције	• исказе своју креативност и таленат • реализује

- Репортажа са неког актуелног догађаја - Читање радова и коментари			интервју и припреми га за штампу
- Писање извештаја о актуелним дешавањима - Анализа школских дешавања у првом полугодишту - Анализа рада секције у првом полугодишту	децембар	наставник, чланови новинарске секције	- уочи добре и лоше стране одређеног новинског текста - разликује битно од небитног у новинарском извештавању (актуелност догађаја)
Писање извештаја о актуелним дешавањима (прослава Савиндана у нашој школи)	јануар	наставник, чланови новинарске секције	критички сагледава вредност новинарског текста
- План израде часописа - Подела задатака за рад на издавању часописа - Анализа прикупљеног материјала за нови број часописа.	фебруар	наставник, чланови новинарске секције	промовише рад новинарске секције
- Рад на школском часопису (преглед материјала) - Рад на школском часопису (избор радова) - Рад на школском часопису (прелом стране, уредништво) - Писање извештаја о актуелним дешавањима (прослава Дана школе)	март	наставник, чланови новинарске секције	- лекторише новинарски текст - сарађује са осталим члановима групе, размењује идеје поштујући туђе мишљење
- Рад на школском часопису (лектура) - Уређивање школског часописа у сарадњи са ученицима члановима осталих секција у школи - Писање извештаја о актуелним дешавањима (Светски дан књиге...)	април	наставник, чланови новинарске секције	
- Издавање и промоција часописа. - Писање извештаја о актуелним дешавањима (Дисово пролеће)	мај	наставник, чланови новинарске секције	
- Анализа рада секције и представљање планова за нову школску годину. - Награђивање најуспешнијих чланова секције.	јун	наставник, чланови новинарске секције	

Наставник: Катарина Драгутиновић

Професионална оријентација

Разред: VIII₁, VIII₂

Циљеви наставе:

- Упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве и развијати способности и интересовања за поједине делатности
- Упознавање ученика са светом рада и стицање свести о својим интересовањима, жељама и способностима
- Стварање позитивног става према радним обавезама у породици и школи; неговање позитивног става према учењу, раду и формирању радних навика.
- Стварање реалног става код ученика према сопственим способностима и у складу са њим усмеравати њихово интересовање
- Откривање ученика који имају сметње у развоју (физиолошком и психолошком) и рад на њиховом професионалном усмеравању
- Сарадња са средњим школама и радним организацијама у циљу прикупљања података о занимањима различитог профила
- Оснивање сталног паноа посвећеног професионалној оријентацији ученика
- Деловање на усклађивању жеља и захтева родитеља са способностима, могућностима и жељама детета

Активности ученика и наставника:

Наставник упознаје ученике са наставним материјалима, методама и техникама рада, координира рад група, објашњава, упућује ученике на могуће изворе информације

Ученик бележи, анализира, одговара на питања и задатке, коментарише, исказује интересовање постављајући питања, сарађује са члановима тима

редни број	Област/тема/наставна јединица	Исходи
	I Самоспознаја	Ученици ће бити у стању да:
1.	Упознавање ученика са планом и програмом предмета, као и методологијом реализације програма	- дефинишу циљеве наставе професионалне оријентације и методе рада
2/3.	У свету интересовања, свету вештина и способности -пут способности (радионица)	-препознају и искажу своја интересовања, вештине, склоности
4.	У свету вредности (радионица)	-сагледају своје место и улогу у тимском раду
5/6.	Самоспознаја – аутопортрет -ја у очима других (радионица)	-дефинишу своја очекивања у професионалном смислу за 10 година
7/8.	Каква сам у тиму - мој тип учења (радионица)	
9/10.	Ја за 10 година- моја очекивања (радионица)	
	II Информације о занимањима	Ученици ће бити у стању да аналитички сагледају информације о жељеној школи, као и о новим захтевима у свету рада
10.	Селективна анализа информативног материјала о жељеној школи	
11/12.	Информације о потпуно новим структурама и новим захтевима у свету рада и занимањима	
	III Могућности школовања	Ученици ће бити у стању да:
13.	Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	-селектују информације о образовним профилима у средњим школама
14/15.	Образовни профили у средњим школама и мрежа средњих школа	-напишу свој CV или се припреме за форму интервјуа
16/17.	Припрема за интервју и спровођење интервјуа	- анализирају искуства и податке које добију од експерата из различитих области
18/19.	Експерти	
	Сусрети са светом занимања (реални сусрети)	Ученици ће посетити средње школе у нашем крају, као и привредне субјекте, институције и предузећа и на тај начин формирати реалну и објективну слику о одређеним образовним профилима
20/30.	Посете средњим школама Посете предузећима	
	V Одлука о избору занимања	Ученици ће бити у стању да:
31.	Моје будуће занимање	- искажу своја интересовања и жеље у вези са избором занимања
32.	Упознавање са конкурсном документацијом	-користе информације из конкурсне документације
33.	Како се попуњава листа жеља	-правилно попуне листу жељу
34.	Анализа рада на часовима професионалне оријентације	-искажу своје запажања и утиске о раду на овим часовима.

Хорска секција - пети, шести, седми, осми разред, школска 2022/2023.година				
Садржаји програма	Број часова	Начин и поступак остваривања програма	Циљ и задаци садржаја програма	Планирани наступи у школској 2022/2023.
- Химне; - Народна музика; - Духовна музика; - Староградске песме; - Канони; - Песме које су компоновала деца; - Песме домаћих и страних композитора; - Одломци из забавне и филмске музике; - Песме по избору ученика;	36	- Аудиција и одабир ученика за хор; - Распевавање у циљу развијања вокалних могућности; - Технике и вежбе правилног дисања; - Технике и вежбе правилног изговарања слогова (декламација); - Припремање и учествовање у школским приредбама ; - Сарадња са ликовном, драмском и рецитаторском секцијом.	- Развијање националног и патриотског осећања; - Неговање свести о националној припадности - Очување музичке културне баштине; - Упознавање православног музичког наслеђа; - Развијање свести о повезаности књижевности (поезије) и музике; - Схватање значаја музике у значајним историјским моментима Србије; - Оспособљавање за вишегласно певање; - Подстицање креативних способности ученика и смисла за колективно музицирање; - Упознавање са музичком традицијом других народа ; - Упознавање са вокалном музиком домаћих и страних композитора- Учење познатих примера примењене и популарне музике;	Приредба поводом обележавања школске славе Свети Сава - јануар Приредба поводом Дана школе - март Мајски фестивал певања Чачак - мај

Општи подаци о ученицима**Бројно стање ученика и одељења****Први циклус**

Разред /одељење	Број ученика	Разред /одељење	Број ученика
Први / прво	16	Први/друго	16
Други/прво	16	Други/друго	16
Трећи/ прво	25	Трећи/друго	/
Четврти/прво	19	Четврти/друго	19
Укупно:	127		

Други циклус

Разред /одељење	Број ученика	Разред /одељење	Број ученика
Пети / прво	19	Пети/друго	19
Шести/прво	17	Шести/друго	16
Седми/ прво	17	Седми/друго	16
Осми/прво	20	Осми/друго	21
Укупно:	145		

Издвојена одељења – први циклус

Издвојено одељење	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
Виљуша	1	/	1	/
Јежевица	/	/	/	/
Укупно:	2			

Укупно на нивоу школе : 274 ученика.

Индивидуални образовни планови ученика

Разред	Број ученика
Први	Након првог тромесечја
Други	/
Трећи	/
Четврти	/
Пети	1
Шести	2
Седми	1
Осми	2

Законом о основама система образовања и васпитања, ученику коме је потребна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључења ученика у редован образовно – васпитни рад и његово осамостаљивање у колективу.

ИОП доноси Педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање. Родитељ, односно старатељ, даје сагласност за спровођење индивидуалног плана.

Наставник приликом планирања свога плана у одељењу усклађује план ИОП ученика.

Школске 2022/2023. године у ОШ “Владислав Петковић Дис“ пет ученика ће радити по индивидуалном плану.

Поједини ученици ће током школске 2022/2023. године радити по прилагођеном плану. Они ће бити одређени током првог тромесечја и за њих ће бити урађен план индивидуализације.

Сви индивидуални планови, као и прилагођени, чувају се код педагога школе због тајности података.

Кретање броја ученика

Школска година	Укупан број ученика Матична школа и ИО
2002/2003.	441
2003/2004.	451
2004/2005.	415
2005/2006.	415
2006/2007.	390
2007/2008.	399
2008/2009.	374
2009/2010.	361
2010/2011.	365
2011/2012.	367
2012/2013.	369
2013/2014.	368
2014/2015.	361
2015/2016.	342
2016/2017.	321
2017/2018.	311
2018/2019.	303
2019/2020.	296
2020/2021.	274
2021/2022.	268
2022/2023.	275

Лични и породични услови живота и рада ученика**Путовање ученика до школе**

Разред	Број ученика који путују		
	3-5 км	6-10 км	Преко 10км
Први	6	1	
Други	5	2	/
Трећи	3	/	/
Четврти	5	2	/
Пети	5	1	
Шести	7	4	/
Седми	7	5	/
Осми	6	3	/
ИО Виљуша	1	/	/

Образовни ниво родитеља и комплетност породице

Разред	Образовни статус родитеља				Комплетност породице			
	ОШ м/о	ССС м/о	ВСП м/о	ВСС м/о	Са оба родитеља	Са мајком	Са оцем	Остало
Први								
Други	4/1	19/25	3/1	1/0	27	1	/	/
Трећи	4/4	25/28	2/4	5/1	35	1	1	/
Четврти	3/12	29/19	0/3	2/0	35	1	1	/
Пети	6/3	22/25	1/1	1/1	30	2	/	/
Шести								
Седми	7/8	29/29	1/2	3/1	41	/	1	/
Осми	6/4	18/23	0/1	0/1	26	/	1	/
	9/8	29/28	1/2	0/1	37	/	2	/
ИО Виљуша	1/1	1/0	0/1	/	2	/	/	/

Уписивање и исписивање ученика

Уписано	Исписано	Разред	Разлог
	Михаило Вујовић	3.	Пресељење

Образовање одраслих

У ОШ „Владислав Петковић Дис“, у току школске 2022/2023. године нема формираних одељења за образовање одраслих.

Планови рада стручних органа установе

План рада Наставничког већа

Наставничко веће чине: директор школе, стручни сарадници и сви наставници.

Време реализације	Опис активности	Начин реализације и инструменти праћења	Носиоци активности
Септембар I седница Наставничког већа	- Усвајање записника са претходне седнице - Организација рада школе - Усвајање извештаја о раду директора, Усвајање извештаја о раду школе за школску 2021/2022.годину, - Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.годину, - Усвајање плана Наставничког већа - Начин вођења педагошке документације (е дневник ,разредне књиге, слободне наставне активности) - Реализација часова допунског, додатног рада и осталих активности - Стручно усавршавање - Осигурање ученика, рад кухиње и набавка наставних средстава - Распоред писмених провера ученика - Писање индивидуалних и прилагођених планова - Организовање припремне наставе за завршни испит у основном образовању	- Подела задужења - Разматрање и усвајање плана Наставничког већа - Разговор о организацији рада - Предлози - Извештаји о раду - Увид у педагошку документацију - Протоколи праћења часова - Записници са седница стручних већа и актива	Чланови већа Директор Педагог
Новембар II седница Наставничког већа	- Усвајање записника са претходне седнице - Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода - Индивидуални образовни рад - Проблеми уочени на почетку школске године - Екскурзије ученика	- Конструктивни разговор - Анализа успеха и дисциплине - Извештаји - Записници већа, тимова и актива - Обавештење о родитељким састанцима	Директор Педагог Чланови већа

Децембар III седница Наставничког већа	- Усвајање записника са претходне седнице - Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта - Мере за унапређење васпитно образовног рада - Организација прославе Дана Светог Саве - Организација школских такмичења - Остала питања – представљање реализованих активности из Школског развојног плана, комисије за самовредновање, педагошког колегијума	-Анализа успеха и дисциплине - Разговор о вођењу личне евиденције наставника -Обавештење о родитељским састанцима, почетак другог полугодишта - Подела задужења -Извештаји одељењских старешина и предметних наставника - Увид у педагошку документацију - Протоколи праћења часова	Директор Педагог Чланови већа Чланови актива за ШРП Чланови тима за самовредновање Настава и учење Чланови педагошког колегијума
Фебруар IV седница Наставничког већа	-Усвајање записника са претходне седнице - Извештај о прослави Дана Светог Саве - Конкретне мере у циљу побољшања успеха ученика - Стручно усавршавање – извештај за прво полугодиште - Организација прославе Дана школе - Организација општинског такмичења из географије - Оцењивање ученика и распоред писмених провера ученика за друго полугодиште - Остала питања живота и рада школе	-Извештај -Дискусија -Обавештење -Закључци -Предлог мера - Извештаји одељењских старешина и предметних наставника - Увид у педагошку документацију - Протоколи праћења часова	Директор Педагог Чланови већа

Април V седница Наставничког већа	- Усвајање записника са претхоне седнице - Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода - ИОП - Резултати пробног завршног испита за ученике 8.разреда -Предлог мера за будући рад -Сарадња са родитељима и конкретне мере у циљу унапређења сарадње - Избор уџбеника	-Анализа успеха и дисциплине ученика -Анализа сарадње са родитељима -Предлози превазилажења проблема -Разматрање могућности за унапређење рада школе -Обавештење о родитељским састанцима - Конструктивни разговор - Дискусија	Директор Педагог Чланови већа
Јун VI седница Наставничког већа	- Усвајање записника са претходне седнице - Успех и дисциплина ученика осмог разреда на крају другог полугодишта - Награде и похвале ученика осмог разреда - Школски програм за школску 2023/2024. годину – измене и допуне - Организација завршног испита у основном образовању - Извештај о реализованим екскурзијама ученика - Предлог релација екскурзија за школску 2022/2023. годину и термини извођења - Извештај о стручном усавршавању	-Анализа успеха и дисциплине ученика -Извештаји о раду о стручном усавршавању -Подела задужења Записници Тимова, Актива и већа Педагошка документација	Директор Педагог Чланови већа
Јун VII седница Наставничког већа	- Усвајање записника са претходне седнице - Успех и дисциплина ученика на крају наставне године за ученике 2-7 разреда - Предлози за похвале и награде ученика -Разматрање преднацрта Годишњег плана рада школе - Организација припремне наставе и поправних испита - ИОП - Извештај са такмичења - Извештај актива за ШРП - Извештај комисије за самовредновање - Разно	- Анализа успеха и дисциплине ученика Извештаји и записници Тимова, Актива и већа Педагошка документација	Директор Педагог Чланови већа Чланови Комисија Чланови актива

Август VIII Седница Наставничког већа	- Усвајање записника са претходне седнице - Извештај са полагања поправних испита - Успех и дисциплина ученика на крају школске 2022/2023. године - Разматрање Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину - Подела задужења за школску 2023/2024. годину - Именовање комисија за школску 2023/2024. годину	Извештаји и записници Тимова, Актива и већа Педагошка документација Годишњи план рада школе	Директор Педагог Чланови већа Руководиоци већа
--	---	--	--

План рада Одељењских већа

Време реализације	Опис активности	Начин реализације и инструменти праћења	Носиоци активности
Септембар I седница Одељењских већа	-Усвајање записника са претходне седнице доношење и усвајање свих планова рада; -Организација рада школе на почетку школске 2022/2023.године; -Разматрање и утврђивање глобалних програмских садржаја и оперативних планова и задатака на професионалној оријентацији по предметима и наставним подручјима у свим облицима рада; -Укључивање ученика у допунски и додатни рад; -Иницијални тестови и распоред писмених провера ученика.	Извештај Подела задужења Разговор о организацији рада Разговор Предлози Записници већа	Чланови већа Директор Педагог
Новембар II седница Одељењских већа	-Усвајање записника са претходне седнице -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; -Анализа реализације редовне наставе, допунског и додатног рада и рад на професионалној оријентацији ученика; -Остала питања из живота и рада школе.	Извештај Анализа успеха и дисциплине Разговор о организацији рада Разговор Предлози	Чланови већа Директор Педагог

Јануар III седница Одељењских већа	-Усвајање записника са претходне седнице; -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; -Анализа реализације свих планова рада и предлог мера за будући рад; - Оптерећеност ученика ваннаставним активностима	-Анализа успеха и дисциплине -Разговор о вођењу личне евиденције наставника -Обавештење о родитељским састанцима, почетак другог полугодишта... -Подела задужења	Чланови већа Директор Педагог
Април IV седница Одељењских већа	-Усвајање записника са претходне седнице; -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; -Анализа постигнутих резултата на тамичењима; -Остала питања из живота и рада школе.	- Анализа успеха и дисциплине ученика -Разматране могућности за унапређење рада школе - Обавештење о родитељским састанцима - Конструктивни разговор - Дискусија	Чланови већа Директор Педагог
Јун VI седница Одељењских већа	-Усвајање записника са претходне седнице; -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта; -Похвале и награде ученика; -Анализа рада одељењског већа.	-Анализа успеха и дисциплине ученика - Договор око распореда поправних испита - Анализа рада по индивидуалним и прилагођеним плановима	Чланови већа Директор Педагог

Задаци одељењских и разредних већа

Основни задаци одељењских и разредних већа су доношење и усвајање свих планова рада, планирање стручног усавршавања наставника, утврђивање распореда писмених задатака, утврђивање облика сарадње са родитељима, вршење анализе планова рада и давање предлога мера за будући рад, утврђивање успеха и дисциплине ученика, доношење плана екскурзија, усклађивање рада наставника и успостављање корелација између садржаја појединих предмета, одлучивање о похвалама, наградама и васпитно-дисциплинским мерама за ученике.

Планови рада стручних већа**План рада Стручног већа за разредну наставу**

Председник Стручног већа за разредну наставу је Марина Радојевић, професор разредне наставе.

Време реализације	Опис активности	Начин реализације и инструменти праћења	Носиоци активности
Септембар I седница Стручног већа за разредну наставу	-Усвајање записника са претходне седнице -Избор руководиоца већа -Договор око израде планова одељењског старешине, одељењске заједнице ученика -Школски програм и Годишњи план рада школе -Корелације између предмета -Повећање сарадње међу већима и активима -Договор око израде и анализе иницијалних тестова -Распоред писмених провера планираних у првом полугодишту -Набавка стручне литературе и наставних средстава -Чешће прављење корекција планова у току месеца -Коришћење различитих облика рада -Ангажовање ученика у изради материјала потребних за час -Доношење Годишњег плана Стручног већа за разредну наставу за школску 2022/2023.годину -Екскурзије ученика	Извештај Подела задужења Разматрање и усвајање плана актива млађих разреда Разговор о организацији рада Разговор Предлози	Чланови Стручног већа за разредну наставу
Новембар II седница Стручног већа за разредну наставу	-Усвајање записника са претходне седнице -Договор о могућим темама за родитељске састанке -Подршка ученицима -Укључивање родитеља у анализу Правилника о сигурности и безбедности ученика -Упознавање ученика, родитеља и наставника са процедурама за заштиту ученика -Направити програм за пружање помоћи ученицима који имају емоционалне, телесне и социјалне проблеме -Сарадња са здравственом службом и установама за бригу о деци -Припрема задатака различитих нивоа тежине -Рад са талентованим ученима -Рад са ученицима по прилагођеном програму -Организовати сусрете са представницима различитих области људске делатности -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода	Извештај Анализа успеха и дисциплине Разговор о организацији рада Разговор Предлози	Чланови Стручног већа за разредну наставу

Јануар III седница Стручног већа за разредну наставу	- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Анализа реализације свих планова рада - Побољшање квалитета наставног процеса (посете семинарима, Зимски сусрети учитеља) - Подстицање ученика на већу активност и заједничко проналажење нових решења - Корекције планова, начина рада и садржаја часа на основу процене реалности и организације наставног процеса - Упућивање ученика у истраживачки рад - Анализа напредовања ученика по посебним програмима - Набавка стручне литературе и наставних средстава - Остала питања	-Анализа успеха и дисциплине -Разговор о вођењу личне евиденције наставника -Обавештење о родитељским састанцима, почетак другог полугодишта... -Подела задужења	Чланови Стручног већа за разредну наставу педагог
Април IV седница Стручног већа за разредну наставу	-Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Договор о раду са ученицима који теже напредују у раду - Праћење напредовања ученика - Вођење личне евиденције, - Сарадња учитељ – родитељ - Сакупљање материјала за школски лист Дисовац - Остала питања	- Анализа успеха и дисциплине ученика - Анализа сарадње са родитељима - Предлози превазилажења проблема -Разматране могућности за унапређење рада школе - Обавештење о родитељским састанцима - Конструктивни разговор - Дискусија	Директор Педагог Чланови Стручног већа за разредну наставу
Јун V седница Стручног већа за разредну наставу	- Усвајање записника са претходне седнице - Успех и дисциплина ученика на крају наставне године за ученике млађих разреда - Предлози за похвале и награде ученика -Разматрање преднацрта Годишњег плана рада школе - ИОП - Извештај са такмичења - Извештај актива за ШРП - Извештај комисије за самовредновање - Разно	-Анализа успеха и дисциплине ученика -Разматрање преднацрта Годишњег плана школе - Договор око распореда поправних испита - Анализа рада по индивидуалним и прилагођеним плановима - Извештаји са такмичења	Директор Педагог Чланови већа Чланови комисија Чланови актива
Август VI седница Стручног већа за разредну наставу	- Усвајање записника са претходне седнице -Избор руководиоца већа -Договор око израде планова одељењског старешине, одељењске заједнице ученика -Договор око израде и анализе иницијалних тестова - Остала питања	Договор Подела задужења Предлози	Чланови Стручног већа за разредну наставу Педагог Директор

План рада Стручног већа за област предмета

Председник Стручног већа за предметну наставу је Марина Ранковић, наставник географије

Време реализације	Планиране активности	Начин остваривања рада и инструменти праћења	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР I СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА	- Усвајање записника са претходне седнице - Школски програм и Годишњи план рада школе - Доношење и усвајање плана рада одељењских старешина - Укључивање ученика у допунски и додатни рад - Распоред писмених провера планираних у првом полугодишту - Договор око израде и анализе иницијалних тестова - Набавка стручне литературе и наставних средстава - Повећање сарадње међу активима - Доношење годишњег плана рада стручног већа за област предмета за школску 2022/2023. годину - Екскурзије ученика – избор релација за месец мај - Остала питања	- Извештаји - Разматрање и усвајање плана стручног већа за област предмета - Разговор о организацији рада - Предлози	- Чланови стручног већа за област предмета - Педагог - Директор - Секретар
НОВЕМБАР II СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА	- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода - Анализа реализације редовне наставе, допунског и додатног рада и припремне наставе за ученике VIII разреда - Рад са ученицима по прилагођеном програму - Рад на професионалној оријентацији ученика - Договор о могућим темама за родитељске састанке - Подршка ученицима - Укључивање родитеља у анализу Правилника о сигурности и безбедности ученика - Рад са талентованим ученицима – тестирање - Остала питања	- Анализа успеха и дисциплине - Извештаји - Разговор о организацији рада - Предлози	- Чланови стручног већа за област предмета - Педагог

ЈАНУАР III СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА	- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Анализа реализације свих планова рада и предлог мера за будући рад - Анализа напредовања ученика по прилагођеном програму - Побољшање квалитета наставног процеса - семинари - Оптерећеност ученика ваннаставним активностима и почетак такмичења - Остала питања	- Анализа успеха и дисциплине - Извештаји - Разговор о вођењу личне евиденције наставника - Обавештење о родитељским састанцима - Почетак другог полугодишта	- Чланови стручног већа за област предмета - Педагог
АПРИЛ IV СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА	- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода - Анализа постигнутих резултата на такмичењима - Анализа могућности за стручно усавршавање - Упућивање ученика на коришћење различитих техника учења и на разликовање битних и мање битних садржаја наставног градива - Избор уџбеника за школску 2023/2024. годину - Пробни завршни испит ученика VIII разреда - Остала питања	- Извештаји - Анализа успеха и дисциплине - Дискусије - Обавештења - Закључци - Предлог мера	- Чланови стручног већа за област предмета - Педагог
ЈУН V СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА	- Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта - Предлози за похвале и награде ученика - Избор ђака генерације - ИОП - Извештај са такмичења - Извештај са стручног усавршавања - Анализа рада стручног већа за област предмета - Поправни испити ученика VIII разреда - Поправни испити ученика од V до VII разреда - Завршни испит ученика VIII разреда - Екскурзије ученика за школску 2022/2023. годину - Разматрање преднацрта Годишњег плана рада школе - Остала питања	- Анализа успеха и дисциплине - Договор око распореда поправних испита - Анализа рада по индивидуалном и прилагођеном програму - Извештаји - Дискусије	- Чланови стручног већа за област предмета - Педагог - Директор

План рада актива природних наука за школску 2022/2023. годину

Председник актива природних наука је Сњежана Милутиновић, наставник математике.

Време реализације	Опис активности	Носиоци активности
Август	*Усвајање записника са претходне седнице *Формирање стручног већа и избор руководства *Планирање и усаглашавање наставних планова и програма *Распоред писмених задатака и контролних вежби, иницијални тест *Разно	Сви чланови актива (наставници хемије, физике, математике, биологије, географије)
Септембар	* Усвајање записника са претходне седнице *Стручно усавршавање	Сви чланови актива
Новембар	* Усвајање записника са претходне седнице * Стручно усавршавање-извештај *Анализа успеха	Сви чланови актива
Јануар	* Усвајање записника са претходне седнице *Анализа успеха *Припрема такмичења *Разно	Сви чланови актива
Фебруар	* Усвајање записника са претходне седнице *Распоред и припрема такмичења *Избор уџбеника *Разно	Сви чланови актива
Април	* Усвајање записника са претходне седнице *Припрема за завршни испит *Анализа такмичења *Разно	Сви чланови актива
Мај-јун	* Усвајање записника са претходне седнице *Анализа успеха *Анализа стручног усавршавања *Анализа рада стручног већа	Сви чланови актива

План рада актива друштвених наука за школску 2022/2023. годину

Председник актива друштвених наука је Јелена Ружичић, професор енглеског језика.

Време реализације	Опис активности	Носиоци активности
Август	Усвајање записника са претходне седнице. Избор руководиоца актива друштвених наука. Предлози за план рада, израда и усвајање годишњег плана рада.	Сви чланови (професори српског језика, енглеског језика, немачког језика, историје, ликовне културе и музичког васпитања)
Септембар	Усвајање записника са претходне седнице. Распоред писмених задатака, контролних тестова и вежби. Планирање додатне, допунске наставе и слободних активности. Планирање сарадње са културним институцијама града (градском библиотеком, музејом, уметничком галеријом, историјским архивом).	Сви чланови
Новембар - Децембар	Усвајање записника са претходне седнице. Посета часовима у циљу размене искуства (угледни час). Текућа питања у раду Актива а) ниво знања ученика б) усаглашавање критеријума оцењивања Рад са ученицима код којих је утврђен школски неуспех. Израда програма и рад са ученицима по индивидуално прилагођеном програму. Рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) Корелација међу предметима друштвених наука. Важни датуми: Светски дан писмености (08. 01.)	Сви чланови
Јануар - Фебруар	Усвајање записника са претходне седнице. Припрема за прославу Савиндана. Школска такмичења (састављање задатака, реализација, прегледање, писани извештај) Сарадња са школском библиотеком.	Сви чланови библиотекар
Март - Април	Усвајање записника са претходне седнице. Анализа резултата такмичења (школских и општинских такмичења) Уџбеници и литература за наредну школску годину. Избор и набавка аудио-визуелних наставних средстава. Учешће ученика на: а) такмичењу у лепом говору и рецитовању б) литерарним конкурсима ц) ликовним конкурсима Развијање одговорности ученика и подстицање ученика на разне начине учења. Важни датуми: Међународни дан дечје књиге (02.04.) и Светски дан књиге (23.04.)	Сви чланови директор школе

План рада актива наставника физичког и здравственог васпитања за школску 2022/23.

Р.бр.	Садржај рада	Време	Носиоци активности
-Организационо –материјални услови			
1.	Избор већа, израда и усвајање плана рада	Август	Чланови већа
2.	Анализа у наставном плану и програму и методичким упуштима као и имплементација стандарда	Август	Чланови већа
3.	Израда списка потребних наставних средстава и литературе	Август	Чланови већа
4.	Анализа задужења наставника	Август	Чланови већа
5.	Избор теме и вида стручног усавршавања уз одређивање носиоца посла	Август , септембар	Чланови већа
6.	Договор о учешћима на такмичењима, смотрама...	Током године	Чланови већа
7.	Сарадња са другим већима , активима, тимовима.	Током године	Чланови већа
-Организациона питања реализације плана и програма образовно васпитног рада			
1.	Усаглашавање глобалних и месечних планова рада	Август , септембар	Чланови већа
2.	Договор о начину реализације спортских активности и рада спортских секција	Током године	Чланови већа
-Унапређење образовно васпитног рада			
1.	Договор о праћењу и вредновању рада ученика и процене ученичких постигнућа	Децембар, јануар, мај, јун	Чланови већа
2.	Уједначавање критеријума оцењивања	Септембар, класификациони периоди	Чланови већа
3.	Размена искуства у области унапређивања наставе, коришћењу наставних средстава...	Током године	Чланови већа
4.	Анализа постигнућа ученика н аопштинском, републичком кросу, такмичењима у фудбалу, кошарци, одбојци, рукомету	Током године	Чланови већа
5.	Анализа рада стручног већа	Јун, август	Чланови већа
-Стручно усавршавање			
1.	Учешће на семинарима које организује министарство просвете и спорта уз обавезу информисања осталих чланова стручног већа о садржају семинара и његовој презентацији	Током године	Чланови већа

План рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2022/2023.годину

Чланови Актива за школско развојно планирање	Мирко Божовић, директор Зорица Ђаковић, наставник српског језика, Биљана Крагуљац, педагог; Марина Радојевић, наставник разредне наставе; Ана Спасојевић, представник родитеља, Надица Никетић, представник локалне заједнице и Лука Грујанац, представник Ученичког парламента.		
Активност	Реализатори	Време реализације	Начин реализације
Извештај о раду Актива за претходну школску годину Плана рада Актива за школску 2022/2023.годину	Чланови Актива за школско развојно планирање Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август, Септембар	Састанак
Израда Акционог плана рада за унапређивање рада установе за школску 2022/2023.годину	Чланови Актива за школско развојно планирање Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Септембар	Састанак
Праћење реализације акционог плана и полугодишњи извештај	Чланови Актива за школско развојно планирање Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Фебруар	Састанак
Праћење реализације и Извештај о остварености акционог плана за унапређивање рада установе за школску 2022/2023.годину извештај	Чланови Актива за школско развојно планирање Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Чланови Тима за самовредновање рада установе	Август	Састанак
Исходи			
Школски програм је заснован на законским одредбама и садржи програме свих облика рада у образовно-васпитном процесу. Школски развојни план, школски програм и годишњи планови су међусобно усклађени и повезани са самовредновањем рада установе. Укључене су све циљне групе у израду Развојног плана установе. Евалуација реализације Школског програма се врши (процене остварености и ефикасности на годишњем нивоу). Развојни припретети су дефинисани на основу специфичности установе и специфичних потреба ученика. Развија се истарживачко-аналитичка пракса у школи. Ујединачен је квалитет планова,;			

Подаци су мерљиви и конкретни.; Припреме за час садрже мере индивидуализације и диференцирања, начин вредновања, и рефлектују примену савремених наставних метода. Педагошка евиденција документује формативно праћење, исходно оријентисану наставу и развој предметних и међупредметних компетенција.
Видљиво је израженије прилагођавање захтева и материјала према индивидуалним карактеристикама ученика који не раде по ИОП-у и даровитим ученицима. Ученицима су доступни и јасни критеријуми оцењивања. Мотивисани су ученици да себи постављају циљеве учења. Дата је могућност избора ученицима у вези са темом која се обрађује, обликом и методом рада При сумативном и формативном оцењивању видљиви су показатељи (шта и како се вреднује).
Планирана је и реализована припремна настава за полагање завршног испита. Резултати праћења ученичких постигнућа користе се за даљи развој ученика. Ученици су укључени у допунску и додатну наставу (према потреби и интересовањима ученика) и прати се њихов напредак. Резултати иницијалних и годишњих тестова, као и националних и међународних тестирања користе се за индивидуализацију наставе и унапређивање наставе и учења. Евиденција подршке ученицима је систематичнија. Урађена је анализа постигнућа, план мера за подршку ученицима и начин њихове реализације. Резултати ученика на такмичењима су транспарентни.
Систематски се прати успех и планирају се мера подршке за ученике који заостају у раду, а не раде по ИОП-у, уз предвиђање вршњачке едукације и кооперативно учење. Оптерећеност ученика је усклађена са Законом о основној школи и могућностима ученика. Интезивирани су индивидуализација наставе у циљу боље мотивације ученика. Ученици су упознати са различитим изворима знања. Ученици су информисани о пројектима, едукативним сајтовима, конкурсима, програмима за децу којима треба додатна подршка, као и за талентоване ученике; пружена им је могућност да прошире своја знања и раде по ИОП 3 плану. Прецизирани су механизми идентификације ученика са изузетним способностима. Ученици су изабрали ваннаставне активности путем анкете. Ученици су информисани о начину даљег школовања и доступним занимањима . Обезбеђена је безбедност свих ученика у школи и њеној околини, кроз сарадњу са родитељима и институцијама у локалној средини, а кроз остваривање Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Прецизиране су мере, кораци и динамика у подршци ученицима у процесу транзиције из једног образовног циклуса у други.
Усвојен је Правилник о награђивању запослених за постигнуте резултате. Промовише се успех ученика и наставника. Активности за ученике, запослених и родитеља су усмерене на превенцију насиља. Родитељи су активни учесници у животу и раду школе Унапређивање образовно-васпитног процеса ради се на основу аналитичко –истраживачке праксе.
Континуирано се прати и координира рад органа управљања, стручних органа и служби. Континуирано се усклађују и дефинишу процедуре и акта са законским оквиром. Интезивирани су сарадња са родитељима и локалном средином. Запослени, родитељи, представници локалне заједнице и Ученичког парламента активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређивања рада установе. Донети су Правилник и критеријуми за доделу похвала и награда запослених у циљу мотивисања запослених. Прецизирани су механизми, кораци, динамика и критеријуми за праћење и вредновање

образовно-васпитног рада, и на основу тога донете мере за унапређивање истог. Резултати редовног процеса самовредновања узимају се као полазна основа у планирању мера за унапређивање рада.

Редовно се процењује квалитет рада установе и конкретност и сврсисходност Акционих планова из свих области самовредновања квалитета рада установе.

Утврђени су критеријуми за посматрање, праћење и вредновање квалитета примене новостечених знања, метода, вештина наставника стечених процесом стручног усавршавања.

Уједначена је документација о стручном усавршавању и професионалном развоју запослених: личне планове стручног усавршавања наставника и директора, обрасце за праћење, доказивање и вредновање квалитета примењених знања и спроведних активности.

Наставници су мотивисани за стицање знања наставника.

Ентеријер и екстеријер школе је унапређен (замена преостале столарије, намештаја у учионицама, столица у трпезарији, фасада, пројекат за изградњу нове зграде школске кухиње и трпезарије, изградња истих).

Развијеније су предузетничке компетенције ученика и укљученост школе и осталих учесника (чинилица) у образовно-васпитном процесу у локалне, националне и међународне пројекте (пројекти с циљем развоја компетенција за целоживотно учење).

План евалуације	Полугодишња и годишња евалуација и извештавање
Начин праћења остварености плана	Увид у школску и педагошку документацију, записнике свих тимова, актива и већа, колегијума, ученичког парламента, у евиденцију са посета часова.

Развојни задатак: Реализација наставног плана и програма, праћење и евалуација

Извештаји
Тима
обезбеђивање
квалитета рада
установе,
Тима за
самовреднова
ње области
Планирање,пр
ограмирање и
извештавање
Записници са
посета
часовима
Извештај о
раду школе

Мерила за вредновање планираних активности

*Прилагођавање захтева и материјала према индивидуалним карактеристикама ученика *Систематско праћење и пружање подршке ученицима * Планирање вршњачке едукације и кооперативног учења *Информисање ученика о пројектима , едукативним сајтовима , конкурсима, програмима за ученике којима је потребна додатна подршка, као и за даровите ученике *Обезбедити максималну безбедност за боравак ученика кроз унапређивање сарадње са родитељима и институцијама у локалној средини * Пружање подршке ученицима кроз информисање о могућностима даљег школовања	*Ученицима су јасни и доступни критеријуми оцењивања *Ученици су мотивисани да постављају себи циљеве учења * Ученици имају могућност избора у вези са темом која се обрађује, облицима и методама рада *Ученици добијају повратну информацију и препоруке за унапређивање рада * Ученици учествују у у избору ваннаставних активности *Школа је безбедна средина за све учеснике у образовно-васпитном процесу кроз остављање Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања *Олакшана транзиција из једног образовног циклуса у други *Ученици су информисани о могућностима наставка школовања и каријерног планирања	Стручни актив за развојно планирање Тим за борбу против ДНЗЗ Тим за професионалну оријентацију Тим за област самовредновања Настава и учење, Подршка ученицима	Септембар	Методичке припреме
			Током године	Педагошка евиденција наставника Извештај о раду школе за школску 2022/2023.
			Децембар - јун	

Развојни задатаk: Резултате ученичких постигнућа користити за планирање и реализацију свих облика nastave

Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације	Мерила за вредновање планираних активности
*Анализирати постигнућа ученика на иницијалним тестовима, пробном завршном и завршном тесту и са националних тестирања *Анкетирање ученика о заинтересованости и потреби похађања различитих активности *Изrada планова у складу са резултатима анкетиања и анализом постигнућа ученика * Планирање распореда одржавања часова *Сарађивати са родитељима у процесу праћења и мотивисања ученика за рад *Евалуација испланираног и корекција планова	*Планови се раде на основу анализа иницијалних и свих других тестирања ученика *Планирање и реализовање се врши у складу са заинтересованошћу и потребама ученика * Родитељи су активни учесници образовно – васпитног процеса * Постигнућа ученика су на нивоу републичког просека и прати се реализација планираног и врши корекција у складу да потребама	Стручни актив за развојно планирање Тим за област самовреднов ања Постигнућа ученика Предметни наставници Одељењске старешине Родитељи	Септембар Април Јун Током године Април	Извештај Тима за праћење постигнућа ученика Анализа тестирања Извештај о раду школе за школску 2022/2023.год.

Развојни задатак: Континуирано стручно усавршавање наставника и успостављање сарадње са институцијама у локалној средини

Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације	Мерила за вредновање планираних активности
*Планирање СУ наставника и стручних сарадника у установи и ван установе *Примена наученог на семинарима, иновативних метода и извештавање о стручном усавршавању на нивоу већа *Успостављање сарадње са институцијама у локалној заједници кроз стручно усавршавање и на остале начине *Пружање подршке наставницима у процесу напредовања у звању	*Наставници се усавршавају у складу са Правилником о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника *У настави ссе примењују иновативне методе, облици, технике и поступци рада научени током стручног усавршавања *Реализује се и унапређује сарадња представницима локалне заједнице *Наставници су информисани о процесу напредовања у звању и потребној документацији	Тим за професионални развој Стручна већа Регионални центар за професионални развој Школска управа у Чачку	Септембар Током године	Планови Извештаји запослених о СУ Протоколи о посети часовима Извештаји о сарадњи са локалном заједницом Извештај о раду школе за школску 2022/2023.год.
Развојни задатак: Унапређивање материјално-техничких ресурса школе				
Активности	Исходи	Носиоци активности	Време реализације	Мерила за вредновање планираних активности
*Аплицирање у пројектима локалне заједнице, националним и међународним конкурсима *Сарадња са родитељима и локалном заједницом и надлежним министарством	*Опремљеност школе новим и савременим материјално-техничким средствима и стручном литературом	Директор Тим за пројекте и медијско представљање Родитељи Локална заједница	Током школске године	Извештај о реализованим активностима Извештај о раду школе за школску 2022/2023.год.

План рада Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине чланови стручних већа, наставници, директор, секретар и педагог школе.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације и инструменти праћења
Усвајање плана рада Стручног актива за развој школског програма	Стручни актив за развој школског програма,	Јун, септембар	Договор о раду Записник Актива за развој школског програма
Учествовање чланова актива у изради Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину, унапређивању квалитета рада школе усклађивањем школског програма и Школског развојног плана.	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе Стручни актив за развој школског програма Актив за развојно планирање	Септембар Јун	Излагање Дискусија Вођење документације Евиденција Записници Планови
Провера педагошке документације: годишњих, оперативних планова рада и методичких припрема ради евалуације примене Школског програма Праћење одржавања допунске, додатне наставе, предметне наставе у 4.разреду, ваннаставних активности, успех ученика на класификационим перодима Индивидуални образовни планови, као саставни део школског програма	Стручни актив за развој школског програма Стручна већа Одељењска већа Директор Педагог Чланови Тима за област самовредновања 1. Програмирање, и планирање и извештавање и Област 2: Настава и учење	Септембар октобар новембар децембар	Протокол посете часовима наставника Чек листе Анкете Записници актива Ес дневник
Полугодишњи извештај о раду Стручног актива Анализа реализације школског програма кроз извештаје одељењских и стручних већа	Стручни актив за развој школског програма, Наставничко веће	Децембар 2022.	Извештаји Актива Одељењских већа, Стручних већа Наставничког већа

Провера педагошке документације: годишњих, оперативних планова рада и методичких припрема ради евалуације примене Школског програма Праћење одржавања допунске, додатне наставе, предметне наставе у 4.разреду, ваннаставних активности, успех ученика на класификационим периодима Анализа пробног завршног испита за ученике 8.разреда Анализа реализације ваннаставних активности ученика и анализа остварености резултата на такмичењима Стручно усавршавање запослених	Стручни актив за развој школског програма Стручна већа Одељењска већа Директор Педагог Чланови Тима за област самовредновања 1. Програмирање, планирање и извештавање и Област 2: Настава и учење Тим за професионални развој (каријерно вођење)	Фебруар Март Април Мај Јун 2023.	Протокол посете часовима наставника Чек листе Анкете Записници актива Ес дневник Лични извештаји и извештаји о СУ Извештај директора о стручном усавршавању запослених
Сарадња са стручним већима и одељењским већима ради евидентирања измена и допуна Школског програма Договор о раду	Стручни актив за развој школског програма Стручна већа Одељењска већа	Мај/јун/јул 2023.	Записници актива и већа
Израда Анекса Школског програма	Стручни актив за развој школског програма Стручна већа Одељењска већа	Јун / Јул 2023.	Записник Стручног актива Анекс школског програма Записник Школског одбора
Евалуација плана рада, писање извештаја и упознавање Наставничког већа са реализацијом школског програма на основу извештаја одељењских и стручних већа	Стручни актив за развој школског програма, Стручна већа, одељењска већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум	Август 2023.године	Извештај Записник Актива за развој школског програма

План рада Педагошког колегијума за школску 2022/2023.годину

Педагошки колегијум чине председници одељенских већа и стручних већа из области предмета, као и представник стручних сарадника. Педагошким колегијумом председава директор школе.

Педагошки колегијум разматра питања:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда и постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана школе;
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање запослених.

Чланови педагошког колегијума:

- Ана Ракочевић - Дамљановић, Стручно веће за област предмета;
- Марина Радојевић, Стручно веће за разредну наставу;
- Биљана Крагуљац, педагог
- Мирко Божовић, директор

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Усвајање записника са претходне седнице; - Доношење програма рада Педагошког колегијума; -Организација васпитно-образовног рада:редовне наставе, ваннаставних активности и изборне предмете,дежурство наставника,безбедност ученика, екскурзија, излети, посете, рекреативна настава и обележавање значајних датума. -Школски развојни план за период 2022/2025.година - Самовредновање рада школе	8.септембар 2022.године	Чланови колегијума

-Усвајање записника са претходне седнице; - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред; -Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе; ваннаставних активности и изборних предмета. - Усвајање ИОП - а	8. новембар 2022. године	Чланови колегијума
-Усвајање записника са претходне седнице; -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; -Реализација наставног плана и програма; -Реализација садржаја програма Развојног плана; -Анализа безбедносне ситуације у школи; -Прослава школске славе Светог Саве; -Евалуација ИОП - а -Организација такмичења; -Прослава Дана школе; -Анализа рада стручних органа.	26. јануар 2023. године	Чланови колегијума
-Усвајање записника са претходне седнице; -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; -Реализација наставног плана и програма; -припрема прославе Мале матуре за ученике осмог разреда; -резултати пробног завршног испита и анализа резултата; -припрема за завршни испит и упис у средње школе; -Предлог скице програма рада школе; -Припрема за израду Извештаја о раду школе.	6. април 2023. године	Чланови колегијума
-Усвајање записника са претходне седнице; -Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда ; - Анализа успеха и дисциплине ученика од 1. до 7. разреда; -Реализација наставног плана и програма; -Председ постигнућа ученика на такмичењима ; -Преглед учешћа запослених на семинарима; -Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину.	28. јун 2023. године	Чланови колегијума
-Усвајање записника са претходне седнице; - Извештај о полагању поправних испита и анализа успеха на крају школске 2022/2023. године; -Осврт на протеклу школску годину; -Разматрање Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину; -Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2022/2023. годину.	30. август 2023. године	Чланови колегијума

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

у школској 2022/23. години

Време	Задаци/активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	-Анализа извештаја свих области самовредновања и израда новог Школског развојног плана за период 2022/25.	Састанак Тима за обезбеђење квалитета и развоја установе и чланова школског развојног плана.	Чланови Тима за обезбеђење квалитета и развоја установе и чланови школског развојног плана.
Септембар/октобар	-Израда годишњег плана Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
	- Учесће у изради Оперативног плана рада организација и реализације наставе	Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошког колегијума	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и чланови Педагошког колегијума
	-Остваривање увида у структуру и садржај Школског програма, Годишњег плана рада, Акционог плана развојног плана, глобалних и оперативних/мечечних планова	Извештавање Тима за самовредновање области Програмирање, планирање и извештавање	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развој Школског програма , Чланови Тима за самовредновање области : Програмирање, планирање и извештавање и Стручног актива за развојно планирање
	-Учесће у избору нове области самовредновања за школску 2022/23. годину	Давање предлога области које ће бити предмет самовредновања	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за самовредновање

			области Образовна постигнућа ученика и области Етос
Фебруар	-Праћење образовних постигнућа ученика на иницијалном тестирању	Извештавање руководиоца стручних већа о резултатима иницијалног тестирања и предлозима мера за побољшање	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Чланови Тима за самовредновање области : Образовна постигнућа ученика
	-Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно- образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Праћење остварености Плана стручног усавршавања – извештај Тима за стручно усавршавање и професионални развој	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за стручно усавршавање и професионални развој
	-Праћење реализације Акционог плана развојног плана	Извештај Стручног актива за школско развојно планирање	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Стручног актива за школско развојно планирање
	-Праћење остварености Школског програма, Годишњег плана рада, глобалних и оперативних / месечних планова	Извештавање Тима за самовредновање области : Програмирање, планирање и извештавање	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развој Школског програма, чланови Тима за самовредновање области : Програмирање, планирање и извештавање
	Праћење ажурности и квалитета оперативних / месечних планова	Извештавање Тима за самовредновање области : Програмирање, планирање и извештавање	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за самовредновање области : Програмирање,

Април/Мај			планирање и извештавање
	Праћење реализације акционих планова свих шест тимова за самовредновање	Извештај координатора свих тимова о реализацији акционих планова	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тимови за самовредновање свих шест области квалитета
	-Пружање подршке наставницима који желе да напредују и стекну звање	Подстицати наставнике за стицање звања кроз приказ процедуре и потребне документације	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за стручно усавршавање и професионални развој
	-Праћење примене развоја компетенција наставника и ученика	Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
	-Анализа реализације наставе, постигнућа и понашања ученика на крају првог полугодишта	Извештавање о успеху ученика на крају првог полугодишта и предлагање мера за побољшање успеха	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, одељењске старешине, руководиоци стручних већа
	-Праћење резултата рада ученика и наставника	Увид у резултате на такмичењима, конкурсима, смотрема и предлагање мера за побољшање резултата	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за самовредновање области: Образовна постигнућа ученика
	-Праћење реализације пројеката у школи	Извештавај о реализацији пројеката у школи	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за пројекте
	-Праћење ажурности и квалитета оперативних /месечних планова	Извештавање Тима за самовредновање области: Програмирање,	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој

		планирање и извештавање	установе, чланови Тима за самовредновање области : Програмирање, планирање и извештавање
	-Анализа постигнућа ученика на пробном тестирању	Извештај координатора пробног тестирања	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за самовредновање области : Образовна постигнућа ученика, координатор пробног тестирања
Јун	-Анализа резултата самовредновања актуелних области и план мера за унапређивање квалитета рада школе у свим областима	Извештај Тима за самовредновање области : Образовна постигнућа ученика и Тима за самовредновање области Етос	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за самовредновање области : Образовна постигнућа ученика и Тима за самовредновање области Етос
	-Праћење реализације акционих планова свих шест тимова за самовредновање	Извештај координатора свих тимова о реализацији акционих планова	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тимови за самовредновање свих шест области квалитета
	-Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно- образовног рада , резултате самовредновања и спољашњег вредновања	Праћење остварености Плана стручног усавршавања – извештавање Тима за стручно усавршавање и професионални развој – и давање сугестија за даља стручна усавршавања	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за стручно усавршавање и професионални развој
	-Праћење реализације Акционог плана развојног плана	Извештај Стручног актива за школско развојно планирање	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Стручног актива за школско развојно планирање

-Анализа постигнућа ученика на крају наставне године	Извештај о постигнућу ученика на завршном испиту, извештај о успеху ученика на крају наставне године ,извештај о постигнућу ученика на такмичењима	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за самовредновање области : Образовна постигнућа ученика, наставник задужен за евиденцију успеха ученика на такмичењима
-Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	Предлагање мера за унапређивање рада и развој установе на основу самовредновања , истраживања о задовољству родитеља школом , истраживања о насиљу и других истраживања по потреби	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланови Тима за самовредновање области : Образовна постигнућа ученика и Тима за самовредновање области Етос ,руководиоци истраживања
-Евалуација рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе -Израда годишњег извештаја о раду Тма за обезбеђивање квалитета и развој установе	Састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Начини праћења реализације плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе оствариваће се непосредним увидом у рад Тима, записнике са састанка Тима и извештаје Тима , а носиоци праћења су директор , Педагошки колегијум и чланови Тима.		
<i>Напомена: Уколико дође до промена у наставном процесу и појави се потреба за другим активностима , може доћи до промена у предвиђеним активностима и начинима рада Тима.</i>		

Тим за обезбеђивање кватета и развој установешколској 2022/23. години радиће на праћењу реализације циљева и задатака и остварености стандарда наставних предмета, праћењем постигнућа ученика и вредновањем постигнућа ученика у односу на образовне стандарде.

1.Рад наставницима

- Помоћ наставницима у коришћењу стандарда за развијање тестова и других форми за процењивање знања и вештина ученика

- Разматрање и анализирање резултата таквих дијагностичких тестова
- Уочавање недостатака у раду ученика/наставника који су узроковали изостанком кључних компетенција
- Предлагање наставницима одговарајућих педагошких мера и праћење њихових ефеката на већој групи ученика
- Помоћ у изради планова и програма допунске наставе (како допунском наставом обезбедити оствареност основног стандарда)
- Помоћ при изради ИОП-а у прилагођавању стандарда и образлагању.

Напомена: У доношењу одлуке, исказе стандарда треба игнорисати када се извештава о напретку ученика са тешкоћама у развоју.

2. Рад са ученицима

При праћењу успеха и напредовања ученика стандарди:

- Омогућавају увид у то шта се од ученика очекује, шта треба да науче, који су суштински делови градива;
- Омогућавају лакшу идентификацију ученика којима је потребан корективни рад;
- Помажу у препознавању, откривању и идентификовању даровитих ученика;
- Подстичу одговорност ученика за сопствено напредовање јер дају јасну информацију о томе шта се од њих очекује.

3. Рад у стручним органима

- Подизање нивоа информисаности наставника о образовним стандардима наставног предмета;
- Помоћ при изради плана имплементације образовних стандарда у:
 1. планирању,
 2. припремању,
 3. реализацији,
 4. праћењу и вредновању ученичких постигнућа,
 5. извештавању на нивоу појединачног ученика и
 6. извештавању на нивоу школе.

4. Истраживање образовно – васпитне праксе

- Сагледавање општих и посебних услова за одвијање образовно-васпитне праксе.
- Појединачне школе се не могу поредити само на основу „процента” ученика који достижу одређени ниво постигнућа без узимања у обзир специфичних околности у којима школа и њени наставници раде.
- Одређивање специфичних околности и њиховог утицаја на стандарде.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови тима:

1. Мирјана Никетић
2. Ивана Ракчевић Недељковић
3. Кристина Петровић
4. Председници стручних већа

Годишњи план рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за 2022/2023. школску годину

Време реализације	Активности
Август	○ Доношење и усвајање Годишњег плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за 2021/2022. школску годину (подела задужења, план реализације); ○ Учешће у изради Школског програма и годишњег плана рада школе.
Септембар	○ Планирање и подстицање реализације наставе оријентисане ка остваривању међупредметних и кључних компетенција; ○ Праћење активности манифестације „Плодови западног Поморавља“, акције размена школских уџбеника, обележавања Европског дана језика и др.
Октобар	○ Пружање помоћи у планирању и реализацији наставних активности заснованих на комбиновању знања и вештина; ○ Праћење активности обележавања Дана здраве хране, Међународног дана ненасиља, Дечје недеље и др. ○ Увид у теме планираних угледних часова и осталих активности наведених у личним плановима стручног усавршавања (сарадња са Тимом за стручно усавршавање).
Новембар	○ Сагледавање стања наставних средстава и опреме, стварање услова за осавремењивање наставе (употреба ИКТ у настави и развој дигиталне компетенције); ○ Сагледавање могућности за успостављање сарадње међу наставницима различитих предмета на реализацији тематски сродних садржаја. ○ Праћење активности обележавања Међународног дана детета.
Децембар	○ Савиндан – учешће у конципирању програма школске славе; ○ Подстицај за планирање и реализацију активности у сарадњи са локалном заједницом. ○ Пружање помоћи у планирању реализације пројектне наставе.
Јануар	○ Подстицање чланова колектива на континуирано стручно усавршавање и стицање компетенција за реализацију интердисциплинарне наставе (организовање угледних активности).
Фебруар	○ Процена плана рада на основу реализованих активности у првом полугодишту;

	○ Сагледавање могућности за остваривање међушколске сарадње.
Март	○ Истраживање нових метода и поступака за развијање међупредметних компетенција у складу са развојем савремене технологије; ○ Праћење активности обележавања Дана школе, Светског дана поезије, Светског дана броја Пи и др.
Април	○ Анализа угледних активности са аспекта њиховог доприноса развоју општих међупредметних и кључних компетенција. ○ Праћење активности обележавања Васкршњег базара.
Мај	○ Увид у анализу пробног завршног испита и резултата ученика са аспекта стечених међупредметних компетенција. ○ Праћење резултата конкурса за литерарне радове ученика наше школе у оквиру Дисовог пролећа, спорвођење акције „Уређење школског дворишта“, групних посета и презентација средњих школа (Економска, Техничка, Уметничка школа и сарадња са Тимом за професионалну оријентацију).
Јун	○ Извештај о раду тима. ○ Процена плана рада на основу реализованих активности у другом полугодишту.
Током године	○ Подстицање на креативан рад и учешће у пројектима и на конкурсима; ○ Помоћ у припреми материјала са индивидуализованим захтевима за ученике; ○ Помоћ приликом припреме и реализације угледних часова и активности; ○ Присуствовање угледним часовима и активностима на нивоу школе; ○ Сарадња са другим тимовима и стручним органима.

Органи управљања и руковођења**План рада Школског одбора**

Чланови Школског одбора су:

Име и презиме	Предлагач
Мирко Божовић	Наставничко веће
Биљана Симовић	Наставничко веће
Љиљана Рабреновић	Наставничко веће
Надица Никетић	Савет родитеља
Цане Јовановић	Савет родитеља
Јелена Бојовић	Савет родитеља
Дејан Јеремић	Локална самоуправа
Маријана Аџемовић	Локална самоуправа
Јелена Јоксић	Локална самоуправа

Упућен је предлог Локалној самоуправи за замену чланова Школског одбора којима је престао основ на основу кога су именовани. Послат је предлог чланова Школског одбора којима је предлагач Савет родитеља, а то су: Драгана Брдар, Ивана Жагрић и Марко Мацаревић. Чекамо седницу Скупштине града на којој ће бити именовани нови чланови.

Седницама Школског одбора присуствују два ученика представника Ученичког парламента: Ивана Штављанин и Николина Ђурчић.

Председник Школског одбора је Мирко Божовић, заменик Надица Никетић, записничари Гордана Драгутиновић и Магдалена Радибратовић.

План рада Школског одбора

Време реализације	Активности	Носиоци активности
Септембар 2021.године	Усвајање записника са претходне седнице План рада Школског одбора Извештај о остваривању Развојног плана установе на годишњем нивоу Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. Извештај о раду директора, разматрање и усвајање Извештај о остваривању плана стручног усавршавања, разматрање и усвајање Извештај о самовредновању рада школе Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину	Чланови Школског одбора, директор, секретар, представници ученичког парламента
Јануар 2022.године	-Усвајање записника са претходне седнице -Усвајање финансијског плана за 2023.годину	Чланови Школског одбора, директор,

	-Усвајање плана јавних набавки за 2023.годину - Успех и дисциплина ученика на крају другог класификационог периода -Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе за прво полугодиште -Разматрање и усвајање извештаја о раду школе за прво полугодиште школске2022/2023.године	секретар, представници ученичког парламента
Фебруар/март 2023.године	-Усвајање записника са претходне седнице - Разматрање и усвајање извештаја о попису за 2022.годину - Разматрање и усвајање завршног рачуна за 2022.годину	Чланови Школског одбора, директор, секретар, представници ученичког парламента
Јун 2023.године	Усвајање записника са претходне седнице Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају наставне године Извештај о реализацији екскурзија и наставе у природи Резултати завршног испита	Чланови Школског одбора, директор, секретар, представници ученичког парламента

План рада директора

Директор је одговоран за законитост рада установе

Најважније области рада директора су:

1. Послови организације образовно-васпитног рада
2. Инструктивно-педагошки рад
3. Усмеравање и усклађивање рада стручних органа
4. Рад са стручним сарадницима, ученицима и родитељима
5. Рад на праћењу и унапређивању образовно-васпитног рада
6. Финансијско-материјални услови
7. Аналитички извештајни послови

Организација образовно васпитног рада

Овој области директор школе ће се бавити:

- Планирањем и програмирањем рада на свим нивоима,

- Организовањем свих видова васпитно-образовног рада и вођења педагошке документације у школи,
- Организацијом рада постојећих служби у школи у циљу стварања што бољих услова за реализацију програма школе,
- Организација сарадње са друштвеном средином,
- Организација материјално-финансијског пословања.

Инструктивно-педагошки рад

Директор ће организовати, усмеравати, релаизовати и помагати при планирању и програмирању целокупног васпитно-образовног рада, припремању за рад и коришћењу савремених метода, облика и средстава. Посебну пажњу посветиће приправницима и млађим наставницима уз сарадњу са педагогом. Пружиће стручну помоћ у вођењу педагошке документације.

Усмеравање и усклађивање рада стручних органа школе

У овим активностима директор ће од почетка учествовати у усмеравању и усклађивању свих планова. У току школске године усмераваће рад стручних органа школе да би се програм што рационалније и доследније реализовао. У случају потребе предлагаће измене и допуне које омогућавају успешнију организацију васпитно - образовног рада.

Рад са стручним сарадницима

У сарадњи са педагогом израђиваће оперативни план рада школе, по месецима. У току месеца посебно ће пратити свакодневну реализацију распореда часова и других планова. Присуствоваће седницама свих стручних органа школе, у колико не буде службено спречен.

Рада на праћењу и унапређивању васпитно-образовног рада

Увид у реализацију остварује прегледом педагошке документације према потреби. Сталним праћењем програма и њиховом применом као и спровођење одлука надзорних и других стручних органа, обезбедиће се законитост у раду школе.

Материјално-финансијски услови

У овој области директор ће остварити контакте са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом у Чачку и Градом Чачком - Управом за друштвене делатности, ради обезбеђивања средстава ради финансирања програма школе. Учествоваће у планирању и расподели остварених средстава као и у контроли њихове потрошње. Оствариваће увид у финансијско пословање школе и стварати услове за рационално трошење расположивих средстава и домаћински однос према објектима и инвентару.

Аналитички и извештајни послови

У сарадњи са педагогом радиће на изради тромесечних, полугодишњих и годишњих анализа образовно - васпитног рада и реализацији програма школе. Учешће у изради анализе рада школе као и годишњег извештаја о свом раду и раду школе као и израда осталих извештаја на захтев Министарства просвете науке и технолошког развоја и Града Чачка. Учествоваће у планирању набавке наставних средстава и коришћење истих.

Време реализације	Активности-теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације сарадници
Август	- Организациони послови - Израда четрдесеточасовне радне недеље за наставнике - Организација припремне наставе, поправних и разредних испита - Планирање и програмирање рада наставника - Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину - Попуњавање свих упитника пристиглих од надлежних органа - Обављање разговора са новопримљеним наставницима и давање упутства за рад - Припрема материјала за Наставничко веће и Савет родитеља - Учешће у изради извештаја о раду школе у школској 2022/2023. години - Писање извештаја о раду директора у школској 2022/2023.години.	Договор Подела задужења Решења Дискусија	Директор, Представници стручних и одељенских већа, одељенске старешине, секретар и педагог
	- Учешће у изради распореда рада свих служби у школи - Решења о распоређивању и четрдесеточасовној радној недељи - Организациони послови - Пријем првака и нових ученика - Сагледавање финансијског стања у новој школској години - Присуство одељенским родитељским		

Септембар	састанцима по потреби - Попуњавање извода из програма рада школе и ценуса - Достављање истих надлежним службама - Руковођење радом педагошког колегијума -Склапање уговора са сарадницима, прибављање документације и тражење средстава за опрему и наставна средства	Договор Подела задужења Решења Дискусија	Директор, Секретар, Педагог, Шеф рачуноводства
Октобар	- Сачињавање оперативног плана рада - Обилазак редовне наставе и осталих видова образовно-васпитног рада - Аналитички послови анализа месечних планова рада наставника - Праћење примене школског програма од I до VIII разреда - Инструктивно-педагошки рад - Саветодавни разговори са појединим ученицима и родитељима - Сарадња са друштвеном средином - Анализа материјално-финансијског пословања	Договор Подела задужења Решења Дискусија	Директор, Секретар, Педагог, Шеф рачуноводства, Библиотекар
Новембар	- Припремање седнице наставничког већа на којој ће се разматрати тромесечно остваривање програма рада и успеха ученика - Припремање седнице Школског одбора - Инструктивно педагошки рад, обилазак наставе - Обављање саветодавних разговора са одељенским старешинама и пружање помоћи у раду - Обилазак часова новопримљених наставника - Праћење остваривања развојног плана - Разматрање питања из нормативне делатности школе	Договор Подела задужења Решења Дискусија	Директор, Секретар, Шеф рачуноводства, Педагог
Децембар	- Посета часовима и одељењима где има доста недовољних оцена и посета часовима додатне и допунске наставе и слободних активности, изборних предмета и факултативних активности - Анализа педагошке документације - Упућивање наставника на похађање семинара - Организовање пописа инвентара у школи - Присуство седницама разредних већа -Припрема седница Наставничког већа и Педагошког колегијума - Присуство неким родитељским састанцима - Предузимање активности у реализацији развојног плана-контакт са локалном заједницом	Договор Подела задужења Решења Дискусија	Директор, Секретар, Шеф рачуноводства, Педагог

	- Анализа рада на уређењу школског простора, поставки изложби ученичких радова, предавања у оквиру здравствене заштите и професионалног усмеравања ученика - Праћење рада стручних органа у школи		
Јануар	- Анализа програма рада и постигнутог успеха ученика - Припремање извештаја о обиласку часова - Праћење реализације фонда часова и осталих видова образовно – васпитног рада - Сагледавање стања основних и материјалних средстава после пописа - Контрола обављених послова одржавања објеката током распуста - Организовање прославе школске славе Светог Саве - Припрема извештаја о раду школе у првом полугодишту - Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора	Договор Подела задужења Решења Дискусија	Директор Секретар, Шеф рачуноводства Педагог
Фебруар	- Анализа реализације плана и програма образовно-васпитног рада - Посета часовима у циљу сагледавања рада после донетих закључака на крају првог полугодишта - Одржавање планираних седница стручних органа - Координација рада на изради завршног рачуна и сагледавање материјално-финансијског пословања - Израда плана јавних набавки - Праћење остваривања развојног плана - Полугодишњи извештај о реализацији плана рада школе и директора - Организација и реализација Општног такмичења из географије	Договор Подела задужења Решења Дискусија	Директор, Секретар, Шеф рачуноводства, Педагог
Март	- Рад на уређењу школског простора и дворишта - Припреме и организација прославе Дана школе - Припреме за упис ученика у први разред са сарадницима - Присуство седницама одељенских већа на крају трећег тромесечја - Анализа успеха на крају трећег тромесечја у сарадњи са педагогом - Припрема седнице Наставничког већа - Посета часовима редовне, допунске и изборне наставе и слободних активности - Увид у рад помоћног особља	Договор Подела задужења Решења Дискусија	Директор Секретар, Шеф рачуноводства, Педагог

	- Појачана активност на праћењу реализације плана рада школе и предузимање мера за евентуалне пропусте		
Април	- Посета часова редовне наставе у циљу сагледавања градива у појединим предметима - Координација рада у вези са такмичењима - Анализа рада стручних актива и унапређивање васпитно-образовне делатности - Анализа броја и узрока изостанака са стручним сарадницима и разредним старешинама - Анализа рада одељенских заједница и разредних старешина - Припрема седнице Наставничког већа и Савета родитеља - Припрема и одржавање родитељског састанка за родитеље осмака, поводом уписа ученика у средње школе и прославе „мале матуре,,	Договор Подела задужења Решења Дискусија	Директор, Секретар, Шеф рачуноводства, Педагог, Разредне старешине
Мај	- Посета часовима - Учешће у реализацији представљања средњих школа Града Чачка ученицима осмог разреда и њиховим родитељима у оквиру школе - Саветодавни рад са ученицима и родитељима - Припремање теза за израду Годишњег плана рада и Шкоског програма тза наредну школску годину - Педагошко инструктивни рад са наставницима и педагогом у вези израде програма за наредну школску годину - Припремање седнице Наставничког већа - Анализа постигнутих резултата на такмичењима - Организовање прославе „мале матуре,, и награде за постигнуће ученика на такмичењима - Организовање културних активности везаних за испраћај осмака - Планирање екскурзија за следећу школску годину - Припремање материјала у вези са поделом одељења на предмете и наставнике	Договор Подела задужења Решења Дискусија	Директор, Секретар, Шеф рачуноводства, Педагог, Одељенске старешине
	- Анализа реализације плана и програма редовне и осталих видова наставе - Присуство седницама разредних већа - Организација припремне наставе, поправних и разредних испита - Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину		

Јун	- Израда Годишњег програма рада школе - Припрема седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља - Организациони послови у вези активности око пријема првака - Активности на организовању полагања завршног испита и уписа ученика у средње школе - Праћење остваривања развојног плана - Учешће у програмирању рада за следећу школску годину - Утврђивање потреба и материјалних могућности за извођење радова у школи - Утврђивање ритма рада у току летњег распуста - Анализа материјално-финансијског пословања у толу школске године	Договор Подела задужења Решења Дискусија	Директор, Секретар, Шеф рачуноводства, Педагог, Предметни наставници
Јул	- Завршне активности око уписа ученика осмог разреда у средњу школу - Анализа постигнутог успеха	Дискусија	Директор, Секретар, Педагог, Разредне старешине осмака

Начини праћења реализације програма рада директора су: извештаји, записници, непосредни увид, разговор, анкета, инспекцијски преглед, а носиоци праћења су: наставници, чланови Школског одбора, инспекцијске и надзорничке службе.

План рада Савета родитеља

Савет родитеља је саветодавно тело школе. Чине га изабрани представници родитеља ученика (по један из сваке одељенске заједнице родитеља). Савет разматра питања од интереса за живот и рад ученика у школи. За рад са Саветом родитеља задужен је директор школе.

Списак чланова Савета родитеља за школску 2022/2023. годину

Ред.бр.	Резред и одељење	Име и презиме
1.	I-1	Марија Јовановић
2.	I-2	Ксенија Петковић
3.	II-1	Драгана Драмићанин
4.	II-2	Анђелка Јанковић
5.	III-1	Марија Кнежевић
6.	IV-1	Драгана Петрић
7.	IV-2	Надица Никетић
8.	V-1	Зорица Шулубурић
9.	V-2	Зорица Салемовић
10.	VI-1	Милка Марковић
11.	VI-2	Марија Пауновић
12.	VII-1	Марко Маџаревић
13.	VII-2	Драгана Поповић
14.	VIII-1	Ана Сатарић
15.	VIII-2	Драгана Брдар
16.	Виљуша	Оливера Ћубовић

План рада Савета родитеља за школску 2022/2023. годину

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	1. Читање и усвајање записника са претходне седнице; 2. Конституисање новог Савета родитеља; 3. Разматрање Извештаја директора о раду школе за школску 2021/22. годину; 4. Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2021/22. годину; 5. Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2021/22. годину; 6. Разматрање Извештаја о реализацији развојног плана школе на годишњем нивоу; 7. Разматрање Извештаја о самовредновању; 8. Извештај о Завршном испиту; 9. Разматрање Годишњег плана рада за школску 2022/23. године; 10. Избор Осигуравајуће куће за осигурање ученика; 11. Сагласност на Програм организовања екскурзија; 12. Доношење одлуке о сликању и фотографисању ученика; 13. Избор представника и његовог заменика за Општински савет родитеља; 14. Упознавање родитеља са започетим радовима у Школи.	Седница Савета родитеља	Председник Савета родитеља Директор
Новембар / Децембар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање услова за рад школе, безбедност и заштита ученика 3. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	Седница Савета родитеља	Директор школе и сарадници
Фебруар	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода 2. Избор уџбеника за наредну школску годину; 3. Избор Агенције за извођење екскурзије; 4. Утврђивање износа дневнице за наставнике; 5. Извештај о прослави школске славе- Дана Светог Саве;	Седница Савета родитеља	Председник Савета родитеља Директор школе и сарадници
Април - Јун	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Успех ученика на крају другог полугодишта; 3. Анализа резултата пробног завршног испита		Председник

	школске 2022/2023.године 4. Извештај о успеху на свим нивоима такмичења ученика 5. Награде ученицима; 6. Извештај о реализацији екскурзија ученика и наставе у природи; 7. Разматрање школског програма; 8. Превоз ученика	Седница Савета родитеља	Савета родитеља Директор и сарадници
Савет родитеља је конституисан 15.9.2022. ,Председник Савета родитеља је, Драгана Петрић , заменик Драгана Брдар , записничар је Ана Спасојевић			

Планови рада ученичких организација

Ученички парламент

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда.

Чланови ученичког парламента школске 2022/2023.године су:

Разред/одељење	Име и презиме ученика
Седми/прво	Лина Илић Николина Јанковић
Седми/друго	Вукашин Поповић Наталија Ћурчић
Осми/прво	Ива Ђорђевић Лука Грујанац
Осми/друго	Анастасија Лазовић Софија Ћубовић

Вукашин Поповић и Лука Грујанац су изабрани да присуствују седницама Школског одбора, као представници Ученичког парламента.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/ 23. ГОДИНУ			
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	- Одржавање часова одељенског старешине у одељењима семог и осмог разреда и избор одељенског члана за УП; - Конститутивна седница УП. Избор руководства УП за школску 2022/2023. годину; - Усвајање плана и програма рада Парламента; - Упознавање нових чланова Парламента са активностима у претходној школској години; - Упознавање ученика са организацијом рада Ученичког парламента (начином рада парламента и обавезама ученика као представника у парламенту); - Упознавање чланова ученичког парламента са кодексом понашања; - Годишњи извештај о раду УП за 2021/22. годину - Извештај о самовредновању рада установе за школску 2021/22.годину; - Извештај о остваривању годишњег плана рада установе за школску 2021/22.годину.	-Координатор УП; - Одељенске старешине; - одељењске заједнице; - Ученици.	- Часови ОЗ; - дискусија на састанку УП; - презентација програма рада; - разматрање предлога и доношење одлука; - гласање.
ОКТОБАР	- Учешће у организовању Дечије недеље; - Обележавање Светског дана здраве хране; - Правила понашања у школи.	- чланови Ученичког парламента - предметни наставници - учитељи - координатор УП	-Састанци УП -Дискусија -Радионице -Предавање

НОВЕМБАР	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода и предлога мера за њихово побољшање на часовима одељенског старешине; - Организација вршњачке помоћи ученицима са слабијим успехом, на нивоу одељења; - Тематски дан-16. новембар, Међународни дан за толеранцију; - Питања за директора школе.	- чланови Ученичког парламента; - предметни наставници; - учитељи; - директор; - одељењске заједнице; - координатор УП.	- Састанци УП; - разговор, анализа; - подношење извештаја; - одржавање часова одељењског старешине на тему вршњачке едукације; - Радионице; - Предавање; - Презентација.
ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР	- Тематски дан- бележавање 1. децембра, Светски дан борбе против сиде; - Новогодишња акција - пакетићи; - Припрема свечаности поводом дана Светог Саве ; - Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог класификационог периода.	- чланови Ученичког парламента; - одељењске старешине; - наставници физичког васпитања; - координатор УП.	- иницијативе Ученичког парламента; - Договор; - Учествовање.
ФЕБРУАР	- Упознавање са предстојећим такмичењима; - Учешће у акцијама естетског уређења школе; - Како безбедно користити интернет.	- чланови Ученичког парламента; - наставница ликовне културе; - координатор УП; - Стручни сарадник - библиотекар.	- Предлагање; - Излагање; - уређење ходника, паноа, дворишта, - давање мишљења, предлога; - Израда плаката; - Презентација.
МАРТ	- Организација 8. марта; - Предлози за побољшање школског живота; - Питања за директора.	- Кординатор; - чланови Ученичког парламента; - Директор; - Ученици.	- Предавање; - Израда плаката; - Презентација.

АПРИЛ	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за њихово побољшање; - Обележавање Светског дана књиге – 23 април „Књига или друштвене мреже.“ - Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја (информације о уџбеницима); - Сусрет са претставницима ђачког парламента друге школе и размена искуства;	- чланови Ученичког парламента; - одељењске заједнице; - директор; - предметни наставници; - координатор УП; - Стручни сарадник - библиотекар;	-Излагање; -Дискусија; -Израда плаката.
МАЈ	- Организација прославе мале матуре; - Припреме за завршни испит; - Прављење паноа са сликама о раду УП за 2022/23. годину. - Обележавање Међународног дана породице.	- чланови Ученичког парламента; - одељењске заједнице; - директор; - предметни наставници; - координатор УП.	-Излагање; -Дискусија; -Радионица; -израда паноа.
ЈУН	- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године; - Најбољи ученици осмог разреда и предлози за ђака генерације; - Анализа рада Ученичког парламента у протеклој школској години и израда Годишњег извештаја рада УП.	- чланови Ученичког парламента; - одељењске старешине; - директор; - представници Савета родитеља; - координатор УП.	- разговор, анализа, дискусија на састанцима; - разматрање предлога и доношење одлука; - гласање; - иницијативе Ученичког парламента; - писани извештај.

Вршњачки тим

Вршњачки тим чине по два представника сваког одељења од петог до осмог разреда.

Циљ рада Тима је активно учешће Тима у смањивању насиља у школи. Представници одељења треба да буду бирани да представљају „особе од поверења“ у одељењу, да активно учествују у стварању позитивне атмосфере у својим одељењима, да воле тимски рад, да су комуникативни.

Задатак Вршњачког тима је да кроз активности током школске године се залаже за промоцију, вредновање и усвајање вредности толеранције, другарства, хуманости, пожртвовања.

Кординатор Вршњачког тима је Љиљана Зарић. Задатак кординатора тима је да прати и кординира рад, да спроводи све планиране активности, да оспособи ученике да Тим самостално функционише, као и да подстакне на ширење позитивне атмосфере у колективу.

Чланови Вршњачког тима школске 2022/2023.године су:

Разред/одељење	Име и презиме ученика
Пети/прво	Немања Аџемовић Катарина Митровић
Пети/друго	Андреа Смиљанић Вељко Чалуковић
Шести/прво	Вук Петковић Тијана Тривановић
Шести/друго	Дарија Давидовић Наташа Јевтовић
Седми/прво	Кристина Јоксић Вељко Крстић
Седми /друго	Филип Парезановић Исидора Сенић
Осми/прво	Маша Миковић Пеђа Плавшић
Осми /друго	Огњен Брдар Невена Пузовић

План рада Вршњачког тима за школску 2022/2023.годину

Активности	Носиоци активности	Индикатори	Време реализације
- Конституисање ВТ за школску 2022/2023.годину - Избор нових чланова - Сарадња са Ученичким парламентом - Израда плана рада - Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - Помоћ ученицима 5.разреда у прилагођавању на предметну наставу	Вршњачки тим Кординатор Одељењске старешине Наставници Представници Тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања	записници, евиденција	септембар
- Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада - Учешће у органозованим активностима у оквиру Дечије недеље - Уочавање проблема у школи - Превентивна радионица - Друштвене мреже- могућности и ризици - Помоћ ученицима 5.разреда у прилагођавању на предметну наставу	Вршњачки тим Кординатор Наставници Представници Тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања	записник, извештај, план реализације радионица, фотографије, сајт школе	октобар
- Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика након првог класификационих периода - Вршњачка едукација и пружање вршњачке подршке - Радионица – Мере заштите на друштвеним мрежама - Обележавање Дана толеранције, Светског дана детета - Рад са ученицима који врше насиље и подршка ученицима који трпе насиље - Рад на уоченим проблемима у школи	Вршњачки тим Наставници Ученички парламент	записник, педагошка документација, сајт школе, фотографије	новембар
- Радионица - Трагови које остављамо на интернету - Новогодишња хуманитарна акција - Сарадња са Ученичким парламентом - Савети и препоруке решавања сукоба и начина реаговања на насиље – израда едукативног материјала	Вршњачки тим Ученици Наставници Ученички парламент	записник, сајт школе, фотографије	децембар

• Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта • Вршњачка подршка			
• Радионица – Реаговање у случајевима дигиталног насиља • Уређење паноа на тему борбе против насиља	Вршњачки тим Ученици Ученички парламент	записник, извештај, план реализације радионица, фотографије, сајт школе	јануар
• Обележавање Дана безбедног интернета • Рад са ученицима који врше насиље и подршка ученицима који трпе насиље • Презентација - Дигитално насиље	Вршњачки тим Представници Тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања	Ликовни и литерарни радови, пано, записник, извештај, фотографије, сајт школе	фебруар
• Сарадња са одељењским старешинама • Охрабривање деце посматрача да конструктивно реагују	Вршњачки тим Ученички парламент Тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања	записник, извештај	март
• Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика након трећег класификационог периода • Вршњачка подршка	Вршњачки тим, Одељењске старешине	записник, извештај	април
• Анкета: Колико је ефикасан наш ВТ • Рад са ученицима који врше насиље и подршка ученицима који трпе насиље • Обележавање Међународног дана породице	Вршњачки тим, Ученици Ученички парламент	записник, извештај, анкета, пано, фотографије, сајт школе	мај
• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године • Евалуација рада и писање извештаја • План за наредну школску годину (предлози)	Вршњачки тим	записник, извештај, анкета	јун

План рада секретара школе

Активности	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Стручни и административно-тенички послови у вези са пријемом у радни однос	Током године	Израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању пријаве и одјаве код надлежних фондова	Директор
Стручни и административно технички послови код спровођења конкурса	По потреби	Расписивање конкурса, пријем и преглед пријава, упућивање захтева за психофизичку проверу, сачињавање листе пријављених кандидата	
Учешће у припремама седница Школског одбора и учешће на седницама	Током године	Старање о формулисању дневног реда, позивању чланова Школског одбора, достављање материјала	Директор и Председник Школског одбора
Вођење записника Школског одбора	Током године	Достављање записника Школског одбора на усвајање	
Израда решења о распоређивању, решења о четрдесеточасовној радној недељи и другим променама статуса радника	Током године	Израда решења, достављање запосленима, одлагање у персонални досје	Директор
Израда документације за Управу за трезор	Сваког месеца, по потреби	Уношење промена достављање потребне документације	
Израда свих врста уговора	Током године, по потреби		Директор
Израда документације за спровођење поступка јавне набавке	По кварталима, по потреби		
Праћење законских и других прописа	Током године	Примена и указивање на обавезе које проистичу из њих	Шеф рачуноводства
Праћење промена закона, колективног уговора и других прописа.	Током године	Примена промена, усклађивање, информисање запослених и давање тумачења	Директор
Старање, евидентирање и чување аката школе и аката од других лица	Током године		
Вођење и чување евиденције за раднике	Током године		

школе			
Унос и ажурирање података у базу ЈИСП	Током године		
Ангажовање при судским споровима радника школе	Током године		
Одлагање документације у архиву	Током године		
Издавање документације из архиве школе	Током године		
Издавање потврда запосленима о радно правном статусу	Током године		
Израда и корекција плана јавних набавки	Током године		Директор Шеф рачуноводства
Издавање и израда јавних исправа	По потреби		Директор
Учешће у раду испитне комисије	У планираним испитним роковима		Чланови испитне комисије(директор и педагог)
Усаглашавање општих аката са Законом израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења,правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова	Октобар, новембар и по потреби током године		
Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора запосленима	Мај-јун и по потреби током године	У складу са планом годишњих одмора	Директор
Обезбеђивање одговарајућих образаца и књига за вођење евиденције и издавање јавних исправа	Април и по потреби	Наручивањем	Директор
Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене	По потреби	Пријава потребе за запошљавањем	Директор
Рад са странкама	Свакодневно	Информисање издавање потврда, пријем захтева	
Пријем педагошке документације ради архивирања	Август-септембар и Током године по потреби	Књиге евиденције о васпитно-образовном раду,матичне књиге завршних разреда,записници са испита редовних ученика	

Учешће у изради извештаја о раду школе	Септембар-јун-август	Подаци за извештај из домена рада секретара	Тим за израду извештаја
Учешће у изради годишњег плана рада	Септембар	Подаци за делове ГПР из домена секретара школе	Тим за израду ГПР
Учешће у изради ЦЕНУС-а	Септембар	Подаци из делокруга рада секретара	Директор
Учешће у анализи реализације ГПР	На крају првог и другог полугодишта	Подаци из делова ГПР из домена рада секретара	
Старање о попуњавању регистра уписаних ученика	Септембар, октобар		Педагог, одељенске старешине
Присуствовање седницама наставничког већа	По потреби		Директор
Стручно усавршавање	Током године	Лично усавршавање учешће на саветовањима и семинарима	
Координација рада помоћно-техничке службе	Континуирано	Распоређивање и контрола извршавања послова по потреби обезбеђивање дежурства и замена и сл.	Директор
Припремање документације за извођење екскурзија	Током године	Израда и контрола спискова ученика, потврда за смештај ученика, координација са Агенцијом и вођама пута	Директор

Годишњи планови рада стручних сарадника

Годишњи план рада педагога

Активности/теме	Начин реализације	Време реализације
Планирање и програмирање образовно васпитног рада	- Учествовање у изради школског програма, плана Самовредновања и Развојног плана установе - Учествовање у изради Годишњег плана рада школе - Ангажовање у изради плана и програма рада наставника; -Усклађивање појединачних програма и планова са концепцијом ГПРШ; -Припремање годишњег и оперативних планова рада педагога - Анализа потреба ученика -Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике -Учешће у планирању и организовању сарадње са другим институцијама -Планирање набавке стручне литературе, наставних средстава - Учествовање у писању пројеката установе - Планирање иновација у образовно-васпитном раду школе - Организација ваннаставног рада, учествовање у избору и конципирању ваннаставних и слободних наставних активности ученика -Учешће у планирању и реализацији културних манифестација ученика - Рад са наставницима у припремању и планирању непосредног васпитно-образовног рада, као и наставе на даљину, допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине -Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика - Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада школе	Јун, август, септембар Септембар – новембар Септембар Септембар, током године Август
Праћење и вредновање образовно васпитног рада	- Праћење реализације образовно -васпитног рада; - Праћење ефеката иновација и пројеката као и нових организационих облика рада. - Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области рада установе; - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана; -Учествовање у раду комисије за проверу савладаности	Током године Класификациони периоди

	програма увођења у посао наставника и стручног сарадника -Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма образовно – васпитног рада; - Праћење реализације остварености стандарда, како општих, тако и посебних, постигнућа ученика; -Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање; -Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и завршним испитима за упис у средње школе; - Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика; -Праћење узрока школског неуспеха и предлагање решења за побољшање школског успеха; - Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. -Испитивање способности, вредносних орјентација и ставова, мотивације, групне динамике и статуса појединца, интересовања за одређене васпитне програме и образовне профиле код ученика;	Током године Јун- август Током године Класификациони периоди Фебруар-јун
Рад са наставницима	-Идентификовање, конкретизација и операционализација циљева и задатака васпитно-образовног рада; -Упознавање наставника са савременим дидактичким иновацијама и њиховом практичном применом у циљу унапређивања квалитета образовно – васпитног рада; - Сарадња са наставницима у имплементацији општих и посебних стандарда; - Сарадња са наставницима у изради плана професионалног развоја и напредовања у струци, као мотивисање на континуирано стручно усавршавање; -Анализа часова којима је присуствовао педагог (оствареност циљева и задатака, ефикасност метода, облика, средстава, активности ученика; - Праћење начина вођења педагошке документације наставника; -Пружање помоћи наставницима и одељенским старешинама у упознавању, подстицању и праћењу свих аспеката развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног); -Упућивање наставника на коришћење педагошке литературе; - Иницирање на коришћењу различитих метода , техника и инструмената оцењивања ученика; - Сарадња са наставницима при осмишљавању рада са	Током године Септембар Октобар- новембар Март- април Посете часовима

	ученицима којима је потребна додатна подршка(како даровитим, тако и ученицима са тешкоћама у развоју); - Оснаживање за рад наставника за рад са децом из осетљивих друштвених група и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју; -Упознавање стручних актива, одељенских већа и Наставничког већа са резултатима анализа и истраживања; -Педагошко-инструктивни рад у решавању проблема наставник-ученик; - Рад са наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације, каријерног вођења и унапређивању тог рада; -Сарадња са одељенским старешинама на испитивању интересовања ученика и њихово адекватно укључивање у рад секција, ученичких организација итд; -Сарадња са наставницима при изради планова редовне наставе, допунске, додатне, припремне, плана рада одељењског старешине и секција; -Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са карактеристикама нових ученика; - Сарадња са наставницима при остваривању свих облика сарадње са породицом; - Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу; - Сарадња са наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	наставника Седнице већа Током године Септембар Септембар Током године Током године
Рад са ученицима	-Испитивање психофизичких способности и предзнања деце која полазе у школу; -Формирање одељења првог разреда; -Праћење успеха ученика у настави и ваннаставним активностима; -Праћење адаптације ученика у првом и петом разреду; -Идентификација и рад на отклањању проблема у учењу и понашању ученика; - Праћење оптерећености ученика; -Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима; - Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и вршњачког тима; - Рад са ученицима у откривању и отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању; -Професионална оријентација ученика осмог разреда; - Рад на унапређивању ваннаставних активности; - Рад на укључивању ученика у различите пројекте; - Рад са ученицима у осмишљавању и организовању	Април –јун Август Током године, класификациони периоди Током године Фебруар - јун Током године

	квалитетном коришћењу слободног времена; Учешће у активностима у циљу смањивања насиља, повећању толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота; -Учешће у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка кроз израду индивидуалног образовног плана; -Анализа предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ при њиховој реализацији; -Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.	
Сарадња са родитељима	-Испитивање интересовања родитеља за укључивање у поједине облике рада школе и партиципација у свим сегментима рада школе; -Саветодавни рад са родитељима чија деца имају проблема у учењу и понашању; -Упознавање родитеља/старатеља са важећим законима и протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе; -Сарадња са родитељима у осмишљавању слободног времена ученика; -Сарадња са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима; -Сарадња са Саветом родитеља (предлози питања који се разматрају на савету –дневни ред)	Током године Април – јун Током године
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	-Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно – васпитне праксе, специфичних проблема и потреба школе и предлога мера за унапређење; - Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, -Сарадња са директором на заједничком планирању активности и изради докумената установе, анализа и извештаја о раду школе; -Сарадња са директором на формирању одељења и подели одељењских старешинстава; - Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи; Сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција ;	Свакодневно Јун- септембар Август Посете часовима наставника

	-Сарадња са педагошким асистентима на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план; --Сарадња са директором по питању приговора и жалби на ученика и њихових родитеља /старатеља на оцену из предмета и владања.	
Рад у стручним органима и тимовима	-Учествовање у образовно- васпитном раду школе; - Учествовање у раду тимова,већа, актива и комисија на нивоу установе ради остваривања образовно–васпитног рада - наставничког већа, педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма рада -Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и мини истраживања и предлагање одговарајућих педагошких мера за унапређивање васпитно-образовне праксе у школи; - предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током године
Сарадња са надлежним установама, организацијама и јединицом локалне самоуправе	-Сарадња са Школском управом, Центром за социјални рад, Медицином рада, Заводом за заштиту здравља, Школским диспансером, Домом културе, Радничким универзитетом, Тржиштем рада, Регионалним центром за професионални развој, Регионалним центром за таленте и Канцеларијом за младе, Националном службом за запошљавање и другим установама које доприносе остварењу циљева и задатака васпитно-образовног рада; -Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација; -Сарадња са стручним сарадницима других школа.	Током године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	-Вођење евиденције о сопственом раду; -Припрема за послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада педагога -Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима ; - Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и праћењем информација од значаја за образовање и васпитање, похађањем семинара,стручних скупова учешћем на трибинама, конгресима, конференција... Сарадња са стручним сарадницима Моравичког округа.	Свакодневно Током године Током године

Распоред индивидуалног рада стручног сарадника		
Активности/теме	Начин реализације	Време реализације
Рад са ученицима		
Рад са ученицима који теже напредују у раду(тешкоће у учењу)	Индивидуални рад	Током године
Рад са ученицима по ИОП-у	Индивидуални рад	Током године
Рад са ученицима 8.разреда при избору занимања	Саветодавни рад Испитивање склоности, интересовања и могућности	Март –јун
Рад са ученицима који имају изречену васпитно дисциплинску меру	Саветодавни рад	Током године
Тестирање деце за упис у први разред	Тест	Април-јун
Рад са ученицима петог разреда који имају тешкоће у адаптацији на предметну наставу	Саветодавни рад	Током првог полугодишта
Рад са родитељима		
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу	Саветодавни рад рад	Током године
Саветодавни рад са родитељима ученика који раде по ИОП-у	Саветодавни рад рад	Током године
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају изречену васпитно дисциплинску меру	Разговор	Током године
Саветодавни рад са родитељима ученика петог разреда који имају тешкоће у адаптацији на предметну наставу	Разговор	Током првог полугодишта
Рад са родитељима деце која се уписују у први разред наредне године	Разговор, анкета Саветодавни рад	Април -јун
Сарадња са наставницима		
Сарадња са наставницима око израде годишњих и оперативни планова	Разговор	Током године
Сарадња са учитељима и предметним наставницима у решавању наставних ситуација	Разговор	Током године
Сарадња са учитељима и предметним наставницима у раду са ученицима који се образују по ИОП-у	Разговор	Током године
Сарадња са одељењским старешинама ученика који имају изречену васпитно дисциплинску меру	Разговор	Током године
Сарадња са учитељима првог разреда - упознавање са децом и родитељима и њиховим карактеристикама	Разговор	Током првог полугодишта
Сарадња са одељењским старешинама ученика петог разреда (Упознавање са децом и родитељима и њиховим карактеристикама)	Разговор	Током првог полугодишта
Сарадња са одељењским старешинама осмог разреда- професионална орјентација и припреме за упис у средњу школу	Разговор	Током године
Сарадња са директором и секретаром школе		
Сарадња са директором школе	Разговор	Током године
Сарадња са секретаром школе	Разговор	Током године

План рада библиотеке

Школа нема одговарајући простор за школску библиотеку што у значајној мери отежава организацију рада.

Библиотечки фонд чине књиге за ученике и наставнике. Школа располаже са 5138 књига. За рад у библиотеци задужени су: Љиљана Зарић, професор разредне наставе 76,6 %, Лусија Симоновић, професор енглеског језика 3.34 % , Милијан Пауновић, 20%

Васпитно - образовна делатност и популарисање књиге су основне делатности библиотеке. Из тих разлога утврдиће се по разредима посебан програм упознавања ученика са школском библиотеком, њиховог обучавања за самостално коришћење књиге као извора сазнања и програм организовања библиотечке секције у складу са интересовањима ученика.

Културна и јавна делатност на нивоу библиотеке садржи:

- 1) организовање изложби књига поводом значајних догађаја и јубилеја из историје и културе;
- 2) тематске изложбе везане за одређене садржаје;
- 3) сарадња са секцијама у школи;
- 4) организовање књижевних вечери

Овим планом у школској 2020/2021. години предвиђено је низ активности које ће се реализовати у простору библиотеке, на иницијативу учитеља, предметних наставника и библиотекара. Рад школске библиотеке тесно је повезан са планираним културним активностима школе у овој школској години, а подразумева и сарадњу са културним установама у локалној заједници. Циљ планираних активности је подстицање ученика на интензивније читање и коришћење библиотечког фонда, развијање читалачке културе, стварање и неговање тимског рада и одговорног односа према књигама као уметничким делима и заједничком добру.

План рада школског библиотекара школске 2022/2023. год.**Задаци:**

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских задатака, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса. Задаци библиотекара су:

- развијања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- мотивисања за учење и оспособљавања за самостално учење током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи надареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотеке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечке грађе и периодична ревизија фонда.

Подручје рада-садржај	Време реализације	Носиоци активности	Циљеви и задаци	Исходи
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	септембар 2022. год.	библиотекари, учитељи и предметни наставници, педагог и директор школе, ученици (чланови библиотечке, рецитатор.- драмске секције, хора...)	• Подстицати ученике на читање књижевних дела и читање ради забаве и уживања • Подстицање ученика на креативност и стваралаштво • Развијање ученичких компетенција • Побољшање информационе и информатичке писмености ученика • Организовати рад библиотеке као иницијатора и сарадника у васпитно-образовном процесу у школи • Омогућити функционисање библиотеке у складу са Законом о основама система образовања и васпитања • Остваривати сарадњу са институцијама културе у локалној заједници и промовисати рад библиотеке на том нивоу	• Ученици познају школског библиотекара, активно користе библиотечки фонд и учествују у активностима које библиотека организује • У стању су да читају различиту литературу и о њој аргументовано износе свој став • Ученици примењују основне интернет претраживаче за тражење информација и у стању су да разликују важно од неважног, да вреднују и користе информације • Ученици сарађују међусобно у оквиру планираних активности и јасно износе ставове и идеје уз међусобно уважавање и поштовање различитости • Библиотека је простор у који ученици радо и са осмехом долазе
• израда годишњег и оперативних планова рада, плана рада библиотечке секције • учествовање у изради плана и реализацији културних активности школе • сређивање картона ученика • расходовање књижног фонда				
• издавање књига ученицима и радницима школе • обнављање књижног фонда • вођење и ажурирање документације • праћење издавања и промоција нових књижевних дела и дечије штампе • сарадња са Градском библиотеком и другим установама културе у окружењу • организација и реализација књижевних сусрета са писцима • сарадња са колегама • сарадња са школама у Моравичком округу	током школске године			
Педагошко-инструктивни рад				

• планирање активности у раду са ученицима • организација и реализација културних активности • промоција и популаризација књига • разговор о прочитаним књигама • организација и реализација радионица у циљу промовисања читања • организовање посете Градској библиотеци и школама у окружењу	током школске године	библиотекари, ученици, библиотекари Градске библиотеке		
• посета Сајму књига	октобар 2022. год.			
Светодавни рад				
• читање обавезне литературе • популаризација стручне литературе код деце и колега • промоција нових наслова у библиотеци и дечије штампе • рад на развијању различитих копетенција ученика и вештине читања и разумевања прочитаног	током школске године	библиотекари, ученици, библиотекари Градске библиотеке		
Рад у стручним органима				
• учешће на семинарима и стручним скуповима • сарадња са Матичном службом Градске библиотеке • сарадња са стручним већима, наставницима и родитељима • рад у стручним органима и тимовима у школи	током школске године	библиотекари, учитељи и предметни наставници, родитељи, библиотекари Градске библиотеке		

Годишњи планови рада наставника

Годишњи планови редовне наставе као и изборних предмета чине саставни део Годишњи плана рада школе и дају се као његов прилог.

Планирање рада у школи обавезује све наставнике у следећим областима:

- израда годишњег плана рада
- израда оперативног плана
- писање припрема за наставу.

Годишњи планови утврђују се са стручним активима, а распоред наставног градива треба извршити по месецима. У обрасцима за планирање обухватити процену стања на почетку школске године (сагледавање наставне ситуације дефинисање главних задатака и оквирних наставних средстава и извора знања). Годишњи планови рада предају се директору до 5. 9. 2020. Уз годишњи план рада треба приложити списак наставних средстава. Оперативно планирање врши се месечно, а план се предаје до 5. у месецу. У напомени се наводе предвиђени часови за посете, излете и слично.

Припремање за час наставника врши се у писаном облику. Припрема месечно садржи: кратак преглед тока часа, методичко-дидактичку структуру, задатке часа и домаће задатке за ученике, образовне стандарде.

Годишњи фонд часова редовне наставе, додатног и допунског рада, слободних активности и програм који утврђује школа одређен је за сваки разред и предмет о обавезује на извршење сваког наставника у школи. Стручни активи планове рада и евиденцију о садржају стручних састанака воде у посебним свескама

Годишњи план рада одељењског старешине**1. Рад са одељењем**

САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организовање и спровођење избора за руководство одељењске заједнице	Разговор на ЧОС-у	септембар
Упознавање ученика са правилима понашања	Разговор на ЧОС-у	септембар
Оспособљавање ученика за самостално и одговорно доношење одлука и сопствени развој	Разговор на ЧОС-у, предавања, трибине, радионице	
Упознавање ученика са организационом структуром школе, организацијом наставних и ваннаставних активности и ученичких организација у школи	Разговор на ЧОС-у	септембар
Упознавање ученика са протоколом о поступању у заштити ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Разговор на ЧОС-у, читање Правилника	септембар
Рад на усклађивању личних и колективних интереса и подстицање активности које доприносе формирању здравог језгра одељења	Разговор на ЧОС-у, предавања, трибине, радионице, саветодавни рад	током школске године
Реализација васпитних задатака кроз теме на ЧОС-у	Разговор на ЧОС-у, радионице, акције	током школске године
Помоћ одељењској заједници у реализацији културно-забавних и спортистичких активности	Разговор на ЧОС-у, израда плана рада одељењске заједнице	током школске године
Планирање и реализација излета, посета, екскурзија...	Разговор на ЧОС-у,	током школске године
Брига о похађању наставе и других облика васпитно-образовног рада	Разговор на ЧОС-у, саветодавни рад	током школске године

2. Индивидуални рад са ученицима

САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање и праћење здравствених, материјалних, социјалних прилика и услова	Разговор са ученицима, упитници	септембар

живота и рада ученика		
Упознавање различитих потреба, интересовања, могућности и проблема ученика циљу њихових задовољења и решавања	Сарадња са педагогом школе, разговор са ученицима	током школске године
Праћење напредовања сваког ученика и одељења у целини	Разговор са ученицима, системско праћење постигнућа, анализе успеха	током школске године
Подстицање индивидуалног развоја ученика	Разговор са ученицима, израда индивидуалних планова	током школске године
Превентивни рад са ученицима или групом ученика који имају сличне васпитне проблеме као и појачан педагошко-васпитни рад са ученицима код којих за тим има потребе	Разговор са ученицима, предавања, трибине, сарадња са педагогом школе, саветодавни рад	током школске године
Учешће у изради педагошког профила ученика	Сарадња са педагогом школе и Тимом за инклузију	током школске године
Реализација Програма професионалне оријентације	Сарадња са педагогом школе и Тимом за проф. оријентацију	током школске године
Учешће у раду комисија за полагање поправних, завршних и других испита свог одељења	Планирање , извештаји	на крају школске године
Учешће у изради плана заштите ученика	Сарадња са педагогом школе и Тимом за заштиту од насиља, разговор са ученицима,	током школске године

3. Рад са родитељима/старатељима

САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Избор представника родитеља у савет родитеља	Разговор на родитељском састанку	септембар
Информисање родитеља о захтевима које школа поставља ученицима и о реализацији планираних активности, упознавање са Правилницима којима се прописују права, обавезе и дужности ученика, родитеља и запослених у школи	Разговор на родитељском састанку	септембар

Информисање родитеља о успеху одељења у целини и индивидуално	Разговор на родитељском састанку и при индивидуалним разговорима	током школске године
Припремања и вођење родитељских састанака и индивидуалних разговора са родитељима (планираних бар 1 час недељно)	Разговор на родитељском састанку	током школске године
Организовање заједничких разговора родитеља и наставника	Планирање, разговор	током школске године
Упознавање родитеља са инклузивним образовањем	Сарадња са педагогом школе и Тимом за инклузију	по потреби, у првом полугодишту

4. Рад са Одељењским већем и наставницима

САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда програма рада Одељењског већа и обезбеђивање учешћа чланова у раду Већа	Израда планова	до 1. септембра
Упознавање чланова Већа са напредовањем ученика и њиховим индивидуалним карактеристикама	Разговор, извештаји, састанци Одељењског већа, индивидуални контакт одељењског старешине са наставницима	Током школске године
Координирање образовно-васпитних активности у одељењу и настави, брига о оптерећености ученика	Састанци Одељењског већа, план израде контролних и писмених задатака	Током школске године
Праћење рада и напредовања ученика са тешкоћама у учењу	Увођење иновација, састанци Одељењског већа, индивидуални контакт одељењског старешине са наставницима	Током школске године

5. Сарадња са тимовима и стручним сарадницима у школи

САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Тежња ка заједничком деловању одељењског старешине и педагога школе	Разговори, израда планова заједничког рада	Током школске године
Заједнички васпитно-педагошки рад, нарочито са ученицима са тешкоћама у раду	Разговори, израда планова заједничког рада, припреме за рад на ЧОС-у и за индивидуални рад са	Током школске године

	учеником	
Учешће у раду Тимова за заштиту ученика од насиља, Тима за подршку ученицима, Тима за инклузију	Разговори, протоколи о раду Тимова, евиденција	Током школске године

6. Административни послови - педагошка документација

САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Ажурно и прецизно вођење матичне књиге и књиге евиденције о раду ученика	Евидентирање и унос података у јавне исправе, педагошку документацију и вођење евиденције о раду одељењског старешине	Током школске године
Вођење записника са седница Одељењског и Наставничког већа и са родитељских састанака		Квартално, на полугодишту и на крају школске године
Писање извештаја о реализацији плана и програма у надлежности одељењског старешине и извештавање Одељењског већа о истом		Током школске године
Евиденција о поправним, завршним и другим испитима		Квартално, на полугодишту и на крају школске године
Писање ђачких књижица и сведочанстава		Квартално, на полугодишту и на крају школске године

Планови реализације посебних програма из школског програма**План културних активности школе школске 2022/2023. године**

Културне делатности, активности и манифестације у школи реализоваће се према плану културних активности школе у овој школској години у сарадњи и у складу са културним манифестацијама и догађајима у локалној средини. Носиоци свих културних активности су ученици школе (као појединци и у оквиру различитих секција у школи), учитељи, наставници и радници школе. У току школске 2022/2023. године могуће су измене и допуне овог плана активности у складу са интересовањима и потребама ученика или локалне заједнице, као и због креативне реализације различитих садржаја предвиђених оперативним плановима наставника, а који се могу убројати у културну делатност.

Садржаји програма	Време реализације	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма
<i>Обележавање почетка школске године – пријем првака</i>	1. септембар	Учествовање у приредби	-избор ученика и пригодних текстова -организовање -координирање	тимски рад	-пружање подршке ученицима и родитељима -добродошлица
<i>„Плодови Западног Поморавља“</i>	септембар	Учешће на ликовном конкурс	-координирање -усмеравање активности	тимски рад	указивање на значај културних активности места
<i>Обележавање Дечје недеље</i>	октобар	Учествовање у конкурсима, изложбама, радионицама	-координирање -усмеравање активности	тимски рад	-развијање хуманих осећања -упознавање ученика са дечјим правима
<i>Посете издвојеном одељењу Градске библиотеке у Заблаћу</i>	током целе године	Учешће у презентацији прочитаних књига и др. активности у организацији библиотеке	-координирање -усмеравање активности ученика	рад у групама тимски рад	-указивање на значај и вредност прочитане књиге
<i>Обележавање државних празника и значајних датума</i>	прво и друго полугодиште	Прављење панора, организовање изложби, учешће на ликовном и литерарном конкурс, рецитаторско-драмски прикази	-задуживање ученика -усмеравање активности -презентовање садржаја	рад у групама тимски рад демонстративни истраживачки	-указивање на значај културних и националних вредности
<i>У сусрет новогодишњим празницима</i>	27-31. децембра	Прављење новогодишњих честитки, украса, рецитовање, дружење	-координирање -усмеравање активности ученика	тимски рад	-Развијање естетских вредности -развијање другарства
<i>Сусрет са писцима</i>	током целе године	Учешће	-координирање -усмеравање активности	Сарадња библиотеке и	-Развијати љубав према књижевним

			ученика	школе	делима
<i>Најчиталац</i>	јануар	Припрема и извођење приредбе чланова рецитаторско-драмске секције	-координисање -усмеравање активности ученика	тимски рад	-указивање на значај и вредност прочитане књиге
<i>Обележавање школске славе – Светог Саве</i>	27. јануар	Припрема и извођење приредбе, учешће на ликовном и литерарном конкурс, израда паноа	-израда сценарија за приредбу - одабир ликовних и литерарних радова за јавну публикацију	тимски рад	-указивање на значај и дело Светог Саве -обележавање школске славе
<i>Дан матерњег језика</i>	21.фебруар	Читај наглас	-координисање -усмеравање активности ученика	Час у библиотеци	- подићи свест о значају матерњег језика
<i>Обележавање 8. марта</i>	март	Припрема честитки, изложба радова, организовање одељењске приредбе	-координисање -усмеравање активности ученика	тимски рад истраживачки	-указивање на историјски значај и вредност мајке као ослонца породице
<i>Обележавање Дана Школе</i>	март	Приредба ,израда паноа	-припремање -усмеравање активности -презентовање садржаја	тимски рад	-неговање поштовања према лику и делу Владислава Петковић Дис
<i>Дан деце књиге</i>	2.април	Посета библиотеци	-координисање -усмеравање активности ученика	Тимски рад ученика,наставника, библиотекара	-промоција деце књижевности и читања
<i>Дисово пролеће</i>	мај	Учешће у приредби	-задуживање ученика -усмеравање активности -презентовање садржаја	тимски рад	- неговање поштовања према лику и делу Владислава Петковић Дис
<i>Деци мајски салон</i>	мај	Учешће на ликовном конкурс	припремање -усмеравање активности -презентовање садржаја	тимски рад	указивање на значај културних активности места
<i>Посете позоришту, музеју, галерији</i>	прво и друго полугодиште	Посете ученика, презентовање	-координисање	тимски рад	-развијање естетских и културних вредности -стицање знања

Државни празници и значајни датуми:

- 8. септембар -Међународни дан писмености
- 26. септембар - Европски дан страних језика
- 16. октобар – Дан здраве хране
- 21. октобар – Светски дан јабуке
- 5. новембар - Светски дан учитеља
- 8. новембар - Дан просветних радника
- 11. новембар - Дан примирја у Првом светском рату
- 16. новембар - Међународни дан толеранције
- 20. новембар - Светски дан права детета
- 27. јануар – Савиндан

- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика
- 11-15. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића
- 2. април – Дан дечије књиге
- 23. април – Светски дан књиге
- 15. мај – Дан породице
- 5. јун – Дан заштите животне средине

План реализације програма заштите ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/2023. годину

У складу са међународним документом *Конвенција о правима детета* и документима које је усвојила Влада Републике Србије (Национални план акције за заштиту деце и Општи протокол за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања), Министарство просвете Републике Србије објављује **Посебни протокол за заштиту деце /ученика од насиља, злостављања и занемаривања**. Овим Посебним протоколом се детаљније разрађује интерни поступак у ситуацијама **сумње на насиље, злостављање и занемаривање**. Такође, Посебни протокол пружа и оквир за превентивне активности и води ка унапређењу стандарда за заштиту деце/ученика.

Школа је сачинила акциони план за превенцију насиља, злостављања и занемаривања у васпитно – образовној установи са садржајем активности, носиоцима реализације и временом реализације.

Активност	Носиоци активности	Датум
ПРЕВЕНЦИЈА		
- Усвајање записника са претходне седнице; - Годишњи плана рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи за школску 2022/2023. годину - Формирање Вршњачког тима за школску 2022/2023.годину; - Процена ефикасности рада Тима у претходној школској години и планирање активности у циљу развијања компетенција наставника за рад у овој области - Упознавање са важећим Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика основне школе : -Стручно веће за разредну наставу - Стручно веће за предметну наставу - Вршњачки тим - Упознавање са Правилником о правилима понашања ученика - Израда информативног паноа са именима чланова Тима и постављање на видном месту	Чланови Тима Стручна већа Вршњачки тим Ученички парламент Школска управа Чачак Регионални центар за професионални развој запослених у образовању ПУ Чачак Чланови Тима Одељењске заједнице Наставници ликовне	Септембар 2022.

	културе , ученици	
- Хуманитарне акције	Ученици, наставници, чланови Тима	Током шк. 2022/2023.г.
Планирање и реализовање слободних активности школе	Ученици, наставници, чланови Тима	Током шк. 2022/2023.г.
Културне активности	Ученици, наставници, чланови Тима	Током шк. 2022/2023.г.
Спортске активности	Ученици, наставници, чланови Тима	Током шк. 2022/2023.г.
Часови одељењског старешине Развијање способности за решавање проблема, конфликта и тимски рад Унапређивање комуникације	Одељењске старешине, педагог, секретар	Током шк. 2022/2023.г.
- Анализа дисциплине на крају првог тромесечја школске 2022/2023.године.	Чланови Тима	Новембар 2022.
Упознавање родитеља са корацима поступања у случају сумње на насиље на родитељским састанцима .	Одељењске старешине , родитељи	Новембар 2022.године
- Анализа дисциплине на крају другог тромесечја школске 2022/2023.године. - Сумирање безбедоносне ситуације на крају првог полугодишта школске 2022/2023.године (полугодишњи извештај)	Чланови Тима	Фебруар 2023.
-Предлог Тима за меру: друштвено корисни/хуманитарни рад	Чланови Тима	Април 2023.
Предавања МУПа ученицима 4. И 6.разреда	Представници МУП а, ученици 4. И 6. Разреда, наставници	Током шк. 2022/2023.г.
- Крај наставне 2022/2023.године	Чланови Тима Наставничко веће	Јун 2023.
ИНТЕРВЕНЦИЈА		
Састанци Тима у случају сумње и пријаве насиља	Чланови Тима Одељењске старешине Родитељи,ученици	Током шк. 2022/2023.г.
Поступање у складу са процедурама предвиђених Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на ДНЗЗ	Чланови Тима Одељењске старешине Родитељи ученици	Током шк. 2022/2023.г.
Обавештавање релевантних институција	Школска управа Полицијска управа Центар за социјални рад Општина Чачак	Током шк. 2022/2023.г.
- Евалуација рада Тима за школску 2022/2023.год. Годишњи извештај (дискусија и анализа)	Чланови Тима	Август 2023.

Чланови Тима:

Стални чланови: Мирко Божовић, Гордана Драгутиновић, Магдалена Радибратовић, Биљана Крагуљац

Повремени чланови: Марија Грујанац, Срђан Јовић

План реализације школског спорта и спортских активности

Школски програм као документ на основу којег се остварује развојни план и укупан образовно – васпитни рад у школи, садржи у себи као врло значајан елемент „програм школског спорта и спортских активности.“

Наиме, у циљу развоја и практиковања здравог начина живота, потреби неговања и развоја физичких способности, развоја свести о важности сопственог здравља, школа у оквиру школског програма реализује и програм школског спорта.

Програмом школског спорта врши се и превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције. Важно је истаћи да се програм школског спорта односи на све ученике школе.

Недеља школског спорта, у школској 2022/2023. години, садржала би такмичења у следећим дисциплинама:

1. Одељењска и разредна првенства у фудбалу;
Одељењска и разредна првенства у кошарци;
Одељењска и разредна првенства у рукомету;
Одељењска и разредна првенства у одбојци;
Одељењска и разредна првенства у игри Између две ватре.
2. Извођење полигона спретности,
3. Навлачење конопца,
4. Крос,
5. Едукација ученика о важности спорта путем одговарајућих предавања,
6. Организовање „Дечјих недеља спорта,“
7. Сарадња и посета других школа (спортске активности),
8. Организовање спортских сусрета родитеља и наставног особља у циљу боље сарадње,

9. Спортске секције (фудбал, рукомет, кошарка, одбојка, атлетика...) и

10. Школска такмичења.

Програм школског спорта и школских активности организовати у сарадњи са школом, месном заједницом и локалном самоуправом. Материјалне и просторне услове за успешан рад обезбеђује школа у сарадњи са месном заједницом. У циљу реализације и добре организације самих такмичења, неопходно је да у истим учествује што већи број ученика.

Чланови Тима за израду програма школског спорта и спортских активности су Биљана Симовић, Срђан Јовић и Љубиша Кићановић

План реализације школског спорта и спортских активности у школској 2022/2023. години

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
У току школске године када епидемиолошка ситуација буде дозволила	Школски крос	Уз помоћ локалне самоуправе и фк Омладинац, састанак стручног већа, одредити термин	Професори физичког васпитања, учитељи, одељенске старешине, ученици
У току школске године када епидемиолошка ситуација буде дозволила	Елементарне игре, полигони спретности, такмичења млађих разреда	Договор са учитељима, одредити термине, поделити задужења	Професори физичког васпитања, учитељи
Септембар	Едукација ученика о важности спорта путем одговарајућих предавања	Договор стручног већа и корелација са осталим тимовима у школи, поделити задужења	Професори, учитељи, родитељи, ученици
У току школске године када епидемиолошка ситуација буде дозволила	Заједничко учешће ученика и наставника у спорту по избору ученика	Договор ученика и наставника	Професори и ученици
Јануар у колико епидемиолошка ситуација буде дозволила	Свети Сава-такмичење у фудбалу и навлачење конопца	Договор стручног већа и подела задужења	Професори физичког васпитања, ученици
Март (у колико епидемиолошка ситуација буде	Такмичење у кошарци	Договор стручног већа и подела задужења	Професори физичког васпитања, ученици

дозволила)			
Април (у колико епидемиолошка ситуација буде дозволила)	Такмичење у одбојци	Договор стручног већа и подела задужења	Професори физичког васпитања, ученици
Мај (у колико епидемиолошка ситуација буде дозволила)	Такмичење у рукомету, пролећни крос	Уз помоћ локалне самоуправе и фк Омладинац, састанак стручног већа, одредити термин	Професори физичког васпитања, учитељи, одељенске старешине, ученици
Мај (у колико епидемиолошка ситуација буде дозволила)	Заједничко учешће ученика и наставника у спорту по избору ученика	Договор ученика и наставника	Професори и ученици

План социјалне и здравствене заштите

Социјална и здравствена заштита ученика у школи представља део школског програма на основу кога сваки наставник и стручни сарадник реализује свој рад. Школа у сарадњи са надлежним установама стално брине о социјално – здравственој заштити ученика, са посебним нагласком на ученике из такозваних, осетљивих друштвених група, а на основу програма социјално – здравствене заштите.

Што се социјалног програма тиче, увек када је потребно, школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз спровођење различитих акција, као што су акције школског спорта, акције волонтирања и других добротворних акција. Приоритет програма социјалне и здравствене заштите је помоћ деци без родитеља, спровођење акција прикупљања новчане помоћи, стална сарадња са родитељима деце којој је помоћ неопходна, прикупљање подребних средстава (одећа, обућа, уџбеници...). обезбеђивање школског obroка (без новчане надокнаде), обезбеђивање одлазака на екскурзију (без новчане надокнаде), као и организовање разним манифестација у циљу побољшања социјалног статуса ученика.

Што се тиче здравственог програма, треба нагласити да школа уско сарађује са здравственим установама у циљу спровођења здравствене заштите ученика у складу са законом.

Приоритети програма здравствене заштите су лекарски прегледи деце која полазе у први разред, редовни систематски прегледи и вакцинације, организовање предавања о безбедности ученика у саобраћају, у сарадњи са припадницима Министарства унутрашњих

послова, организовање предавања о заштити животне средине и здравља у сарадњи са Заводом за заштиту здравља, редовне санитарне контроле школских просторија и рад стоматолошке амбуланте.

Чланови тима за реализацију програма здравствене заштите су Срђан Јовић, Марина Ранковић, Биљана Симовић и Снежана Ћериман.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Договор о начину рада Тима за социјалну и здравствену заштиту Израда плана рада Евидентирање ученика којима је потребна помоћ Сарадња са Домом здравља, интерресорном комисијом Сарадњи са припадницима Министарства унутрашњих послова договор о реализацији предавања о безбедности у саобраћају за ученике првог, четвртог и шестог разреда Бесплатна исхрана у ђачкој кухињи	Дискусија Анализа Договор Израда потребне документације	Тим за социјалну и здравствену заштиту Педагог МУП
Октобар	Анализа социјалних картона ученика уписаних у први разред Сарадња са Тимом за борбу против ДНЗЗ и подршка програму заштите од насиља Анализа	Дискусија Анализа Договор Израда потребне документације	Тим за социјалну и здравствену заштиту Педагог Одељењске старешине
Новембар/ децембар	Договор о неопходним мерама пружања помоћи ученицима у циљу социјалне и здравствене заштите Спровођење неопходних мера пружања подршке и помоћи ученицима у циљу здравствене и социјалне заштите	Дискусија Анализа Договор Израда потребне документације	Тим за социјалну и здравствену заштиту Педагог Одељењске старешине Интерресорна комисија Дом здравља, саветовалиште за децу и омладину
Фебруар	Анализа рада и полугодишњи извештај	Дискусија Анализа Договор Извештај	Тим за социјалну и здравствену заштиту
Април	Анализа социјалних картона ученика школе због обезбеђивања бесплатних излета и екскурзија за ученике из осетљивих група Евидентирање ученика који имају право на бесплатне уџбенике	Анализа договор	Тим за социјалну и здравствену заштиту Одељењске старешине
Мај/јун	Евалуација рада и писање извештаја	Дискусија Анализа	Тим за социјалну и здравствену заштиту

		Договор Извештај	
Током године	Организовање едукација и предавања о здрављу и на тему здравствене заштите свих актера у школи (Светски дан хране, обележавање дана без дуванског дима, спортски дани- значај бављења спортом, превенција болести зависности...)	Предавања Спортске активности	Тим за социјалну и здравствену заштиту Тим за реализацију школског спорта

План реализације програма „Основи безбедности деце“

Министарство унутрашњих послова и Министарство просвете, науке и технолошког развоја, потписали су Протокол о сарадњи на Програму *Основи безбедности деце*, чији је циљ стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова, ради постизања безбедосне културе ученика четвртог и шестог разреда основне школе.

Министарство унутрашњих послова развија сарадњу и партнерство са грађанима са циљем стварања повољног безбедносног амбијента у локалној заједници, односно развој безбедног демократског друштва, што подразумева изградњу јасних ставова и опредељења у најранијем добу у погледу насиља, дрога, злоупотребе интернета и других безбедносних ризика којима су деца изложена.

Програм *Основи безбедности деце* реализоваће се током школске 2022/2023. године, у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељењског старешине на месечном нивоу, за ученике четвртог и шестог разреда. Термин одржавања на месечном нивоу планираће се у договору са предавачем, одељењским старешином и директором школе.

Програм *Основи безбедности деце* реализоваће предавачи који поседују знања и вештине из области које се изучавају и који су запослени у Министарству унутрашњих послова.

На часовима одељењског старешине обрађиваће се следеће теме:

1. Безбедност деце у саобраћају,
2. Полиција у служби грађана,
3. Насиље као негативна појава,
4. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола,
5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа,

6. Превенција и заштита деце од трговине људима,
7. Заштита од пожара и
8. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

План заштите животне средине

Систем заштите животне средине чине мере, услови, и инструменти за:

1. Одрживо управљање, очување природне равнотеже, целовитости, разноврсности и квалитета природних вредности и услова за опстанак свих живих бића.
2. Спречавање, контролу, смањивање и санацију свих облика загађивања животне средине.

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на формирање еколошке културе и еколошке свести код деце и одраслих.

Еколошка свест није само свест ограничености природе, већ се заснива и на сазнању да постојећи извори енергије и садашњи животни услови могу за дуже време или заувек да се промене или нестану.

Еколошка знања представљају основни елемент еколошке свести.

У та знања спадају свакако сазнање о ограничености природе (тј.њених ресурса), и потреби успостављања динамичке вредности природних и друштвених система, о узроцима који доводе до еколошке кризе и њеном глобалном карактеру.

Еколошко образовање захтева различите изворе знања:

- **непосредна стварност** – подразумева конкретну животну средину у којој ученик егзистира (породични дом, школа, шира рурална или урбана средина).Она игра важну улогу у формирању еколошке свести мада је у многоме препуна нееколошког, али су знања усвојена посредством ње најквалитетнија.
- **текстуални материјали** (часописи, брошуре, новине...)
- **наставна средства** (слике, фотографије) - они замењују непосредну активност.

- **наставник** - појављује се као битан чинилац у реализацији циљева и задатака еколошког образовања; врши избор наставних садржаја, процењује еколошке аспекте градива, организује и води процесе усвајања знања, формирања ставова и навика ученика, организује и изводи ваннаставне активности и непосредно својим поступцима делује на личност ученика.
- **телевизија и друга средства масовног обавештавања** ангажују се на пољу информисања, и активирања грађана у заштити животне средине. На тај начин се остварује неформално еколошко образовање и васпитање.

1. Едукација ученика путем еколошких предавања и трибина која треба да обезбеде да ученици у основној школи упознају основне појмове везане за:

- начине загађивања животне средине
- личном учешћу у загађивању животне средине (индивидуалном и колективном)
- знања о негативном дејству загађеног ваздуха, земљишта и воде
- поступање са различитом врстом отпада и селекцијом истог
- начине спречавања и заштите од свих негативних утицаја загађења
- указивање на рационално трошење природних ресурса
- подизање свести и едукација становништва из области заштите животне средине

2. Еколошке радионице које би обухватале:

- израду дрвених табли са еколошким порукама
- пројекцију еколошких филмова (нпр. “Краљевски пингвини“)
- обележавање Светског дана заштите животне средине (5. јун) - изложба фотографија и предавање везано за ту тему
- обележавање Дана планете Земље (22. април)
- гајење сезонског цвећа

- прављење паноа са датумима значајним за екологију

- прављење паноа са десет еколошких заповести

Циљ ових предавања и радионица је развијање и ширење еколошке свести код младих, очување природних богатстава, развијање колегијалности, другарства, тимског рада и сарадње.

План сарадње са локалном самоуправом за школску 2022/2023. годину

Овим планом у школској 2022/2023. години предвиђено је низ активности којима се остварује сарадња школе са локалном заједницом. Сарадња се одвија у неколико подручја рада из области културе, здравствене заштите, безбедности, привреде. Школа се активно укључује у манифестације које организује локална заједница и на тај начин остварује своју улогу културне, образовне и установе која се бави социјализацијом ученика и њиховим правилним и одговорним укључивањем у друштво и локалну заједницу.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
„Плодови Западног Поморавља“	ученици, учитељи, предметни наставници	почетак септембра
Едукација деце о болестима зависности	Превентивна служба дома здравља, ученици и наставници	I полугодиште
„Промене у пубертету“	Превентивна служба дома здравља, ученице VI разреда	I полугодиште
Систематски прегледи и вакцинација	Превентивна служба дома здравља, ученици	током целе године
Систематски прегледи и превенција каријеса	Стоматолошка служба Дома здравља, ученици	током целе године
„Безбедност деце у саобраћају“	ПУ Чачак, ученици I и V разреда	септембар 2022. год. мај 2023. год.
Сарадња са школом енглеског језика (тестирања ученика)	„Blackbird“, ученици	током целе године

Прослава „Савиндана“	ученици, учитељи, вероучитељи, Црквена заједница	27. јануар 2023.год.
Посете издвојеном одељењу Градске библиотеке	ученици, учитељи, предметни наставници	током целе године
Избор најчитаоца-свечана додела награда	ученици, учитељи, предметни наставници у срадњи са Градском библиотеком	фебруар 2023. год.
Маскенбал	ученици, учитељи, наставници	фебруар/март 2023. год.
„Професионална оријентација“ (посете привредницима и радним организацијама)	ученици VIII разреда, педагог, наставници Снежана Ћериман, Зорица Ђаковић	април 2023. год.
„Мајски ликовни салон“	ученици, учитељи, наставник ликовне културе	мај 2023. год.
„Стихобус“	ученици-рецитатори	април 2023. год.
Додела награда победницима конкурса на „Дисовом пролећу“	Градска библиотека, ученици- рецитатори	мај 2023. год.
Посета Музеју	ученици IV разреда, учитељи	јун 2023. год.
Сарадња са КУД „ФРА“	ученици	током целе године

План реализације програма сарадње са породицом

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Свечани пријем“Бака првака“	Учитељи првог и другог разреда, педагог, директор, родитељи	1.9.2022.год.
Пријем петака	Разредне старешине, предметни наставници, директор, педагог, родитељи	1.9.2022. год.
Плодови Западног Поморавља	Локална заједница, ученици, запослени, родитељи	3.и 4. септембар 2022.год.
Сарадња са родитељима ученика првог разреда	Родитељи ученика првог разреда, учитељи првог разреда, педагог	Октобар 2022.год.
Сарадња са родитељима ученика који теже усвајају наставне садржаје (од другог до осмог разреда)	Предметни наставници, учитељи, разредне старешине, педагог, логопед, директор	Октобар 2022.год.
Прилагођавање новим школским обавезама	Родитељи ученика петог разреда, одељенске старешине ученика петог разреда	Октобар 2022.год.
Родитељски састанци на крају првог класификационог периода (Анализа успеха и дисциплине ученика...)	Родитељи, учитељи, одељенске старешине	Новембар 2022.год.
Родитељски састанци на крају другог класификационог периода (Анализа успеха и дисциплине ученика, мишљења родитеља и њихове сугестије за даљи рад))	Родитељи, учитељи, одељенске старешине, предметни наставници	Фебруар 2023.год.
Прослава „Савиндана“ (у колико епидемиолошка ситуација буде повољна)	Ученици, запослени, локална самоуправа,представници цркве, родитељи ученика	Јануар 2023.год.
„Размишљам о свом будућем занимању“	Ученици, родитељи, педагог, разредне старешине, тим за професионалну ојентацију	Фебруар 2023.год.

Родитељски састанци на крају трећег класификационог периода, изложба дејних радова поводом осмог марта	Родитељи, , учитељи, одељенске старешине	Март 2023.год.
Маскенбал	Ученици, родитељи, учитељи, КУД „Абрашевић“	Април 2023.год.
Упис будућих ђака првака	Предшколци, родитељи, стручна служба, учитељи четвртог разреда, здравствени центар	Април – јун 2023.год.
Упис осмака у средње школе	Ученици осмог разреда, родитељи, одељенске старешине, стручна служба, представници средњих школа, директор	Април- јул 2023.год.
Избор релација и реализација ученичких излета и екскурзија	Савет родитеља, комисија за реализацију програма излета и екскурзија, директор, туристичке агенције	Март – мај 2023.год.
Избор релација и реализација ученичких излета и екскурзија	Савет родитеља, комисија за реализацију програма излета и екскурзија, директор, туристичке агенције	Март – мај 2022.год.
Родитељски састанци ученика осмог разреда (полагање завршног испита)	Родитељи, одељенске старешине, директор, педагог	Мај – јун 2023.год.
Прослава матуре	Ученици, запослени, родитељи	Јун 2023.год.
Додела сведочанстава ученика осмог разреда	Ученици осмог разреда, одељенске старешине, родитељи	Јун 2023.год.
Додела сведочанстава и ђачких књижица за крај наставне године (анализа успеха и дисциплине ученика)	Ученици, родитељи, одељенске старешине	Јун 2023.год.

Индивидуални контакт са родитељима

Индивидуални контакт са родитељима реализоваће учитељи, одељенске старешине ученика од 5 – 8. разреда, предметни наставници, педагог и директор. Школа ће посебно иницирати сарадњу са родитељима ученика који имају тешкоће у савладавању наставног градива, у учењу, понашању и дисциплини. Посебан значај придаваће се сарадњи са родитељима ученика првог и петог разреда. Такође, иницијатори могу бити и родитељи ученика који могу два пута седмично потражити одељенске старешине у просторијама школе. Термини за ученике од првог до четвртог разреда су за време часова енглеског језика, а у старијим разредима када одељенске старешине и предметни наставници имају паузе.

Одељенске заједнице

Сарадња у оквиру одељенске заједнице родитеља остварује се кроз следеће активности:

1. међусобно информисање родитеља и наставника о психофизичком и социјалном развоју ученика, резултатима учења и понашања, условима живота у породици и школи;
2. педагошко-психолошко образовање родитеља које подразумева да се у сваком разреду одрже два предавања; актив учитеља и одељенских старешина бира две до три предложене теме, али сходно свом познавању ученика и родитеља и сходно својим плановима могу самостално формулисати теме и одабрати подручја за предавања;
3. сарадња са родитељима у реализацији неких делова Годишњег програма рада;
4. укључивање родитеља у обезбеђивање услова за успешнији рад школе.

Термини пријема родитеља „Отворена врата“

Разредна настава

I ₁	Биљана Симовић	Понедељак 1.час, среда 2.час
I ₂	Биљана Стојанић	Понедељак 2.час, среда 1.час
II ₁	Снежана Радовановић	Уторак 1.час
II ₂	Марина Радојевић	Уторак 2.час
III ₁	Биљана Вујадиновић	Четвртак 1.час
IV ₁	Гордана Лукић	Понедељак 3.час ,среда 4.час
IV ₂	Мирјана Никетић	Среда 3.час
ИО Виљуша	Марија Грујанац	Петак 3.и 4.час
	Јелена Ружичић	Уторак 4. час

Предметна настава

Зорица Ђаковић	Уторак 2.час
Катарина Драгутиновић	Четвртак 4.час
Лусија Симоновић	Четвртак 3.час
Јелена Ружичић	Четвртак 4.час
Кристина Петровић	Четвртак 4.час
Милица Марковић	Понедељак, 4.час поподневна смена
Снежана Милутиновић	Среда 3.час
Ивана Ракчевић Недељковић	Понедељак, после 6.часа
Ана Ракчевић Дамљановић	Понедељак, после 6.часа
Миланка Вукосављевић	Петак 3.час
Стефан Радојковић	Петак 2.час
Милијан Пауновић	Уторак 4.час
Марина Ранковић	Понедељак 4.час
Драган Оцокољић	Понедељак 2.час
Снежана Териман	Четвртак 4.час
Кристина Максимовић	Четвртак 2.час
Лела Томашевић	Понедељак 3.час
Александра Ћосић Маринковић	Среда 3. час
Ненад Плазинић	Среда 2.час
Срђан Јовић	Петак 4.час
Славица Вукајловић	Четвртак 5.час

Напомена :

Пријем родитеља код наставника изборних предмета у договору са одељењским старешином.

Акциони план Тима за инклузивно образовање

Чланови тима:

1. Гордана Лукић, координатор тима
2. Миланка Вукосављевић, члан тима
3. Мирко Божовић, директор
4. Биљана Крагуљац, педагог
- 5.

Циљ: Промовисање, унапређење и примена инклузивног, индивидуализованог образовног приступа у нашој школи како би се задовољиле образовне потребе све деце.

ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ИНКЛУЗИВНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. г			
Подручје рада	Активности	Носиоци активности	Резултати активности
1. Израда оперативног плана	Садржаји оперативног плана: 1. подручја рада 2. активности 3. носиоци активности 4. време реализације активности 5. резултати активности	Тим за инклузију, школски педагог, директор	Сви носиоци активности учествују у изради програма и и евалуирају активности Готов и усвојен оперативни план
3. Евиденција ученика са сметњама и тешкоћама у развоју	Рад у Стручним већима Подела литературе	Едуковани чланови колектива	Број одржаних састанака
	Запажања учитеља и наставника о деци са сметњама и тешкоћама у учењу и развоју	Сви учитељи и одељенске старешине, родитељ, лични пратилац, педагог, директор	Укупан број евидентираних ученика
	Процена психомоторног развоја деце са сметњама у учењу	Интерресорна комисија психолог, медицинска документација, процена психолога	Укупан број реализованих процена
	Формирање базе података о деци са сметњама и тешкоћама у учењу	Тим за инклузију, тимови за подршку ученику, педагог	Оформљена база података за све ученике Школе

4. Подршка субјектима образовно-васпитног рада	Стручно усавршавање у области инклузије – интерно и акредитовано	Сви учитељи и одељењске старешине, предметни наставници, педагог школе, директор	Број реализованих едукација и број обучених наставника
	Саветодавно инструктивни рад са свим учитељима и наставницима на састанцима Стручних већа(хоризонтално учење)	Едуковани чланови колектива педагог школе Тим за додатну подршку ученицима	Укупан број састанака Стручних већа
	Индивидуални рад са децом са сметњама и тешкоћама у раду и развоју	Педагог школе, Сервисни центар – разни профили стручњака	Укупан број деце обухваћен индивидуалним третманом
	Индивидуални и групни рад са родитељима деце са тешкоћама и сметњама у учењу и развоју	Учитељ, одељењски старешина, педагог	Укупан број родитеља обухваћених саветодавним радом
5.Сарадња са Центром за социјални рад	Сарадња са социјалним радницима	Одељењски старешина, педагог директор	Размена информац. Прикупљање података Анализа података
6.Сарадња са здравственим службама	Сарадња са Развојним саветовалиштем Дома здравља Сарадња са ИРК	Одељењски старешина, педагог директор	Размена информација Прикупљање података Анализа података
7. Сарадња са локалном заједницом	Сарадња са ШУ – просв.савет.за инклузију	Одељењски старешина , педагог ,директор	Укупан број деце обухваћене сарадњом број и врста контакта
8. Сарадња са другим образовним	Сарадња са средњим школама, сарадња са другим ОШ	ПП служба	Укупан број контаката, размењене

установама			информац., олакшана транзиција
9. Стручно усавршавање	Праћење ефеката стручног усавршавања	Одељењски старешина педагог директор	израђени евалуциони упитници написани извештаји
10. Аналитичко истраживачки рад	Израда и анализа евалуционих упитника	Тим за инклузију	прикупљени подаци написани извештаји предлож. даљи кораци
	Анализа података на основу документације Тима – евиденција деце	СТИО и Тимови за додатну подршку	прикупљени подаци написани извештаји предлож. даљи кораци
	Анализа података добије-них евалуацијом ИОП	Учитељ, одељењски старешина, ОВ, СТИО	прикупљени подаци написани извештаји предлож. даљи кораци
11. Вођење документације	Израда Годишњег плана за инклузију	Тим за додатну подршку ученицима	написан годишњи план
	Израда оперативног плана активности	Директор чланови малих тимова	написан оперативни план
	Израда Акционих планова адаптације		написан и спроведен план
	Израда и ажурирање базе података		ажурирана база података

	Вођење документације о активностима Тима за инклузију		уредна документација о активностима
	Израда полугодишњег и годишњег извештаја Тима за додатну подршку ученицима		написани полугодишњи и годишњи извештаји

План израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ – ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
Анализа напредовања ученика у учењу индивидуализованим начином рада	Септембар, јануар и јун	Усмено и писмено испитивање, сналажење у раду, консултације ПП службе	Одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба
Ако ученик индивидуализованим начином рада не постиже исходе образовања, односно опште и посебне стандарде постигнућа или ако би ученик због његових изузетних способности могао да постигне результате који су изнад нивоа општих и посебних стандарда, остварује право на утврђивање ИОП-а.	По потреби реализација активности	На основу анализе напредовања ученика у учењу	Одељењски старешина и СТИО
СТИО подноси предлог за утврђивање права на ИОП директору установе	По потреби реализација активности	Поднети предлог директору установе	СТИО

Установа писменим путем обавештава родитеља да је поднет предлог, а он својим потписом даје сагласност да се приступа изради ИОП-а. Ако родитељ не да сагласност наставља се са индивидуализованим начином рада са учеником.	По потреби реализација активности	Предлог родитељу да да сагласност за израду ИОП-а	Директор
Уколико родитељ да сагласност, СТИО прикупља потребне податке, анализира ситуацију и израђује педагошки профил ученика	По добијању сагласности родитеља	Прикупљање и анализирање података	СТИО, одељењски старешина, ПП служба и родитељ
Процена потребе за подршком и приоритетних области за које треба израдити ИОП	Након одлуке о примени ИОП-а	Тимски, на заједничком састанку ИОП тима	СТИО
Разрада подршке и детаљног плана активности за поједине области/предмете уз обавезно учешће родитеља	Након одређивања приоритетних области	Израда плана ИОП-а	Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи и појединачни чланови ИОП тима (стручњаци за ту област/предмет)
Израђени ИОП одобрава СТИО и по одобрењу шаље Педагошком колегијуму на коначно усвајање	По изради ИОП-а	Израђен ИОП доставља се Педагошком колегијуму на усвајање	СТИО и Педагошки колегијум
Праћење примене ИОП-а, укључујући и оцењивање постигнућа. Вредновање и наставак примене, тј. престанак потребе за ИОП-ом	Једном у току полугодишта	На основу анализе извештаја наставника и одељењских старешина и ПП службе	Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи и појединачни чланови ИОП тима (стручњаци за ту област/предмет)
Евиденција и документација	Током целе школске године	Писањем извештаја, вођењем записника	СТИО, одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба

План реализације програма инклузивне културе

План рада стручног тима за инклузивно образовање

Активност	Учесници	Одговорна особа	Време
Информисање Педагошког колегијума о циљевима, садржајима и активностима везаним за инклузивно образовање и упознавање са законским одредбама имплементације инклузивног образовања	Тим за инклузивно образовање, чланови Педагошког колегијума	Директор школе	Септембар
Информисање Наставничког већа о циљевима, садржајима и активностима везаним за инклузивно образовање и упознавање са законским одредбама имплементације инклузивног образовања	Тим за инклузивно образовање, чланови Наставничког већа	Директор школе	Септембар
Информисање Савета родитеља о циљевима, садржајима и активностима везаним за инклузивно образовање и упознавање са законским одредбама имплементације инклузивног образовања	Чланови Савета родитеља, кординатор тима за ИОП	Директор школе	Септембар
Сагледавање потреба за применом ИОП-а у ОШ „Владислав Петковић Дис“ на седницама Одељенских већа	Чланови ОВ, стручни сарадници	Директор школе	Септембар -октобар
Израда и усвајање ИОП	Чланови ОВ, стручни сарадници	Директор школе	Новембар
Процена потребе за додатном подршком за примену ИОП-а и ангажовање педагошког асистента	Тим за ИОП, изабрани лекар	Директор школе	Септембар
Подношење писменог захтева интерресорној комисији за додатну подршку или упућивање родитеља ученика на изабраног лекара	Стручни тим, директор, изабрани лекар	Директор школе	Септембар
Имплементација акционог плана рада стручног тима за ИО у Годишњи план рада школе	Стручни тим за ИО	Директор школе	Септембар
Имплементација ИОП у школски програм и издаја планова за ученике који раде по посебном плану	Стручни тим за ИОП, учитељ или предметни наставници	Директор школе	Септембар
Унапређивање програма за подршку ученицима и евалуација реализације ИОП -а	Стручни тим за ИО, Тим за израду ИОП-а	Директор школе	Током године

Чланови тима за инклузивно образовање су: Гордана Лукић, Миланка Вукосављевић, Биљана Крагуљац и Мирко Божовић.

Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима

- Упознавање ученика са школом. Сусрети родитеља, наставника и ученика. Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима. Изграђивање јединствених ставова, породице и школе о васпитању ученика.
- Активно учешће заједнице ученика и Савета родитеља у изради правила понашања у школи.
- Адаптација ученика на живот у школи и укључивање ученика у школске активности.
- Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе.
- Подстицање личног самопоуздања, познавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика.
- Упознавање својих и туђих потреба.
- Разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака, активности у социјалној групи.
- Развијање толеранције према разликама у мишљењу, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других.
- Успостављање, неговање и развијање односа са другима, пријатељство, сараднички однос, односи међу генерацијама и односи у породици и школи.
- Сарадња у школи, припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи.
- Развијање сарадничке комуникације, активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике.
- Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу.

План адаптације новопридошних ученика, наставника, персоналног асистента и личног пратиоца

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Распоредити новопридошле ученике у одељења и упознати их са школом и одељењским старешинама.	Директор Педагог Одељењске старешине	Септембар Током школске године
Организовати сусрет родитеља и наставника (одељењских старешина)	Родитељи Предметни наставници Одељењске старешине Педагог	Током школске године
Договор о узајамним очекивањима, потребама, захтевима.	Ученици, родитељи Наставници, педагог, директор	Током школске године
Упознавање родитеља и ученика са правилима понашања у школи	Одељењске старешине	Током школске године
Мотивисање ученика за учење и укључивање у живот и рад школе	Одељењске старешине, наставници, Тим за подршку ученицима, педагог	Током школске године
Праћење адаптације новопридошних ученика	Тим, одељењске старешине	Током школске године
Пружање подршке и помоћи новим наставницима, приправницима, асистентима са обавезама у школи – начином рада, обрасцима, тимовима, комисијама	Наставничко веће	Током школске године
Сарадња са другим институцијама које се баве пружањем подршке ученицима и наставницима, другим школама...	Наставници, педагог родитељи	Током школске године
Вођење документације	Наставници, педагог	Током школске године
Извештај о раду	Тим	Фебруар, јун

План транзиције у оквиру установе

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Адаптација ученика на основну школу, прелазак из предшколског образовања у основну школу	Васпитачи, учитељи, педагог	Март – април 2023.године
- Сарадња са ПУ „Радост“ и „Моје детињство“; -Упознавање са простором школе, као и запосленима у школи; -Представе и приредбе		
Олакшавање преласка са разредне на предметну наставу;	Учитељи Наставници Стручни сарадник	Током школске 2022/ 2023. План реализације часове предметне наставе у 4.разреду
-Упознавање са наставницима предметне наставе кроз извођење часова у 4.разреду -Индивидуални разговори; -Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и проблеме у понашању;		
Адаптација новопридошних ученика и укључивање у нову заједницу	Одељењске заједнице Одељењске старешине Стручни сарадник	Током школске 2022/ 2023.
-Социјализација и упознавање са друговима из одељења; -Часови одељењског старешине; -Час Грађанског васпитања.		
Наставак школовања у матичној школи (прелазак из издвојеног одељења)	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Одељењске старешине	Током школске 2022/ 2023.
Заједнички излети ученика из издвојених одељења са одељењима из матичне школе; Заједнички часови предметне наставе у 4.разреду.		

План укључивања у посао приправника/ програм приправник-ментор

Активност	Носиоци активности
Упознавање приправника са школом и начином и организацијом рада, Наставничким већем	Приправник, директор, педагог
Одређивање ментора и упознавање са њим	Приправник, директор
Упознавање са вођењем педагошке документације и евиденцијом образовно – васпитног рада	Приправник, директор, ментор, педагог
Менторски рад Ментор долази на 12 часова приправника, приправник присуствује на 12 часова ментора уз педагошко инструктивни рад од стране ментора	Приправник, ментор
Пружање подршке приправнику у току приправничког стажа	Наставник, директор, стручни сарадник
Реализација часа од стране приправника у присуству комисије	Комисија формирана од стране директора, приправник
Писање извештаја о савладаности програма увођења у посао приправника	Педагог

Акциони планови рада за област самовредновања за школску 2022/2023. године**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ****ФОРМИРАЊЕ ТИМА**

Тим за самовредновање рада ОШ „Владислав Петковић Дис“ у Заблаћу оформљен је на седници Наставничког већа одржаној у јуну 2022.године на предлог директора и Педагошког колегијума.

Чланови тима за унапређење квалитета рада школе у области **програмирања, планирања и извештавања**:

Мирко Божовић - директор

Биљана Крагуљац - педагог

Биљана Симовић - професор разредне наставе

Кристина Петровић - професор немачког језика

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1 : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Циљеви: 1. Проценити у ком степену су Школска документа усклађена са Законским и подзаконским одредбама 2. Периодичне евалуације оперативног планирања 3. Увид у глобалне, оперативне планове и дневне припреме наставника 4. Финална евалуација кључне области и предлог мера за њено побољшање: полугодиште и крај школске године Задаци: 1) Процена усклађености Школских докумената са Законским и подзаконским одредбама 2) Анкете за наставнике и родитеље 3) Анализа и усклађеност Извештаја Стручних органа, тела и тимова са: ГПРШ, Школским програмом и Развојним планом школе 4) Анализа квалитета Глобалних, оперативних планова и Дневних припрема наставника 5) Финална евалуација кључне области и предлог мера за њено побољшање од стране Стручних органа, тела и Тимова: крај школске године	
	кључна област	стандарди Показатељи/индикатори

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичкоистраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.
	1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.
	1.3.Планирање образовноваспитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. 1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.

План рада

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1	Програмирање, планирање и извештавање			
Стандарди	Активност	Време	Носиоци активности	Показатељи
1.1. Програмирање образовно – васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	- састанак са члановима Стручних актива: за развојно планирање и развој школског програма, члановима тима за самовредновање и тима за међупредметне компетенције и упознавање са садржајима кључних школских докумената и специфичностима школе	август септембар јун	Директор, чланови стручних актива и тимова	Развојни план установе Школски програм
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада школе.	- увид у Годишњи план рада школе, (планове тимова, директора, стручних сарадника) - увид у Годишњи извештај остварености плана рада школе - увид у оперативно планирање органа, тела и тимова	септембар на свака три месеца	Директор, чланови стручних актива и тимова	Годишњи план рада школе, Извештај о остварености годишњег плана рада школе, Планови органа, тимова
1.3. Планирање образовно – васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција *Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика	- увид у оперативне планове рада наставника /да ли наставници планирају међупредметне и предметне компетенције и стандарде -увид у планирање допунске, додатне наставе и слободне активности -увид у дневне припреме наставника	од 1. до 5. у месецу септембар, на крају класификационих периода једном месечно	Директор, чланови стручних актива и тимова	Оперативни планови наставника, дневне припреме, планови допунске, додатне наставе и слободне активности

Приказ метода које које ће се користити у прикупљању података

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
1. Посматрање	Наставни процес- посете часовима од стране директора и стручног сарадника
2. Анализирање документације	Глобални и оперативни план наставника ,Годишњи план рада школе,правилници,записници,Школски програм,Развојни план школе
3.Анкетирање	Анкете за наставнике и ученике
4.Чек листе	Развојни план, Годишњи план рада и Школски програм

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ: Школски програм и Годишњи план рада школе усклађени са савременим захтевима и прописаним стандардима

ЗАДАТАК	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИСХОДИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Израда Школског програма и усклађеност са Програмом наставе и учења	- Учитељи и наставници осавремењују Школски програм и усклађују га са Планом наставе и учења, међупредметним компетенцијама, исходима, а Школа га благовремено доноси	-учитељице -предметни наставници -педагог -Стручни актив за развој школског програма	-крај школске 2021/2022. (јун) (август)	Прегледана и анализирана Школска документа
2. Годишњи програм рада садржи све елементе	-Наставници користе међупредметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање -Наставници у Годишње програме рада уносе разноврсне начине провере остварености циљева учења	-учитељице -предметни наставници -педагог - директор	-током године	Анализа кварталних и полугодишњих извештаја Наставничког и Одељењских већа, Стручних већа, Стручних актива, Тимова, Педагога, Директора

3. Функционална организација рада тимова и стручних актива	-Планови школских органа и тимова садрже механизме за праћење рада током године	-педагог -школски тимови и активи -директор	-током године	Анализа годишњих и оперативних планови рада наставника
--	--	---	---------------	---

План евалуације:

ИСХОДИ И КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ДИНАМИКА ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ
-Школски програм је благовремено донет и усвојен; -Годишњи програм рада садржи све елементе наставе усмерене на исходе; -Планови школских органа и тимова садрже механизме за праћење.	анализирање документа-ције (увид у педагошку документацију, примери документације, чек листе, упитници за ученике и наставнике, записници са већа)	- крај школске 2021/2022. (јун, август) -септембар 2022/2023. -током школске 2022/2023.	-учитељице -предметни наставници -педагог -Стручни актив за развој школског програма -директор -школски тимови и активи

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

На седници Наставничког већа одржаној у јуну 2022. године формиран је тим за самовредновање који ће у току школске 2022/2023. године обрадити Област квалитета 2 – Настава и учење. Период трајања циклуса самовредновања је петогодишњи - од школске 2022/2023. године до школске 2026/2027. године.

Чланови тима за самовредновање су:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ	КОГА ПРЕДСТАВЉА
Мирко Божовић	директор школе	представник школе
Биљана Крагуљац	стручни сарадник - педагог	представник школе
Снежана Радовановић	наставник разредне наставе	представник школе
Луција Симоновић	наставник енглеског језика	представник школе
Ива Ђорђевић	ученик, члан Ђачког парламента	представник школе
Ксенија Петковић	радник	представник родитеља

ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНОВАЊА	ИЗВОРИ ДОКАЗА
1. Одређивање узорка наставника, ученика и родитеља за попуњавање упитника Узорак који се обрађује: * наставници (број наставника) * ученици (број ученика и начин одабира) * родитељи (број родитеља и начин одабира)	септембар	Снежана Радовановић Лусија Симоновић представник Ђачког парламента члан Тима представник родитеља члан Тима Савет родитеља	Инструменти упитник за наставнике * упитник за ученике * упитник за родитеље * образац за посматрање и вредновање школског часа * школска документација о плану и реализацији допунске и додатне наставе, оствареност исхода и оцене тј постигнућа ученика * школска документација о плану и реализацији припремне наставе за полагање завршног испита на крају основног образовања * школска документација о плану и реализацији ИОП –	* Резултати упитника за наставнике, учитеље и родитеље * Образац за посматрање и вредновање посећених часова разредне и предметне наставе * Педагошка документација наставника * Оперативни планови рада наставника * Глобални планови рада наставника * евиденција о додатној и допунској настави, (план и и извештај о реализацији допунске и додатне наставе, и оствареност исхода) * евиденција о припремној настави (план и извештај о реализацији припремне
2. Припрема и умножавање упитника	октобар	Снежана Радовановић Лусија Симоновић Биљана Крагуљак		
3. Анкетирање наставника, ученика и родитеља	јануар - март	Снежана Радовановић Лусија Симоновић Ксенија Петковић Представник ученичког парламента		
4. Посета чланова тима часовима разредне и предметне наставе (број посета разредној и предметној настави)	октобар - март	Снежана Радовановић Лусија Симоновић Биљана Крагуљак		

5. Увид у документацију: * планирање и припреме наставе и других облика образовно-васпитног рада (допунска настава, додатна настава, припремна настава за полагање завршних испита, реализација ИОП-а) * начин оцењивања * лична документација о постигнућима ученика) * извештаји Тимова, стручних актива, педагошког колегијума	током школске године		а, остварености исхода и оценама тј постигнућима ученика * школска документација о извештајима Тимова, стручних већа. Педагошког колегијума * интервју са наставницима /ученицима / родитељима * разговори (индивидуални, групни)	наставе и оствареност исхода) * евиденција о настави по ИОП-у (план и извештај о реализацији наставе по ИОП-у и оствареност исхода) * Евиденција у електронском дневнику * Извештаји Тима за постигнуће ученика, Тима за додатну подршку ученицима и инклузивно образовање, Тима за вредновање и развој квалитета установе
6. Уношење података и статистичка обрада података Обраде података вршиће се тако што ће се: * бројчано приказати тачност критеријума квалитета * рачунати проценти тачности критеријума квалитета * приказати средња вредност тачности критеријума квалитета * упоредна анализа тврђења наставника, ученика и родитеља	април - мај	Снежана Радовановић Луција Симоновић Ксенија Петковић	Технике * анкетирање * посматрање часа * анализа прикупљених података * преглед и анализа школске документације * тестирање (национално, иницијално, завршни тест на крају основног образовања,)	* Извештај стручних актива * Извештај Педагошког колегијума * Развоји план школе * Школски план и програм рада * Правилник о оцењивању у основној школи
7. Тумачење резултата добијених путем упитника и образаца за посматрање часа, увида у наставничку и школску документацију	април - мај	Снежана Радовановић Луција Симоновић Биљана Крагуљац представник родитеља		* Критеријуми о оцењивању за наставне предмете * Активности у пројектима

8. Анализа осталих извора доказа	април - мај	Снежана Радовановић Лусија Симоновић Биљана Крагуљац		* Разговори / интервјуи са наставницима, ученицима и родитељима
9. Израда Извештаја о самовредновању Извештај садржи: * опис и процену остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе * предлог мера за унапређење квалитета рада установе * начин праћења остваривања предложених мера	јун	сви чланови Тима		
10. Израда акционог плана унапређења области квалитета осмишљавање конкретних активности на основу добијених података које треба спровести у циљу подизања квалитета рада	јун	сви чланови Тима		
11. Чување, заштита и располагање прикупљених података Школа обезбеђује заштиту и чување прикупљених података и доказа. Упитници су анонимни и увид у прикупљени		Снежана Радовановић Лусија Симоновић Биљана Крагуљац		

материјал је обезбеђен само за чланове тима који врше самовредновање.				
---	--	--	--	--

ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	Проценом постојеће праксе предложићемо мере којима ћемо кроз континуиран рад унапредити квалитет наставе и учења а самим тим и квалитет рада установе.
------------------	--

Годишњи план Подршке ученицима за школску 2022/2023. годину

Развојни циљ	Унапредити систем пружања подршке свим ученицима			
Задатак	Активности	Кораци реализације	Време реализације	Носиоци активности
*Пратити рад и напредовање и планирати мере подршке за ученике који спорије напредују, а не раде по ИОП-у.	- Упознати ученике са планом пружања подршке	Разговор одељењског старешине са ученицима	Септембар 2022.	Тим за подршку ученицима, Тим за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима, Одељењске старешине, Стручни сарадник, Директор, Родитељи
	- Пратити напредовање и успех ученика, пружати подршку у раду са ученицима са тешкоћама у учењу - Идентификовати ученике који имају тешкоћа у адаптацији и израдити план подршке	Анализирати и пратити успех ученика на класификационим периодима	Класификациони периоди	
	-Унапредити сарадњу са родитељима кроз индивидуалне разговоре	Индивидуални разговори са ученицима и родитељима	Континуирано, током школске године, по потреби	
	Пружати подршку ученицима који имју недовољне оцене	Саветодавни рад педагога и одељењских старешина, Допунска настава Вршњачка помоћ у раду на часу и при изради домаћих задатака	класификацион и периоди	

	-Планирати дневне припреме, оперативне и годишње планове на основу педагошког профила ученика који раде на основу индивидуализације наставе	Планирати активности ученика који захтевају подршку и материјал у методичким припремама	Свакодневно	
	Унапредити сарадњу са институцијама које су у систему подршке ученицима (Дом здравља, Центар за социјални рад, Локална самоуправа-интерресорна комисија, ОСШ“1.новембар“, друге школе моравичког округа).	Упућивање ученика и заказивање разговора Консултације запослених са психолозима и дефектолозима и пружање подршке запосленима у раду са ученицима који захтевају додатну подршку	Континуирано током школске године, по потреби	
*Унапредити мере, кораке и динамику у процесу транзиције из једног образовног циклуса у други.	-Анкетирање ученика петог разреда и поступање на основу резултата	Израда анкете , Обрада података Предузимање мера	Октобар 2022.	Тим за подршку ученицима Педагог Предметни наставници
	-Олакшати адаптацију ученика петог разреда на предметну наставу	- Планирање и реализација часова предметне наставе у 4.разреду основне школе према Годишњем плану	Током школске 2022/ 2023. План реализације часова предметне наставе у 4.разреду	
	-Адаптација новопридошних ученика и укључивање у нову заједницу	-Разговор са учеником и родитељима - Упознавање са одељењским старешином - Упознавање са начином рада и правилима понашања -Упознавање са одељењем	По потреби, током 2022/ 2023.	Одељењске старешине Родитељи Ученици
	-Упознавање деце са простором школе -Упознавање деце са учитељима 4.разреда	Посета предшколских група из Заблаћа са васпитачицама одељењима 4.разреда	Март- јун 2023.године	ПУ „Радост“ ПУ“Моје детињство“ Родитељи Учитељи 4.разреда

	-Заједничке представе и приредбе	Приредба ученика школе поводом Дана школе	10.март 2023.	Педагог
	- Упис деце у први разред	Индивидуални разговори будућих првака и њихових родитеља са педагогом школе	Април –јун 2023.	
	- Свечани пријем првака „Дочек Ђаку прваку“		1.септембар	
		Приредба ученика другог разреда		
	-Професионална оріјентација на преласку у средњу школу	Тестирање способности, интересовања и могућности ученика 8.разреда	Фебруар- јун 2023.	Национална служба за запошљавање Ученици 8.разреда Родитељи Представници средњих школа Одељењске старешине Педагог
	-Упознавање ученика са прецизним , актуелним информацијама о могућностима наставка школовања и запошљавања	Брошуре Презентације Огласна табла	Април – мај 2022.	
	„Отворена врата“ средњих школа	Планирање и реализација посете заинтересованих ученика средњим школама у Чачку		
	„Реални сусрети“ – посете предузећима	Испитивање заинтересованости ученика 8.разреда за посете предузећима Посете предузећима које организују „Реалне сусрете“ за ученике 8. Разреда		
	Одабир занимања	Попуњавање листе жеља		
Развојни циљ	Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика			
Задаци	Активности	Кораци реализације	Време реализације	Носиоци активности
*Пружити ученицима могућност избора ваннаставних активности	Испитивање интересовања ученика о ваннаставним активностима	Израда анкете Обрада података	1.септембар 2023.	Тим за ваннаставне активности, Тим за подршку ученицима, Тим за програмирање, планирање и извештавање
	Избор ваннаставних активности у складу са могућностима установе, способностима интересовањима и ученика	Планирање и реализација ваннаставних активности		

према својим способностима и интересовањима.	(Анкете у прилогу и у документацији Тима за област самовредновања: Програмирање, планирање и извештавање)			Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадник
Коришћене методе и технике	Анкета, анализа анкета, обрада података , презентација резултата Интервју			
Инструменти	Тест Тип 1 Тест способности, могућности и интересовања Анкета за ученике 5.разреда			
Очекивани исходи	- Ученици напредују у складу са индивидуалним могућностима уз одговарајуће мере подршке . - Континуирано напредовање ученике 4.разреда у предметној настави. - Одабир и упис средње школе у складу са индивидуалним интересовањима, способностима и могућностима. - Ученици похађају ваннаставне активности у складу са својим интересовањима и могућностима.			

Област самовредновања: Образовна постигнућа ученика за школску 2022/2023. годину

РАЗВОЈИ ЦИЉ: Унапредити ниво образовних постигнућа ученика кроз адекватно мотивисање и континуирано праћење напредовања ученика. Бољи резултати на завршном испиту и такмичењима.			
ПРИОРИТЕТИ ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Остварити образовне стандарде	- Анализа успеха ученика на крају сваког класификационог периода	Континуирано (школска 2022/2023.година)	Наставници разредне и предметне наставе Стручни сарадник
2. Непрекидно радити на побољшању успеха ученика у школи	- Редовно вредновање знања - Тестирање на почетку и на крају наставног циклуса (иницијални и завршни тестови) - Самовредновање практичних знања од стране ученика - Радити на објективном и јавном оцењивању у складу са правилником о оцењивању ученика - Боља комуникација са родитељима кроз индивидуалне разговоре, родитељске сасранке у циљу решавања проблема недоласка ученика на часове допунске наставе - Вредновање напредовања ученика који похађају допунску наставу - Остваривање напредовања ученика за које је сачињен ИОПу складу са циљевима постављеним у плану појачаном комуникацијом са Интерресорном Комисијом - Анализа напредовања ученика за које је сачињен ИОПу складу са циљевима постављеним у плану - Остваривање напредка у складу са постављеним циљевима за ученике који су укључени у додатни рад - Упознати ученике са ваннаставним активностима - Праћење ефеката припремне наставе - Припрема и учешће ученика на такмичењима - Јавне похвале и награде за уложен труд и постигнут успех на такмичењима - Веће укључивање ученика у изради програма школских ваннаставних активности ангажовањем чланова дејег парламента - Организовање такмичења између ученика у школи (квиз ,спорт,	Континуирано (школска 2022/2023.година)	Директор школе Педагог школе Наставници разредне и предметне наставе ТИМ за ИОП Родитељи Кординатор Тима Наставничко веће Чланови Тима за вредновање ове области

	шах, меморија) - Остваривање бољих просечних резултата ученика на завршним тестовима у односу на претходну школску годину		
3. Остварити средњи ниво образовних стандарда на завршним испитима	- Презентација анализе постигнућа ученика осмих разреда (оствареност основног, средњег и напредног нивоа), на пробном тестирању и на завршном испиту - Испитивање интересовања и потреба ученика - Организовање часова допунске наставе - Диференцијација наставе у функцији индивидуалног напредовања сваког ученика - Коришћење разноврсних облика и метода рада како би ученици постигли бољи успех - Континуирано праћење напредовања ученика - Пружање додатне подршке	Континуирано (школска 2022/2023.година)	-предметни наставници српског језика и књижевности, математике, историје, географије, биологије, хемије и физике -стручни сарадник -чланови Тима за вредновање ове области
4. Остварити напредни ниво образовних стандарда на завршним испитима	- Презентација анализе постигнућа ученика осмих разреда (оствареност основног, средњег и напредног нивоа), на пробном тестирању и на завршном испиту - Испитивање интересовања и потреба ученика - Организовати часове додатне наставе, секција и припремне наставе за такмичења - Коришћење разноврсних облика и метода рада како би ученици постигли бољи успех на такмичењима - Неговати позитиван став ученика према: ваннаставним активностима, додатној настави, секцијама и учешћу на такмичењима	Континуирано (школска 2022/2023.година)	-предметни наставници српског језика и књижевности, математике, историје, географије, биологије, хемије и физике -стручни сарадник -чланови Тима за вредновање ове области
5. Постићи усклађеност школских оцена са резултатима на завршном испиту	- Континуирано праћење напредовања ученика - Организовање часова допунске и додатне наставе за ученике којима је неопходна - Организовање часова припремне наставе за завршни испит - Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна	Континуирано (школска 2022/2023.година)	-предметни наставници српског језика и књижевности, математике, историје, географије, биологије, хемије и физике -стручни сарадник -чланови Тима за вредновање ове области
6. Постићи резултате републичког	- Континуирано праћење напредовања ученика - Организовање часова допунске и	Континуирано (школска 2022/2023.година)	-предметни наставници српског језика и књижевности,

нивоа на завршном испиту	додатне наставе за ученике којима је неопходна - Организовање часова припремне наставе за завршни испит - Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна		математике, историје, географије, биологије, хемије и физике -стручни сарадник -чланови Тима за вредновање ове области
7. Постићи боље резултате на завршним испитима у односу на претходну школску годину	- Континуирано праћење напредовања ученика - Организовање часова допунске и додатне наставе за ученике којима је неопходна - Организовање часова припремне наставе за завршни испит - Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна	Континуирано (школска 2022/2023.година)	-предметни наставници српског језика и књижевности, математике, историје, географије, биологије, хемије и физике -стручни сарадник -чланови Тима за вредновање ове области
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ			
Очекивани исход	Начин праћења	Када се врши евалуација	Носиоци активности
1. Остварени образовни стандарди	Увид у школску документацију; Извештај педагога; Записник са седнице Наставничког већа	На крају сваке школске године	Стручни сарадник Наставници разредне и предметне наставе Чланови Тима за вредновање ове области
2. Побољшан успех ученика у школи	Увид у школску документацију и личну евиденцију наставника разредне и предметне наставе о успеху ученика током школске године	На крају сваког класификационог периода и на крају школске године (август)	Стручни сарадник Наставници разредне и предметне наставе Чланови Тима за вредновање ове области
3. Остварен средњи ниво образовних стандарда на завршним испитима	Увид у школску документацију и резултате завршног испита	На крају сваке школске године (након завршног испита)	Стручни сарадник Наставници разредне и предметне наставе Чланови Тима за вредновање ове области
4. Остварен напредни ниво образовних стандарда на завршним испитима	Увид у школску документацију и резултате завршног испита; списак са предлозима секција на огласној табли за наставникеа; Списак ученика распоређених по секцијама	На крају сваке школске године (након завршног испита)	Стручни сарадник Наставници разредне и предметне наставе Чланови Тима за вредновање ове области
5. Усклађене школске оцене са резултатима на завршном испиту	Увид у школску документацију и резултате завршног испита; Извештај педагога; Записник са седнице Наставничког већа	На крају сваке школске године (након завршног испита)	Стручни сарадник Наставници разредне и предметне наставе Чланови Тима за вредновање ове области
6. Постигнути резултати републичког	Увид у школску документацију и резултате завршног испита	На крају сваке школске године (након завршног	Стручни сарадник Наставници разредне и предметне наставе

нивоа на завршном испиту		испита)	Чланови Тима за вредновање ове области
7. Постигнут бољи резултат на завршном испиту у односу на претходну школску годину	Увид у школску документацију и резултате завршног испита; Анализа извештаја Тима из претходних година	На крају сваке школске године (након завршног испита)	Стручни сарадник Наставници разредне и предметне наставе Чланови Тима за вредновање ове области
<u>Чланови тима:</u> <u>Биљана Симовић</u> - професор разредне наставе <u>Кристина Петровић</u> - професор немачког језика			

Област самовредновања: Етос (стандарди 5.1. и 5.2.)

Акциони план рада за школску 2022/2023. године

Редни број	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ
1.	Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања и писање извештаја)	септембар	Чланови тима		план
2.	Избор и израда инструмената за самовредновање	октобар	Чланови тима		
3.	Спровођење истраживања (анкетирање испитаника) Испитивање заступљености стандарда 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	новембар/мај	Чланови тима	Анкетирање	анкета
3.	Спровођење	новембар/мај	Чланови	Анкетирање	анкета

	истраживања (анкетирање испитаника) Испитивање заступљености стандарда 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу		тима		
4.	Обрада и анализа података добијених применом упитника (испитаници: наставници, ученици, родитељи – представници у Савету родитеља Школе)	мај/јун	Чланови тима	Статистичка обрада, квалитативна и квантитативна анализа добијених резултата	
5.	Израда извештаја о раду тима и извршеном самовредновању	јун	Чланови тима		
6.	Презентација извештаја наставничком већу	јун	Чланови тима		
7.	Израда предлога акционог плана за наредну годину ради побољшања резултата рада	август/септембар	Чланови тима		

Акциони план рада Тима за организацију рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима за школску 2022/2023. године

На састанку Тима за организацију рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима, који је одржан 07.09.2022. године, донет је акциони план за школску 2022/ 2023. годину, а на основу Извештаја о раду Тима за школску 2021 / 2022.годину.

План је сачињен на основу извештаја о раду у претходној школској години, где су назначене слабе стране Тима, односно дате препоруке за ову школску годину.

Слабе стране рада свих Тимова је велики број чланова, где не узимају сви учешће у раду, па се сходно томе Тимови нису састајали често, нити радили евалуацију својих акционих планова.

Препоруке за даљи рад су да се уради Акциони план за наредну годину, као и да се утиче на већу повезаност, редовнији рад и сарадњу међу Тимовима.

Тим у саставу Биљана Вујадиновић и Јелена Ружичић, сачинио је Акциони план, са следећим активностима:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Динамика рада и подела задужења	Септембар 2022	Биљана Вујадиновић и Јелена Ружичић
Припрема упитника	Октобар / Новембар 2022.	Биљана Вујадиновић и Јелена Ружичић
Анкетирање запослених	Децембар 2022 – март 2023.	Биљана Вујадиновић и Јелена Ружичић
Тумачење резултата	Април, мај 2023.	Биљана Вујадиновић и Јелена Ружичић
Писање извештаја	Јун 2023.	Биљана Вујадиновић и Јелена Ружичић
Прикупљање података и доказа од релевантних служби у циљу квалитетније и свеобухватније анализе задатих области	Мај, јун 2023.	Биљана Вујадиновић и Јелена Ружичић
Извештавање о резултатима самовредновања	Август 2023.	Биљана Вујадиновић, Јелена Ружичић
Одређивање кључних области самовредновања и показатеља за 2022/ 2023. годину	Август 2023.	Биљана Вујадиновић и Јелена Ружичић

На састанку је договорно да од инструмената и техника за спровођење самовредновања буду укључене:

1. Анализа школске документације, чек листе и упитници за наставнике, Савет родитеља, Школски одбор и Ученички парламент.
2. Тим је такође дискутовао о чувању, заштити и располагању подацима и закључио да:
 - Анкетирање ученика спроводе задужени наставници из Тима, који обезбеђују чување података.
 - Упитници ће бити анонимни.
 - Увид у сакупљени материјал је обезбеђен само за чланове Тима.
 - Рачунаће се средња вредност, релативна структура и остали статистички показатељи.
3. Разматрање мера и припрема акционог плана:
 - Потребно је осмислити конкретне активности (на основу добијених показатеља), које треба

спровести у циљу подизања квалитета рада, а у сарадњи са Тимом за школско развојно планирање. 4. Одређивање кључних области самовредновања и показатеља за школску 2022 / 2023 годину: - Сарадња чланова Тима током школске године и дискусија на тему предмета самовредновања са осталим Тимовима у школи.				
Циљ: Унапређивање рада школе				
Индикатор	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи
6.1. Руковођење директора је у функцији рада школе	* Континуирано праћење и кординирање рада органа управљања, стручних органа и других служби * Континуирано усклађивање дефинисаних процедура са законским оквиром * Активним учествовањем запослених, ученичког парламента и Савета родитеља у доношењу одлука унапређивати рад школе * Донети Правилник и критеријуме за доделу похвала и награде запослених у циљу мотивисања запослених	Директор Тим за школско развојно планирање Тимови за самовредновање рада установе Стручни органи школе	Континуирано и током сваке школске године	Годишњи програм рада школе: подела часова, радне листе запослених; - евиденција праћења реализације Годишњег програма рада школе и Школског програма;
Циљ: Унапредити систем контроле квалитета рада школе				
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада	* Планирати праћење и вредновање образовно васпитног рада и предлагати мере за побољшање квалитета рада * Континуирана евалуација Акционих планова самовреднованих области – редовно процењивање квалитета рада установе * Побољшати услове за унапређивање дигиталне опремљености школе * Посматрање и праћење примена новостечених вештина и знања наставника у оквиру хоризонталне међупредметне евалуације наставника	Тим за школско развојно планирање Тимови за самовредновање рада установе	На крају школске године	извештаји о спроведеном самовредновању; - извештаји о реализацији Школског развојног плана;
Циљ: Стручно усавшавање директора у циљу унапређивања рада школе				
6.3. Лидерска деловања директора омогућава	* Израда плана личног професионалног развоја директора * усавшавање руководиоца у области организације и руковођења	Директор, органи управљања	Континуирано током школске године	План усавшавања, извештаји, сертификати
Циљ: : Унапређивање компетенција наставног кадра				

6.4.Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	*Израда и реализација личних планова професионалног развоја *Планирати наставу на основу знања стечених на семинарима и на основу примера добре праксе	Запослени Извештаји Тима за самовредновање кључне области Програмирање, планирање и извештавање	Континуирано током школске године	-Писане припреме наставника -Протоколи праћења наставних активности -Протоколи праћења ваннаставних активности -Извештаји и потврде са похађаних семинара
Циљ: Побољшање материјално-техничких услова				
6.5. Материјално – технички ресурси користе се функционално	*Прикупљање и набавка стручне литературе, штампане и електронске *Опремање учионица дигиталним наставним средствима * Уређивање екстеријера школе (Фасада објеката у матичној школи, препокривање нове школске зграде у матичној школи, замена преостале дотрајале столарије) *Унапређивање сарадње са институцијама локалне заједнице у циљу унапређивања наставног процеса	Директор, библиотекар, стручни сарадник наставници ученици, запослени у школи	Континуирано и током сваке школске године	-Књижни фонд школске библиотеке -Ученички радови, предлози изгледа изложбеног кутка -фотографије -Записници Ученичког парламента -Годишњи извештај о раду школе
Циљ: Развијање предузетничког духа код ученика				
6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух	*Планирање и реализовање пројеката и пројектне наставе у циљу унапређивања васпитно наставног процеса * Унапређивање сарадње са институцијама локалне заједнице у циљу развијања предузетничких компетенција ученика *Укључивање ученика и родитеља у планиране пројектне активности *Развијати међународну сарадњу (пројекти с циљем развоја компетенција за целоживотно учење)	Тим за школско развојно планирање Представници локалне средине Запослени	Континуирано и током сваке школске године	Пројекти

Списак уџбеника за први циклус основне школе

СРПСКИ ЈЕЗИК за први разред основне школе		
Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра / покрајинског секретара
Буквар за први разред основне школе	Душка Милић, Татјана Митић	650-02-00177/2018-07 од 27.4.2018.
Наставни листови уз Буквар за први разред основне школе	Душка Милић, Татјана Митић	
Читанка за први разред основне школе	Наташа Станковић Шошо Маја Костић	

МАТЕМАТИКА за први разред основне школе		
Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра / покрајинског секретара
Математика 1 , уџбеник за први разред основне школе (из четири дела)	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00101/2018-07 од 27.4.2018.

СВЕТ ОКО НАС за први разред основне школе		
Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра / покрајинског секретара
Свет око нас 1 , уџбеник за први разред основне школе; уџбенички комплет	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00172/2018-07 од 27.4.2018.

МУЗИЧКА КУЛТУРА за први разред основне школе		
Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра / покрајинског секретара
Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00169/2018-07 од 25.4.2018.

ЛИКОВНА КУЛТУРА за други разред основне школе		
Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра / покрајинског секретара
Ликовна култура 1 , уџбеник за први разред основне школе;	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00039/2018-07 од 16.4.2018.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК за први разред основне школе		
---	--	--

Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра / покрајинског секретара
„THE ENGLISH BOOK” Happy House , енглески језик за први разред основне школе	Stella Maidment, Lorena Roberts	650-02-00044/2018-07 од 27.4.2018.

СРПСКИ ЈЕЗИК за други разред основне школе		
Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра / покрајинског секретара
Уз речи растемо – Читанка за српски језик за други разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	650-02-00150/2019-07 од 21.5.2019.
Дар речи Граматика за српски језик за други разред основне школе	Јелена Срдић	
Латиница Уџбеник за други разред основне школе	Душка Милић , Татјана Митић	
Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други разред основне школе	Јелена Срдић , Наташа Станковић Шошо	

МАТЕМАТИКА за други разред основне школе		
Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра / покрајинског секретара
Математика 2 , уџбеник за други разред основне школе (из четири дела);	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	650-02-00154/2019-07 од 21.5.2019.

СВЕТ ОКО НАС за други разред основне школе		
Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра / покрајинског секретара
Свет око нас 2 , уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	650-02-00152/2019-07 од 9.5.2019.
Свет око нас 2 , радна свеска за други разред основне школе; ћирилица	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	

МУЗИЧКА КУЛТУРА за други разред основне школе		
Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра / покрајинског секретара
Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00151/2019-07 од 14.5.2019.

ЛИКОВНА КУЛТУРА за други разред основне школе		
---	--	--

Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра / покрајинског секретара
<i>Ликовна култура 2</i> , уџбеник за други разред основне школе; ћирилица	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00134/2019-07 од 27.3.2019.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК за други разред основне школе		
Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра / покрајинског секретара
„THE ENGLISH BOOK” <i>Happy House 2</i> , енглески језик за други разред основне школе	Stella Maidment, Lorena Roberts	650-02-00014/2019-07 од 4.4.2019.

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД		
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
У свету речи , Читанка за трећи разред основне школе Дар речи , граматика за српски језик за 3.разред основне школе Радна свеска , уз ученички комплет српског језика и књижевности за трећи разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић Јелена Срдић Наташа Станковић Шошо, Маја Костић, Јелена Срдић	650-02-00592/2019-07 од 11.2.2020.
МАТЕМАТИКА		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Математика 3 , уџбеник за трећи разред основне школе ,први, други,трећи и четврти део	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00619/2019-07 од 28.1.2020.
ПРИРОДА И ДРУШТВО		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Природа и друштво3 , уџбеник за трећи разред основне школе	Андријана Шиклерски, Марина Мунитлак	650-02-00582/2019-07 од 11.2.2020.
Природа и друштво3 , радна свеска за трећи разред основне школе	Андријана Шиклерски, Марина Мунитлак	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Smart Junior 3, енглески језик за трећи разред основне школе; усбенички комплет(уџбеник, аудио копакт диск и радна свеска	H.Q.Mitchell, Marileni Malkogianni	650-02-00450/2019-07 од 4.2.2020.
МУЗИЧКА КУЛТУРА		
		Шифра

Наслов уџбеника	Име аутора	
Музичка култура 3 , уџбеник за 3.разред основне школе	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00596/2019-07 од 4.2.2020.
ЛИКОВНА КУЛТУРА		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Ликовна култура 3 , уџбеник за 3.разред основне школе	Милутин Мићић, Гордана Мићић	650-02-00461/2019-07 од 17.1.2020.
СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Бескрајне речи , Читанка за четврти разред основне школе Дар речи, граматика за српски језик за 4.разред основне школе Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за четврти разред основне школе	Наташа Станковић Шошо Соња Чабрић	650-02-00291/2020-07 од 25.1.2021.
МАТЕМАТИКА		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Математика 4 , уџбеник за четврти разред основне школе (први, други, трећи и четврти део)	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	650-02-00281/2020-07 од 17.12.2020.
ПРИРОДА И ДРУШТВО		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Природа и друштво 4 , уџбеник за четврти разред основне школе Природа и друштво 4 , радна свеска за четврти разред основне школе	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић Ивана Петровић Иван Матејић	650-02-00308/2020-07 од 5.1.2021.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК The English Book doo		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Project 1, Serbian Edition, енглески језик за четврти разред основне школе, уџбенички комплет	Tom Hutchinson радна свеска: Tom Hutchinson, Janet Hardy- Gould	650-02-00339/2020-07 од 5.1.2020.
МУЗИЧКА КУЛТУРА		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Музичка култура 4 , уџбеник за четврти разред основне школе	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	650-02-00270/2020-07 од 26.11.2020.
ЛИКОВНА КУЛТУРА		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Ликовна култура 4 , уџбеник за четврти разред основне школе	Милутин Мићић Гордана Мићић	650-02-00234/2020-07 од 30.12.2020.

Други циклус

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД		
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ „KLETT“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Српски језик и књижевност за пети разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица Расковник , Читанка за пети разред основне Граматика , за пети разред основне школе Радна свеска за пети разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић Весна Ломпар Зона Мркаљ, Зорица Несторовић и Весна Ломпар	650-02-00127/2018-07 од 27.4.2018.
ИСТОРИЈА „ФРЕСКА“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Историја , уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе	Данијела Стефановић, Снежана Ферјанчић, Зорица Недељковић	650-02-00132/2018-07 од 27.4.2018.
МАТЕМАТИКА „KLETT“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Математика , уџбеник за пети разред основне школе Математика , збирка задатака за пети разред основне школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	650-02-00170/2018-07 од 27.4.2018.
ГЕОГРАФИЈА - „НОВИ ЛОГОС“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Географија за пети разред основне школе	Марко Јоксимовић	650-02-00122/2018-07 од 27.4.2018.
БИОЛОГИЈА „БИГЗ школство“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Биологија , за пети разред основне школе	Дејан Бошковић	650-02-00132/2018-07 од 27.4.2018.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА „KLETT“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Техника и технологија 5 , за пети разред основне школе;	Алекса Вучићевић Ненад Стаменковић	650-02-00060/2018-07 од 24.4.2018.
МУЗИЧКА КУЛТУРА „БИГЗ школство“		
		Бр. и датум решења

Наслов уџбеника	Име аутора	министра/покрај. секретара
Музичка култура 5 , , уџбеник за пети разред основне школе	Маја Обрадовић	650-02-00155/2018-07 од 27.4.2018.
ЛИКОВНА КУЛТУРА „БИГЗ школство“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Ликовна култура , уџбеник за пети разред основне школе	Миливоје Мишко Павловић	650-02-00129/201-07 од 17.4.2018.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО - „БИГЗ школство“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Информатика и рачунарство, за пети разред основне школе	Марина Петровић, Јелена Пријовић, Зорица Прокопић	650-02-00172/2017-07 од 30.1.2018.
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК „DATA STATUS“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Prima Plus 1.1 немачки језик за пети разред основне школе	Frederice Jin, Luca Rormana, Милена Збранкова	650-02-00054/2018-07 од 20.4.2018.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК „THE ENGLISH BOOK“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Project 2, Енглески језик запети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Аутор уџбеника Tom Hutchinson; Аутор радне свеске Tom Hutchinson; Rod Fricker	650-02-00045/2018-07 од 27.4.2018.

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД		
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ „KLETT“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Српски језик и књижевност за шести разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица Извор , Читанка за шести ред основне Граматика 6 , уџбеник за шести разред основне школе Радна свеска 6 , уз Читанку и Граматику за шести разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић Весна Ломпар Зона Мркаљ, Зорица Несторовић и Весна Ломпар	650-02-00119/2019-07 од 27.3.2019.
ИСТОРИЈА „ЕДУКА“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Историја , уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе	Александар Тодосијевић	650-02-00047/2019-07 од 10.5.2019.
МАТЕМАТИКА „МАТЕМАТИСКОП“		

Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Математика , уџбеник за шести разред основне школе Математика , збирка задатака за шести разред основне школе Електронски додатак ученичком комплекту Математика 6	Владимир Стојановић Наташа Алимпић, Гордана Поповић, Никола Вигњевић, Владимир Стојановић Никола Вигњевић	650-02-00039/2019-07 од 21.5.2019.
ФИЗИКА - „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Физика 6 , уџбеник за шести разред основне школе Физика 6 , збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе	Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић Љубиша Нешић, Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић	650-02-00054/2019-07
ГЕОГРАФИЈА - „НОВИ ЛОГОС“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Географија за шести разред основне школе	Снежана Вујадиновић Рајко Голић, Дејан Шабић	650-02-00116/2019-07 од 9.5.2019.
БИОЛОГИЈА „БИГЗ школство“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Биологија , за шести разред основне школе	Дејан Бошковић	650-02-00045/2019-07 од 14.5.2019.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА „KLETT“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Техника и технологија 6 , за шести разред основне школе; Уџбенички комплет (уџбеник и комплет материјала)	Алекса Вучићевић Ненад Стаменовић	650-02-00080/2019-07 од 20.5.2019.
МУЗИЧКА КУЛТУРА „БИГЗ школство“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Музичка култура 6 , уџбеник за шести разред основне школе	Маја Обрадовић	650-02-00202/2019-07 од 10.5.2019.
ЛИКОВНА КУЛТУРА „БИГЗ школство“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Ликовна култура 6 , уџбеник за шести разред основне школе	Миливоје Мишко Павловић	650-02-00035/2019-07 од 11.4.2019.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО - „НОВИ ЛОГОС“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара

Информатика и рачунарство, за шести разред основне школе	Дијана Каруовић, Душан Мицић	650-02-00453/2019-07 од 20.5.2019.
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК“DATA STATUS“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Prima Plus 1.2 немачки језик за пети разред основне школе,(пета година учења)и за шести разред основне школе (друга година учења);уџбенички комплет(уџбеник, ЦД,радна свеска)	Frederice Jin, Luca Rormana	650-02-00030/2019-07 од 27.3.2019.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК „THE ENGLISH BOOK“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Project 3, Енглески језик за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Аутор уџбеника Tom Hutchinson; Аутор радне свеске Tom Hutchinson; Rod Fricker	650-02-00015/2019-07 од 11.4.2019.

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД		
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ „KLETT“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Српски језик и књижевност за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица Плетисанка , Читанка за седми разред основне школе Граматика , Српски језик и књижевност за седми разред основне школе Радна свеска уз уџбенички комплет, решења задатака уз Радну свеску)	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић Весна Ломпар Зона Мркаљ, Зорица Несторовић и Весна Ломпар	650-02-00525/2019-07 од 4.2.2020.
ИСТОРИЈА „Едука“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Историја , уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе	Милица Омрчен, Невена Грбовић	650 – 02 – 00484/2019 -07 од 24.2.2020.
МАТЕМАТИКА „МАТЕМАТИСКОП“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Математика 7 , уџбеник за седми разред основне школе Математика , збирка задатака за седми разред основне школе Електронски додаток уџбеничком комплету Математика 7.	Владимир Стојановић Владимир Стојановић, Никола Вигњевић, Гордана Поповић, Наташа Алимпић Никола Вигњевић	650-02-00493/2019-07 од 20.1.2020.

ФИЗИКА „ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Физика 7 , уџбеник за седми разред основне школе Физика 7 , збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе	Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић, Љубиша Нешић	650-02-00411/2019-07 од 17.1.2020.
ХЕМИЈА – „Герундијум“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Хемија уџбеник за седми разред основне школе Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за седми разред основне школе	Јасна Адамов, Наталија Макивић, станислава Олић Нинковић	650-02-00555/2019-07 од 27.1.2020.
ГЕОГРАФИЈА - „Вулкан издаваштво“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Географија уџбеник за седми разред основне школе	Марко в. Милошевић	650-02-00420/2019-07 од 10.1.2020.
БИОЛОГИЈА „БИГЗ школство“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Биологија , уџбеник за седми разред основне школе	Дејан Бошковић	650-02-00514/2019 -07 од 5.2.2020.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА „Нови Логос“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Техника и технологија за седми разред основне школе- уџбенички комплет;	Иван Ђисалов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш	650-02-00464/2019-07 од 12.2.2020.
МУЗИЧКА КУЛТУРА „БИГЗ школство“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Музичка култура 7 , , уџбеник за седми разред основне школе	Марија Брајковић	
ЛИКОВНА КУЛТУРА „БИГЗ школство“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Ликовна култура 7 , уџбеник за седми разред основне школе		
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК“DATA STATUS“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Prima Плус А2.1 немачки језик за седми разред основне школе, трећа година учења Уџбенички комплет (уџбеник и радна	Frederice Jin, Luca Rormana	650-02-00441/201907 од 26.12.2019.

свеска са компакт диском)		
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК „THE ENGLISH BOOK“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Project 4, Serbian edition уџбенички комплет за седми разред основне школе; Уџбеник и радна свеска	Tom Hutchinson	650-02-00503/2019-07 од 4.20.2020.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО“ Нови Логос“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Информатика и рачунарство, уџбеника за седми разред основне школе	Дијана Каруовић Ерика Елеван	650-02-00517/2019-07 од 27.2.2020.

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ОСМИ РАЗРЕД		
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ „KLETT“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Читанка „Цветник“, Граматика за српски језик и књижевност за VIII разред, Радна свеска уз уџбенички комплет	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић Весна Ломпар Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	650-02-00287/2020-07 од 16.12.2020.
ИСТОРИЈА ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Историја 8, уџбеник са одабраним историјским изворима за осми разред основне школе; ћирилица	Драгомир Бонџић, Коста Николић	650-02-00330/2020-07 од 26.2.2021.
МАТЕМАТИКА „МАТЕМАТИСКОП“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
-Математика, уџбеник за 8.разред основне школе -Збирка задатака за осми разред основне школе	Владимир Стојановић Владимир Стојановић, Милијана Ковачевић, Никола Вигњевић	650-02-00388/2020-07 од 22.01.2021.
ФИЗИКА „НОВИ ЛОГОС“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Физика 8, уџбеник са збирком задатака и лабораторијским вежбама за 8.разред основне школе	Душан Поповић, Милена Богдановић, Александар Кандић	650-02-00254/2020-07 од 20.11.2020.
ХЕМИЈА „БИГЗ ШКОЛСТВО“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Хемија 8, уџбеник за осми разред основне школе; Хемија 8, радна свеска са збирком задатака	Миомир Ранђеловић, Мирјана Марковић	650-02-00449/2020 -07 од 2.2.2021.

за осми разред основне школе;		
ГЕОГРАФИЈА „НОВИ ЛОГОС“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Географија за 8.разред основне школе,	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	650-02-00224/2020-07 ОД 4.12.2020.
БИОЛОГИЈА „БИГЗ ШКОЛСТВО“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Биологија за 8.разред основне школе	Дејан Бошковић	650-02-00392/2020 ОД 28.1.2021.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА „НОВИ ЛОГОС“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Техника и технологија 8,за осми разред основне школе, уџбенички комплет	Желько Васић Борислав Дакић	650-02-00247/2020-07 од 13.1.2021.
МУЗИЧКА КУЛТУРА „БИГЗ ШКОЛСТВО“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Музичка култура 8, уџбеник за осми разред основне школе	Марија Брајковић	650-02-00441/2020-07 ОД 22.2.2021.
ЛИКОВНА КУЛТУРА „БИГЗ ШКОЛСТВО“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Шифра
Ликовна култура 8, уџбеник за 8.разред основне школе	Јован Глигоријевић	650-02-00453/2020-07 од 9.2.2021.
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК“DATA STATUS“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Prima Plus A2.2 Немачки језик за 8. разред, четврта година учења /за 7.разред,седма година учења	Deutsch für Jugendliche Friederike Jin / Lutz Rohrmann	650-02-00451/2019-07 од 26.12.2019.
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК „THE ENGLISH BOOK“		
Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Project 5,Serbian Edition, енглески језик за осми разред основне школе,први страни језик, осма година учења,уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)	Tom Hutchinson	650-02-00338/2020-07 од 5.1.2021.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО“ НОВИ ЛОГОС“		

Наслов уџбеника	Име аутора	Бр. и датум решења министра/покрај. секретара
Информатика и рачунарство 8, уџбеник за осми разред основне школе	др Дијана Каруовић, мр Ерика Елевен	650-02-00246/2020-07 од 4.12.2020.

План реализације школског маркетинга

План рада Тима за медијско представљање (промоција) школе

активности	носиоци	време реализације	исходи
Формирање тима и доношење и усвајање Плана рада	чланови Тима	септембар	Континуираним праћењем и објављивањем материјала забележеним током културне, спортске или друге активности чланови Тима прате развијање ученичких компетенција кроз изведене активности. Транспарентност активности ове врсте промовише школу у локалној средини, институцијама, околини...
Представљање и анализа плана културних и спортских активности школске 2022/2023. године	чланови Тима	септембар	
Континуирано праћење културних, спортских и других активности школе; писање и објављивање пропратних текстова, фотографија и видео материјала на званични сајт школе и профил на друштвеној мрежи; ажурирање сајта и профила на друштвеној мрежи	чланови Тима	током школске године	
Предлагање, усвајање и реализација мера за унапређење рада Тима	чланови Тима	током школске године	
Анализа рада Тима; извештавање о реализацији програма за медијско представљање школе и раду Тима	чланови Тима	на крају првог полугодишта и на крају школске године	

Интерни маркетинг

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Плодови Западног Поморавља	Учитељи, наставници ликовне културе, одељењскѣ старешине	Септембар 2022. године
Нај - читалац	Градска библиотека, ученици, учитељи, наставници	Јануар 2023. године
Дечји мајски салон	наставник ликовне културе	Мај 2023. године
Школски лист „Дисовац“	Професори српског језика, учитељи, наставници, ученици	28. јун 2023. године
Летопис	Лусија Симоновић, професор енглеског језика	Крај школске 2022/2023.године
Огласне табле у школској згради	Учитељи, наставници, педагог, директор, библиотекар	Редовно ажурирање током године
Сајт школе	Тим за промоцију школе	Редовно ажурирање током године

Екстерни маркетинг

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Изложбе (Плодови Западног Поморавља) Штанд ОШ“Владислав Петковић Дис“	Ученици, учитељи, наставници ликовне културе	Септембар 2022. године
Нај - читалац	Градска библиотека, ученици, учитељи, наставници	Јануар 2023. године
Реални сусрети ученика 7. И 8. разреда у оквиру пројекта Професионална оријентација на преласку у средњу школу	Педагог , одељенске старешине 7 и 8.разреда, привредне организације, средње школе	Април 2023. године
Дисово пролеће	Професори српског језика, учитељи, наставници, ученици, градска библиотека	Мај 2023. године
Такмичења ученика – општинска,градска, републичка	Ученици ,наставници	Децембар-април
Учешће ученика на литерарним и ликовним конкурсима	Ученици, наставници	Током године
Дечји мајски салон	Ученици,наставник ликовне културе	Мај 2023. године
Сарадња са Школском управом Чачак	Запослени школе и школске управе	Током године
Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	Учитељи, наставници, стручни сарадници, директор, секретар	Током године
Национална служба за запошљавање	Ученици 8.разреда, одељенске старешине, педагог, новозапослени радници, секретар	Током године
Здравствени центар Чачак	Ученици, родитељи, одељенске старешине	Током године
Предшколске установе „Радост“ и „Моје детињство“ Чачак	Ученици, деца предшколских установа , родитељи, запослени у школи и предшколским установама.	Током године
Средства јавног информисања (Дан школе, Свети Сава школска слава)	Ученици, родитељи, запослени, средства јавног информисања	Јануар, март 2023. године

Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Структура и садржај Годишњег плана рада школе	Презентација, анализа, усвајање, извештај	Током школске године	Школски одбор
Структура и садржај Годишњег плана рада школе	Чек листа, анализа, стандарди квалитета рада установа	Током школске године	Тим за самовредновање рада школе
Структура и садржај Годишњег плана рада школе	Екстерно вредновање рада школе	Током школске године	Школска управа, просветна инспекција

Прилози уз Годишњи план рада школе

1. Годишњи планови наставника, за редовну наставу, додатни и допунски рад, слободне активности, припремну наставу;
2. Годишњи и оперативни планови стручних сарадника;
3. План рада библиотеке;
4. Програм извођења екскурзија;
5. Распоред часова;
6. Распоред писмених провера ученика;
7. Распоред припремне наставе за полагање завршног испита на крају основне школе за ученике 8. разреда
8. Структура 40- часовне радне недеље;
9. Самовредновање рада школе;
10. Лични планови стручног усавршавања;
11. Индивидуални образовни планови;